

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ТЕХНИКУМ
(Техникум ФГБОУ ВО РГУПС)
РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » августа 2020 г.

№ 57

г. Ростов-на-Дону

*О режиме занятий обучающихся техникума
в 2020-2021 учебном году*

В целях рациональной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года в техникуме для обучающихся очной формы обучения 1 сентября. Срок окончания учебного года определять календарным учебным графиком для конкретной специальности. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения определять согласно календарному учебному графику.

2. Установить в техникуме проведение аудиторных учебных занятий в виде двух спаренных академических часов (по 45 минут каждый) без перерыва между ними со следующим расписанием звонков:

1-2 час	08.30 – 10.00	Перерыв – 10 мин.
3-4 час	10.10 – 11.40	Перерыв – 30 мин.
5-6 час	12.10 – 13.40	Перерыв – 10 мин.
7-8 час	13.50 – 15.20	Перерыв – 10 мин.
9-10 час	15.30 – 17.00	Перерыв – 10 мин.

3. Образовательный процесс по очной и заочной формам обучения осуществлять в соответствии с расписанием занятий и учебным планом по принципу:

– очная форма – два полугодия с зачетно-экзаменационными сессиями;

– заочная форма – установочная сессия в первом полугодии и две лабораторно-экзаменационные сессии во втором полугодии учебного года (для первых курсов), две лабораторно-установочные сессии в первом и во втором полугодии (для вторых-четвертых курсов).

4. Установить 6-дневную неделю с выходным днем в воскресенье.

5. Контроль выполнения режима занятий осуществлять с помощью журналов учебных занятий и журнала учета учебных часов, пропущенных обучающимися.

6. Установить график работы студенческой столовой (по согласованию с КОП РГУПС):

Рабочие дни: понедельник – пятница, *выходные дни:* суббота, воскресенье, *время начала работы* – 8-00ч., *время окончания работы* – 16-00ч.

7. Установить график работы медицинского пункта (по согласованию с КДП РГУПС):

Рабочие дни: понедельник – суббота *выходной день:* воскресенье, *время начала работы* – 9-00ч., *время окончания работы* – 15-00ч.

8. Установить график работы библиотеки:

Рабочие дни: понедельник – суббота, *время начала работы* – 8-00ч., *время окончания работы* – 16-30ч.; *выходной день:* воскресенье.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя директора техникума по учебной работе Е.А. Богуславскую.

Директор техникума

А.В. Мазуренко

Разослать: УМО, заместители директоров - все, заведующие учебными отделениями - все