

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

И.Ю. ДЕНИСЕНКО

Методические указания и задания для выполнения
практической работы
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной
деятельности»
для специальности
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Тихорецк
2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебной работе

Н.Ю.Шитикова
2016 г.

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014 г. № 1002.

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Денисенко И.Ю., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Рецензенты:

Чумаков В.Н. – преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС;

Демьяненко В.Т.- заместитель директора по юридическим вопросам «ИП Мовчан»

Рекомендована цикловой комиссией № 10 «Специальности 08.02.10»

Протокол заседания № 1 от 01.09.2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	6
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	7
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	10
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	45
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ	45

1 ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения методических указаний по выполнению практических работ

Методические указания по выполнению практических работ (далее методические указания) – являются частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования для специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения способов защиты трудовых прав и обязанностей, а так же закрепить познания в области законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи методических указаний – требования к результатам освоения практических занятий:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения практических занятий должен:

иметь практический опыт:

составления исковых заявлений, отзывов и претензий;

приема на работу по трудовому договору работника железной дороги

уметь:

защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение практических занятий: нагрузка обучающегося – 8 часов.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Тематический план практических занятий

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Наименование практических занятий	Объем часов
Раздел 2. Правовое регулирование деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта		4
Тема 2.1 Правовое регулирование оказания услуг на железнодорожном транспорте	<i>Практическое занятие 1</i> Решение задач по теме: «Договор возмездного оказания услуг».	2
Тема 2.2. Договорные отношения, возникающие при оказании услуг	<i>Практическое занятие 2</i> Решение задач по теме: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте».	2
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых правоотношений на железнодорожном транспорте		4
Тема 3.1. Правовое регулирования труда работников железнодорожного транспорта	<i>Практическое занятие 3</i> Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта	2
Тема 3.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта	<i>Практическое занятие 4</i> Решение задач по теме: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта».	2

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1

Тема: Составление хозяйственного договора

Цель занятия: научиться составлять хозяйственный договор.

Оборудование и раздаточный материал: методические рекомендации, конспект лекций.

Краткие теоретические сведения:

Договор - универсальная правовая форма организации и регулирования экономических связей, которая позволяет наиболее полно определить взаимные права, обязанности и ответственность участников предпринимательских правоотношений. Необходимость существования договора обусловлена тем, что он затрагивает различные сферы жизнедеятельности субъектов гражданского оборота. Договор есть правовая форма экономического (гражданского) оборота.

Хозяйственный (предпринимательский) договор - это средство взаимовыгодного согласования волеизъявления сторон по поводу организации и осуществления предпринимательского процесса. Договор - это компромисс сторон, закрепление обязательств, которые берет на себя каждая из сторон для получения того эффекта, который лежит в основе сделки.

Хозяйственный договор (в особенности его понятие, признаки и виды) является дискуссионным вопросом в юридической литературе, главным образом из-за того, что в законодательстве не содержится определение термина «хозяйственный договор» и вообще отсутствует его законодательное закрепление либо в виде особой разновидности гражданско-правового договора, либо в качестве абсолютно самостоятельного договора.

субъектный состав хозяйственного договора, т.е. сторонами или одной из них являются коммерческие организации в различных организационно-правовых формах, некоммерческие организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в пределах прав, предоставленных им законодательством и учредительными документами, индивидуальные предприниматели.

К числу общих функций относят:

1) регулятивную, т.е. договор оказывает регулирующее воздействие на отношения с участием граждан и юридических лиц, служит их упорядочению и формированию. Так, заключение договора поставки означает установление

отношений между сторонами о том, что будет поставляться такой-то товар, в определенном количестве (объеме) и в установленные сроки, т.е. происходит упорядочение этих отношений. Регулирующее воздействие этой функции связано также с изменением и расторжением договора;

2) координационную. Помогает сторонам обустроить (налаживать) свои отношения в области производственно-хозяйственной деятельности, т.е. договор выступает в данном случае как средство установления делового сотрудничества между сторонами, согласованности их воли;

3) охранительную (защитную). Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, возникшего на основании согласованной воли, способствует возникновению охранительной (защитной) функции. Речь идет о том, что договором могут быть предусмотрены различные способы обеспечения исполнения обязательств (неустойка, залог, удержание, поручительство, гарантия и др.).

Суть специальных функций проявляется в конкретных видах (типах) договоров (например, в хозяйственном договоре строительного подряда), т.е. что это за договор, к какому типу он относится и каково его конкретное предназначение. Таким образом, договор является одним из видов юридических фактов, выражающих согласованную волю сторон, направленную на цели, не противоречащие законодательству Республики Беларусь. Сфера его применения в настоящее время чрезвычайно разнообразна, а по мере продвижения к рыночной экономике, развития сферы услуг, предпринимательской деятельности она еще более расширяется.

По мнению кандидата юридических наук, доцента Вабищевич С.С. к функциям хозяйственного договора относится следующее:

- договор выступает средством выражения общей воли товаропроизводителя и потребителя, которая обуславливает правильный учет спроса и предложения и служит гарантией сбыта продукции,
- договор является наиболее удобным правовым средством, закрепляющим складывающиеся в процессе осуществления предпринимательской деятельности отношения на основе принципа взаимной заинтересованности сторон этих отношений,
- договор придает указанным отношениям форму обязательств и определяет порядок и способы их выполнения,
- договор предусматривает способы защиты субъективных прав и законных интересов участников данных отношений в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств их контрагентами .

Содержание работы:

1. Составить таблицу «Общих функций хозяйственных договоров»

1.	
2.	
3.	

2. Составить хозяйственный договор по образцу.

