РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

2016

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____
Н.Ю.Шитикова
01.09.2016 г.

Методические рекомендации по самостоятельной работы дисциплины «Экономика организации» разработана на основе рабочей программы дисциплины «Экономика организации» по специальности среднего профессионального образования 38.02.02 Страховое дело (по отраслям).

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университете путей сообщения» (далее ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики:
Лагерева С.В., преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02 »
Протокол заседания № 1 от 01 сентября 2016 г.

Содержание

Введение 4

1 Указания по работе студентов с учебниками, нормативными документами 7

2 Указания по работе над рефератом 10

3 Критерии оценки творческой самостоятельной работы студентов 12

4 Темы рефератов 13

5 Задания для самоподготовки 20

Список рекомендуемой литературы 26

Введение

Самостоятельная работа студентов рассматривается, с одной стороны, как вид учебной деятельности, осуществляемый без непосредственного вмешательства, но под руководством преподавателя: а с другой - как средство вовлечения студентов в активную познавательную деятельность, как средство формирования у них навыков самообразования

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями и умениями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- тестирование и др.;

- для формирования умений:

- решение задач и упражнений по образцу;

- решение вариативных задач и упражнений;

- выполнение чертежей, схем;

- выполнение расчетно-графических работ, решение си-туационных производственных (профессиональных) задач;

- подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);

- экспериментально-конструкторская работа;

- опытно-экспериментальная работа;

- упражнения на тренажере;

- упражнения спортивно-оздоровительного характера;

- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

В процессе самостоятельной деятельности студенты должны научиться выделять познавательные задачи, выбирать способы их решения, выполнять операции контроля за правильностью решения поставленных задач, совершенствовать умения реализации теоретических знаний. Самостоятельной работы реализуется при выполнении заданий научно-исследовательского характера, включая экспериментальные работы, новаторство, изобретательство, конструирование, работы по реконструкции в ходе дипломного проектирования, участие в кружках технического творчества.

Самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя протекает в форме делового взаимодействия: студент самостоятельно выполняет

непосредственные указания, рекомендации преподавателя, а преподаватель осуществляет контроль и коррекцию его ошибочных действий.

В организации самостоятельной работы студентов особенно важно правильно определить объем и структуру содержания учебного материала, выносимого на самостоятельную проработку, а также необходимое методическое обеспечение самостоятельных видов учебной работы.

1 Указания по работе студентов с учебниками, нормативными документами

Порядок работы с текстом учебника:

1. Прочитайте весь текст, составьте целостное представление об изложенных в нем событиях, явлениях. Внимательно рассмотрите карты, схемы, чертежи, таблицы и другие иллюстрации.

2. Обратите внимание на выделенные в тексте новые понятия, формулировки законов, обобщения, выводы, основные факты, хронологию.

3. Составьте развернутый план, это поможет в осмыслении научной информации.

4. Вспомните, что изучалось ранее по данной тематике. Иногда необходимо восстановить в памяти базовые положения, принципы, законы, понятия.

5. Постарайтесь связать учебную информацию с современностью, определить значение новых знаний для будущей профессиональной деятельности.

6. В случае необходимости обратитесь к тематическим словарям, предметным и географическим указателям, энциклопедиям. Выпишите новые понятия, термины иностранного происхождения, произнесите их вслух.

7. Проверьте, как усвоен новый материал, перескажите его, пользуясь планом, затем без него.

8. Подготовьте ответы на вопросы и задания, которые помещены в конце параграфа, главы.

9. Выполните задания, предложенные преподавателем.

Самостоятельная работа с книгой должна проводиться, начиная с 1 (2) курса обучения практически по всем дисциплинам и МДК. Особенно целенаправленной она должна быть по техническим дисциплинам, т.к. чтение соответствующей литературы не всем доступно и понятно. Наиболее сложные в профессиональном отношении задания могут быть по дополнительной литературе, сначала в порядке подготовки докладов на конференциях, семинарах, заседаниях кружка и т.д., а потом уже и для более глубокого понимания учебного материала. Эта работа

должна целенаправленно проводиться всем педагогическим коллективом, тогда она принесет максимальную эффективность в работе.

