



Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

Председатель профсоюзной
организации работников РГУПС


В.Д. Верескун


И.А. Яицков

«02» марта 2016 года

«02» марта 2016 года

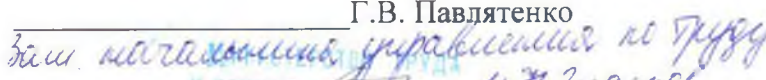



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и работниками
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
на 2016-2019 гг.

Утвержден на конференции научно-педагогических работников, представите-
лей других категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО РГУПС
«02» марта 2016 г. (протокол № 1)

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в управлении по труду министерства труда и социального развития Ростовской области

Регистрационный № 615/16-107 от 27.04.2016
Заместитель министра –
начальник управления по труду


Г.В. Павлятенко


Ростов-на-Дону
2016

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между администрацией и работниками
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
на 2016-2019 гг.

Работодатель – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО РГУПС, университет) в лице его представителя – ректора Верескуна В.Д., именуемое в дальнейшем «Администрация», и работники ФГБОУ ВО РГУПС в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей работников Ростовского государственного университета путей сообщения Яицкова И.А., именуемые в дальнейшем «Работники», заключили настоящий коллективный договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки, федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Отраслевого соглашения по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта на 2014-2016 годы, Устава ФГБОУ ВО РГУПС и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в университете.

1.3. Договор направлен на укрепление социального партнерства, поддержку гармоничных отношений, атмосферы взаимопонимания и доверия, создание социально-экономических условий для успешной подготовки высококвалифицированных специалистов, качественного выполнения научных исследований, повышения жизненного уровня работников, их социальной защищенности, на улучшение условий и охраны труда, а также определяет обязательства Администрации, Работников и профсоюзной организации работников университета (далее – профком) по обеспечению правовых гарантий работников.

1.4. Возникающие между Администрацией и Работниками разногласия, а также иные вопросы, затрагивающие интересы Работников, не отраженные в Договоре, решаются путем прямых переговоров между профкомом и Администрацией.

1.5. Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.6. Сторона, получившая письменное уведомление об изменении или расторжении Договора, обязана в семидневный срок начать переговоры.

1.7. В случае невыполнения Договора без уважительных причин виновные могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Действие настоящего коллективного договора распространяется также на работников профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей работников Ростовского государственного университета путей сообщения. При этом для них предусмотренные настоящим коллективным договором социальные гарантии осуществляются за счет средств первичной профсоюзной организации Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей работников Ростовского государственного университета путей сообщения.

2. Социальное партнерство и координация действий

Для развития и дальнейшего углубления социального партнерства Администрация и Работники обязуются:

2.1. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам разработки и реализации социально-экономической политики в области регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников университета и по другим социально значимым вопросам.

2.2. Обеспечивать участие представителей другой стороны настоящего Договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием настоящего Договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социально-трудовые, экономические права работников.

2.3. Возникающие разногласия в ходе коллективных переговоров разрешать в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Трудовые отношения

3.1. Трудовые отношения между Работником и Администрацией возникают с момента заключения трудового договора либо в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом университета. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ухудшать положение Работника в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Отраслевым соглашением, Уставом университета и настоящим Коллективным договором.

3.2. Администрация обязана знакомить Работников при заключении трудового договора под роспись с Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Коллективным договором.

3.3. Трудовой договор заключается с Работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Администрацией и Работником. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.4. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, а также учитываются особенности заключения договора с научно-педагогическими работниками.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон с составлением дополнительного соглашения в письменной форме. Изменения условий трудового договора допускаются в связи с изменениями организационных или технологических условий труда и т.д., при продолжении Работником работы без изменения его трудовой функции. О введении изменений условий трудового договора Работник должен быть уведомлен Администрацией в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до их введения.

Если Работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то Администрация обязана в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в университете работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы – вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую Работник может выполнять с учетом его квалификации и состояния здоровья.

3.5. Прекращение трудового договора с Работником производится только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами.

4. Оплата и нормы труда

Администрация обязуется:

4.1. Обеспечивать оплату труда работников университета за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

4.2. Индексацию заработной платы проводить на условиях, определяемых Правительством Российской Федерации.

