

РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(ТЕХНИКУМ ФГБОУ ВО РГУПС)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по проведению практических занятий

**учебной дисциплины ОП.09. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для студентов специальности 08.02.10 «СТРОИТЕЛЬСТВО
ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, ПУТЬ И ПУТЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Ростов-на-Дону

2016

Оглавление

	Пояснительная записка	5-6
1	Основная часть:	7-38
	1.1 Перечень практических занятий с указанием тем, приложений, рекомендуемых контрольных вопросов:	
	- Практическое занятие №1 Работа с нормативно правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта	7-8
	- Практическое занятие №2 Составление искового заявления	9-15
	- Практическое занятие №3 Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта	16-31
	- Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач по теме: Трудовая дисциплина	32-34
	- Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по теме: Административное право	35-36
2	Заключение	37
3	Рекомендуемый библиографический список	38

Пояснительная записка

Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» дают возможность студентам закрепить полученные ими теоретические знания путем практической работы: составление таблиц, проведение анализа отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта, сравнение нормативно-правовых актов, разрешение конкретных правовых ситуаций, составление различных процессуальных документов с учетом законодательной базы. В ходе практического занятия студенты, под руководством преподавателя, самостоятельно формируют систему умений и практических навыков, применяя ранее полученные теоретические знания.

Актуальность проведения практических занятий как раз и состоит в том, что студенты, в течение 8 академических часов, согласно учебному плану и рабочей программе, получают первичные практические навыки и реализуют возможность применения теоретических знаний на практике. Кроме того, еще и закрепляют ранее изученную теорию дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Темы практических занятий по дисциплине выбраны так, чтобы выполняя практическую работу на занятии, каждый студент мог проверить себя, свой объем знаний и способность применять их при выполнении конкретного задания. Изучение таких тем как «Нормативно - правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта», «Защита гражданских прав и экономические споры», «Трудовой договор», «Трудовая дисциплина», «Административное право», и проведение практических занятий, для их закрепления, позволяют студентам приобрести правовые умения для разрешения различных ситуаций.

Этим достигается не только обучающая цель занятия, но и воспитательная, значение которой заключается в том, что позволяет

добиваться от студентов четкого понимания необходимости получения данных практических навыков, способности уверенных действий в конкретной жизненной ситуации.

При правильном проведении практических занятий и достижения поставленных целей, у студентов совершенствуются знания, умения и навыки, а также формируется правильное восприятие учебного процесса.

Каждое практическое занятие проводится под руководством преподавателя.

Для подготовки к проведению практического занятия преподаватель, на теоретическом занятии, объявляет тему практического занятия, порядок проведения практического занятия, предлагает список литературы, адреса интернет - ресурсов, которые можно использовать при подготовке.

Практическое занятие №1

Работа с нормативно-правовыми актами, составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта

Цель: Составление таблицы отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта, закрепление темы: Нормативно-правовое регулирование деятельности железнодорожного транспорта.

Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение:

1. Егизаров В.А. Транспортное право. М.: Юстицинформ, 2007.
2. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
3. Сборник законов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.
4. Сборник кодексов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.

Ход работы:

Задание 1.

1. Составить таблицу отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Методические указания к практической работе №1

При выполнении работы руководствоваться гл.2 параграфами 3,4 учебника «Транспортное право», Егизарова В.А., учебным пособием «Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте» Клюка О.Е., Сборником законов РФ, Сборником кодексов РФ, приложением №1 - образец таблицы.

Содержание отчета:

1. Вывод об определении отличий в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта.
2. Письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Перечислите отрасли транспорта.
2. В чем заключается отличие в правовом регулировании деятельности отраслей транспорта?

Таблица

Виды деятельности отраслей железнодорожного транспорта	Отличия в правовом регулировании деятельности отраслей железнодорожного транспорта
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)

Практическое занятие №2

Составление искового заявления

Цель: Ознакомление с порядком составления искового заявления, составить исковое заявление по образцу и закрепление темы: Защита гражданских прав и экономические споры.

Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение:

1. Гражданский Кодекс РФ,
2. Гражданский процессуальный Кодекс РФ,
3. Арбитражно – процессуальный Кодекс РФ,
4. Федеральный Закон от 10.01.2003г. №18 – ФЗ РФ « Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»,
5. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие, М.: Маршрут, 2007.

Ход работы:

Задание 1.

1. Дать определение иску.
2. Изложить правила составления (заполнения) иска.
3. Опираясь на соответствующие статьи ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ , образцы процессуальных документов, составить исковое заявление.

Методические указания к практической работе №2

При выполнении заданий руководствоваться ст.ст.15, 1081 ГК РФ, ст. ст. 131-132 ГПК РФ, ст. 69 АПК РФ, ст. 44 Устава ж.д. транспорта, учебным пособием (стр.71-78); раздаточным материалом.

Содержание отчета:

1. Вывод о способах защиты гражданских прав и правилах составления искового заявления.
2. Письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные правила составления искового заявления?
2. Кто и в каких случаях может предъявлять иски?
3. Каков порядок предъявления иска в суд?

В _____
(наименование суда)

Истец: _____
(Ф.И.О./наименование,
место жительства/нахождения)

Ответчик: _____

(Ф.И.О./наименование,
место жительства/нахождения)

Цена иска: _____

Исковое заявление

о возмещении материального ущерба причиненного работником (в порядке регресса)

Ф.И.О. (работника) работает в _____, в должности _____, с "___" _____ г. В должностные обязанности работника входит _____.

Далее следует изложить обстоятельства, при которых работником был причинен ущерб третьему лицу при исполнении работником своих должностных обязанностей: _____.

Указать сведения о наличии объяснений работника, решениях внутреннего коллегиального органа о произошедшем инциденте, решения суда о взыскании с предприятия сумм причиненного ущерба в пользу третьего лица _____.

