РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС
(ВлТЖТ – филиал РГУПС)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

г. Владикавказ
2018 г.

Рассмотрено
на заседании ЦМК специальности 23.02.01
Протокол от 31.08.2018 г. №1
Председатель _____ Г.А.Смирнова

Утверждаю
Составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Зам. директора по УР _____ Б.М.Кодзаева

01 сентября 2018 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) № 376 от 22.04.2014 г.

Организация разработчик: Владикавказский техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ВлТЖТ – филиал РГУПС).

Разработчик: Смирнова Г.А., преподаватель ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рекомендована методическим советом ВлТЖТ – филиала РГУПС

Рецензент: А.М. Каценко – начальник отдела по работе со станциями Минераловодского центра организации работы железнодорожных станций Сев.-Кав. дирекции управления движением СП ЦБДД – филиала ОАО „РЖД"

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составленную преподавателем Смирновой Г.А.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям, умениям и практическому опыту обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Заключение: рабочая программа производственной практики (преддипломной) рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Рецензент:

Начальник отдела по работе со станциями

Минераловодского центра организации

работы железнодорожных станций

Сев. Кав. дирекции управления движением

СП ЦДУД – филиала ОАО «РЖД» А.Н.Карпенко

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) составленную преподавателем Смирновой Г.А.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с ФГОС СПО.

В программе указаны основные требования к знаниям и умениям обучающихся для овладения профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рекомендована для использования во Владикавказском техникуме железнодорожного транспорта – филиале РГУПС (ВлТЖТ – филиал РГУПС) при подготовке специалистов среднего звена.

Преподаватель ВлТЖТ – филиал РГУПС Бедоева Н.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ — ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм. Является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППССЗ:

ПДП производственная практика (преддипломная)

1.3 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) – требования к результатам освоения практики:

Целью данной практики является помощь обучающемуся в сборе необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Основной целью производственной практики (преддипломной) является приобретение опыта работы по избранной специальности.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломного проекта;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):

обязательная учебная нагрузка обучающегося 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Производственная практика (преддипломная) представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1	Организовывать правильное хранение грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций.
ПК 4.2	Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
ПК 4.3	Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуаций и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ-

	ной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Обязательная нагрузка (всего)	144
в том числе:	
сбор материала по теме дипломного проекта	36
Итоговая аттестация	Диф. зачет

