

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР

С.В. Жестеров /

2016 г.



СОГЛАСОВАНО

Начальник Межрайонной ИФНС
России № 1 по Краснодарскому
краю

Е.И. Остапенко /

« 01 »

2016 г.



Рабочая учебная программа производственной практики **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом от 28 июля 2014 г. № 832 зарегистрировано в Минюсте России 19 августа 2014 г. №33638

Организация-разработчик: Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчики: Костюченко Л.П. преподаватель ТТЖТ – филиал РГУПС

Рецензент: Лагерёва С.В., преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС

И.Н.Черноусова - Начальник Тихорецкого отдела бухгалтерского учета Центра корпоративного учета и отчетности Желдоручет- Филиал ОАО РЖД

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальностей 38.02.01, 38.02.02».

Протокол заседания № 1 от 01 сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

1.2 Цели и задачи производственной практики

Задачей производственной практики по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является освоение видов профессиональной деятельности: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен:

Вид профессиональной деятельности:

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

иметь практический опыт:

– ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

– проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы:
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли:
 - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
 - учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

1.3 Рекомендуемое количество часов на учебную практику:

Всего 288 часов, в то числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 72 часов;
для студентов очного отделения 72 часа;
для студентов заочного отделения 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей учебной программы производственной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ПК и ОК по избранной специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Виды работ	Кол-во часов
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		72
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.		
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
Тема 1.2. Учет труда и заработной платы.	Составить схему форм и систем оплаты труда. Составить основные документы по начислению и расчету различных видов оплаты труда. Определить порядок исчисления отпускных, пособий по временной нетрудоспособности; Произвести удержания	20
Тема 1.3. Учет финансовых результатов	Составить схему формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности; финансовых результатов деятельности организации по основным и прочим видам деятельности. Произвести расчет чистой прибыли. Отразить хозяйственные операции бухгалтерскими проводками.	10
Тема 1.4. Учет кредитов и займов.	Аналитический и синтетический учет кредитов и займов	6
Раздел 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
Тема 2.1. Инвентаризация основных средств.	отражение в учете и оформление порядка инвентаризации	10
Тема 2.2. Инвентаризация материально-производственных запасов.	отражение в учете и оформление порядка инвентаризации материально-производственных запасов.	10
Тема 2.3. Инвентаризация расчетов.	отражение в учете и оформление порядка инвентаризации расчетов	8
Тема 2.4. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.	отражение в учете и оформление порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи имущества.	8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия рабочего места бухгалтера в организации.

Технические средства обучения:

- рабочее место страхового агента;
- ПК с лицензионными программами;
- мультимедийный проектор;
- экран,
- компьютеры;
- сканеры;
- принтеры.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная:

1. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет. Р-на-Д.: Феникс, 2014.
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учебник. М.: Проспект, 2013.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет. Под ред. Безруких П. С. М.: Бухгалтерский учет, 2014.
- 2.24 приложения по бухгалтерскому учету: Сборник документов (нормативный портфель документов). М.: Омега – Л, 2013.
3. Налоговый кодекс РФ, часть 1 и 2, 2012.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н (с последними изменениями и дополнениями).
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с последними изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 №129-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями).
7. Трудовой кодекс;

3. Трудовой кодекс;
4. Гражданский кодекс;

3. Базы данных:
- Учебная программа 1С.

Интернет-ресурсы:

www.consultant.ru

www.glavbukh.ru

www.buh.ru

www.buhonline.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно или рассредоточено до производственной практики (по профилю специальности). При необходимости учебная практика может проводиться на предприятиях производственной практики (по профилю специальности)

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (гуманитарно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профиля «Бухгалтер». Дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; 	<p>Текущий контроль</p> <p>Зачеты по производственной практике;</p> <p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<ul style="list-style-type: none"> -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов-автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; 	
Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы	<ul style="list-style-type: none"> -запросы, официальная переписка с различными органами 	
Формировать	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату 	

<p>бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>сотрудников;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -учет финансовых результатов и использования прибыли: -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; -основные понятия инвентаризации имущества; -характеристику имущества организации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии; -процесс подготовки к инвентаризации; -порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -приемы физического подсчета имущества; -порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
--	--

