

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
РОСТОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК
УП. 01.01; УП.02.01; УП.03.01**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ростов на Дону

2016

Рассмотрена
Предметной (цикловой)
комиссией специальности
23.02.01
Организация перевозок и
управление на транспорте (по
видам)
Протокол № 1 от 30.08.2016

Рабочая программа учебной
практики разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта (далее —
ФГОС) по специальности среднего
профессионального образования
(далее — СПО) 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Председатель:
Харитонов С.М.

С.М. Харитонов

Заместитель
директора по УР

С.М. Харитонов

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее — СПО) 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Разработчик: Козак В.Н., преподаватель техникума ФГБОУ ВО РГУПС

Рекомендована объединенной методической комиссией техникума ФГБОУ ВО РГУПС.

Заключение ОМК № 1 от « 26 » сентября 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	22
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте
2. Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте
3. Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте

Рабочая программа разработана с учетом требований квалификационных характеристик «Сборника тарифно-квалификационных характеристик профессий рабочих, занятых на железнодорожном транспорте».

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов

17244 Приемосдатчик груза и багажа

1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

Задачей учебной практики по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» является:

- освоение видов профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

ВПД	Требования к навыкам, умениям, знаниям
Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	<i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; составления структурных и функциональных схем вычислительных центров подразделений железной дороги
Организация сервисного обслуживания на	<i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области

<p>железнодорожном транспорте</p>	<p>оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; <i>уметь:</i> обеспечить управление движением на рабочем месте; анализировать работу транспорта;</p>
<p>Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте</p>	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки; <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки;</p>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего – 216 часов, в том числе:

В рамках освоения

ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте» - 36 часов;

ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте» - 108 часов;

ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте» - 72 часа;

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание учебных практик

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей (ПМ)	Всего часов по ПМ	Виды работ	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
1			2	3	4
ПК 1.1-1.3; ОК 1 - 9	ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте	36	Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (ИВЦ) железнодорожной станции, дороги	Раздел 1	6
			Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ИВЦ железнодорожной станции, дороги		
			Практическое ознакомление с автоматизированными системами управления на рабочих местах	Раздел 2	28
			Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК). Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3». Выполнение работ по приему, отправлению и пропуску поездов на автоматизированном рабочем месте дежурного по станции, поездного диспетчера (АРМ ДСП/ДНЦ). Получение справок о поезде, поиск поезда на графике по номеру и индексу, локомотива по номеру и серии, просмотр графика исполненного движения в системе «ГИД-Урал»		
			Дифференцированный зачет	Оформление материалов по практике и сдача отчетов	2
ПК 2.1-2.3; ОК 1 - 9	ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на	108	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности	Введение	2
			Работа в должности дежурного по станции	Раздел 1	4

железнодорожно м транспорте	Лабораторная работа	Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП	4
	1.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения Освоение порядка приёма и сдачи дежурства. 2.Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.		
	Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	Раздел 2	36
	Лабораторная работа	Тема 2.1 Работа при оборудовании перегона односторонней автоблокировкой	2
	Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ		
	Лабораторная работа	Тема 2.2 Работа при оборудовании перегона двусторонней автоблокировкой	4
	Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ		
	Лабораторная работа	Тема 2.3 Работа при оборудовании перегона двусторонней полуавтоматическ ой блокировкой	6
	Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ		
	Лабораторная работа	Тема 2.4 Работа дежурного по станции в условиях	18

		<p>1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути.</p> <p>2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки.</p> <p>3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях</p>	возникновения нестандартных ситуаций в движении поездов и маневровой работе	
		Лабораторная работа		6
		<p>1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. Прием дежурства.</p> <p>2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке.</p> <p>3 Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки. Сдача дежурства.</p>	Тема 2.5 Работа при неисправности действия путевой блокировки	
		Работа поездного диспетчера	Раздел 3	30
		Лабораторная работа		30
		<p>1. Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.</p> <p>2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях</p> <p>3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.</p> <p>4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки.</p> <p>5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов.</p> <p>6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона.</p>	Тема 3.1 Руководство движением поездов	
		Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	Раздел 4	6
		Лабораторная работа	Тема 4.1	6

			<p>1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон</p> <p>2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон.</p> <p>3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи</p>	Работа по приему, отправлению поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	
			Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Раздел 5	6
			Лабораторная работа	Тема 5.1	6
			<p>1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.</p> <p>2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию.</p> <p>3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию</p>	Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	
			Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на ж.д. путях и искусственных сооружениях	Раздел 6	6
			Лабораторная работа	Тема 6.1	6
			<p>1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.</p> <p>2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.</p> <p>3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.</p>	Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	
			Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях	Раздел 7	16
			Лабораторная работа	Тема 7.1	16
			<p>1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов.</p> <p>2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.</p> <p>3. Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами.</p>	Освоение порядка действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и	