Контрольные вопросы:

1. Термин «Хозяйственный договор»?
2. Понятие договор?
3. Субъективный состав договора?

Приложение №1

ДОГОВОР

Возмездного оказания услуг № б/н

_____ 20 г.

г. _____

_____ (наименование организации)
именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и
_____ (Ф.И.О.) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с
другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий
Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору возмездного оказания услуг «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать услуги, перечисленные в п.1.2. настоящего Договора, а «Заказчик» обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. «Исполнитель» обязуется оказать следующие услуги:

1.3. Услуги считаются оказанными после подписания акта о выполнении услуг

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Услуги оплачиваются «Заказчиком» в строгом соответствии с объемами выполненных работ.

2.2. Сумма настоящего Договора составляет

_____ рублей _____ копеек
(сумма прописью)

подходный налог: _____ рублей _____ копеек
(сумма прописью)

Итого выдано на руки: _____ рублей _____ копеек
(сумма прописью)

2.3. Оплата по настоящему Договору производится путем наличного платежа, при подписании исполнителем кассового расходного ордера

2.4. Стоимость работ может быть изменена только по соглашению Сторон.

2.5. «Исполнитель» вправе требовать увеличения цены работы, а «Заказчик» ее уменьшения лишь в случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. «Исполнитель» обязуется выполнить все работы перечисленные в п. 1.2. настоящего Договора с надлежащим качеством, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором;

3.1.2. Безвозмездно исправить по требованию «Заказчика» все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг «Исполнитель» допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество работы, в течение трех дней;

3.1.3. «Исполнитель» по требованию «Заказчика»

3.1.4. Предоставить отчет об исполнении услуг и иные документы, необходимые для обеспечения контроля расходования денежных средств затраченных на проведение работ;

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. «Заказчик» обязуется принять выполненные работы в порядке , предусмотренные настоящим Договором;

3.2.2. Оплатить услуги по цене , указанные в п. 2.2. настоящего Договора , в течении десяти дней с момента подписания акта о выполнении услуг.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой «Исполнителем», не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до подписания акта о выполнении услуг, уплатив «Исполнителю» часть установленной цены пропорционально части оказанных услуг, выполненной до получения извещения об отказе «Заказчика» от исполнения Договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. «Заказчик» вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, направив письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за пять дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора, при условии оплаты «Исполнителю» фактически понесенных им расходов.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в действие с _____ 20__ г. и действует до _____ 20__ г., стороны считаются исполнившими свои обязательства при подписании акта выполненных работ.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Директор

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Практическое занятие № 2

Решение задач: «Договор перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте».

Цель занятия: научиться применять нормативные документы при решении проблемных ситуаций, возникших в результате нарушения договора железнодорожной перевозки.

Оборудование и раздаточный материал: методические рекомендации, Гражданский кодекс РФ, УЖТ РФ, конспект лекций.

Краткие теоретические сведения

Продукция транспорта (транспортные услуги) представляет собой специфический вид продукции по предоставлению таких услуг как: перевозка пассажиров, грузов, багажа и грузобагажа, железнодорожным транспортом. Сохраняя общие свойства услуг, транспортные услуги имеют **особенности** с учетом видов деятельности по перемещению в пространстве и времени людей или грузов, выполнению операций по подготовке людей и/или грузов к перемещению, сдаче их получателю, сопровождению их в пути следования и размещению (сдаче) на месте прибытия.

В соответствии с Федеральным законом "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (далее - Устав) и Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", разработаны **Правила** предоставления услуг на железнодорожном транспорте, которые регулируют отношения, возникающие между перевозчиками и физическими лицами - пассажирами, грузоотправителями (отправителями) и грузополучателями (получателями) (далее - пользователи) при оказании услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - услуги).

При оказании услуг всем пользователям предоставляются одинаковые условия обслуживания и оплаты оказанных услуг. Законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации отдельным категориям пользователей услугами могут быть предоставлены иные условия оплаты оказанных услуг.

В соответствии с договором перевозки пассажира перевозчик обязан перевезти пассажира в пункт назначения с предоставлением ему места в поезде, а в случае сдачи пассажиром багажа - доставить багаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение багажа лицу.

В соответствии с договорами перевозки груза, грузобагажа перевозчик обязан доставить вверенный ему грузоотправителем (отправителем) груз,

грузобагаж в пункт назначения и выдать его управомоченному на получение груза, грузобагажа лицу.

Заключение договора перевозки пассажира удостоверяется проездным документом (билетом), сдача пассажиром багажа - багажной квитанцией. Заключение договора перевозки грузобагажа и сдача его перевозчику удостоверяются грузобагажной квитанцией, заключение договора перевозки груза - транспортной железнодорожной накладной (далее - накладная) и выданной на ее основании перевозчиком грузоотправителю квитанцией о приеме груза.

Взаимоотношения перевозчика и пользователей при оказании услуг, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом, а также утверждаемыми Министерством транспорта Российской Федерации правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом (далее - правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа) и правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом (далее - правила перевозок грузов).

Перевозчик обязан по запросам пользователей услугами предоставлять (на железнодорожных станциях и железнодорожных вокзалах) для ознакомления настоящие Правила, а также правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа и правила перевозок грузов.

За выдачу справок в письменной форме, в том числе справок, не связанных с оказанием услуг, взимается плата в порядке, определенном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

Доведение до сведения пассажиров расписания движения пассажирских, в том числе пригородных, и почтово-багажных поездов обеспечивается перевозчиком с использованием настенных носителей информации, специальных информационных стендов и справочников. Об изменениях в расписании движения пассажирских поездов объявляется по громкой связи на железнодорожных станциях и железнодорожных вокзалах.

