РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
« Ростовский государственный университет путей сообщения »
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тамбовский техникум железнодорожного транспорта
(ТаТЖТ – филиал РГУПС)

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор филиала
_____ А.В. Яковлев
«05» 09 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Тамбов 2016

Рабочая учебная программа **производственной (преддипломной) практики разработана** на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 апреля 2010 г. № 274, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Организация-разработчик: ТаТЖТ– филиала **РГУПС**

Разработчик:

Авдошина Н.А. преподаватель первой категории ТаТЖТ– филиала РГУПС

Рецензенты:

Борисова М.В. преподаватель высшей категории ТаТЖТ– филиала РГУПС

Рыжов А.А. главный инженер железнодорожной станции Тамбов-1

Рекомендована цикловой комиссией специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № 11 от « 1 » 02 2016 г.

Председатель цикловой комиссии _____ Авдошина Н.А.

Одобрена Методическим советом филиала
Протокол № 10 от 5.04 2016 г.
Председатель методического совета _____ О.И. Тарасова

РЕЦЕНЗИЯ

К рецензии представлена рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 (190701) Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 25 апреля 2010 г. № 274 и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования").

Программа производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы:

Общее ознакомление с предприятием.

Стажировка в качестве стажера (дублера).

Производственная (преддипломная) практика, в объеме 144 часа (4 нед.).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

М.В.Борисова – преподаватель высшей категории Тамбовского железнодорожного техникума – филиала МИИТ

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу производственной (преддипломной) практики.

Программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Программа производственной (преддипломной) практики включает следующие разделы:

Общее ознакомление с предприятием.

Стажировка в качестве стажера (дублера).

Производственная (преддипломная) практика, в объеме 144 часа (4 недели).

В состав рабочей программы входят паспорт рабочей программы практики, результаты освоения практики, структура и содержание программы практики, условия реализации программы практики, контроль и оценка результатов освоения программы практики.

Изучаемый материал рационально распределен по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях.

Рецензент А.А. Рыжов – главный инженер железнодорожной станции Тамбов-1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей учебной программы производственной (преддипломной) практики…….....6
2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики…..……..9
3. Условия реализации программы производственной (преддипломной) практики 12
4. Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики ……13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубленное изучения студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ОПОП СПО и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики студент должен развить:

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций

ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика

По окончании практики студент сдаёт дневник и отчет в соответствии с содержанием индивидуального задания, по установленной форме и аттестационный лист, установленной формы.

Индивидуальное задание на практику разрабатываются в соответствии с тематическим планом.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта (зачета).

1.3. База практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией техникума. Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и техникумом.

В договоре техникум и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной (преддипломной) практики в техникуме разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая учебная программа производственной (преддипломной) практики по специальности;
- План-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной (преддипломной) практики;
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении студентов по базам практики;
- индивидуальные задания студентам.

В основные обязанности руководителя практики от техникума входят:

- установление связи с руководителями практики от организаций;
- разработка и согласование с организациями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

В период производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, соответствующим профессиональным компетенциям студент должен:

иметь практический опыт:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

- оформления перевозочных документов;
расчета платежей за перевозки;

уметь:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства;
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
определять сроки доставки;

знать:

- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);
- основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);
- систему учета, отчета и анализа работы;
- основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта);
- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики для студентов проводятся лекции по адаптации выпускников в трудовых коллективах, по управлению качеством, по экономике производственной деятельности.

Студенты при прохождении производственной (преддипломной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. По итогам производственной (преддипломной) практики студенты представляют отчёт по практике с выполненным индивидуальным заданием и аттестационный лист.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании плана – графика консультаций и контроля за выполнением студентами тематического плана производственной (преддипломной) практики.

Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной (преддипломной) практики в объеме 144 часа (4 недели).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (преддипломной) практики

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	144 часа (4 нед.)
в том числе:	
Выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников	136 часов
Итоговая аттестация	8 часов