			4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит. 5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути. 6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	аварийных ситуациях	
			Дифференцированный зачет	Оформление материал по практике и сдача отчетов	2
ПК 3.1-3,3 ОК 1 - 9	ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте	72		Введение	2
			Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов	Раздел 1	36
			Определение тарифных расстояний	Тема 1.1	18
			1. Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3. 2. Определение тарифных расстояний в местном сообщении. 3. Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами. 4. Определение тарифных расстояний в прямом сообщении.		16
			Практическое занятие Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН		2
			Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	Тема 1.2	18
			1. Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку. 2. Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах. 3. Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью. 4. Определение платы за перевозку негабаритных грузов. 5. Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов 6. Определение сборов за дополнительные операции, расчет штрафов		12
			Практическое занятие Оформление заявки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН		6
			Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	Раздел 2	32
			Работа агента СФТО: 1) Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12, ГУ-12ВЦ) в системе ЭТРАН;		

		<p>2) Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов;</p> <p>3) Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46ВЦ);</p> <p>4) Ведение и закрытие учетной карточки контроля по выполнению заявки (ф. ГУ-1);</p> <p>Работа приемосдатчика:</p> <p>1) Составление вагонного листа;</p> <p>2) Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48;</p> <p>3) Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ);</p> <p>4) Правила наложения ЗПУ, типы ЗПУ;</p> <p>5) Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.</p>		
		Дифференцированный зачет	Оформление материал по практике и сдача отчетов	2

3.2 Тематический план рабочей программы учебной практики по МДК 01.03 (36 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ. 01 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте			
УП. 01.01 Учебная практика		36	
Раздел 1 Ознакомление с техническим оснащением, структурой и функциями вычислительного центра (ИВЦ) железнодорожной станции, дороги	Содержание	6	
	Техническое оснащение железнодорожных вычислительных центров. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	4	
	Практическое занятие. Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги	2	
Раздел 2 Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах	Содержание	28	
	Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП)	4	
	Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК)	4	
	Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3»	4	
	Выполнение работ по приему, отправлению и пропуску поездов на автоматизированном рабочем месте дежурного по станции, поездного диспетчера (АРМ ДСП/ДНЦ)	12	
	Получение справок о поезде, поиск поезда на графике по номеру и индексу, локомотива по номеру и серии, просмотр графика исполненного движения в системе «ГИД-Урал»	4	
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	

3.3 Тематический план рабочей программы учебной практики МДК 02.01 (108 ч)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	1
	1.Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности		
Раздел 1	Работа в должности дежурного по станции	4	
Тема 1.1 Ознакомление с рабочим местом ДСП	Лабораторная работа	2	2
	1.Ознакомление с документацией, которую ведет ДСП, порядком её заполнения Освоение порядка приёма и сдачи дежурства.		
	2.Освоение порядка приготовления маршрутов приема и отправления поездов. Изучение назначения вспомогательных кнопок и порядка их пользования.	2	2
Раздел 2	Работа дежурного по станции по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы	36	
Тема 2.1 Работа при оборудовании перегона односторонней автоблокировкой	Лабораторная работа	2	3
	1.Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		
Тема 2.2 Работа при оборудовании перегона двусторонней автоблокировкой	Лабораторная работа	4	3
	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ.		
Тема 2.3 Работа при оборудовании перегона двусторонней полуавтоматической блокировкой	Лабораторная работа	6	3
	1.Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.4 Работа дежурного по станции в условиях возникновения нестандартных ситуаций в движении поездов и маневровой работе	Лабораторная работа	18	
	1. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной занятости стрелочного участка, ложной занятости пути.	6	3
	2. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки.	6	3
	3. Отработка действий ДСП по приёму и отправлению поездов по станциям участка в случае невозможности перевода стрелки с пульта управления, неисправности светофора и др. нестандартных ситуациях.	6	3
Тема 2.5 Работа при неисправности действия путевой блокировки	Лабораторная работа	6	
	1. Освоение порядка перехода на телефонные средства связи при движении поездов. Прием дежурства.	2	3
	2. Освоение порядка действий по приему и отправлению поездов по ТСС. Восстановление движения поездов по путевой блокировке.	2	3
	3 Переход на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи. Прием и отправление поездов по ТСС. Восстановление действия путевой блокировки. Сдача дежурства.	2	3
Раздел 3	Работа поездного диспетчера	30	
Тема 3.1 Руководство движением поездов	Лабораторная работа	30	
	1. Ознакомление с работой имитационного тренажера: АРМ ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Освоение порядка передачи приказов, ведения журнала диспетчерских распоряжений.	6	3
	2. Руководство движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях	4	3
	3. Руководство движением поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ	6	3
	4. Руководство движением поездов при неисправности действия блокировки.	6	3
	5. Отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	4	3
	6. Отправление хозяйственных поездов и возвращение их с перегона	4	3
Раздел 4	Организация движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	6	
Тема 4.1 Работа по приему, отправлению поездов	Лабораторная работа	6	
	1. Освоение порядка действий по отправлению поездов на однопутный перегон	2	3
	2. Освоение порядка действий по отправлению поездов на двухпутный перегон.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	3. Освоение порядка восстановления соответствующих средств сигнализации и связи.	2	3
Раздел 5	Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	6	
Тема 5.1 Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	Лабораторная работа	6	
	1. Освоение порядка действий при получении сообщения о затребовании помощи. Оформление соответствующей документации на отправление восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива.	2	3
	2. Освоение порядка действий при возвращении поезда с перегона на станцию отправления. Прием поезда на станцию.	2	3
	3. Освоение порядка действий при выводе поезда с перегона вспомогательным локомотивом, оказание помощи подталкиванием. Прием поездов на станцию	2	3
Раздел 6	Порядок организации движения хозяйственных поездов при производстве работ на ж.д.путях и искусственных сооружениях	6	
Тема 6.1 Работа по отправлению хозяйственных поездов и возвращению их с перегона	Лабораторная работа	6	
	1. Освоение порядка действий ДСП при получении заявки на производство работ. Отправление хозяйственных поездов с возвращением обратно.	2	3
	2. Отправление хозяйственных поездов на закрытый перегон.	2	3
	3. Отправление хозяйственных поездов по сигналам автоблокировки с последующим закрытием перегона.	2	3
Раздел 7	Решение ситуационных задач по приему, отправлению поездов в нестандартных (аварийных) ситуациях	16	
Тема 7.1 Освоение порядка действий ДСП и ДНЦ в нестандартных и аварийных ситуациях	Лабораторная работа	16	
	1. Действия в случае осложнения эксплуатационной обстановки нарушением графика движения поездов.	4	3
	2. Действия в случае пропуска пассажирского поезда по участку, не предусмотренному расписанием движения.	2	3
	3. Действия в случае, когда поезд потерял управление тормозами.	4	3
	4. Действия в случае вынужденной остановки поезда на перегоне из-за самопроизвольного срабатывания тормозов; при сходе вагонов на перегоне с выходом за габарит.	2	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	5. Действия в случае обнаружения неисправности («толчка») в пути.	2	3
	6. Действия при повреждении контактной сети; при пропуске поездов по перегону, имеющему затяжной спуск.	2	3
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	