Перевозчик имеет право отказать пассажиру в продаже проездного документа (билета):

- при отсутствии свободных мест в поезде (за исключением поездов пригородного сообщения, в которых места не предоставляются);
- при отсутствии стоянки поезда для посадки и высадки пассажира в указанном пассажиром пункте назначения.

Каждый пассажир имеет право при наличии проездного документа (билета) занимать при проезде 1 место. При наличии свободных мест пассажиру могут быть предоставлены дополнительные места при условии оплаты их полной стоимости и оформления дополнительных проездных документов (билетов).

При невозможности предоставить пассажиру место в вагоне согласно проездному документу (билету) перевозчик обязан предоставить такому пассажиру при его согласии место в другом вагоне, в том числе в вагоне более высокой категории, без взимания доплаты. В случае если пассажиру предоставлено с его согласия место, стоимость которого ниже стоимости

купленного им проездного документа (билета), пассажиру возвращается разница в стоимости проезда в порядке, определяемом правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа.

При проезде в поезде дальнего следования в вагоне с местами для лежания пассажир по своему желанию и за отдельную плату обеспечивается комплектом постельного белья, если стоимость комплекта постельного белья не включена в стоимость проезда.

В поезде дальнего следования, имеющем в составе вагоны повышенной комфортности, пассажиру предоставляется платное сервисное обслуживание, стоимость которого включается в стоимость проезда. При этом пассажиру, имеющему право бесплатного проезда или проезда со скидкой, в вагонах с 2-местными купе (СВ) и в вагонах с 4-местными купе такое сервисное обслуживание предоставляется при условии внесения соответствующей платы.

Багаж, грузобагаж принимаются к перевозке без вскрытия упаковки, кроме случаев, предусмотренных *Правил предоставления услуг на железнодорожном транспорте*. В случае если багаж, грузобагаж предъявлены к перевозке в неисправной упаковке, перевозчик вправе отказать в приеме к перевозке. Багаж перевозится от и до железнодорожных станций, производящих операции по приему и выдаче багажа, но не далее железнодорожной станции назначения пассажира согласно проездному документу (билету).

Грузобагаж принимается к перевозке по письменному заявлению отправителя без предъявления проездного документа (билета) от и до железнодорожных станций, открытых для приема и выдачи багажа.

Дата отправления багажа, грузобагажа указывается перевозчиком в перевозочных документах при заключении договора перевозки.

Пассажир, отправитель обязаны проверить правильность указанных в перевозочных документах наименований железнодорожных станций отправления и назначения, фамилии, имени и отчества отправителя, получателя, их адресов и других реквизитов перевозки (дата отправления, номер поезда, количество мест) и другой информации.

В случае указания в перевозочном документе неправильных, неточных (неполных) сведений по вине пассажира, отправителя выдача или переоформление доставки багажа, грузобагажа производится после внесения пассажиром, отправителем (получателем) причитающихся в связи с этим перевозчику платежей.

Запрещается перевозить в качестве багажа, грузобагажа финансовые документы, деньги и другие ценности, а также бьющиеся и хрупкие предметы (стекло, фарфор, телевизоры, приемники и т.п.), упакованные пассажиром или отправителем среди других предметов багажа, грузобагажа, огнестрельное оружие, зловонные, огнеопасные, отравляющие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества, а также другие предметы и вещи, которые могут причинить вред приемосдатчику

багажа, грузобагажа, багажу других пассажиров, грузобагажу или перевозчику.

Срок доставки багажа, грузобагажа определяется временем следования поезда, которым отправлен багаж, грузобагаж до железнодорожной станции назначения. Если багаж подлежит перегрузке в пути следования, срок его доставки определяется временем следования по данному пути следования поездов, в состав которых включены вагоны, предназначенные для перевозки багажа, с прибавлением одних суток на каждую перегрузку багажа. Перегрузка багажа с одной железнодорожной станции на другую железнодорожную станцию с использованием автомобильного транспорта осуществляется по соглашению между пассажиром и перевозчиком за дополнительную плату. При такой перегрузке багажа срок его доставки исчисляется с прибавлением 2 суток на перегрузку.

Перегрузка грузобагажа в пути следования и его переадресовка не допускаются.

Дата прибытия багажа, грузобагажа проставляется перевозчиком в перевозочных документах на железнодорожной станции назначения.

Перевозчик уведомляет пассажира в порядке, установленном правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, о прибытии в его адрес багажа, доставленного с перегрузкой в пути следования, или получателя о прибытии в его адрес грузобагажа.

Выдача багажа, грузобагажа производится в часы работы подразделения перевозчика, осуществляющего прием и выдачу багажа, грузобагажа, на железнодорожной станции и железнодорожном вокзале.

Багаж выдается на железнодорожной станции назначения предъявителю багажной квитанции и проездного документа (билета), оформленного на весь маршрут следования, под подпись в багажной квитанции.

Прибывший на станцию назначения грузобагаж выдается получателю или другому лицу, действующему на основании доверенности, оформленной в установленном порядке, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, под подпись на обороте дорожной грузобагажной ведомости с указанием номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, и места жительства.

При получении грузобагажа предъявлять грузобагажную квитанцию не требуется.

На железнодорожной станции назначения, прибывшие багаж, грузобагаж хранятся бесплатно 24 часа без учета дня прибытия. За хранение багажа, грузобагажа сверх указанного срока взимается плата.