Указать сведения о дате и реквизитах документа подтверждающего фактическую выплату сумм _____ причиненного _____ ущерба _____.

В соответствии с вышеизложенным и на основании ст. 1081 ГК РФ, 131, 132 ГПК РФ,

ПРОШУ:

1. Взыскать с (Ф.И.О. работника), в пользу (наименование предприятия) в возмещение ущерба (сумма ущерба) рублей и в порядке возврата государственной пошлины (сумма оплаченной государственной пошлины) рублей.

Приложение:

1. Копия искового заявления для ответчика.
2. Копия договора решения суда от "___" _____ г.
3. Копия платежного поручения №___ от "___" _____ г.
4. Копия приказа о приеме работника на работу.
5. Копия трудового договора с работником.

6. Копия должностной инструкции работника.
7. Копии объяснения работника и решения коллегиального органа.
8. Копия уведомления о вручении ответчику заказного письма.
9. Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины.
10. Доверенность представителя (если в деле участвует представитель).

" ____ " _____ г.

Подпись истца (или представителя) _____ (подпись)
(Ф.И.О.)

В Гуковский районный суд

Истец: Дорожная клиническая больница №1
Адрес: 340567 Ростовская область, г. Гуково
ул. Садовая, 110

Ответчик: Иванова Л.И.
Адрес: 340567 Ростовская область, г. Гуково
пер. Цветочный, 47
Цена иска: 25000рублей

Исковое заявление

о возмещении материального ущерба (в порядке регресса)

Иванова Лидия Ивановна работает в должности медицинской сестры приемного отделения Дорожной клинической больницы №1 с 12.01.2009г. В ее должностные обязанности, в частности входит прием пациентов (при их госпитализации), вещей и материальных ценностей и обеспечение их хранения.

10 марта 2009г. при госпитализации гражданина Петрова И.Н., медсестре Ивановой Л.И. были по описи сданы вещи пациента, в том числе часы и мобильный телефон. Однако при выписке Петрова И.Н. из больницы часов и мобильного телефона не оказалось. Пропажа указанных материальных ценностей пациента произошла по вине этой сотрудницы, что подтверждается ее письменными объяснениями. Решением суда от 21.10.2009г. с Дорожной клинической больницы №1 в пользу гражданина Петрова И.Н. взыскано 25000 рублей в счет возмещения материального ущерба, возникшего, в связи с ненадлежащим исполнением своих должностных обязанностей, сотрудницей больницы. Решением комиссии от 03.11.2009г. №3 на основании решения суда от 21.10.2009г. указанная сумма полностью перечислена взыскателю, что подтверждается платежным поручением от 10.11.2009г. №97.

В соответствии со ст. 1081 Гражданского кодекса РФ Дорожная клиническая больница №1 возместившая вред, причиненный по вине работника – медицинской сестры Ивановой Л.И. при исполнении ею трудовых обязанностей, имеет право требования (регресса) к этому работнику в размере выплаченного возмещения – 25000рублей.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 1081 ГК РФ, ст.ст. 131-132 ГПК РФ

ПРОШУ:

Взыскать с Ивановой Лидии Ивановны в пользу Дорожной Клинической больницы №1 в возмещение ущерба 25000 рублей и в порядке возврата оплаченной государственной пошлины 1000 рублей.

Приложение:

1. Копия искового заявления с приложением.
2. Копия решения суда от 21.10.2009г.
3. Копия платежного поручения от 10.11.09г. №97.
4. Копия приказа о приеме на работу Ивановой Л.И. от 12.01.2009г.
5. Копия трудового договора от 12.01.2009г.
6. Копия должностной инструкции от 01.01.2009г.
7. Квитанция об оплате государственной пошлины на сумму 1000 рублей.

Главный врач

Дорожной клинической больницы _____ М.М. Морозов

В Арбитражный суд Челябинской области

Истец: ОАО «КамПРЗ»

657234 г. Набережные Челны, ул. Ленина, д. №93

ОГРН 1023456717584

Ответчик: ОАО «ММК»

763248 г. Челябинск, ул. Промышленная, д. №84

ОГРН 1036789542737

Третье лицо: ООО «Промжелдортранс сервис»

657234 г. Набережные Челны, ул. Степная, д. №7

ОГРН 1029805743864

Цена иска: 1566327рублей 00копеек

Исковое заявление

в порядке регресса о взыскании 1566327 рублей 00 копеек убытков

Между ОАО «ММК» и ОАО «КамПРЗ» заключен договор поставки продукции от 06.12.09г. №15032, по условиям которого поставщик ОАО «ММК» принял обязательство передать в собственность покупателю ОАО «КамПРЗ», а покупатель обязался оплатить и принять продукцию в количестве и ассортименте в соответствии с согласованными отгрузочными разнарядками (спецификациями), которые являются неотъемлемой частью данного договора.

В соответствии с условиями п.4 договора от 06.12.09г. отгрузка продукции ОАО «ММК» осуществляется в очищенные железнодорожные вагоны в упаковке обеспечивающей качество и сохранность продукции при транспортировке.

В октябре 2010 по железнодорожным накладным ОАО «ММК» в адрес ОАО «КамПРЗ» отгрузило продукцию (сталь листовую в рулонах). Вагоны с грузом для ОАО «КамПРЗ» получены и разгружены ООО «Промжелдортранс сервис» в соответствии с договором №5 о разгрузке вагонов и доставке груза на склад ОАО «КамПРЗ» от 20.09.10г., продукция передана ОАО «КамПРЗ» по акту №324 от 18.11.10г. При выгрузке вагонов на станции Круглое было обнаружено наличие в прибывших вагонах остатков ранее перевозимого груза (металлической стружки насыпью), о чем

были составлены акты по общей форме с участием представителя ОАО «РЖД».