4.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда за ставку заработной платы.

4.4. Вакантные ставки, имеющиеся на кафедрах, использовать, как правило, для замещения их молодыми преподавателями.

Учебную нагрузку, выполненную преподавателями университета сверх объема, установленного индивидуальным планом, в том числе замену отсутствующих преподавателей, оплачивать по факту перевыполнения плановой учебной нагрузки по ставкам почасовой оплаты труда.

4.5. Производить доплату работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника (по болезни, нахождению в декретном отпуске, отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и т.п.) в пределах экономии фонда заработной платы. Срок действия и размер указанных доплат устанавливается приказом.

За выполнение дополнительного объема работ, не связанного с исполнением должностных обязанностей, производить оплату работникам, состоящим в штате, выполняющим работы по гражданско-правовым договорам (включая договоры подряда и оказания услуг).

4.6. При расчете и выплате заработной платы:

– в целях совершенствования системы выдачи заработной платы и экономии средств принять меры по переводу заработной платы по письменному заявлению каждого работника на лицевые счета работников в банках с последующей выдачей через банкоматы;

– расчет оплаты по листкам временной нетрудоспособности производить не позднее двухнедельного срока с момента их поступления в бухгалтерию;

– выплату заработной платы за очередной отпуск производить не позднее чем за 3 дня до начала отпуска (исключая выходные и праздничные дни) при условии своевременного оформления графика отпусков при наличии финансирования;

– учебную нагрузку, выполненную преподавателями на условиях почасовой оплаты труда, оплачивать ежемесячно при условии своевременного представления кафедрой сведений о ее выполнении;

– установить дни выдачи заработной платы работникам два раза в месяц: 10 и 25 числа каждого месяца (для выплаты заработной платы работникам филиалов университета могут устанавливаться другие дни в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка филиала). Если день выплаты заработной платы выпадает на выходной или нерабочий праздничный день, то срок выплаты переносится на 1 день ранее.

4.7. Экономия фонда заработной платы, предусмотренной бюджетным финансированием, полностью использовать на выплату надбавок стимулирующего характера.

Работникам университета могут устанавливаться внебюджетные надбавки с определенным сроком исходя из объема выполняемых работ и личного вклада работника. Размеры надбавок ограничиваются фондом оплаты труда, предусмотренного внебюджетной сметой.

Экономия фонда оплаты труда за счет федерального бюджета и за счет средств от приносящей доход деятельности может быть направлена на выплату премий работникам в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников университета.

4.8. Ежегодно информировать трудовой коллектив о финансовом положении университета на заседаниях ученого совета.

4.9. Оплату труда за каждый час работы в ночное время (с 22.00ч. до 06.00ч.) повышать на 20 % оклада, рассчитанного за каждый час работы.

4.10. Сверхурочную работу оплачивать за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за одну ставку заработной платы (должностной оклад).

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учетом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени регулируется законодательством в сфере образования Российской Федерации.

5.2. Привлечение отдельных работников университета к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

5.3. Предоставление ежегодных основного и дополнительного оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Администрацией с учетом мнения профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы университета и благоприятных условий для отдыха работников.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между Работниками и Администрацией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, если работникам своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска, либо работники были предупреждены о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

5.4. Научным сотрудникам хозрасчетных подразделений научно-исследовательской части университета, финансируемых за счет внебюджетных источников (хозяйственных договоров), которые имеют ученую степень, предоставляется ежегодный основной дополнительный оплачиваемый отпуск за счет средств, полученных по указанным хозяйственным договорам, продолжительностью:

- для докторов наук – 20 календарных дней;
- для кандидатов наук – 8 календарных дней.

5.5. Членам добровольной пожарной дружины РГУПС, принимающим активное участие в обеспечении пожарной безопасности университета и структурных подразделений, тушении пожаров, предоставляется дополнительный отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью до 3-х рабочих дней в год.

6. Социальные гарантии, льготы, компенсации

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Направлять средства на социальную поддержку работников университета.