Багаж, грузобагаж считаются утраченными, их стоимость подлежит возмещению, если они не придут на железнодорожную станцию назначения по истечении 10 суток после окончания срока доставки багажа, грузобагажа. В случае если багаж, грузобагаж прибыли по истечении указанного срока, пассажир, получатель может получить багаж, грузобагаж, возвратив при этом перевозчику сумму, ранее выплаченную ему за утрату багажа, грузобагажа в порядке, предусмотренном Уставом.

В случае отказа в письменной форме от получения багажа, грузобагажа или непредставления пассажиром, получателем решения о судьбе багажа, грузобагажа в течение 4 суток после уведомления пассажира, получателя в письменной форме о прибытии багажа, грузобагажа на железнодорожную станцию назначения перевозчик, если иное не предусмотрено договором перевозки багажа, грузобагажа, вправе реализовать багаж, грузобагаж в порядке, установленном статьями 35, 48 и 49 Устава.

Багаж, доставленный без перегрузки в пути следования и не востребованный в течение 30 дней с даты его прибытия, багаж, доставленный с перегрузкой в пути следования, и грузобагаж, не востребованный в течение 30 дней с момента уведомления (в письменной форме) получателей о его прибытии, подлежат реализации в порядке, предусмотренном статьями 35, 48 и 49 Устава в отношении грузов.

Скоропортящиеся продукты, не востребованные в сроки, предусмотренные правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, подлежат уничтожению перевозчиком.

До предъявления к перевозчику иска, возникшего в связи с осуществлением перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа, к перевозчику может быть предъявлена претензия в случае утраты, недостачи или повреждения (порчи) багажа, грузобагажа в течение 6 месяцев, а в случае просрочки доставки багажа и грузобагажа, задержки отправления или опоздания поезда - в течение 45 дней.

Ущерб, причиненный при перевозке багажа, грузобагажа, возмещается перевозчиком в случае:

- а) утраты или недостачи багажа, грузобагажа - в размере стоимости утраченного или недостающего багажа, грузобагажа;
- б) повреждения (порчи) багажа, грузобагажа - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость, а при невозможности восстановления поврежденного багажа, грузобагажа - в размере его стоимости;
- в) утраты багажа, грузобагажа, сданного для перевозки с объявлением его ценности, - в размере объявленной стоимости багажа или грузобагажа.

При возмещении ущерба стоимость багажа, грузобагажа определяется исходя из его цены, указанной в счете продавца или предусмотренной договором, а при отсутствии счета продавца или цены в договоре - исходя из цены, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичный товар.

Порядок проведения занятия

1. Решите задачи.
2. Ответить на вопросы.

Содержание работы:

1. Решите задачи:

Задача №1

Принимая груз от железной дороги, грузоотправитель (магазин «Светлячок») выявил недостачу 4-х ящиков с посудой. Представитель магазина «Светлячок» потребовал от железной дороги составление коммерческого акта. Перевозчик (железная дорога) от составления коммерческого акта отказался, мотивируя тем, что груз прибыл в исправном вагоне за пломбой грузоотправителя, вины железной дороги в недостаче груза нет.

1. Кто несет ответственность за недостачу 4-х ящиков?
2. В каких случаях составляется коммерческий акт?
3. Прав ли перевозчик, отказавшись от составления коммерческого акта?

Задача №2

Виноградов отправил багаж из Ростова-на-Дону в город Санкт-Петербург. В пути следования багаж был утрачен и в Санкт-Петербург не прибыл.

1. К какой дороге (отправления или назначения) должен предъявить требование о возмещении утраченного багажа Виноградов?
2. К какому виду договоров относится договор перевозки багажа?
3. Чем договор на перевозку багажа отличается от договора на перевозку грузобагажа?

Задача №3

В адрес овощной базы прибыл не предусмотренный договором вагон соли за исправными пломбами (завод «Экстра»). При вскрытии вагона было обнаружено, что соль отгружена без тары, насыпью и покрыта слоем цементной пыли, которая имеется так же на стенках и полу вагона.

Грузополучатель (овощная база) отказался от принятия груза и пояснил, что качество соли изменилось настолько, что исключается возможность даже частичного его использования. Однако железная дорога настаивала на принятии груза и заявила, что в противном случае за хранение груза на станции сверх установленного срока будет взыскиваться сбор в размере, предусмотренном тарифом.

1. В каких случаях и в течении какого времени прибывшие грузы хранятся на станции назначения бесплатно?
2. Обязан ли грузоотправитель принять груз на ответственное хранение?
3. Как следует разрешить спор?

Задача №4

Иванов приобрел 1 декабря билет на поезд №3 «Кисловодск-Москва». Время отправления 20 декабря, а 15 декабря он заболел и только 22 декабря решил осуществить поездку.

1. Утратил ли силу его проездной документ(билет)?
2. А если Иванов откажется от поездки и сдаст билет в кассу, то какую сумму должны ему выплатить?

Задача №5

Пассажир Петров сдал багаж по железнодорожному билету от станции Орел до станции Туапсе. В пути следования Петрова с острым приступом аппендицита сняли с поезда по станции Ростов-на-Дону и госпитализировали. Через 10 дней Петров был выписан из больницы. Обратившись в кассу железнодорожного вокзала, он попросил закомпостировать билет на ближайший поезд, следующий до станции Туапсе. Кассир отказал в удовлетворении просьбы Петрова.

1. Можно ли (по условию задачи) продлить срок годности билета?
2. Правомерны ли действия кассира?
3. Какова судьба багажа Петрова?

Задача №6

Иванов купил билет в плацкартный вагон поезда №1 «Москва-Владивосток». При посадке оказалось, что его место уже занято другим пассажиром, имевшим билет на это же место. Свободных мест в вагоне не оказалось, проводник предложил Иванову пройти в соседний вагон и занять купейное место, уплатив разницу в стоимости билета, или перейти в общий вагон.

