

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»

1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.**

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка; употреблять основные выразительные средства русского литературного языка; продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью; функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка, наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных текстов

обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 3.5 Проводить автоматизированную обработку информации

ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию

4. Наименование разделов рабочей программы дисциплины:

Раздел 1. Введение. Стилистика Риторика

Тема 1.1 Стилистическая система современного русского языка.

Тема 1.2. Речевое взаимодействие

Раздел 2. Деловой русский язык Культура речи

Тема 2.1. Особенности официально-делового стиля речи

Тема 2.2. Теоретические основы культуры речи.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

в том числе: практические занятия 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

Консультации 6 часов

Заочная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

в том числе: практические занятия 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часа.

6. Форма контроля: зачет (заочная форма обучения), дифференцированный зачет

7. Разработчик: Сингаева Елена Юрьевна, преподаватель ТТЖТ - филиала

РГУПС