ООО «Промжелдортранс сервис» в соответствии со ст.44 Устава железнодорожного транспорта РФ, п.2,8 Правил очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов, утвержденных Приказом министерства путей сообщения РФ от 18.06.2003г. №46 произвело очистку 369 вагонов от остатков ранее перевозимого груза за счет собственных средств, что составило 1566327 рублей произведенных затрат, убытков. ОАО «КамПРЗ» оплатило сумму понесенных убытков в размере 1566327 рублей, платежное поручение №235 от 28.11.10г.

Таким образом, у ОАО «КамПРЗ» возникло право регрессного требования к ОАО «ММК» о взыскании суммы оплаченных убытков третьему лицу в размере 1566327 рублей.

Убытки ООО «Промжелдортранс сервис» в сумме 1566327руб. возникли в результате ненадлежащего исполнения ОАО «ММК» обязательств по договору поставки продукции от 06.12.09г. №15032 – поставка груза в неочищенных вагонах.

На основании изложенного и руководствуясь ст.15 ГК РФ, ст.69 АПК РФ, ст.44 Устава железнодорожного транспорта РФ

ПРОШУ:

Взыскать с ОАО «ММК» сумму оплаченных третьему лицу убытков в размере 1566327 рублей 00 копеек и сумму оплаченной государственной пошлины в размере рублей, в пользу ОАО «КамПРЗ».

Приложение:

- 1.Копия договора поставки от 06.12.09г. №15032.
- 2.Копия договора от 20.09.10г. №5.
- 3.Копии актов по общей форме (10 шт.)
- 4.Копия претензии от 1.12.10г. в адрес ОАО «ММК».
- 5.Копия платежного поручения от 28.11.10г. №235.
- 6.Почтовая квитанция об отправке искового заявления в адрес ответчика.
- 7.Квитанция об оплате госпошлины.
- 8.Выписка из ЕГРЮЛ ОАО «КамПРЗ» от 15.12.10г.

Генеральный директор ОАО «КамПРЗ» _____ И.В. Степанов
21.12.2010г.

Практическое занятие №3

Составление трудового договора с работником железнодорожного транспорта

Цель: Ознакомление с образцом трудового договора, составление трудового договора по образцу, закрепление темы: Трудовой договор.

Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение:

1. Трудовой Кодекс Российской Федерации;
2. Клюка О.Е Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте: учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта, М.: Маршрут 2006.

Ход работы:

Задание 1.

1. Составить трудовой договор по образцу.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Методические указания к практической работе №3

При выполнении задания руководствоваться ст. ст. 56,71,77,78,80-84 ТК РФ, учебным пособием (стр. 81-87).

Содержание отчета:

1. Вывод о порядке заключения и составления трудового договора с работником железнодорожного транспорта.
2. Письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Какие нормативно – правовые акты регулируют трудовой договор как правовой институт?
2. В какой статье Трудового Кодекса дается определение трудового договора?
3. Каков порядок заключения трудового договора?
4. Какие существуют основания прекращения трудового договора?

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
С РАБОТНИКОМ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

«__» _____ 200__ года (название места заключения договора)

_____ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя), расположенное по адресу _____ (адрес), зарегистрированное _____ (наименование регистрирующего органа, дата, номер решения о регистрации) в лице генерального директора _____ (ф.и.о., заполняется только организациями), именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и, _____ (ф.и.о.), паспортные данные : _____ (серия, №, кем выдан, дата выдачи, место прописки), именуемый в дальнейшем "Работник", заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Работник _____ (ф.и.о.),

принимается на работу _____ (место

работы с указанием структурного подразделения), по должности, специальности,

профессии _____ (полное

наименование должности, специальности, профессии), квалификации _____

(указание квалификации в соответствии со штатным расписанием организации),

конкретная трудовая функция _____

(после прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта; после прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области здравоохранения и федеральным органом исполнительной власти в области железнодорожного транспорта.)

1.2. Договор является: договором (нужное подчеркнуть)

по основной работе;

по совместительству

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на:

- неопределенный срок
- определенный срок

(указать срок его действия и обстоятельство (причину), послужившее основанием для заключения срочного трудового договора, или указать, что договор на определенный срок заключен по соглашению сторон в соответствии с ч.2 ст.59 ТК РФ).

2.2. Работник обязуется приступить к исполнению обязанностей, предусмотренных в п.1.1, параграфе 3 настоящего договора, с _____
(указать дату начала работы)

2.3. Настоящим договором устанавливается испытательный срок _____
(продолжительность испытательного срока, но не более 3 месяцев)

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

3.1.2. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.

3.1.3. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.1.4. Защиту персональных данных.

3.1.5. Продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством.

3.1.6. Время отдыха.

3.1.7. Оплату и нормирование труда.

3.1.8. Получение заработной платы и иных сумм, причитающихся Работнику, в установленные сроки *(в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней - на приостановку работы на весь период до выплаты задержанной суммы с извещением Работодателя в письменной форме, кроме случаев, предусмотренных ст.142 ТК РФ).*

3.1.9. Гарантии и компенсации.

3.1.10. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

3.1.11. Охрану труда.

3.1.12. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.1.13. Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.1.14. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.1.15. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.1.16. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.17. Возмещение вреда, причиненного Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.18. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

(иные права в соответствии с действующим законодательством)

3.2. Работник обязан :

3.2.1. Лично выполнять определенную настоящим договором трудовую функцию и установленные нормы труда.

3.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.4. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную).

3.2.5. Отработать после обучения не менее _____
(срок устанавливается договором, если обучение производилось за счет средств Работодателя)

3.2.6. Проходить медицинские осмотры.