3.2 Тематический план и содержание производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	**Общие сведения о Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД»**	**16**	
Тема 1.1 Организационная структура Центральной дирекции	Организационная структура Центральной дирекции. Руководство. Управление движения. Управление коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Отделы и сектора. Службы. Структурные подразделения (сформированные на каждой железной дороге - Дирекции). Структурные подразделения дорог, находящихся в оперативном подчинении.	8	1
Тема 1.2 Основные задачи и функции Центральной дирекции	Организация и управление перевозочным процессом, коммерческой работой в сфере грузовых перевозок. Формирование и проведение единой технической политики в области организации перевозок грузов и пассажиров, коммерческой работы в сфере грузовых перевозок. Руководство Дирекцией. Компетенция и условия деятельности начальника Дирекции.	8	1
Раздел 2	**Технико-экономическая характеристика Северо-Кавказской дирекции – филиала ОАО «РЖД»**	**16**	
Тема 2.1 Общие сведения о Северо-Кавказской Дирекции железной дороги	Назначение Северо-Кавказской Дирекции железной дороги в экономике страны. Переработка массовых грузов. Предприятия, которые обслуживает Северо-Кавкзская Дирекция железной дороги	8	1
Тема 2.2 Организационная структура ДЦУП	Назначение Единый диспетчерский центр управления (ДЦУП). Оптимальное модели управления перевозками. Технологический процесс работы ДЦУП. Взаимодействие ДЦУП с ДЦФТО и другими предприятиями и организациями. Современных методов оперативного планирования работы дороги и ее Опорных центров на основе увеличения глубины планирования поездной и грузовой работы подразделений магистрали, повышения качества информации о текущем и прогнозировании. Совершенствование методов диспетчерского руководства перевозками из ДЦУП на базе оперативного планирования работы диспетчерского аппарата с использованием информационных технологий. Внедрение новых методов управления поездами и вагонами. Обеспечение безопасности движения и повышения производительности труда работников ДЦУП и других подразделений доро-	8	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
	ги.		
Раздел 3	**Информационное обеспечение технологии перевозочного процесса**	**16**	
Тема 3.1 Виды автоматизированных систем управления. Информационные потоки	Работа по развитию и внедрению автоматизированных систем управления. АСУСС (Автоматизированная Система Управления работой Сортировочной Станции). Функции АСУСС. КСАРМ разработки ЦИТ ТРАНС. Система АСОУП. АРМ ВЧД (автоматизированное рабочее место оператора вагонного депо). АРМ ТВК (автоматизированное рабочее место работника товарной конторы). АСОУП ИВЦ (Информационно-вычислительный центр Значение технологического сопровождения систем АСДК, АСОУП и контроль работы информационных органов дороги (АРМ ДСП, АРМ ТВК, АРМ ВЧД, АСУСС, ИЦ НОД и др.) по вводу информации в системы.	8	1
Тема 3.2 АРМ ДНЦ (Автоматизированное рабочее место поездного диспетчера)	Изображение схем станций в АРМе ДНЦ. Функции в режиме АСОУП. Табло диспетчерского контроля. Формирование на рабочем месте ДСП сообщений для АСОУП об операциях с поездами. Автоматизированное ведение рабочей документации.	4	2
Тема 3.3 ПТК АРМ (ИНФО)	Информационный программно-технический комплекс автоматизированного рабочего места поездного диспетчера (АРМ ДНЦ-Инфо). Программно-технические комплексы автоматизированных рабочих мест ДЦУП. Локальная вычислительная сетью системы. Информационные системы (АСОУП, ДИСКОР, ДИСПАРК и др.). Функции АРМ ДНЦ-Инфо. График исполненного движения (на основе системы АСОУП). Работа станции. Информация об отдельном поезде. Информация об отдельном вагоне. Информация о перевозимом грузе. Поиск поездов по номеру или индексу, вагона и локомотива – по номеру с помощью ПТК АРМ Возможность просмотра отдельных нормативных документов, регламентирующих деятельность поездного диспетчера.	4	2
Раздел 4	**Центр организации работы железнодорожных станций**	**26**	
Тема 4.1 Структура управления центр организации работы железнодорожных станций	Начальник центра ДЦС Первый заместитель начальника центра ДЦСЗ-1 Заместитель начальника центра ДЦСЗ Заместитель начальника центра (по кадрам и социальным вопроса) ДЦСЗК	4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
	Отдел безопасности движения и охраны труда ДЦСРБ Отдел по работе со станциями ДЦСДС Технологическая группа ДЦСтг Отдел коммерческой работы в сфере грузовых перевозок ДЦСМ Отдел (сектор) управления персоналом ДЦСК Отдел (сектор) организации и оплаты труда ДЦСЗТ Сектор бюджетирования и финансирования ДЦСБФ Административно-хозяйственная группа ДЦСА		
Тема 4.2 Общее ознакомление с устройством станции и характером её работы	Схема станции: наличие парков, их взаимное расположение и назначение; устройства для выполнения грузовых и пассажирских операций; сооружения, устройства СЦБ, локомотивного и вагонного хозяйства. Расположение и назначение служебных и технических зданий. Освещение территории станции. Объём и общий характер работы станции ТРА. План формирования поездов. Организация информации о подходе поездов. Структурная схема управления станцией.	4	1
Тема 4.3 Изучение технологии работы станции	Обработка транзитных поездов. Специализация транзитных парков и их путей. Технология обработки транзитных поездов, графики, маршруты приёма и отправления угловых транзитных поездов. Выделение путей в сортировочных парках для накопления угловых вагонопотоков.	2	2
Тема 4.4 Взаимодействие элементов станционной технологии	Условия рационального взаимодействия в работе парков и сортировочных устройств между собой и графиком движения поездов на прилегающих участках. Ознакомление с устройствами АСУ и операциями, выполняемыми с её помощью. Технология обработки поездов и вагонов с помощью АСУ.	2	1
Тема 4.5 Организация работы станционного технологического центра и информационного центра	Размещение СТЦ на станции и его оборудование. Штат СТЦ и его расстановка. Технология работы СТЦ и информационного центра. Применение новой техники в работе СТЦ.	2	1
Тема 4.6 Работа маневрового диспетчера	Ознакомление с обязанностями маневрового диспетчера. Диспетчерское руководство расформированием-формированием поездов и местной работой станции. Станционный диспетчерский график. Подведение итогов работы за смену.	2	1
Тема 4.7 Отдел (сектор) управления персоналом	Организация комплексных бригад и данных смен. Оперативное управление станцией. Расчёт поездообразования. Использование ЭВМ для составления оперативных планов.	2	1
Тема 4.8 Сектор бюджетирования и финансирования	Показатели хозрасчёта. Сменный хозрасчёт. Доходы, расходы, прибыль. Себестоимость. Система премирования. Материальное поощрение работников за выполнение и перевыполнение показателей работы смен и станции.	2	1
Тема 4.9 Отдел по работе со	Основные функции отдела. Система показателей работы станции. Анализ работы станции и	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
станциями	техническая отчётность.		
Тема 4.10 Меры по обеспечению безопасности движения и охране труда на станции	Мероприятия по обеспечению безопасности движения, по охране труда: оборудование станций устройствами автоматического оповещения о приближении поезда, механизация и автоматизация работ; улучшение содержания производственных помещений, условий труда; установка и реконструкция санитарно-бытовых помещений; установка на территории знаков безопасности; доведение оснащения до установленных норм.	2	1
Тема 4.11 Передовые методы работы станции	По обработке поездов в парке приёма и отправления. В маневровой работе по расформированию составов на горке, по формированию поездов на вытяжных путях, по подаче и уборке местных вагонов в работе СТЦ. В работе пунктов коммерческого осмотра.	2	1
Раздел 5	**Северо - Кавказский филиал ОАО «ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»**	**6**	
Тема 5.1 Ознакомление с работой вокзала	Специализация залов. Билетно-кассовый цех, организация работы камер хранения и других цехов, связанных с обслуживанием пассажиров.	2	1
Тема 5.2 Организация работы багажного отделения	Организация работы багажного отделения	2	1
Тема 5.3 Организация уборки вокзальных и привокзальных помещений	Виды уборок.	2	1
Раздел 6	**Сбор материала по теме дипломного проекта**	36	3
Всего		**144**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