<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<ul style="list-style-type: none"> - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации; -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; -технологию определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); -определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
<p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>-Ф № 1 Бухгалтерский баланс, Ф № 2 Отчет о финансовых результатах</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных и общих компетенций. Основной метод контроля: экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике. Завершается прохождение производственной практики сдачей дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, -оценка эффективности и качества выполнения поставленных задач;	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области бухгалтерского учета	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-демонстрация практических навыков и умений работы на ПК	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы -взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	-изучение нормативно-правового регулирования ведения бухгалтерского учета -повышение собственного уровня	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	профессионализма	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области внедрения новых телекоммуникационных технологи	

Аттестационный лист

по производственной практике

Студент _____

(Ф.И.О.)

Обучающийся на 3 курсе по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)** успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации**

в объеме 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в организации _____
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила производственная практика
Составить общую характеристику организации	
Изучение учредительных документов, учетной политики организации	
Участвовать в разработке и конструировании рабочего плана счетов организации	
Расчет оплаты труда сотрудников, расчет удержаний, начисление соц.страха, отражение бухгалтерскими проводками	
Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;	
Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;	
Проводить учет собственного капитала; -учет уставного капитала; -учет резервного капитала -учет нераспределенной прибыли	

Оценка по результатам практики _____
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от техникума

(должность, Ф.И.О.)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

Рассмотрено:
Председатель ЦК № 7

Утверждаю:
Зав. отделением 38.02.01

Протокол № __
_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Дано: _____
(ФИО студента)

Тема:

- 1) введение;
- 2) общая характеристика, технико-экономические показатели организации;
- 3) источники формирования имущества предприятия, их классификация,
- 4) учет труда и заработной платы:
 - 4.1 нормативно-правовая база организации для начисления заработной платы,
 - 4.2 начисление различных видов заработной платы персоналу предприятия,
 - 4.3 удержания и вычеты из заработной платы,
 - 4.4 расчет пособий по временной нетрудоспособности, отпускных
 - 4.5 начисление соцстраха
 - 4.6 отражение в учете расчетов по заработной плате.
- 5) учет капитала и резервов
- 6) учет расчетов по кредитам и займам,
- 7) учет финансовых результатов
- 8) заключение;
- 9) список использованной литературы;
- 10) приложение.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

Задание получил студент _____

Руководитель практики от техникума _____

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу «Производственная практика» ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Производственная практика» рассчитана на 72 часа нагрузки, предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом от 22 июля 2014 г. № 833 зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. №33821

Учебный материал рабочей учебной программы предусматривает закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по таким темам как: учет труда и заработной платы, учет финансовых результатов, инвентаризация основных средств, инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

В программе отражено приобретение знаний обучающимися экономической сущности источников формирования имущества организации.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных компетенций федерального государственного образовательного стандарта от 22 июля 2014 г. № 833 зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. №33821к уровню подготовки современных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент: _____ И.Н.Черноусова - Начальник Тихорецкого отдела бухгалтерского учета Центра корпоративного учета и отчетности Желдоручет- Филиал ОАО РЖД

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую учебную программу «Производственная практика» ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая учебная программа по дисциплине «Производственная практика» рассчитана на 72 часа нагрузки, предусматривает практические занятия и самостоятельную работу студентов.

Содержание рабочей программы соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом от 22 июля 2014 г. № 833 зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. №33821

Учебный материал рабочей учебной программы предусматривает закрепление приобретенных теоретических знаний и практических навыков по таким темам как: учет труда и заработной платы, учет финансовых результатов, инвентаризация основных средств, инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей.

В программе отражено приобретение знаний обучающимися экономической сущности источников формирования имущества организации.

Содержание программы обеспечивает реализацию основных компетенций федерального государственного образовательного стандарта от 22 июля 2014 г. № 833 зарегистрировано в Минюсте России 25 августа 2014 г. №33821к уровню подготовки современных специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рецензент: _____ Лагерева С.В.. - преподаватель ТТЖТ- филиала РГУПС