3.2.7. Соблюдать требования охраны труда.

3.2.8. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.2.9. Возместить ущерб, причиненный Работодателю.

3.2.10. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.2.11. Обеспечивать безопасность движения поездов и маневровой работы, своевременную доставку грузов и пассажиров, соблюдать график движения поездов, сокращать простои подвижного состава.

3.2.12. Беречь технические средства железнодорожного транспорта (локомотивы, вагоны, путь, средства связи и другие), а также оборудование, материалы и объекты железнодорожного транспорта, обеспечивать сохранность перевозимых грузов, багажа и иного вверенного имущества, принимать меры к предупреждению и пресечению случаев их хищения.

3.2.13. Выполнять правила и нормы по охране труда, технике безопасности и охране окружающей природной среды.

3.2.14. Проявлять заботу о пассажирах, обеспечивая высокую культуру их обслуживания.

3.2.15. Знать и выполнять требования Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

3.2.16. Работники, чья деятельность связана с обслуживанием пассажиров, грузоотправителей и грузополучателей, движением поездов и маневровой работой, получающие форменную одежду на льготных условиях, при исполнении трудовых обязанностей должны быть одеты по форме, если для них не установлена специальная производственная одежда.

(иные обязанности в соответствии с действующим законодательством)

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

4.1.2. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд.

4.1.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

(иные права, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями)

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

4.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную трудовым договором.

4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.2.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные настоящим договором, ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

- 4.2.6. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ.
- 4.2.7. Знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 4.2.8. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.
- 4.2.9. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.
- 4.2.10. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим договором, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.
(иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями)

5. Гарантии и компенсации:

- 5.1. На Работника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные законодательством, локальными нормативными актами.
- 5.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.
6. Режим труда и отдыха
- 6.1. Работник обязан исполнять трудовые обязанности, предусмотренные в п.2.1, параграфе 3 настоящего договора, в течение времени, установленного в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, а также в иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 6.2. Продолжительность рабочего времени, предусмотренного в п.6.1 настоящего договора, не может превышать 40 часов в неделю.
- 6.3. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем).
- 6.4. Работодатель обязан предоставлять Работнику время для отдыха в соответствии с действующим законодательством, а именно:
- перерывы в течение рабочего дня (смены);
 - ежедневный (междусменный) отпуск;
 - выходные дни (еженедельный непрерывный отпуск);
 - нерабочие праздничные дни;
 - отпуска.

6.5. Работодатель обязан предоставлять Работнику ежегодные оплачиваемые отпуска продолжительностью:

- основной отпуск ___ календарных дней (не менее 28 дней);
- дополнительный отпуск ___ дней.

7. Условия оплаты труда

7.1. Работодатель обязан производить оплату труда Работника в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7.2. Настоящим договором устанавливается следующий размер заработной платы:

- размер тарифной ставки (или должностного оклада)

- доплаты, надбавки и поощрительные выплаты (*указать*)

7.3. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях).

7.4. Работодатель обязан производить выплату заработной платы непосредственно Работнику в следующие сроки: _____
(*указать срок, но не реже чем каждые полмесяца*)

7.5. Работодатель обязан выплачивать заработную плату Работнику (*нужное подчеркнуть*):

- в месте выполнения им работы;
- посредством перечисления на указанный Работником счет в банке.

8. Виды и условия социального страхования :

8.1. Работодатель обязан осуществлять социальное страхование Работника, предусмотренное действующим законодательством.

8.2. Виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью: _____

8.3. Настоящим договором устанавливается обязанность Работодателя осуществлять также следующие виды дополнительного страхования Работника: _____

9. Ответственность сторон:

9.1. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, возмещает этот ущерб в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность Работодателя за ущерб, причиненный Работнику: _____
(*конкретизация ответственности, но не ниже, чем предусмотрено ТК РФ и иными законами*)

9.3. Настоящим договором устанавливается следующая ответственность Работника за ущерб, причиненный Работодателю: _____

(конкретизация ответственности, но не выше, чем предусмотрено ТК РФ и иными законами)

10. Срок действия договора:

10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его официального подписания Работником и Работодателем и действует до момента его прекращения по основаниям, установленным законодательством.

10.2. Датой подписания настоящего договора является дата, указанная в начале настоящего договора.

11. Порядок разрешения споров :

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Другие условия договора:

12.1. Работники предприятий и учреждений железнодорожного транспорта ежегодно пользуются правом на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте в порядке и на условиях, которые определяются Правительством Российской Федерации.

12.2. За работниками предприятий и учреждений железнодорожного транспорта, переведенными на другую работу вследствие трудового увечья или профессионального заболевания либо вышедшими на пенсию по инвалидности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, возникшим не по вине Работника, сохраняется право на бесплатный проезд на железнодорожном транспорте и иные льготы, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников железнодорожного транспорта, за счет средств указанных предприятий и учреждений.

12.3. Работники подразделений военизированной охраны федерального органа исполнительной власти в области железнодорожного транспорта при исполнении служебных обязанностей имеют гарантии правовой и социальной защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации для сотрудников внутренних дел.

12.4. Условия и оплата труда, вопросы обеспечения личной безопасности, гарантии правовой и социальной защиты работников подразделений военизированной охраны, а также гарантии и компенсации, предоставляемые работникам предприятий и учреждений железнодорожного транспорта с разъездным характером труда при исполнении ими служебных обязанностей в период нахождения на территориях других государств, определяются Правительством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

12.5. Работники поощряются за образцовое выполнение трудовых обязанностей, улучшение качества работы, повышение производительности

труда, новаторство, инициативу, обеспечение сохранности перевозимых грузов и багажа, бережное отношение к иному вверенному имуществу, продолжительную и безупречную работу. Для работников применяются следующие виды поощрений:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой;
- д) присвоение звания лучшего работника по профессии или других званий за успехи в работе с вручением памятного знака и выплатой денежного вознаграждения;
- е) поощрения, предусмотренные коллективным договором.
- ж) награждение нагрудным знаком "Почетному железнодорожнику".