1. Правомерны ли действия проводника?
2. Перечислите права пассажиров случае не предоставления ему места, указанного в билете?

Контрольные вопросы:

1. Кто является сторонами железнодорожной перевозки грузов?
2. Что входит в комплект перевозочных документов
3. Каковы причины не сохранности грузов?

4. Какова ответственность по договору перевозки грузов?

Практическое занятие №3

Тема: Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта

Тема: «Составление претензий и исков к перевозчику».

Цель занятия: научиться составлять трудовой договор.

Оборудование и раздаточный материал: методические рекомендации, Трудовой кодекс РФ, конспект лекций.

Краткие теоретические сведения

Если проанализировать трудовое законодательство, то можно выделить три составляющих этапа в возникновении трудовых отношений, основанных на заключении трудового договора. Хотя на практике они могут происходить практически одновременно.

первый этап — ознакомительный

На этом этапе стороны будущего трудового правоотношения не только знакомятся визуально, но должны выполнить определенные обязанности, если их намерения действительно направлены на возникновение трудовых отношений.

Работник, в соответствии со ст. 65 ТК РФ, должен предъявить работодателю документы, необходимые при приеме на работу, это:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- военный билет или иной документ воинского учета (за прием на работу военнообязанных лиц без воинского учета установлена административная ответственность);
- документ об образовании или наличии специальности, профессии.

Если работа требует от работника определенных специальных знаний, специальной подготовки, то предъявление также документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний является обязательным.

Налоговое законодательство предусматривает необходимость предъявления свидетельства о присвоении ИНН (индивидуального номера налогоплательщика).

Законодательство об обязательном медицинском страховании предусматривает предъявление полиса обязательного медицинского страхования.

Конечно, если лицо поступает на работу впервые, то трудовая книжка, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, ИНН, полис медицинского страхования у него отсутствуют и работодатель должен оказать содействие, а в отдельных случаях сам оформить необходимые документы (например, обязан завести трудовую книжку, если работник, впервые поступивший на работу, отработал более пяти дней (ст. 66 ТК РФ).

Если работник устраивается на работу по совместительству, то вместо трудовой книжки он предъявляет справку с основного места работы или копию трудовой книжки.

Следует также отметить, что ст. 65 ТК РФ не предусмотрена подача заявления о приеме на работу, хотя на практике во многих организациях этот порядок сохранился. Заявление само по себе не влечет никаких правовых последствий, поэтому в данном вопросе следует исходить из сложившейся в организации практики.

Требовать иные документы, не предусмотренные законодательством, работодатель не вправе. Он может лишь в установленном порядке (гл. 14 ТК РФ) получить у работника или иных лиц персональную информацию (персональные данные работника).

На ознакомительном этапе не только работник имеет обязанности, но и работодатель. Так, ст. 68 Трудового кодекса РФ предусматривает, что при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Второй этап — составление и подписание трудового договора

Говоря о составлении трудового договора, за основу следует принять положения ст. 57 ТК РФ, которая определяет, что в трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя — физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя — физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора.

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, — место работы с

указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, — также срок действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его заключения;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если при заключении трудового договора в него не были включены какие-либо сведения или условия, то это не является основанием для признания трудового договора незаключенным или его расторжения. Трудовой договор должен быть дополнен недостающими сведениями или условиями. При этом недостающие сведения вносятся непосредственно в текст трудового договора (и согласия сторон, по сути, не требуют, так как носят информационный характер), а недостающие условия определяются приложением к трудовому договору либо отдельным соглашением сторон, заключаемым в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью трудового договора.

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) или о рабочем месте;

об испытании;

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

и другие.

С целью проверки профессиональной пригодности работника, при заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника (ст. 70 ТК РФ).

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая ст. 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций — шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом (на государственной гражданской службе срок испытания установлен от трех месяцев до года, в правоохранительных органах до шести месяцев, причем освобождение от испытания имеют значительно меньшее количество отдельных категорий работников).

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ (например, для учеников, успешно завершивших ученичество — ст. 207 ТК РФ), иными федеральными законами, коллективным договором.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть

трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня.

Согласно ст. 67 ТК РФ трудовой договор должен быть обязательно заключен в письменной форме и составлен в двух экземплярах, каждый из которых подписывается обеими сторонами. При этом один экземпляр передается работнику, а второй — остается у работодателя. На экземпляре работодателя должна стоять роспись работника, подтверждающая, что он свой экземпляр получил.

Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

Содержание работы:

2. Применяя статьи глав 10-11 ТК РФ составить трудовой договор.

Исходные данные:

1. Цех №3
2. Профессия- слесарь
3. Квалификация- 2 разряд
4. Договор является договор по основному виду деятельности,
5. Вид договора: на неопределенный срок,
6. Срок действия договора: с 25 июля 2014 года
7. Срок испытания: 1месяц,
8. Режим работы: 40 часов в неделю, 6 дневная неделя
9. Рабочее время с 8:00 ч. до 16:00 ч.
10. Суббота: 8:00 до 13:00, воскресенье-выходной.
11. Должностной оклад – 10000 руб.
12. Надбавка за вредность- 20%
13. Премия по итогам года 50%

Трудовой договор

г. Тихорецк
Ул. Ленинградская, 199

10 февраля 2014 г.

Настоящий Трудовой договор заключен между _____, именуемым(ой) в дальнейшем Работодатель, с одной стороны и _____, именуемым(ой) в дальнейшем Работник, с другой стороны.