Порядок составления конспекта по теме:

1. Конспект - это письменное изложение основного содержания текста с выделением наиболее значимых и интересных положений.

2. Конспектированию предшествует внимательное прочтение текста. Используйте при необходимости словари, справочники, энциклопедии, если впервые встречаетесь с терминами, значение которых непонятно.

3. В начале конспекта укажите фамилию и инициалы автора (или ответственного редактора), полное название работы, наименование издательства, год издания.

4. Наименование глав, разделов, параграфов, конспектируемого текста всегда указывается точно.

5. В краткой форме письменно изложите основные положения текста, но главные мысли или аргументы автора произведения воспроизведите в конспекте точно, с сохранением особенностей подлинника.

6. Приведенные в конспекте цитаты оформляйте либо кавычками, либо курсивом, сопровождайте ссылкой с указанием фамилии и инициалов автора, точного и полного названия книги (статьи), издательства, года издания и страницы.

7. При конспектировании не допускайте терминов, бытующих в разговорном языке: не применяйте сокращение слов, не предусмотренные в официальных источниках.

8. При оформлении конспекта пользуйтесь приемами, которые помогут в дальнейшей работе (подчеркивание, пометки на полях и др.).

9. Записывать надо кратко: без лишних слов, самое главное, сокращая сказанное или написанное (но до разумного!), чтобы самому можно было разобраться, «расшифровать» сокращение.

Записывать надо так, чтобы лучше запомнить, это можно сделать, записывая следующим образом:

- схематично и графически;

- начинать новую мысль, раздел с новой строки;

- подчеркивать основной материал, главную мысль;

- располагать материал систематично, не разбрасывая, чтобы при чтении сконцентрировать внимание на отдельных деталях, описании, схеме;

- при записях применять сокращения и обозначения формулами, значками, символами и т.д.

10. Для возможности дополнения конспекта (или его корректировки) желательно делать записи следующим образом:

- оставляя в тетради поля, писать с одной стороны листа тетради;

- записи делать через «клеточку»;

- оставляя место после окончания раздела (темы) 2-3 строчки и т.д.

Эти пожелания определяются тем, что при чтении своего конспекта или при работе на занятиях бывает необходимость дополнить конспект, изменить что-то в записях, сделать пометки. Это можно сделать на полях, на свободной стороне листа тетради, между строк, в конце темы (раздела).

2 Указания по работе над рефератом

Реферат (от лат. refero - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, где автор рассказывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Рефератом также называют доклады или письменные исследования на определенную тему, включающие критический обзор литературы и других источников. Именно это значение обычно подразумевается, когда идет речь об итоговом представлении результатов обучения по курсу.

Примерная структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов рефератов, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее, доказательно рассказывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации). В заключении выдвигаются положе-ния, к которым автор пришел на основании проведенного исследования и ознакомления с соответствующей литературой. В выводах подводятся итоги проведенной работы, рассказывается в сжатой форме то главное к чему пришел автор в результате исследования, и то новое и ценное, что он внес в разработку избранной проблемы.
6. Список литературы - указывается фамилия автора (в алфавитном по-рядке) и название работы;

Требования к оформлению реферата.

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц, все приложения к работе не входят в ее объем (при оформлении применяется Стандарт ПРЕДПРИЯТИЯ). Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

3 Критерии оценки творческой самостоятельной работы студентов

1. Актуальность темы и предлагаемого решения, практическая направленность и значимость работы.

2. Объем и полнота разработки самостоятельность, законченность, подготовленность к опубликованию (устному творчеству).

3. Уровень творчества, оригинальность темы, подходов, решений.

4. Аргументированность предлагаемых решений, выводов, полнота библиографии, цитируемость.