Допускается одновременно применение нескольких видов поощрений.

За особые трудовые заслуги работники представляются в установленном порядке к государственным наградам Российской Федерации.

Поощрения объявляются в приказе и вносятся в трудовую книжку Работника.

12.6. В случае виновного нарушения дисциплины Работником (дисциплинарного проступка) на Работника может быть наложено дисциплинарное взыскание. Дисциплинарным проступком признается также виновное нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено и не при исполнении трудовых обязанностей *(перечень категорий работников, которые несут дисциплинарную ответственность за нарушение установленных правил поведения не при исполнении трудовых обязанностей, определяется Министерством путей сообщения Российской Федерации по согласованию с Российским профсоюзом железнодорожников и транспортных строителей)*.

12.7. За нарушение установленных правил поведения в служебных помещениях, поездах, на территории предприятий, учреждений и организаций железнодорожного транспорта, если оно совершено не при исполнении трудовых обязанностей, могут налагаться дисциплинарные взыскания (кроме увольнения), предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и Положением о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации.

12.8. За совершение работником дисциплинарного проступка к нему могут применяться, помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, следующие виды дисциплинарных взысканий:

- а) лишение машиниста свидетельства на право управления локомотивом, мотор-вагонным подвижным составом, специальным самоходным подвижным составом, водителя - удостоверения на право управления дрезиной, помощника машиниста локомотива, мотор-вагонного подвижного состава, специального самоходного подвижного состава - свидетельства помощника машиниста, помощника водителя дрезины - удостоверения помощника водителя на срок до трех месяцев или до одного года с переводом

с согласия работника на другую работу на тот же срок по соответствующим основаниям;

б) освобождение от занимаемой должности, связанной с эксплуатационной работой железных дорог, предприятий промышленного железнодорожного транспорта или иной работой по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы, сохранности перевозимых грузов, багажа и иного вверенного имущества, законодательства по охране труда, с предоставлением с согласия работника в порядке перевода другой работы по соответствующим основаниям;

в) увольнение по соответствующим основаниям.

12.9. Не допускается перевод работника в виде дисциплинарного взыскания на такую работу, которая противопоказана ему по состоянию здоровья согласно медицинскому заключению.

12.10. Дисциплинарное взыскание в виде лишения машиниста свидетельства на право управления локомотивом, мотор-вагонным подвижным составом, специальным самоходным подвижным составом, водителя - удостоверения на право управления дрезиной, помощника машиниста локомотива, мотор-вагонного подвижного состава, специального самоходного подвижного состава - свидетельства помощника машиниста, помощника водителя дрезины - удостоверения помощника водителя на срок до трех месяцев может быть применено за совершение машинистом, водителем, помощником машиниста, помощником водителя проступка, который создавал угрозу крушения или аварии, жизни и здоровью людей.

12.11. В случае совершения проступка, который привел к крушению или аварии, появления на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения машинист, водитель моторно-рельсового транспорта несъемного типа и помощник машиниста отстраняются от работы и могут быть лишены свидетельства (удостоверения) на срок до одного года с переводом с согласия работника на другую работу на тот же срок.

12.12. Дисциплинарное взыскание в виде освобождения от занимаемой должности с предоставлением с согласия работника в порядке перевода другой работы может налагаться на работника за совершение дисциплинарного проступка, создающего угрозу безопасности движения поездов и маневровой работы, жизни и здоровью людей, или за нарушение установленных правил перевозки и служебных обязанностей по обслуживанию пассажиров, обеспечению сохранности грузов, багажа и иного вверенного имущества, нарушение законодательства по охране труда, повлекшее за собой травмирование или гибель людей.

12.13. Дисциплинарное взыскание в виде увольнения может налагаться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, также за совершение работником грубого нарушения дисциплины, создавшего угрозу безопасности движения поездов, маневровой работы, жизни и здоровью людей или приведшего к нарушению сохранности грузов,

багажа и вверенного имущества, неисполнению служебных обязанностей по обслуживанию пассажиров *(перечень грубых нарушений дисциплины, за которые может налагаться указанное дисциплинарное взыскание, и категорий работников, которые могут быть привлечены к этому виду дисциплинарной ответственности, утверждается Министерством путей сообщения Российской Федерации по согласованию с Российским профсоюзом железнодорожников и транспортных строителей)*.

12.14. Работник, совершивший проступок, угрожающий безопасности движения поездов и маневровой работы, жизни и здоровью людей, отстраняется от работы на этот рабочий день (смену) должностным лицом, осуществляющим распорядительные или контрольно-инспекторские функции на данном участке, с немедленным уведомлением об этом соответствующего руководителя. В уведомлении должны быть подробно изложены причины и обстоятельства, вызвавшие отстранение от работы.

12.15. При наложении дисциплинарного взыскания руководитель должен соблюдать правила служебной этики и не допускать унижения личного достоинства подчиненного.

Применение дисциплинарного взыскания не освобождает Работника, совершившего проступок, от иной ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное взыскание может сочетаться с лишением в установленном порядке премий, вознаграждения по итогам работы за год и другими мерами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени нахождения Работника в пути следования в пассажирских или грузовых поездах, времени болезни, пребывания в отпуске, а также времени использования Работником суммированных дней отдыха.

Вышестоящий руководитель в пределах предоставленных ему полномочий имеет право отменить, смягчить или усилить дисциплинарное взыскание, наложенное нижестоящим руководителем, если найдет достаточные основания для такого решения.