6.1.2. Работникам, работающим по основному месту работы в университете, при увольнении впервые в связи с уходом на пенсию (не имеющим соответствующей записи об увольнении в трудовой книжке) в зависимости от стажа работы в университете и в соответствии с занимаемой долей ставки на момент увольнения, выплачивать единовременное пособие, в следующих размерах:

для мужчин	для женщин	
	От 5 до 10 лет	месячный оклад
10-20 лет	10-15 лет	2-месячный оклад
20-25 лет	15-20 лет	3-месячный оклад
25-30 лет	20-25 лет	4-месячный оклад
30-35 лет	25-30 лет	5-месячный оклад
свыше 35 лет	свыше 30 лет	6-месячный оклад

6.1.3. Работникам университета производить ежемесячную выплату за выслугу лет в зависимости от стажа непрерывной работы по основному месту работы в университете в следующих размерах (долях) месячной тарифной ставки (оклада):

- от 5 до 10 лет – 5 %;
- от 10 до 15 лет – 10 %;
- свыше 15 лет – 15 %.

6.1.4. Предоставлять женщинам, имеющим основное место работы в университете, дополнительно один оплачиваемый выходной день в месяц для ведения домашнего хозяйства по письменному заявлению и по согласованию с непосредственным руководителем. Не использованный в течение месяца этот день не переносится на следующий период.

6.1.5. Предоставлять работникам университета спортивные сооружения для занятия спортом.

6.1.6. Предоставлять дополнительные оплачиваемые выходные дни:

- для родителей школьников младших классов (до 10 лет) – 1 день в начале учебного года (День знаний);
- для работников, впервые вступающих в брак – 3 дня;
- для празднования юбилеев (50, 60, 70, 75 лет; и дополнительно 55 лет – для женщин) – 1 день;
- для погребения близких родственников – 2 дня.

6.1.7. Работникам университета, работающим по основному месту работы в университете, имеющим ученую степень, но не получающим по основной должности надбавки за ученую степень, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по их заявлению, устанавливаются стимулирующие надбавки к должностным окладам (ставкам) в размере, определяемом ректором, в зависимости от уровня их квалификации.

6.1.8. В стаж непрерывной работы в университете засчитывается время непрерывной работы по основному месту работы в университете и в учреждениях, которые были реорганизованы в форме присоединения к университету, и правопреемником которых является университет. Стаж непрерывной работы не прерывается в случае если период между увольнением (за исключением применения увольнения как дисциплинарного взыскания) и приемом на работу составляет менее одного месяца.

6.1.9. Работник осуществляет право на управление организацией в следующих формах: непосредственно и через своих представителей.

Непосредственно работники утверждают Коллективный договор на общем собрании (конференции) организации, предъявляют требования к работодателю при наличии коллективного трудового спора, избирают своих представителей в комиссию по трудовым спорам.

Право на участие в управлении организацией через своих представителей работники осуществляют во всех случаях, когда работодатель согласно законодательству, коллективному договору должен принимать решение с учетом мнения представителей работников.

6.2. Молодым работникам может частично компенсироваться оплата жилья, снимаемого по договорам найма, а также оказываться материальная помощь для частичного погашения ипотечных кредитов за счет средств университета в соответствии с положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором университета.

6.3. При наличии финансовых средств администрация может предоставлять скидки на обучение в университете детей работников университета по программам высшего образования, если образование данного уровня ребенок получает впервые, в соответствии с положением, принимаемым ученым советом и утверждаемым ректором.

6.4. Администрация устанавливает социальную надбавку:

- работникам, при наличии документов подтверждающих статус матери-одиночки (свидетельство о рождении с прочерком в графе «отец», справка ЗАГС (форма № 25);

- работникам, имеющим в семье три и более детей, находящихся на иждивении;

- работникам, имеющим детей-инвалидов детства.

Социальная надбавка устанавливается по письменному заявлению работника, имеющего основное место работы в университете, стаж работы в университете не менее 5 лет в размере 2000 рублей в месяц на одного ребенка до достижения детьми 18 летнего возраста. Если оба родителя являются работниками РГУПС, выплата производится одному из родителей.

6.5. Администрация предусматривает в бюджете вуза средства на содержание консультативно-диагностической поликлиники ФГБОУ ВО РГУПС.