5. Качество оформления «автореферата»: соответствие стандартным требованиям, рубрикация и структура текста, качество эскизов, схем, рисунков.

4 Темы рефератов

1. Уставный капитал, имущество предприятия (организации, фирмы): формирование, экономическая оценка, использование.

2. Методы оценки рыночной стоимости предприятия (организации, фирмы).

3. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): формирование, фактическое состояние, пути эффективного использования.

4. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.

5. Производственный цикл в изготовлении продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы), его структура и пути повышения эффективности.

6. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.

7. Максимизация прибыли как главная цель финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации, фирмы).

8. Ресурсы предприятия (организации, фирмы): анализ и пути повышения эффективности использования.

9. Износ и формы воспроизводства основных средств на предприятии (организации, фирме).

10. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на обновление и повышение эффективности использования основных средств на предприятии (организации, фирме).

11. Оценка и прогнозирование объемов продаж продукции (работ, услуг) предприятия (организации, фирмы).

12. Место прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

13. Принципы формирования, методы оценки и снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

14. Система управления затратами на предприятии (организации, фирме) и пути ее совершенствования.

15. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на эффективность деятельности предприятия (организации, фирмы).

16. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.

17. Сущность, факторы и пути повышения производительности труда на предприятии (организации, фирме).

18. Финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): источники формирования, направления и пути улучшения использования.

19. Кредитно-денежная политика государства и ее влияние на финансово-хозяйственную деятельность предприятия (организации, фирмы).

20. Инвестиционная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

21. Механизмы и анализ привлекательности инвестиций в экономику России (региона, города, предприятия).

22. Зарубежный опыт инвестиционной деятельности и его использование в России (регионе, городе, предприятии).

23. Использование инвестиций и капитального строительства в воспроизводстве основных средств.

24. Инновационная деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

25. Теория и практика оценки эффективности инвестиционных и/или инновационных проектов.

26. Лизинг как инструмент финансирования инвестиционных и/или инновационных проектов на предприятии (организации, фирме).

27. Механизмы расчета и установления цены на продукцию (работы, услуги) на предприятии (организации, фирме).

28. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.

29. Внешнеэкономическая деятельность предприятия (организации, фирмы), оценка эффективности и пути совершенствования.

30. Основные направления работы предприятия (организации, фирмы) на рынке ценных бумаг.

31. Место стратегического планирования и прогнозирования в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

32. Внутрифирменное планирование на предприятии (организации, фирме).

33. Бюджетный метод в управлении предприятием (организацией, фирмой).

34. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы): цель, содержание и этапы разработки.

35. Методы планирования ресурсного обеспечения предприятия (организации, фирмы).

36. Планирование издержек и результатов деятельности предприятия (организации, фирмы).

37. Анализ и направления совершенствования информационного обеспечения экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

38. Экономическая оценка затрат и результатов информатизации управленческой (хозяйственной, финансовой) деятельности предприятия (организации, фирмы).

39. Экономико-математические методы анализа производственной и/или финансово-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

40. Риски в деятельности предприятия (организации, фирмы): сущность, методы оценки и пути снижения.

41. Анализ состояния и направления совершенствования системы экономической безопасности предприятия (организации, фирмы).

42. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как формы организации производства, их взаимовлияние, преимущества и недостатки.

43. Диверсификация деятельности предприятия (организации, фирмы) и экономическая оценка ее эффективности.

44. Современное состояние и тенденции развития рынка труда (Россия, регион, город).

45. Население и трудовые ресурсы: оценка, движение, использование (Россия, регион, город).

46. Безработица и занятость: состояние, проблемы и пути регулирования (Россия, регион, город).

47. Службы занятости: роль в экономике, современное состояние и пути совершенствования деятельности (Россия, регион, город).

48. Персонал предприятия (организации, фирмы): численность, структура, оборот и пути улучшения использования.