Усиление дисциплинарного взыскания не допускается, если вопрос о взыскании рассматривается в связи с обращением виновного Работника.

12.16. Перед восстановлением Работника на работе, связанной с движением поездов и маневровой работой, он должен выдержать установленные испытания. В том случае, если Работник дважды не выдержит эти испытания, он переводится с его согласия на другую работу, а при отказе от перевода может быть уволен. Испытания не проводятся, если перерыв в работе, связанной с движением поездов и маневровой работой, не превысил трех месяцев.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах и включает в себя _____ листов.
(указать количество)

13.2. Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

13.3. Условия настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению сторон. Любые изменения условий настоящего договора оформляются в виде подписанного сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

14. Подписи сторон

Работодатель: _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Работник: _____ (Ф.И.О., должность)
(подпись)

Адрес Работодателя: _____

Адрес Работника: _____

**ОБРАЗЕЦ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____**

« _____ » _____ 200 ____ года

г. Ростов-на-Дону

ООО «Фирма» (Фирма) в лице директора Иванова И. И., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и граждан _____, именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Работник принимается на работу в ООО «Фирма» по адресу: г. Петрозаводск пр. Ленина, _____ д. _____ 38 _____ на _____ должность _____

1.2. Работник обязан приступить к работе с « _____ » _____ 200 ____ года.

1.3. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ месяца.

В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник с разрешения Работодателя отсутствовал на работе по уважительным причинам, а также отсутствие на работе без уважительной причины (прогулы).

Выдержавший испытание Работник продолжает работать без какого-либо дополнительного оформления.

При неудовлетворительном результате испытания Работник освобождается (увольняется) от работы на основании приказа Работодателя.

1.4. В период испытательного срока на Работника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

1.5. Настоящий договор заключен на неопределенное время.

1.6. Работа у Работодателя является основным местом работы Работника.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Работник обязуется:**

2.1.1. Выполнять трудовые обязанности, указанные в должностной инструкции.

2.1.2. Соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину и добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п. 2.1.1 настоящего трудового договора.

2.1.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, в том числе соблюдать установленный в учреждении распорядок дня.

2.1.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся в его пользовании оборудованию и оргтехнике, обеспечивать сохранность вверенной ему документации.

2.1.5. Не разглашать в период работы у Работодателя, а также в последующий год после увольнения данные, являющиеся коммерческой тайной Работодателя и конфиденциальную информацию, полученную в процессе своей трудовой деятельности.

2.1.6. Выполнять качественно и своевременно поручения, задания и указания директора учреждения, данные им в соответствии с его компетенцией.

2.1.7. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.1.8. Способствовать созданию благоприятного производственного и морального климата, развитию корпоративных отношений в трудовом коллективе Работодателя.

2.1.9. При изменении сведений, внесенных в карточку формы Т-2 (состав семьи, паспортные данные, адрес проживания и прописки, контактный телефон и др.) сообщать Работодателю в течение 2-х дней.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. Знакомиться с нормативными документами Работодателя, регулирующими деятельность Работника.

2.2.2. На предоставление работы, обусловленной данным договором.

2.2.3. На рабочее место, соответствующее условиям государственного стандарта и безопасности труда.

2.2.4. На ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный) в соответствии с ТК РФ и графиком отпусков.

2.2.5. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, квалификацией, условиями, сложностью труда и качеством выполняемой работы.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего трудового договора, требования Трудового кодекса РФ и законов, регулирующих труд служащих.

2.3.2. Предоставить Работнику условия, необходимые для безопасного и эффективного труда, оборудовать его рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.3.3. Выплачивать заработную плату, обусловленную настоящим трудовым договором, и другие причитающиеся Работнику выплаты в установленные сроки.

2.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством РФ и РК.

2.3.5. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Работника, хранить ее и выдать ее Работнику в день увольнения.

2.3.6. Обеспечивать защиту персональных данных Работника, содержащихся в их личных делах и иных документах от неправомерного их использования или утраты.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. Поощрять его за добросовестный и эффективный труд.

2.4.3. В случае производственной необходимости отозвать Работника, из очередного отпуска с последующим возмещением неиспользованных дней отпуска.

2.4.4. Привлекать Работника к дисциплинарной или материальной ответственности в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей и причинения материального ущерба Работодателю в соответствии с федеральными законами, законами РК и правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4.5. При наличии необходимости проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в образовательных учреждениях профессионального высшего и дополнительного образования за счет Работодателя.

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Работнику устанавливается, в соответствии со штатным расписанием, должностной оклад по _____ разряду оплаты труда единой тарифной сетки (ЕТС) по оплате труда работников муниципальных учреждений.

3.2. Работнику устанавливается надбавка в размере:

- процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях _____ %.
- районный коэффициент к заработной плате _____ %.

3.3. Ежемесячная премия в размере _____ % от должностного оклада.

3.4. Выплата премий, надбавок, доплат и оказание материальной помощи осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденной на текущий год.

3.6. Порядок и условия премирования установлены «Положением о материальном стимулировании работников учреждения».

4. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКА

4.1. Работнику устанавливается продолжительность рабочей 36 часовой недели – 5 дней с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

4.2. Время начала и окончания рабочего дня, перерывы для отдыха определяются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Привлечение Работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется с письменного согласия Работника по письменному распоряжению Работодателя с согласованием другого дня отдыха.

4.4. Работнику ежегодно предоставляется очередной отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 28 календарных дней.

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы у Работодателя. В случаях, предусмотренных Правилами внутреннего трудового распорядка, по просьбе Работника, отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы у Работодателя.

Отпуск за второй и последующие годы работы предоставляется в соответствии с очередностью предоставления отпусков, согласно утверждаемому Работодателем графику отпусков, составленному с учетом пожеланий работников о времени предполагаемого отпуска до 05 января каждого календарного года.