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации		Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, экскурсии, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1		2	3	4
Тема 1 Общее ознакомление с предприятием		***Содержание учебного материала***	**8**	2
	1	Проведение вводного инструктажа. Организационная структура предприятия.	2	
	2	Оперативная схема управления. Производственная оснащенность, взаимосвязь между производственными подразделениями и отдельными бригадами, их взаимодействие в технологическом процессе. Основные показатели работы предприятия. Нормативно-техническая документация	2	
	3	Организация эксплуатации объектов. Расположение и назначение вспомогательных, служебно-бытовых, административных и других помещений предприятия.	1	
	4	Финансовая деятельность. Система управления охраной труда. Рационализация. Изобретательство. Внедрение новой техники и технологий.	1	
	5	Кадры и социальные вопросы.	1	
	6	Мероприятия по усилению безопасности движения поездов. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.	1	
Тема 2 Стажировка в качестве стажера (дублера).		***Содержание учебного материала***	**128**	3
	1	Управление стрелками и сигналами станции при приготовлении поездных и маневровых маршрутов при помощи станционных устройств СЦБ. Осуществление приема, отправления и пропуска поездов по станции. Проверка правильности закрепления подвижного состава тормозными башмаками на станционных путях Распоряжение маневрами по отцепке, подготовке и прицепке групп вагонов к поездам. Ведение книг для записи предупреждений ф.ДУ-60, заполнение бланков предупреждений ф.ДУ-61 и вручение их машинисту локомотива под роспись. Своевременный ввод сведений о работе подвижного состава на станции в информационные системы. Предъявление поездов и вагонов к техническому обслуживанию осмотрщику вагонов, составителю поездов и коммерческому осмотру приемосдатчику груза и багажа. Ведение книги ф. ВУ-14. Ведение журналов: движения поездов, поездных телефонограмм, приказов, диспетчерских распоряжений, устройств СЦБ.		
Итоговая аттестация			**8**	
		Итого:	**144**	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: «Транспорт», 2010.
2. Бройтман Э.З. Эксплуатационная работа станций и отделений. М.: Желдориздат, 2002.
3. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. М.: УМК МПС России, 2003.
4. Седышев В.В. Информационные технологии в промышленности. Челябинск: УрГУПС, 2008.
5. Тулупов Л.П. Управление и информационные технологии на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
6. Вальт Э.Б. Технология и автоматизация коммерческих операций на железнодорожном транспорте. Екатеринбург: УрГУПС, 2005.
7. Ковалев В. И. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
8. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
9. Пазойский Ю.О, Шубко В.Г., Вакуленко С.П. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
10. Журавлев Н.П. Транспортно-грузовые системы / Н.П. Журавлев, О.Б. Маликов. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.
11. Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом: Сборник. Кн. 1. М.: Юртранс, 2003.

Дополнительные источники:

1. Постановление Госгортехнадзора России от 16.08.1994 г. № 50 «Правила безопасности при перевозке опасных грузов железнодорожным транспортом».
2. Болотин В.И. Ограждение производства путевых работ на перегонах и станциях: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: УМК МПС России, 2002.
3. Грунтов П.С. и др. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок на железнодорожном транспорте. М.: Транспорт, 1994.
4. Перепон В.П. Организация перевозок грузов [Электронный ресурс] / В.П. Перепон. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.
5. Дудченко В.А. Технология грузовых перевозок: Иллюстрированное учебное пособие (альбом). М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2006.

Нормативные документы:

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утвер-

ждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».

3. Инструкция МПС РФ от 2.10.1993 г. № ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах Российской Федерации».
4. Инструкция МПС РФ от 26.04.1993 г. № ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах Российской Федерации».
5. Инструкция МПС РФ от 28.07.1997 г. № ЦП-485 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ».
6. Инструкция МПС РФ от 31.12.1997 г. № ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
7. Инструкция МПС РФ от 26.05.2000 г. № ЦРБ-757 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
8. Приказ МПС России от 26.07.2002 г., № 30 «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	- построение суточного плана-графика работы станции; - определение показателей суточного плана-графика работы станции; - определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций; - использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач; - определение функциональных возможностей автоматизированных систем, при-меняемых в перевозочном процессе	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	- точность и правильность оформления технологической документации; - выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте; - демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	- ведение технической документации; - выполнение графиков обработки поездов различных категорий	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике

ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- самостоятельный поиск необходимой информации; - определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; выполнение построения графика движения поездов; определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; расчет показателей плана формирования грузовых поездов	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; применение требований безопасности при построении графика движения поездов	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	оформление перевозок пассажиров и багажа; умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; выполнение анализа эксплуатационной работы; демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки; демонстрация заполнения перевозочных документов; использование программного обеспечения для оформления перевозки	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	определение условий перевозки грузов; обоснование выбора средств и способов крепления грузов; определение характера опасности перевозимых грузов; обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике
ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	выполнение расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки; определение мероприятий по предупреждению несохранных перевозок; выполнение анализа причин несохранных перевозок; демонстрация навыков пользования документами, регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	Экспертная оценка отчета преддипломной практики. Дифференцированный зачет по практике