49. Принципы и практика формирования персонала предприятия (организации, фирмы).

50. Использование рабочего времени, оценка влияния на показатели производительности труда на предприятии (организации, фирме), резервы улучшения.

51. Современные формы и системы оплаты труда и их применение на предприятии (организации, фирме).

52. Методы стимулирования труда различных категорий персонала предприятия (организации, фирмы).

53. Российский и зарубежный опыт стимулирования персонала на предприятиях (организациях, фирмах).

54. Организация и формы оплаты труда на предприятиях (организациях, фирмах).

55. Управление персоналом предприятия (организации, фирмы) и методы оценки его эффективности.

56. Кадровая политика предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.

57. Оценка и пути повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия (организации, фирмы).

58. Маркетинговые исследования: информационная база, методы проведения, оценка эффективности.

59. Методы оценки конкурентоспособности продукции (работ, услуг) производимые на предприятии (организации, фирме).

60. Исследование жизненного цикла продукции (работ, услуг) производимое на предприятии (организации, фирме).

61. Формирование товарной политики и рыночной стратегии предприятия (организации, фирмы).

62. Методы ценообразования и практика их применения на предприятии (организации, фирме).

63. Ценовая политика предприятия: анализ и пути совершенствования.

64. Методы и средства формирования спроса и стимулирования сбыта продукции (работ, услуг) на предприятии (организации, фирме).

65. Виды и средства рекламы, их характеристика, анализ затрат, результатов, оценка эффективности.

66. Анализ эффективности рекламной деятельности предприятия (организации, фирмы).

67. Организация, содержание и совершенствование рекламной деятельности в Современной гуманитарной академии (филиале).

68. Использование компьютерной сети Internet в маркетинговой деятельности предприятия (организации, фирмы).

69. Современное состояние и тенденции развития логистики в отечественной и/или зарубежной экономической практике.

70. Логистика в системе управления экономикой предприятия (организации, фирмы), ее влияние на повышение эффективности деятельности.

71. Логистика в системе управления экономикой территории (города, района, муниципального образования и т.п.), ее место в совершенствовании развития.

72. Анализ логистической цепи закупки производство сбыт, пути совершенствования функционирования отдельных звеньев и цепи в целом.

73. Оценка экономической эффективности управления запасами на предприятии (организации, фирме).

74. Организация и оперативное управление запасами в логистической системе предприятия (организации, фирме) и разработка предложений по их совершенствованию.

75. Транспортная логистика, ее роль в экономической деятельности предприятия (организации, фирмы) и направления совершенствования.

76. Предпосылки и показатели успешной работы предприятия.

77. Основные экономические проблемы предприятия и возможные пути их решения.

78. Обоснование путей выхода предприятия из экономического кризиса.

79. Стратегия развития предприятия и оценка ее эффективности.

80. Экономический механизм хозяйствования: сущность, структура и направления его совершенствования на предприятии.

81. Экономическая эффективность реструктуризации предприятия.

82. Оценка направлений социального развития предприятия.

83. Эффективность использования сырья и материалов в процессе их переработки и пути их повышения.

84. Обоснование экономической целесообразности использования отходов производства.

85. Материальное стимулирование использования отходов производства и его совершенствование.

86. Экономическая эффективность лизинга.

87. Адаптация предприятия к работе в рыночных условиях.

88. Оценка эффективности природоохранных мероприятий на предприятии.

89. Экономическая эффективность санации предприятия.

90. Формирование производственной программы предприятия в современных условиях.

91. Емкость рынка продукции предприятия и пути увеличения объема продаж.

91. Резервы полной загрузки производственной мощности предприятия и пути их использования.

92. Экономический механизм обеспечения конкурентоспособности продукции на предприятии.

93. Экономический механизм повышения качества продукции на предприятии.

94. Обоснование точки безубыточности предприятия.

95. Оценка эффективности инновационной деятельности на предприятии.