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работник принимается на работу в качестве _____

1.3. Настоящий Трудовой договор является договором по _____ (вид работы)

1.5. Права и обязанности сторон регулируются настоящим Трудовым договором, коллективными договорами (соглашениями), правилами внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации о труде.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий трудовой договор заключен на _____ (какой срок) и вступает в силу с _____

3. Права и обязанности сторон

3.1. Работник обязуется:

3.1.1. Добросовестно выполнять возложенные на него трудовые обязанности, предусмотренные настоящим Трудовым договором и должностной инструкцией, выполнять установленные нормы труда;

3.1.2. Соблюдать требования правил охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, нормативов техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил;

3.1.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оргтехнику, оборудование и материалы;

3.1.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.5. Обеспечивать сохранность вверенной ему документации;

3.1.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- 3.1.7.** Не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной, коммерческой и государственной тайне;
- 3.2.** Работник имеет право на:
- 3.2.1.** Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором;
- 3.2.2.** Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- 3.2.3.** Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- 3.2.4.** Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.2.5.** Ежегодный оплачиваемый отпуск, а также иное время отдыха, включая выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.2.6.** Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами, возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном трудовым законодательством, а также полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 3.3.** Работодатель обязан:
- 3.3.1.** Соблюдать законодательство Российской Федерации о труде и правила охраны труда, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и настоящего Трудового договора;
- 3.3.2.** Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора;
- 3.3.3.** Выплачивать Работнику в полном размере причитающуюся ему заработную плату в порядке и в сроки, установленные настоящим Трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством;
- 3.3.4.** Обеспечить защиту персональных данных Работника и ознакомить под расписку Работника и его представителя с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также с их правами и обязанностями в этой области;
- 3.3.5.** Обеспечить Работнику условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 3.3.6.** Обеспечивать Работника специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

3.3.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором;

3.4. Работодатель имеет право:

3.4.1. На изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о труде;

3.4.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3.4.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о труде;

3.4.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.5. На Работника возлагается материальная ответственность в полном размере причиненного Работодателю ущерба согласно ст. 243 ТК РФ в соответствии с заключаемым с Работником договором о полной индивидуальной материальной ответственности.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работнику устанавливается _____-дневная _____-часовая рабочая неделя. Выходные дни: _____.

4.2. Работнику устанавливается _____-часовой рабочий день.

4.3. Время начала работы _____ час., окончание _____ час. Работник может привлекаться к сверхурочной работе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о труде.

4.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

4.5. По решению Работодателя либо в случаях, установленных законодательством РФ о труде, Работнику может быть предоставлен дополнительный оплачиваемый отпуск.

4.6. Работнику по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы в соответствии с действующим законодательством о труде.

5. Оплата труда

5.1. Работнику устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда в размере _____(_____) рублей 00 коп.

5.3. Заработная плата работника индексируется в соответствии с изменениями прожиточного минимума

5.4. Выплата заработной платы производится _____ раз (а) в месяц _____ и _____ числа каждого месяца.

6. Защита персональных данных Работника

6.1. Порядок обработки и защиты персональных данных Работника определяется Положением об обработке и защите персональных данных, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись.

6.2. Работодатель обязуется осуществлять обработку персональных данных Работника с соблюдением режима конфиденциальности персональных данных Работника в соответствии с действующим законодательством и Положением по обработке и защите персональных данных.

7. Изменение и расторжение Трудового договора

7.1. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

7.2. Настоящий Трудовой договор может быть расторгнут на основаниях и с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ о труде.

8. Заключительные положения

8.1. В случае возникновения спора между сторонами настоящего Трудового договора он подлежит урегулированию путем переговоров между Работником и Работодателем. При не достижении согласия спор подлежит разрешению в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у Работодателя согласно установленному порядку, другой передается на руки Работнику.

9. Реквизиты и подписи сторон:

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Контрольные вопросы:

5. Кто является сторонами железнодорожной перевозки грузов?
6. Что входит в комплект перевозочных документов
7. Каковы причины не сохранности грузов?
8. Какова ответственность по договору перевозки грузов?

Практическое занятие № 4

Решение задач: «Дисциплинарная и материальная ответственность работников железнодорожного транспорта»

Цель занятия: изучить основания наложения ответственности на работника железнодорожного транспорта.

Оборудование и раздаточный материал: методические рекомендации, Трудовой кодекс РФ, конспект лекций.

Краткие теоретические сведения

Особенности дисциплинарной ответственности работников железнодорожного транспорта Железнодорожный транспорт является одним из ведущих видов транспорта. Основными причинами аварий и катастроф на железнодорожном транспорте являются неисправности пути, подвижного состава, средств сигнализации, централизации и блокировки, ошибки диспетчеров, невнимательность и халатность машинистов. Чаще всего происходит сход подвижного состава с рельсов, наезды на препятствия, пожары и взрывы непосредственно в вагонах. Для обеспечения безопасности пассажиров каждый работник железнодорожного транспорта должен четко и своевременно исполнять свои должностные обязанности. В настоящее время до утверждения Федеральным законом Положения о дисциплине работников

железнодорожного транспорта общего пользования действует Положение о дисциплине работников железнодорожного транспорта, утвержденное Постановлением Правительства РФ № 621 от 25 августа 1992 года (далее – Положение).

Действие Положения распространяется на всех работников предприятий, учреждений, объединений и организаций железнодорожного транспорта, относящихся к государственной собственности Российской Федерации, независимо от их организационно-правовой формы, в том числе и на работников центрального аппарата Министерства путей сообщения Российской Федерации (далее именуются - работники), за исключением работников жилищно-коммунального хозяйства и бытового обслуживания, системы рабочего снабжения, общественного питания на железнодорожном транспорте (к указанной категории не относятся работники вагонов-ресторанов).

