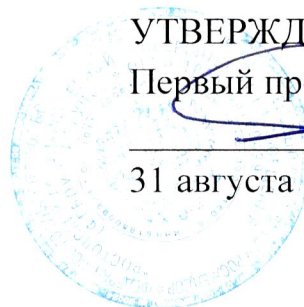


РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
лица ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 31.08.2015 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ФГБОУ ВПО РГУПС
_____ А.В. Челохьян
31 августа 2015 г.

Порядок
зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о лице в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

1.2 Под зачётом результатов освоения учебных предметов (дополнительных образовательных программ) в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных предметов (дополнительных образовательных программ) и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачёт). В случае если учебный предмет (дополнительная образовательная программа) осваивался по системе оценивания, отличной от 5-ти балльной, в документ об

освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета (дополнительной образовательной программы).

1.3 Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2. Порядок зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам учащимися

2.1 Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- а также по:
- дополнительным общеразвивающим программам
 - дополнительным образовательным программам.

2.2 Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3 Зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ по программам среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- указанные предметы входят в учебные планы лица;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане лица;

- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане лица;

- указанные предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

- указанные предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации.

2.4 Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (11-х) учебных предметов курсов, дополнительных образовательных программ по программам среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.5 Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

2.6 Для зачета результатов освоения учебных предметов курсов, дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам родитель (законный представитель) учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора лица заявление установленной формы (приложение № 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.7 К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8 По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор лицея принимает одно из следующих решений:

2.8.1. зачесть результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

2.8.2. не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор лицея информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.9 В случае принятия решения в соответствии с п.2.8.1 директор лицея издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного учебного предмета, курса, дополнительной образовательной программы.

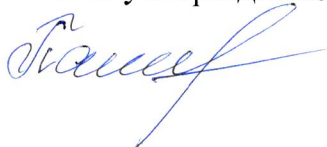
2.10 В случае принятия решения в соответствии с п.2.8.2 директор лицея ставит на заявление резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательной организации.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте университета в разделе «Лицей».

3.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом лицея и утверждаются ректором (первым проректором) университета.

Проект положения вносит на утверждение
директор лицея



Н.М. Панфилова

Форма заявления

Директору лицея
Ф.И.О.
от Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) _____
класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

(наименование)
имеющей юридический адрес _____:

1. _____ в объеме _____ часов – (оценка).
2. _____ в объеме _____ часов – (оценка).
3. _____ в объеме _____ часов – (оценка).

Справка сторонней организации прилагается.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Форма заявления

Директору лицея
Ф.И.О.
от Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть мне, (Ф.И.О.), учащемуся (учащейся) _____ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации

_____,
(наименование)
имеющей юридический адрес _____:

1. _____ в объеме _____ часов – (оценка).
2. _____ в объеме _____ часов – (оценка).
3. _____ в объеме _____ часов – (оценка).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____