Администрация может финансировать медицинские услуги в рамках добровольного медицинского страхования для работников, имеющих стаж работы в университете более 10 лет. Решение по оплате медицинских услуг принимает комиссия, сформированная приказом ректора.

6.6. Администрация предусматривает в бюджете университета средства для оказания материальной помощи Работникам университета и неработающим пенсионерам-ветеранам университета, оздоровления Работников и их детей, приобретения новогодних подарков детям, проведения культурно-массовой и спортивно-массовой работы среди Работников.

6.7. Администрация может оказывать по заявлению Работника материальную помощь в связи с трудным материальным положением.

6.8. Администрация может оказывать по представлению Совета ветеранов материальную поддержку неработающим пенсионерам-ветеранам университета, при наличии средств (ветераном университета считается Работник со стажем работы 15 лет и более, вышедший на пенсию из университета):

- в случае смерти ветерана;
- в связи с юбилейными датами;
- ко Дню Победы в ВОВ и Дню пожилого человека.

6.9. Администрация поощряет Работников, имеющих основное место работы в университете, дополнительно при рождении ребенка 5000 рублей; поощрение выплачивается одному из родителей, работающему в университете.

6.10. Администрация способствует выделению мест в детские дошкольные учреждения по месту жительства Работника. Содержание детей Работников университета в дошкольных учреждениях осуществляется за счет средств местного бюджета и собственных средств родителей.

6.11. Реализация социальных гарантий, предусмотренных настоящим коллективным договором, для работников филиалов и представительства университета осуществляется за счет средств указанных обособленных структурных подразделений.

7. Условия и охрана труда

Администрация обязуется:

7.1. Обеспечивать на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, выполнять мероприятия, предупреждающие производственный травматизм, обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие профессиональные заболевания работников университета. В соответствии с требованиями технического регламента вузов РФ по условиям труда регулярно проводить специальную оценку по условиям труда.

7.2. Финансировать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, загрязнением, выдавать сертифицированные спецодежду, спецобувь, другие средства защиты и мыло в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Работникам, связанным с неблагоприятными условиями труда (маляры, электро- и газосварщики) предусмотреть выдачу молока или выплату компенсаций.

7.4. На работах с вредными условиями труда предоставлять гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Установить работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, по результатам специальной оценки по условиям труда следующие компенсации:

– сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней;

– повышение оплаты труда на 5 процентов тарифной ставки (оклада).

7.6. С целью исключения на рабочих местах неблагоприятных условий труда, обеспечения их безопасности выполнять мероприятия, предусмотренные планами мероприятий по улучшению условий труда, разработанных в подразделениях университета по результатам специальной оценки по условиям труда.

7.7. Для оказания своевременной и эффективной доврачебной медицинской помощи все подразделения систематически обеспечивать медикаментами для аптечки первой помощи.

7.8. Поддерживать содержание территории университета в соответствующем санитарно-гигиеническом состоянии, исключая получение травм, особенно в зимнее время года.

7.9. Предоставлять гарантии охраны труда работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Постоянно поддерживать необходимый уровень санитарно-гигиенического состояния помещений РГУПС в соответствии с существующими нормами.

7.11. Оборудовать в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами помещения для обслуживающего персонала РГУПС.

7.12. В случае смерти штатных работников, имевших основное место работы в РГУПС, оплачивать пособие на погребение в соответствии с представленными их родственниками документами за счет средств фонда социального страхования. Оказывать единовременную материальную помощь в размере до 3000 рублей семьям умерших работников РГУПС и работникам РГУПС в случае смерти их близких родственников.

7.13. При установлении работнику университета группы инвалидности вследствие несчастного случая по вине университета при исполнении обязанностей по трудовому договору выплачивать ему за счет средств университета единовременное пособие в размерах не менее:

– по инвалидности 1-й группы – 0,75 годового должностного оклада;

- 2-й группы – 0,5 годового должностного оклада;
- 3-й группы – 0,25 годового должностного оклада с учетом суммы единовременного пособия, предусмотренного к выплате потерпевшему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Семьям работников, погибших вследствие несчастного случая на производстве выплачивается единовременно один годовой оклад погибшего работника (без учета налогов, предусмотренных законодательством Российской Федерации) с учетом суммы единовременной страховой выплаты, предусмотренной Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

7.14. Проводить за счет средств, выделяемых на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, медицинские осмотры (обследования) категорий работников, входящих в перечень вредных и (или) опасных производственных факторов.