Положение определяет дисциплинарный проступок, как виновное нарушение дисциплины, а также виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений, объединений и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено и не при исполнении трудовых обязанностей. В Положении закреплены обязанности работника, которые можно классифицировать следующим образом:

1) технологические обязанности: обеспечивать безопасность движения поездов и маневровой работы, своевременную доставку грузов и пассажиров, соблюдать график движения поездов, сокращать простои подвижного состава (пп. «а» п. 5).

2) Производственные обязанности. Например, беречь технические средства железнодорожного транспорта (локомотивы, вагоны, путь, средства связи и другие), а также оборудование, материалы и объекты государственной собственности Российской Федерации, обеспечивать сохранность перевозимых грузов, багажа и вверенного ему имущества, принимать меры к предупреждению и пресечению случаев их хищения (пп. «б» п. 5).

3) Обязанности, связанные с профессиональной подготовкой, предусмотрены пп. «в», «г», «д» п. 5 Положения: выполнять правила и нормы по охране труда, технике безопасности и охране окружающей природной среды, проявлять заботу о пассажирах, обеспечивая высокую культуру их обслуживания, знать и выполнять требования Положения.

Положение о дисциплине предусматривает также и обязанности работодателя: 1) по организации труда: правильно организовывать работу подчиненных, четко отдавать приказы и указания и проверять их точное и своевременное исполнение, уделяя особое внимание вопросам организации безопасности движения поездов и маневровой работы, обеспечивать внедрение научной организации труда и управления (пп. «а» п. 6). 2) Производственные обязанности. Например: обеспечивать соблюдение режима экономии, рациональное и эффективное использование

материальных ресурсов; сохранность перевозимых грузов, багажа и вверенного имущества, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их утрате, порче и хищению (пп. «б» п. 6). 3) Обязанности по формированию добросовестного отношения к труду: уделять внимание повышению уровня дисциплины труда, добиваться сокращения текучести кадров, поощрять отличившихся по службе работников и строго взыскивать с нарушителей дисциплины, быть чутким к людям, их нуждам и запросам, подавать пример добросовестного отношения к выполнению служебного долга, а также достойного поведения как на службе, так и вне ее (пп. «в», «г» п. 6).

За совершение работником дисциплинарного проступка, в соответствии с п. 15 Положения, к нему могут применяться, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, следующие виды дисциплинарных взысканий: а) лишение машиниста свидетельства на право управления локомотивом (мотор-вагонным подвижным составом), водителя - свидетельства на право управления моторно-рельсовым транспортом несъемного типа, а помощника машиниста локомотива (мотор-вагонного подвижного состава) - свидетельства помощника машиниста на срок до трех месяцев или до одного года с переводом на другую работу на тот же срок; б) освобождение от занимаемой должности, связанной с эксплуатационной работой железных дорог и государственных предприятий промышленного железнодорожного транспорта или иной работой по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы, и сохранности перевозимых грузов, багажа и вверенного имущества, с предоставлением работы с учетом профессии (специальности); в) увольнение по соответствующим основаниям. Данные виды дисциплинарных взысканий применяются в зависимости от того, какой дисциплинарный проступок совершен.

Так, дисциплинарное взыскание в виде лишения машиниста свидетельства на право управления локомотивом (мотор-вагонным подвижным составом), водителя – свидетельства на право управления моторно-рельсовым транспортом несъемного типа, помощника машиниста локомотива (мотор-вагонного подвижного состава) – свидетельства помощника машиниста на срок до трех месяцев - может быть применено за совершение машинистом, водителем моторно-рельсового транспорта несъемного типа или помощником машиниста проступка, который создавал угрозу крушения или аварии.

В случае совершения проступка, который привел к крушению или аварии, появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, машинист, водитель моторно-рельсового транспорта несъемного типа и помощник машиниста отстраняются от работы, и к ним может быть применено дисциплинарное взыскание в виде лишения свидетельства на срок до одного года.

Освобождение от занимаемой должности с предоставлением работы с учетом профессии (специальности) как дисциплинарное взыскание может

налагаться на работника за нарушение дисциплины, угрожающее безопасности движения поездов и маневровой работы, жизни и здоровью людей, или за нарушение установленных правил перевозки и обслуживания пассажиров, обеспечения сохранности грузов, багажа и вверенного имущества. Увольнение может налагаться, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством о труде, также за совершение работником грубого нарушения дисциплины, создавшего угрозу безопасности движения поездов, маневровой работы, жизни и здоровью людей или приведшего к нарушению сохранности грузов, багажа и вверенного имущества. К грубым нарушениям дисциплины относятся: проезд запрещающего сигнала; превышение установленной скорости движения; нарушение порядка опробования автотормозов и проверки их действия в пути следования, повлекшие крушение, аварию поезда; отправление поезда с перекрытыми концевыми кранами тормозной магистрали; неограждение сигналами остановки места производства путевых работ, повлекшее травмирование и гибель людей, крушение, аварию поезда и другие. Решением Верховного Суда пп. «а» ч. 1 п. 15

Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания, применялось за три года всего дважды (за нахождение на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения), поскольку одной из важнейших обязанностей работодателя является сокращение текучести кадров. Наибольшее количество дисциплинарных проступков совершают работники, занимающие следующие должности: начальник станции, заместитель начальника станции, дежурный по станции, начальник дистанции, главный инженер, осмотрщик-ремонтник вагонов, дорожный мастер, составитель поездов.