3.4 Тематический план и содержание учебной практики по МДК 03.02 (72 ч)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
ПМ. 03 Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте			
УП. 03.02 Учебная практика			
Раздел 1	Приобретение навыков таксировки грузовых перевозочных документов	36	
Тема 1.1 Определение тарифных расстояний	Содержание	18	
	Общие положения и виды грузовых тарифов. Содержание Тарифных руководств №1 ч. 1,2, №2,3,4 кн.1,2,3.	2	3
	Практическое занятие Определение тарифных расстояний в местном сообщении.	4	3
	Практическое занятие Определение тарифных расстояний между транзитными пунктами.	4	3
	Практическое занятие Определение тарифных расстояний в прямом сообщении.	4	3
	Практическое занятие Расчет тарифных расстояний в системе ЭТРАН	4	3
Тема 1.2. Определение плат за перевозку грузов и услуги инфраструктуры выполняемые РЖД	Содержание	18	
	Наименование груза, округление массы груза, плат за перевозку.	2	3
	Практическое занятие Определение плат за перевозку груза повагонными, мелкими и контейнерными отправлениями в универсальных и специализированных вагонах.	2	3
	Практическое занятие Плата за перевозку в рефрижераторах скоропортящихся грузов большой скоростью.	2	3
	Практическое занятие Определение платы за перевозку негабаритных грузов.	2	3
	Практическое занятие Определение платы за проезд проводников, и за переадресовку грузов	2	3
	Практическое занятие Определение сборов за дополнительные операции, расчет штрафов.	2	3
	Практическое занятие Оформление заявки и комплекта перевозочных документов в системе АРМ ППД ЭТРАН	6	3
Раздел 2	Комплексная таксировка «Деловые игры» по теме «Оформление приема груза к перевозке и выдачи его получателю»	36	

Тема 2.1 Работа агента СФТО	Содержание	18	
	Практическое занятие Оформление заявки на перевозку грузов (ф. ГУ-12, ГУ-12ВЦ) в системе ЭТРАН;	4	3
	Практическое занятие Оформление в системе АРМ ППД ЭТРАН комплекта перевозочных документов по приему груза к перевозке	6	3
	Практическое занятие Расчет по памятке приемосдатчика ведомости подачи/уборки вагонов (ф. ГУ-46);	4	3
	Практическое занятие Раскредитование документов на станции назначения груза.	4	3
Тема 2.2 Работа приемосдатчика	Содержание	18	
	Практическое занятие Действия приемосдатчика при приеме груза к перевозке. Составление вагонного листа ГУ-38.	4	3
	Практическое занятие Ведение книг ВУ-14, ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-44, ГУ-48.	2	3
	Практическое занятие Учет простоя вагонов на подъездных путях, памятка приемосдатчика (ф. ГУ-45 ВЦ).	2	3
	Практическое занятие Действия приемосдатчика по прибытию груза на станцию назначения.	4	3
	Практическое занятие Оформление накладной. Заполнение аварийной карточки.	4	3
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет	2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебных практик предполагает наличие учебных кабинетов: «Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте»; «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте»; «Организации транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте».