96. Экономическая эффективность и пути развития научно-технологического потенциала предприятия.

97. Оценка стоимости предприятия: понятие, методы и показатели.

98. Оценка экономической эффективности развития предприятия.

99. Стимулирование повышения экономической эффективности предприятия.

100. Мониторинг уровня развития предприятия.

5 Задания для самоподготовки

Задача 1. Определить рост производительности труда по плану, если товарная продукция по плану должна составлять 26980 тыс. руб., численность промышленно-производственного персонала по плану 221 человек. Производительность труда одного среднесписочного работника в отчётном году 80 тыс. руб.

Задача 2. Общий объём продукции — 15 тыс. нормо-часов. Плановый объём выпуска продукции- 300 штук. Фактически затраты времени на выпущенную продукцию- 12800 нормо-часов. Фактически выпущено изделий 320 штук.

Задача 3. Планам предприятия предусматривалась численность работающих 400 человек. Фактическая численность 430 человек. Объём валовой продукции по плану 120000 тыс. руб., фактически - 125000 руб. Определить выполнение плана по производительности труда.

Задача 4. Планом намечено выпустить за месяц 1000 изделий А, 2500 изделий Б, 3000 изделий В. Нормативная трудоёмкость изделия А -2 н/ч; изделия Б - 0,4 н/ч; изделия В - 1,5 н/ч. Плановая численность работающих в цехе - 50 человек. Фактическая численность работающих в цехе 52 человека. Фактически выпущено цехом за данный период изделий А - 1200 штук, изделий Б - 2800 штук, изделий В - 3200 штук. Определить:

- плановую и фактическую выработку на 1 работающего;
- выполнение плана по производительности труда.

Задача 5. Валовой продукции фактически выпущено на 31500 тыс. руб. Численность производственного персонала 210 человек. Производительность труда за отчётный год составила 164 тыс. руб. Определить рост производительности труда по плану.

Задача 6. Определить структуру основных фондов и удельный вес активной части основных фондов.

Группы основных фондов	Тыс. руб.	
Всего основных фондов В том числе: здания сооружения машины и оборудование	84939,0 40727,0 955,0 29552,0	

транспортные средства	4622,0	
производственный и хозяйственный инвентарь	652,0	
инструменты	1969,0	
др. основные фонды	6462,0	

Задача 7.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.	Численность работающих человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Плановый	97 984	44136	1065			
Отчетный	102118	44788	1063			

Задача 8. Заполнить таблицу, сделать выводы.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс.	Численность работающих, человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Базовый	94282	38142	1059			
Отчетный	99 112	39486	1057			

Задача 9. Рассчитать коэффициент экстенсивного и интегрального использования оборудования.

Показатели	По плану	Фактически
Продукция в действующих оптовых ценах, тыс. руб. (ВП). Время отработанное всем оборудованием,	128000	121000

Задача 10. Стоимость реализованной продукции по годовому плану завода 97 894 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств 24474 тыс. руб. В результате проведенных организационно - технических мероприятий фактическая длительность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвобожденных оборотных средств.

Задача 11. Часовая тарифная ставка 8,7 руб. Рабочим отработано за месяц 178 часов. Доплаты и премии составляют 35% от тарифного заработка. Рассчитать месячный заработок рабочего.

Задача 12. По утвержденному плану хлебозавода: - прибыль от реализации 21350 тыс. руб.; - внереализационные доходы 251 тыс. руб.; - внереализационные расходы – 195 тыс. руб. Определить внереализационную прибыль, балансовую прибыль. среднегодовая стоимость основных производственных фондов должна составить 32440 тыс. руб., нормируемых оборотных средств 27800 тыс. руб. Определить рентабельность производственных фондов.

Задача 13. Макаронная фабрика реализовала за год продукции на сумму 95800 тыс. руб. Полная себестоимость составила 74350 тыс. руб. Определить прибыль от реализации продукции, рентабельность изделий.