Думается, необоснованно ставить экономиста и осмотрщика вагонов в одинаковое положение в связи с применением к ним мер дисциплинарного взыскания. Проступок экономиста не может повлечь человеческие жертвы. Следовательно, нормативный акт, предусматривающий специальную дисциплинарную ответственность некоторых категорий работников железнодорожного транспорта, необходим.

В соответствии со ст. 4 Проекта к работникам могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий: отстранение от работы на срок до одного года; увольнение по соответствующим основаниям. Дисциплинарное взыскание в виде отстранения от работы на срок до года предлагается применять за совершение дисциплинарного проступка, в результате которого создалась угроза крушения или аварии железнодорожного подвижного состава, жизни и здоровью людей (ч. 1 ст. 5).

Увольнение, как вид дисциплинарного взыскания, может быть применено к работнику за совершение следующих дисциплинарных проступков: 1) нарушение порядка вождения железнодорожного подвижного состава, повлекшее за собой его крушение или аварию; 2) нарушение порядка подготовки железнодорожного подвижного состава к отправлению, отправление и прием железнодорожного подвижного состава, производства маневровой работы, повлекшее за собой крушение или аварию

железнодорожного подвижного состава; 3) нарушение правил ограждения железнодорожного подвижного состава, места производства путевых работ, повлекшее за собой травмирование или гибель людей, крушение или аварию железнодорожного подвижного состава; 4) нарушение должностных обязанностей, повлекшее за собой столкновение железнодорожного подвижного состава с иным транспортным средством; 5) нарушение технологии обслуживания и ремонта устройств сигнализации, централизации, блокировки и связи, повлекшее за собой крушение или аварию железнодорожного подвижного состава; 6) нарушение технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, повлекшее за собой крушение или аварию железнодорожного подвижного состава; 7) отключение проводником пассажирского, почтово-багажного вагона исправно действующей сигнализации контроля нагрева букс, повлекшее за собой травмирование или гибель людей, крушение или аварию железнодорожного подвижного состава; 8) нарушение правил пожарной безопасности, повлекшее за собой возникновение пожара в железнодорожном подвижном составе.

Порядок проведения занятия

3. Решите задачи.
4. Ответить на вопросы.

Содержание работы:

1. Решите спор:

Задача №1

Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от поездки. Приказом по депо станции Армавир Преснякову объявлен выговор, на 3 месяца его лишили права управления локомотивом и перевели слесарем на этот срок в ремонтный цех. Пресняков обратился в КТС с просьбой отменить наказание, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил три взыскания, что противоречит трудовому законодательству.

1. Сколько взысканий объявлено Преснякову?
2. Какое решение должно принять КТС (Комиссия по трудовым спорам)

Задача №2

Машинист локомотива ОПМС-27 Михеева за превышение установленной скорости движения, повлекшее аварию, лишили премии за месяц, объявили выговор и перевели кочегаром сроком на 6 месяцев.

4. Правомерны ли действия начальника ОПМС-27 в отношении Михеева?
5. Какими нормативными актами следует руководствоваться в данном случае?
6. Приведет ли истечение шестимесячного срока к восстановлению Михеева на прежней работе?

Задача №3

За проезд на запрещающий сигнал светофора, повлекшее крушение грузового состава, машиниста локомотива станции Ростов-на-Дону Шведова уволили. Шведов обратился в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что за период работы он никогда не подвергался дисциплинарным взысканиям, а материальный ущерб он возместил.

4. Законно ли требование Шведова?
5. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?
6. Какое решение должен принять суд?

Задача №4

Машинист электровоза Поляков за проезд на запрещающий сигнал светофора и создание на участке движения аварийной остановки приказом заместителя Северо-Кавказкой Железной дороги переведен на работу в Управление сигнализации пути. При этом месячный заработок уменьшился на 30%. Поляков не отрицая, что грубое нарушение правил движения допустил по своей вине, обратился в КТС с просьбой отменить возложенное на него взыскание, поскольку он переведен без учета профессии и указания срока.

1. Правомерно ли требование Полякова?
2. Как решить данный спор?

Задача №5

Работники железной дороги станции Москва-Киевская: дежурный по станции Карачевцев, проводник вагона Малеев, грузчик Москаленко в общежитии резерва проводников за два часа до начала смены распивали

спиртные напитки. За этим занятием их застал начальник станции. Все трое не были допущены к работе в этот день, через несколько дней им был объявлен выговор-каждому с лишением месячной премии.

Они обратились в КТС с жалобой, в которой утверждали, что распивали спиртные напитки не в рабочее время, а за 2 часа до начала смены и к ее началу они были трезвы, в связи с чем, требовали отмены взыскания и выплаты месячной премии.

1. Правомерно ли действие начальника станции?
2. Подлежит ли данный спор рассмотрению в КТС?
3. Как следует решить этот спор?

Задача №6

Помощник машиниста локомотива Терновой в течении целого рабочего дня не был на рабочем месте. На следующий день свое отсутствие Терновой объяснил, тем, что у него есть переработка и он решил ее использовать на поездку к другу (на юбилей).

Приказом по депо станции Кавказская Терновой был уволен за прогул по уважительной причине. Терновой обратился с иском в суд о восстановлении на работе, считая действия начальника депо неправомерными.

3. Совершил ли Терновой прогул?
4. Правомерны ли действия начальника депо станции Кавказская?
5. Какое решение должен вынести суд?

Контрольные вопросы:

9. Что такое материальная ответственность?
10. Что такое дисциплинарная ответственность?
11. Основания наложения ответственности на работника?
12. Какой порядок оспаривания взысканий?