В организации и проведении производственной практики участвуют ВлТЖТ – филиал РГУПС и организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся

ВлТЖТ – филиал РГУПС:

– планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;

– заключает договоры на организацию и проведение практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

– осуществляет руководство практикой;

– контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

совместно с организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, организовывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

– заключают договоры на организацию и проведение практики;

– согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

– предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

– участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;

– проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Программа производственной практики (преддипломной) учебно-методической документацией обеспечена.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; - использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - применять компьютерные средства; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности...	Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 1.2.Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.	- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); - основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); - систему учета, отчета и анализа работы; - основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	– ведение технической документации контроля выполнения заданий и графиков; - расчета норм времени на выполнение операций; - расчета показателей работы объектов транспорта; - анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;	
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.	– применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации; – правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; – анализировать работу транспорта;	
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	– обеспечить управление движением; – систему организации движения; – основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);	
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по	– требования к управлению персоналом;	

технологическому обслуживанию перевозочного процесса	– основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); – особенности организации пассажирского движения; – ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).	
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	- оформления перевозочных документов; - расчета платежей за перевозки; - определять сроки доставки; - требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; - формы перевозочных документов; - грузовую отчетность;	
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	- определять класс и степень опасности перевозимых грузов; - классификацию опасных грузов; - порядок нанесения знаков опасности; - меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; - меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; - правила размещения и крепления грузов	
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; - правила перевозок грузов; - организацию грузовой работы на транспорте; - организацию работы с клиентурой;	
ПК 4.1 Организовывать правильное хранение грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций.	- выполнение операций по прибытию и выдачи грузов; - самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; - оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере; - таможенное оформление грузов, багажа и грузобагажа	Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
ПК 4.2 Организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.	– выполнение операций по приему и погрузке грузов; – самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; – оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере – выполнение операций в багажном отделении вокзала (пассажирской станции)	

ПК 4.3 Проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах согласно техническим условиям или правилам перевозки груза.	– выполнение операций, производимых на станциях и в пути следования грузов; – самостоятельно выполнять все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой; – оформление документов по грузовым перевозкам на компьютере.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	Текущий контроль в форме: -защиты отчета; -заполнения дневника практики; - дифференцированный зачет
Ок 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), ре-	– умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	

зультат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта.	
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ — ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Для организации практического обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимо подать письменное заявление с просьбой разработать для него адаптированную программу практического обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, приложив к нему индивидуальную программу реабилитации инвалида или иной документ, содержащий сведения о противопоказаниях и доступных условиях и видах труда

2. Адаптированная программа практического обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается заведующим отделением, обеспечивающей соответствующий вид практики, с привлечением, в случае необходимости, медицинских работников.

3. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных категорий обучающихся. При определении места производственной практики (преддипломной) для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемыми обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4. В договоре об организации практики должны быть отражены особенности организации адаптированной программы практики лицом с ограниченными возможностями здоровья.