7.15. Проводить обучение работников и периодическую проверку их знаний по охране труда и пожарной безопасности.

7.16. Обеспечить беспрепятственный доступ членов профсоюзного комитета и уполномоченных им лиц для осмотра рабочих мест.

7.17. По согласованию с непосредственным руководителем разрешать Работникам посещение медицинских учреждений в рабочее время по заявлению работника с сохранением оплаты труда при наличии направления врача или предоставлении справки о посещении врача.

8. Социальная сфера

Администрация и Работники:

8.1. Должны добиваться привлечения средств Фонда государственного социального страхования Российской Федерации для оздоровления работников и обеспечивать эффективное использование средств этого фонда на санаторно-курортное лечение и предоставление льгот работникам и членам их семей, сохранение и развитие объектов социально-культурной сферы, а также выделения до 0,3 % из внебюджетных средств университета на оздоровление работников.

8.2. Должны проводить мероприятия по организации отдыха, санаторно-курортного лечения работников, отдыха и оздоровления их детей.

Администрация обязуется:

8.3. Проводить за счет средств университета обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4. При наличии возможности, выделять средства на оплату санаторно-курортного лечения и отдыха работников и осуществлять финансирование оздоровления детей работников.

9. Обеспечение правовых гарантий деятельности профкома и профсоюзного актива

Администрация:

9.1. Предоставляет в бесплатное пользование профкому необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы профкома и проведения собраний работников, транспортные средства и средства связи, обеспечивает охрану и уборку выделенных помещений и создает другие условия для обеспечения деятельности профкома.

9.2. Не препятствует представителям профкома в посещении структурных подразделений университета, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством Российской Федерации прав.

9.3. Предоставляет по запросу профкома необходимые нормативные и правовые документы, информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий и охраны труда, заработной платы, жилищно-бытового обслуживания, работы комбината общественного питания, условий проживания в общежитии и другим социально-экономическим вопросам.

9.4. Осуществляет с письменного согласия работников, являющихся членами профсоюза ежемесячное удержание членских профсоюзных взносов и безналичное перечисление их через бухгалтерию с расчетного счета университета на расчетный счет профсоюзной организации. Перечисление средств производится в полном объеме и одновременно с выплатой заработной платы.

9.5. Содействует профкому в использовании информационных систем для широкого информирования работников о деятельности профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.

9.6. Члены профкома, уполномоченные профсоюза по охране труда и социальному страхованию, представители профсоюзной организации в создаваемых в университете совместно с Администрацией комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка, а при направлении в командировки и возмещением командировочных расходов (проезд, проживание, суточные) для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, коллективным договором.

9.7. По окончании срока полномочий в составе профкома и истечении срока действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам аттестации (в период исполнения полномочий или в течение шести месяцев после их окончания), работникам по их заявлению продлевается срок действия квалификационной категории на период до прохождения аттестации в установленном порядке.

9.8. Работа на выборной должности председателя профсоюзной организации и в составе профкома признается значимой для деятельности университета

■ принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

9.9. Администрация обязуется соблюдать следующие права членов профкома и профсоюзного актива:

- признавать профсоюзный комитет полномочным представителем всех работников университета в коллективных переговорах, при решении вопросов, затрагивающих жизненные интересы работающих ветеранов университета и членов их семей;
- при необходимости предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его прав по защите трудовых и социально-экономических интересов сотрудников университета;
- регулярно проводить встречи и информировать трудовые коллективы по вопросам социально-экономического положения в университете;
- для участия в работе в качестве делегатов конференции, съездов и иных уставных мероприятий на всех уровнях освобождать от основной работы членов профкома с сохранением заработной платы;
- обеспечить гарантии трудовых прав работников, избранных в профком или профбюро и не освобожденных от основной работы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поощрять из средств университета выборных членов профкома и работников профкома за активное участие в решении социально-экономических и производственных задач.