Задача 14. Прибыль макаронной фабрики, которую она должна получить в планируемом году от реализации продукции 71825 тыс. руб. Сальдо внереализационных расходов и доходов 817 тыс. руб. Среднегодовая стоимость производственных фондов 64700 тыс. руб. Определить планируемый уровень рентабельности производственных фондов.

Задача 15. Макаронная фабрика в планируемом году должна выработать товарной продукции на сумму 39200 тыс. руб. при полной себестоимости, равной 36300 тыс. руб. В планируемом году предполагается получить внереализационных доходов на сумму 1480 тыс. руб. Планируемые операционные расходы 980 тыс. руб. Определить на плановый год балансовую прибыль.

Задача 16.Экономические показатели поточной линии хлебозавода:

- фактический выпуск продукции, хлеба пшеничного 1 сорта в год 17000 тонн;
- себестоимость 1 тонны 7,486 тыс. руб.;
- цена оптовая 1 тонны хлеба 8,989 тыс. руб.

Рассчитать сумму прибыли от производства продукции и уровень рентабельности изделия.

Задача 17. Определить прибыль, товарную продукцию, затраты на 1 рубль товарной продукции по следующим данным:

- полная себестоимость 36075,7 тыс. руб.;
- плановая рентабельность 20%.

Задача 18. Рассчитать производственное задание тестомесильному отделению. В дежах емкостью 330 л. готовится тесто. Часовой расход муки на приготовление теста

составляет 700 кг, количество муки, загружаемое на 100 л. емкости дежи, 41 кг. Определить часовое количество дежей и ритм замеса теста.

Задача 19. Определить задание мукопросеивательному отделению, если технико-экономическая норма производительности печи по хлебу украинскому подовому 548,8 кг в час. Плановый выход хлеба — 148,8%, емкости мешка 70кг.

Задача 20. Определить производственное задание упаковочному отделению карамельного цеха, (в коробах в смену) если цех имеет 3 поточные линии, технико-экономическая норма использования каждой из них (по готовым изделиям) - 8 т/см. Возвратные отходы на завертке - 2 %; упаковка производится по короба по 12 кг.

Задача 21. Ремонтный цикл хлебопекарной печи - 3 года. Период между плановыми осмотрами 15 дней, плановыми текущими ремонтами 90 дней. Определить количество текущих ремонтов и осмотров и составить структуру ремонтного цикла.

Задача 22. Ремонтный цикл хлебопекарной печи - 3 года. Период между текущими ремонтами 90 дней, осмотрами 15 дней, трудоемкость одного осмотра 5 чел - часов. Определить трудоемкость всех осмотров за 1 ремонтный цикл.

Задача 23. Трудоемкость капитального ремонта вакуум - аппарата - 260 чел - часов, охлаждающей машины - 75 чел - часов, промежуточного транспортера - 60 чел -час. Ремонтный цикл этих машин - 1 год. Период между текущими ремонтами - 2 месяца, период между осмотрами - 15 дней. Трудоемкость одного текущего ремонта вакуум - аппарата - 30 чел - час, одного осмотра - 10 чел - час. Трудоемкость текущего ремонта промежуточного транспортера - 8 чел - час; одного осмотра - 3 чел - час. Трудоемкость одного текущего ремонта охлд.машины - 10 чел - час, одного осмотра - 5 чел - час. Трудоемкость текущего обслуживания всех этих машин за 1 год - 960 чел - час. Фонд рабочего времени одного ремонтного рабочего в год - 1860 чел - час. Планом предусмотрено выполнение норм по ремонту на 106%. Определить плановую численность ремонтных рабочих.

Задача 23. Продолжительность смены в часах. Бригада выработала за смену батоны нарезные 1с развесом 0,4 кг. 1,8 тонны при бригадной норме 3 тонны и городских булок 1,6 тонны. Определить заработок бригады и каждого рабочего.

Профессия	Разряд	Число рабочих	Дневная тарифная ставка, руб.	Часовая тарифная ставка, руб.