4.5. Замена очередного отпуска денежной компенсацией не допускается, кроме случаев увольнения Работника, не использовавшего предоставленный отпуск.

4.6. Работнику предоставляется дополнительный отпуск за работу в районах приравненных к районам Крайнего Севера в количестве 16 календарных дней.

По требованию работника дополнительный отпуск может быть заменен денежной компенсацией.

4.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, не использованная в текущем году, может быть заменена денежной компенсацией по письменному заявлению работника в следующем за текущим году.

4.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения учреждению материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

6.1. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе Работника, по основаниям, предусмотренным ст. 80 ТК РФ (путем письменного предупреждения Работодателя за две недели до расторжения);
- по инициативе Работодателя, в случаях:
 1. ликвидации предприятия;
 2. сокращения численности или штата работников предприятия;
 3. несоответствия Работника занимаемой должности или выполняемой работе в следствие:

- состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением; недостаточной квалификации
- неоднократного неисполнения Работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей;
- разглашения Работником коммерческой тайны, ставшей известной ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- совершения виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя;
- представления Работником Работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- по иным основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ;
- в случае изменения существенных условий труда и (или) нарушения Работодателем своих обязательств по настоящему Договору;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Работник не имеет права в рабочее время выполнять другую оплачиваемую работу по трудовому договору с другим Работодателем.

7.2. Все материалы, созданные с участием Работника по заданиям Работодателя, являются собственностью Работодателя и не подлежат передаче другим лицам без его согласия.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по согласию сторон и должны быть оформлены в письменном виде.

7.4. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7.5. Договор составлен в двух экземплярах. Первый хранится у Работодателя, второй находится у Работника. Оба экземпляра, подписанные обеими сторонами и заверенные печатью Работодателя, имеют равную юридическую силу.

7.6. Стороны обязуются не разглашать условия контракта и не передавать его третьим лицам, классифицируя это как разглашение служебной тайны.

РАБОТОДАТЕЛЬ

Юридический адрес

Телефон

Реквизиты

Директор

_____ ФИО

РАБОТНИК

Адрес (прописка)

Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

ИНН

ПСС

Дата рождения

Место рождения

_____ (подпись)

Практическое занятие №4

Решение ситуационных задач по теме: Трудовая дисциплина.

Цель: Решение ситуационных задач по теме: Трудовая дисциплина, закрепление темы: Трудовая дисциплина.

Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение:

1. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. – М.Академия, 2010 г.
3. Трудовой Кодекс РФ (актуальная редакция)

Ход работы:

Задание 1.

1. Решить ситуационные задачи по теме: Трудовая дисциплина .
2. Ответить на контрольные вопросы.

Методические указания к практической работе №4

При выполнении работы руководствоваться стр. 58-61, 97-101 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте», Клюка О.Е., учебником «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», Румынина В.В., опираясь на соответствующие статьи Трудового Кодекса РФ решить задачи, (приложение №1 – ситуационные задачи).

Содержание отчета:

1. Вывод о приобретении навыков решения ситуационных задач по теме: Трудовая дисциплина.
2. Письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию «дисциплина труда».
2. Перечислите способы обеспечения дисциплины труда.
3. Каков порядок наложения дисциплинарного взыскания?
4. Какие предусмотрены виды дисциплинарной ответственности?

Задача №1

10.10.2012 г. за систематическое неисполнение обязанностей по трудовому договору слесарь депо Брызгунов И.И. был уволен. До увольнения к Брызгунову применялись различные меры воздействия: в мае 2011 г. ему было объявлено замечание, в августе 2011 г. – выговор. Поводом для издания приказа об увольнении послужило неисполнение Брызгуновым И.И. распоряжения мастера Липова В.Д., в непосредственном подчинении которого он находился. Считая, что его уволили неправильно, Брызгунов обратился в суд.

Вопросы:

1. Каковы основания увольнения работников по инициативе администрации? Найдите соответствующие указания в ТК РФ.
2. Какой порядок действий администрации при увольнении работника за систематическое нарушение обязанностей по трудовому договору?
3. Какое решение должен принять суд по заявлению Брызгунова И.И.?

Задача №2

Во время обеденного перерыва токарь Семушкин ушел с рабочего места за пределы депо, за что администрация объявила ему выговор.

Вопросы:

1. Каков порядок предоставления обеденного перерыва по действующему законодательству?
2. Какова максимальная продолжительность обеденного перерыва?
3. Имеет ли право рабочий или служащий отлучаться с места работы во время обеденного перерыва?
4. Имела ли администрация право объявить Семушкину выговор?

Задача №3

Программист Савельева 16 сентября 2011г., придя на работу, направилась в кассу, получила заработную плату и, не возвращаясь на рабочее место, пошла в магазин за продуктами, а затем в парикмахерскую. К работе она приступила спустя четыре часа после начала рабочего дня. 27 сентября 2011г. администрация с согласия профкома издала приказ об увольнении Савельевой за прогул. Считая, что наказана слишком строго, Савельева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе. В исковом заявлении она ссылалась на два обстоятельства: отсутствие ее на рабочем месте в течение части рабочего дня нельзя рассматривать как прогул, а за нарушение трудовой дисциплины она готова получить любое взыскание; кроме того с 22 по 29 сентября 2011г. она болела, больничный лист находится у нее на руках.

Вопросы:

1. Какие нарушения трудовой дисциплины могут рассматриваться как прогул?
2. Каков порядок увольнения работника, совершившего прогул? Возможно ли увольнение работника по инициативе администрации во время болезни?
3. Допустила ли администрация какие либо ошибки при увольнении Савельевой?
4. Как следует действовать администрации при сложившихся обстоятельствах?