лабораторий:

«Автоматизированных систем управления»

«Управления движением».

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- автоматизированное рабочее место (АРМ ДСП/ДНЦ);
- комплект бланков технической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- учебно-наглядные пособия.

Оборудование лабораторий «Автоматизированных систем управления» и «Управления движением»:

- рабочие места лаборатории: пульта контроля и управления ДСП;
- телефоны;
- компьютеры, по количеству рабочих мест;
- техническая документация;
- макеты;
- наглядные пособия;
- методические пособия.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Николашин В.М. Сервис на транспорте -.: ГОУ "УМЦ ЖДТ", 2011
2. Кудрявцев В.А. Основы эксплуатационной деятельности железных дорог - М.: ГОУ "УМЦ ЖДТ", 2011
3. Гаджинский А.М. Логистика:учебник.-М Дашков,2012

Дополнительные источники:

- 1 Федеральный закон от 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- 2 Федеральный закон Российской Федерации № 18-ФЗ от 10.01.2003 г. (вступает в действие с 18 мая 2003 г.) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- 3 Федеральный закон Российской Федерации № 17-ФЗ от 10.01.2003 г. (вступает в действие с 18 мая 2003 г.) «О железнодорожном транспорте Российской Федерации»;
- 4 Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации,- М.:ТРАНСИНФО ЛТД, 2012.

5. Приложение №8 Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации. – М.:ТРАНСИНФО ЛТД, 2012.

6. Приложение №7 Инструкция по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации.- М.:ТРАНСИНФО ЛТД, 2012.

Интернет ресурсы:

Официальный сайт ОАО РЖД

Поисковые системы:

www.yandex.ru

<http://www.google.com>

<http://cargo.rzd.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится рассредоточено до производственной практики (по профилю специальности). При необходимости учебная практика может проводиться на предприятиях производственной практики (по профилю специальности).

Учебная практика проводится преподавателями специального цикла.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических кадров), обеспечивающих руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения практических и лабораторных работ.

В результате освоения программы учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированных зачетов.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> - умение ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; - умение использовать в работе информационных технологий для обработки оперативной информации
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> - умение использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; - умение применять компьютерные средства
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; - умение получать справки в автоматизированной системе оперативного управления перевозками (АСОУП); - умение получать справки в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК) Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3».
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> - умение составлять оперативные планы работы транспорта; - умение оперативно регулировать и координировать деятельность железнодорожного транспорта; - умение обеспечить управление движением на рабочем месте; - умение анализировать работу транспорта.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - умение готовить маршруты приема и отправления поездов; - умение руководить движением поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ на станциях; - умение принимать оптимальное решение при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций; - умение действовать в условиях осложненной эксплуатационной обстановки; - умение переходить на телефонные средства связи при перерыве действия поездной диспетчерской связи, принимать и отправлять поезда по ТСС; - умение принимать и отправлять поезда по станциям участка

	в случае возникновения ложной свободности пути, стрелочного участка, отсутствии контроля положения стрелки;
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> - умение заполнения поездной документации; - умение заполнения бланков разрешений и предупреждений; - умение применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; - умение самостоятельного поиска необходимой информации.
ПК 3.1	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться системой АРМ ППД ЭТРАН, АРМ ПС; - умение определять тарифные расстояния при работе в системе ЭТРАН; - умение определять провозную плату при работе в системе ЭТРАН; - умение правильно и в реальном режиме времени оформлять документы на перевозку груза.
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять сроки доставки; - умение рассчитать суммы штрафов и сборов; - умение проведения коммерческого осмотра вагонов и документального его оформления; - умение заполнения форм грузового учета и отчетности; - умение оформлять переадресовку, досылку груза; - умение составлять акты ГУ-22, ГУ-23
ПК 3.3	<ul style="list-style-type: none"> - умение заполнения форм первичной документации агента СФТО; - умение заполнения форм первичной документации приемосдатчика груза и багажа.

Формы и методы контроля оценки результатов должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
1	2
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации и управления на транспорте;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- нахождение и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- выполнение самоанализа и коррекции результатов собственной работы и работы членов команды;
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;