Мастер-пекарь	5	1		8,75
Пекарь	4	1		8,57
Насыпщик муки	3	1		6,87
Тестовое	4	1		8,57
Машинист	3	1		7,60
ИТОГО:				

Задача 24. Определить дневной заработок всех членов бригады, которая состоит из 8 человек.

Наименование	Разряд	Количество часов работы	Дневная тарифная ставка за 8
Мастер	5	8	70,0
Тестовое	4	8	68,56
Засыпщик муки	4	8	68,56
Пекарь (1)	4	8	68,56
Пекарь (2)	4	8	68,56
Машинист (1)	3	8	54,96
Машинист (2)	3	8	54,96
Подсобная	3	8	54,96
ИТОГО:			

Если выработка хлеба и сдельная расценка за 1 т. составляет:

Наименование изделий	Выработка за смену, т.	Расценка за 1т., руб.
Хлеб l сорт	1,112	29,900
Хлеб 2 сорт	3,998	29,900
Хлеб "Белорусский**	0,7	29,900
Хлеб "Столовый"	1,184	29,900
Хлеб пш. обойный	1,144	28,800
Хлеб пш, обойный весовой	1,544	28,800
Хлеб обдирный	0,9	29,900

Задача 25. Рассчитать заработок рабочего сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,7 тонны продукции. Дневная тарифная 68,56 руб. Премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 15,2 т.

Задача 26. Рассчитать заработок рабочего - сдельщика за месяц, если норма выработки за смену 0,5 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 70,0 руб.,

премия составляет 30% от сдельного заработка. За месяц рабочим выпущено продукции 16,0 тонн.

Задача 27. Рассчитать месячную заработную плату рабочего ~ сдельщика, если норма выработки за смену 1,3 тонны продукции. Дневная тарифная ставка 54,96 руб., премия за месяц составляет 30% от сдельного заработка. Выпущено за месяц 20 тонн продукции.

Задача 28. Определить фонд заработной платы электромастеров 4 разряда, если дневная тарифная ставка 1 разряда 66,32 руб. Тарифный коэффициент 4 разряда 1,24. Число рабочих дней 285. Численность электромастеров 8.

Задача 29. Часовая тарифная ставка 10,5 руб. Рабочим отработано за месяц 178 часов. Доплаты и премии составляют 40% от тарифного заработка. Рассчитать месячный заработок рабочего.

Задача 30. Определить норматив оборотных средств.

Показатели	Годовой расход, тыс.	Суточный расход, тыс.	Норма запаса, дни	Норматив, тыс. руб.
1. Основное сырье	9529480		7	
2. Подсобное сырье	2386080		20	
3. Тара и тарные	68760		20	
4. Топливо	108720		30	
5. Малоценные и быстроизнашивающиеся	99720		30	
Материалы для	95920		30	
Готовая продукция	14961960		0,5	
ИТОГО				

Список рекомендуемой литературы

Основные источники:

1. Адамов В.Е. «Экономика предприятия» - Р-на-Д.: Феникс, 2012.

2. Белов И.В. , Терешина Н.П. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА, 2010.

3. Дитхла Э.С. «Экономика предприятия» - М.: ИНФРА-М, 2009.

4. Экономика предприятии. Под ред. В.Я. Горфикеля, М.: Юристъ, 2013.

5. Экономика предприятия. Под ред. Т.В. Муравьева, М.: Мастерство, 2009.

Дополнительные источники:

1. А.М. Гаджинский, Практикум по логистике — М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2006.

2. Под ред. Н.П. Журавлева, И.С. Беседина «Экономика и организация промышленного транспорта» - М.: ИПК «Желдориздат», 2010.

3. Справочник экономиста, М. ЮНИТИ, 2010.

4. Организация производства на предприятии. Под ред. О.Г. Туровца и др., Р-на-Д.: ЦентрМарт, 2009.