10. Обязательства работников университета

Работники обязуются:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- в полном объеме выполнять свои трудовые обязанности, а также приказы и распоряжения Администрации;
- соблюдать и выполнять требования безопасности труда и пожарной безопасности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- постоянно и активно участвовать в профориентационной работе по набору обучающихся;
- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке;
- обеспечивать сохранность имущества университета;
- экономно расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы университета;
- своим личным примером воспитывать у обучающихся чувство патриотизма, гордости за свою профессию и университет, прививать им нормы культуры поведения;
- соблюдать общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к работникам, обучающимся и посетителям университета;

– прилагать на постоянной и регулярной основе усилия, направленные на совершенствование профессиональной компетенции и повышение качества профессиональной деятельности.

11. Обязательства профкома

Профком обязуется:

11.1. Проводить работу по защите экономических и профессиональных интересов работников, оказывать при необходимости бесплатную юридическую помощь по трудовому законодательству Российской Федерации.

11.2. Вносить предложения в соответствующие органы государственной власти о принятии нормативных правовых актов по вопросам экономической и социальной защиты работников.

11.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации общественный контроль за состоянием охраны труда и пожарной безопасности в университете, участвовать на паритетной основе с Администрацией в работе комиссий по охране труда.

11.4. Принимать меры по недопущению трудовых конфликтов.

11.6. Участвовать в разработке и согласовании норм и правил по охране труда, технике безопасности, программ по охране труда.

11.7. Осуществлять учет и анализ травматизма в университете.

11.8. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования университета и их подразделений по вопросам охраны труда и здоровья, специальной оценки по условиям труда.

11.9. Представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

11.10. Оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсацию за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде.

11.11. Готовить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья и окружающей среды.

11.12. Оказывать необходимую консультационную помощь работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.

11.13. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также обязательств по настоящему коллективному договору.

11.14. Содействовать Администрации в реализации настоящего Договора и повышения эффективности работы трудового коллектива. Принимать участие в разработке и обсуждении проектов перспективного и текущих планов развития университета, его социально-бытовой инфраструктуры.

11.15. Содействовать Администрации в проведении работы по выполнению работниками Правил внутреннего трудового распорядка, творческому отношению к профессиональным и служебным обязанностям. Конфликтные ситуации по вопросам соблюдения положений о режиме и условиях работы,

оплаты труда рассматривать в установленные сроки на заседаниях комиссии профкома, профсоюзных бюро подразделений.

11.16. Оказывать помощь Администрации в реализации мер по улучшению условий труда, укреплению производственной дисциплины работников, обеспечению пожарной безопасности, охране помещений и сохранности оборудования, обеспечению работников спецодеждой и средствами индивидуальной защиты здоровья.

11.17. В пределах утвержденной сметы профсоюзного бюджета финансировать:

– проведение культурно-массовых мероприятий (посещение музеев, выставок, театров, концертов и др.);

– проведение новогодних и детских праздников, конкурсов и т.п.

11.18. Оказывать помощь Администрации в улучшении работы системы общественного питания, организации проверок технического и санитарного состояния буфетов, обеденных залов и производственных помещений кухни, контроле качества, цены и ассортимента реализуемых продуктов питания.

11.19. Принимать меры для недопущения и незамедлительного решения трудовых конфликтов между Администрацией и Работниками.

12. Контроль за выполнением договора

Контроль за выполнением положений Договора в рабочем порядке осуществляется согласительной комиссией, созданной сторонами договора.

13. Изменения и дополнения

Изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются в письменной форме, утверждаются и подписываются ректором ФГБОУ ВО РГУПС (представителем администрации) и председателем профсоюзного комитета работников РГУПС (представителем работников) без принятия на конференции (общем собрании) работников, и являются неотъемлемой частью настоящего коллективного договора.

Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в течение трех лет.

14. Подписи сторон:

От Работников
Председатель профсоюзной
организации работников РГУПС

 И.А. Яицков

От Администрации
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

 В.Д. Верескун



« 23 » 15 2016 г.

« 02 » 03 2016 г.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ *15 Шеллагуа*
ЛИСТА(ОВ)

Начальник
управления делами
ФГБОУ ВО РГУ



Т.М. Канина

Т.М. Канина