ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 031D2D1201DAAD32B842E0896AEE79D647
Владелец: Вердиев Донмаз Млазим-Оглы
Действителен: с 08.11.2021 до 08.02.2023

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г.Туапсе

ПРИНЯТО
Ученым советом филиала
(протокол от 25.06.2021 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС
в г.Туапсе
_____ Д.М. Вердиев
«25» 06 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о буфете-раздаточной филиала РГУПС в г.Туапсе

1. Основные положения

Настоящее Положение о буфете-раздаточной филиала РГУПС в г.Туапсе (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

- закона Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01».

Буфет-раздаточная является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» в г.Туапсе (далее – Филиал) и располагается по адресу: 352800, Краснодарский край, г.Туапсе, ул.Богдана Хмельницкого, д.85.

Буфет-раздаточная создан с целью организации общественного питания обучающихся, преподавателей, специалистов и других работников Филиала путем реализации готовых блюд, кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий. Буфет-раздаточная занимается раздаточной деятельностью.

Буфет-раздаточная в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, Положением о филиале РГУПС в г.Туапсе, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора и директора Филиала и иными нормативными правовыми актами и подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам и директору филиала.

Буфет-раздаточная подчиняется в установленном порядке заместителю

директора филиала. Непосредственное управление буфетом-раздаточной осуществляет заведующий хозяйством филиала РГУПС в г.Туапсе.

Штатная численность работников буфета-раздаточной устанавливается ректором ФГБОУ ВО РГУПС по представлению директора филиала и включает должности: подсобный рабочий; уборщик служебных помещений. Подсобный рабочий и уборщик служебных помещений принимаются на работу и увольняются с нее приказом директором Филиала.

График работы буфета-раздаточной:

- понедельник – суббота (с 08-15 до 16-00); выходной – воскресенье.

Буфет-раздаточная осуществляет производственную деятельность в полном объеме с понедельника по субботу в режиме работы Филиала.

Производственный контроль буфета-раздаточной осуществляется на основании Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий филиала РГУПС в г.Туапсе.

2. Функции буфета-раздаточной

К основной функции буфета-раздаточной относится: обеспечение полноценным сбалансированным питанием обучающихся, преподавателей, специалистов и других работников Филиала;

3. Организация общественного питания в буфете-раздаточной

Услуги питания в буфете-раздаточной осуществляются организацией, с которой Филиал заключил договор на оказание услуг по организации общественного питания. Данная организация самостоятельно осуществляет проверку качества доставляемой для реализации продукции с предоставлением соответствующих документов, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

Оказание услуг по питанию осуществляется в соответствии с графиком работы буфета-раздаточной и продолжительностью перемен для принятия пищи.

Работники буфета-раздаточной обеспечивают соблюдение режима посещения буфета-раздаточной, общественный порядок и организацию питания.

Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Филиала.

Готовая продукция доставляется организацией осуществляющей услуги по организации общественного питания, в плотно закрываемых термосах. Сроки хранения реализуемых блюд должны соответствовать санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-

2

01».

Реализация продукции, не предусмотренная утвержденными перечнями и меню не допускается.

Ответственность за ассортимент продукции в буфете-раздаточной возлагается на Организацию, оказывающую услуги по организации общественного питания, с которой заключен договор.

Контроль за функционированием буфета-раздаточной в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет директор Филиала.

4. Информация об услугах буфета-раздаточной

Организация, осуществляющая услуги по организации общественного питания в буфете-раздаточной Филиала, обязана в наглядной и доступной форме довести до сведения потребителей необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством меню.

Потребителю должна быть представлена возможность ознакомления с меню.

5. Обязанности работников буфета-раздаточной

Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

Содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

Проводить влажную уборку буфета-раздаточной и обработку инвентаря надлежащими растворами.

Проходить ежегодный медицинский осмотр.

6. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются ученым советом филиала и утверждаются директором филиала.

Положение о буфете-раздаточной филиала РГУПС в г.Туапсе от 06.11.2020 (протокол ученого совета филиала от 06.11.2020 № 2 протокол ученого совета филиала от 06.11.2020 № 2) считать утратившим силу.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС
в г.Туапсе
_____Д.М.Вердиев
«_25_»_____06_____20_21_г.

ГРАФИК
работы буфета-раздаточной
филиала РГУПС в г.Туапсе

Рабочие дни: понедельник – суббота

Выходной: воскресенье

Рабочее время: с 08.15 до 16.00