Задача №4

Инженер депо Кочубеев З.А. 12.02. 2012 г. совершил прогул без уважительной причины, а 14.02.2012 выехал в служебную командировку на 28 дней. По прибытии 14 марта 2012 г. из командировки Кочубеев З.А. заболел и только 29 марта 2012г. вышел на работу. 30 марта 2012 г. Заместитель начальника депо потребовал от Кочубеева З.А. письменное объяснение по поводу прогула, совершенного 12 февраля. Поскольку Кочубеев З.А. не представил доказательств об уважительной причине прогула, приказом по депо от 5 апреля 2012 г. ему был объявлен строгий выговор, уменьшен на один день очередной отпуск и он был лишен на 50% премии за 1 квартал. Кочубеев З.А. обжаловал указанный приказ в КТС на том основании что: 1) с момента совершения прогула прошло около двух месяцев; 2) за одно правонарушение ему, по существу, было объявлено три взыскания.

Вопросы:

1. Какие дисциплинарные взыскания предусматривает ТК РФ и в течение какого срока после обнаружения проступка администрация вправе применять их?
2. Входит ли в установленный срок время нахождения в командировке и время болезни сотрудника?
3. Сколько взысканий было объявлено Кочубееву З.А.?
4. Какое решение должна принять КТС?

Задача №5

Машинист локомотива Пресняков прибыл на смену в состоянии алкогольного опьянения. Инструктор Авдеев отстранил его от поездки. Приказом по депо станции Армавир Преснякову объявлен выговор, на 3 месяца его лишили права управления локомотивом и перевели на этот же срок слесарем в ремонтный цех. Пресняков обратился в КТС с просьбой отменить взыскание, мотивируя тем, что за одно нарушение трудовой дисциплины он получил 3 взыскания, что противоречит трудовому законодательству.

Вопросы:

1. Сколько взысканий объявлено Преснякову?
2. Какое решение должна принять КТС (Комиссия по трудовым спорам)?

Практическое занятие №5

Решение ситуационных задач по теме: Административное право.

Цель: Решение ситуационных задач по теме: Административное право, закрепление темы: Административное право.

Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение:

1. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник. – М. Академия, 2010 г.
3. Кодекс об административных правонарушениях (КоАП РФ, актуальная редакция)

Ход работы:

Задание 1.

1. Решить ситуационные задачи.
2. Ответить на контрольные вопросы.

Методические указания к практической работе №5

При выполнении работы руководствоваться стр. 58-61 учебного пособия «Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте» Клюка О.Е., учебником «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» Румыниной В.В., опираясь на соответствующие статьи КоАП РФ решить задачи, (приложение №1 – ситуационные задачи).

Содержание отчета:

1. Вывод о приобретении навыков решения ситуационных задач по теме: Административное право.
2. Письменные ответы на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды юридической ответственности предусмотрены на железнодорожном транспорте?
2. В чем состоит административная ответственность на железнодорожном транспорте?
3. Какими статьями предусмотрена административная ответственность на железнодорожном транспорте?
4. Каковы виды административных наказаний Вам известны?

Задача №1

Черкасов М.П., проводник поезда Москва-Кисловодск, на одной из станций допустил высадку пассажиров из вагона в момент неполной остановки подвижного состава.

1. Совершил ли проводник административное правонарушение?
2. В соответствии с какой статьей КоАП РФ будут квалифицированы действия проводника?

Задача №2

За распитие спиртных напитков на ж.д. вокзале Комлев Н.К. и Силин В.Г. были доставлены в РОВД и задержаны там с 12 до 16 часов. Через три дня начальник РОВД вынес постановление о наложении на каждого, административного штрафа.

1. Является ли распитие спиртных напитков в общественном месте административным правонарушением?
2. В соответствии с какой статьей КоАП РФ будут квалифицированы действия Комлева Н.К. и Силина В.Г.?

Задача №3

В 21ч.30 мин. в парке Ульянов и Кузьмин, находясь в нетрезвом состоянии, приставали к гражданам, сквернословили, опрокинули скамейку, ударили ладонью девушку по лицу.

Задание: Дайте правовую оценку.

Задача №4

Кротов М.П. пробрался на участок Мухиной Н.В., собрал и вынес созревшие головки чеснока в количестве 30 шт. (около 1 кг. 200 гр.), после чего скрылся.

Задание: Дайте правовую оценку.

Заключение

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для студентов специальности 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство».

Цели и содержание занятий позволяют студентам качественно выполнять задания в соответствии с тематикой занятия. Что, в свою очередь, формирует и развивает необходимые навыки и качества, такие как:

- морально-этические;
- психологические;
- профессиональные.

В процессе выполнения практических работ студенты достигают конкретных целей, получают результаты, которые, в итоге, оцениваются преподавателем в форме зачета.

Библиографический список

Основные источники: нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (актуальная редакция).
2. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» (КоАП РФ) (актуальная редакция).

Дополнительные источники: нормативная литература:

1. Сборник законов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.
2. Сборник кодексов Российской Федерации. М.: Юридическая литература, 2009.

Учебники и учебные пособия:

5. Егизарова В.А. Транспортное право. М.: Юстицинформ, 2007.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2009.
7. Клюка А.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2007.

Словари и справочники:

1. 500 актуальных вопросов по Трудовому кодексу Российской Федерации: комментарии и разъяснения. Практическое пособие/ Отв. Ред. Ю.П. Орловский. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2008. (Профессиональная практика)
2. Ткач М.И. Популярный юридический энциклопедический словарь. М.: Юрайт, 2008.

Электронные ресурсы:

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru
3. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: www.zakonrf.info
4. Электронный словарь. Форма доступа: [http:// slovari/yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)