

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
П Р И К А З

«20» июля 2020 г.

№ 509/ос

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда

Во исполнение требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО РГУПС (Приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений:
 - 2.1 неукоснительно применять Положение о системе управления охраной труда в производственной деятельности;
 - 2.2 ознакомить работников структурных подразделений с Положением о системе управления охраной труда.
3. Директорам филиалов на основании Положения о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО РГУПС (Приложение 1) разработать и утвердить положение о системе управления охраной труда для применения в работе филиала до 30.04.2020.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Д. Верескун

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации работников РГУПС



И.А. Яицков

20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в ФГБОУ ВО РГУПС

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда ФГБОУ ВО РГУПС разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 19.08.2016 № 438н.

1.2. Настоящее Положение создано в целях обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в ФГБОУ ВО РГУПС, в частности, с учетом:

- раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст);
- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст);
- ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 № 138-ст).

1.3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в ФГБОУ ВО РГУПС.

1.5. Объектом управления является охрана труда как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

1.6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях университета.

1.7. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в университете, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях университета.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Основные принципы Политики в области охраны труда в ФГБОУ ВО РГУПС:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников, обучающихся в процессе трудовой деятельности, обучения и организованного отдыха;
- гарантии прав работников на охрану труда;
- деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
- наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
- планирование мероприятий по охране труда;
- неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение;
- проведение консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах системы управления охраной труда;
- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

2.2. Основные цели Политики в области охраны труда в ФГБОУ ВО РГУПС:

- Обеспечить безопасность и здоровье сотрудников в процессе трудовой деятельности;
- Стремиться к нулевому травматизму, исключить чрезвычайные, аварийные ситуации;
- Предотвращать возникновение профессиональных заболеваний.

2.3. Основные задачи ФГБОУ ВО РГУПС для достижения указанных целей:

- соблюдение требований международного, федерального и муниципального законодательства, а также иных требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- принятие мер по предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижению негативного воздействия на окружающую среду, а также снижению риска пожароопасных и аварийных ситуаций, уменьшению масштабов возможных аварий и пожаров, предотвращению их распространения за территорию университета;
- проведение консультаций с работниками по вопросам обеспечения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- постоянное улучшение системы управления и показателей в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- проведение оценки всех возможных рисков на рабочих местах сотрудников, учитывая специфику и виды производства, характер риска, с целью выявления возможных и реальных опасностей, а также обеспечивать управление рисками;

- проведение анализа результативности функционирования системы управления охраной труда;
- обеспечение здоровых и безопасных условий труда для сотрудников, в том числе безопасной эксплуатации учебных и производственных зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- обеспечение доступности достоверной информации о состоянии условий и охраны труда;
- повышение уровня ответственности и обеспечение вовлеченности каждого работника, независимо от его профессии или должности в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- поддержание на высоком уровне и постоянное улучшение подготовки сотрудников в области обеспечения безопасности, путем организации качественного обучения;
- повышение уровня безопасности и условий труда за счет обеспечения безаварийной работы оборудования, внедрения новых технологий и применения современных средств коллективной и индивидуальной защиты.

3. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

3.1. Структура системы управления охраной труда

3.1.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами ФГБОУ ВО РГУПС осуществляется с использованием уровней управления.

3.1.2. В качестве уровней управления могут быть рассмотрены:

- уровень ректора (работодателя в целом);
- уровень проректоров по направлениям (совокупности нескольких структурных подразделений);
- уровень службы охраны труда (специалиста по охране труда);
- уровень комитета (комиссии) по охране труда;
- уровень структурного подразделения (управления/ отдела/ лаборатории/ кафедры и т.п.);
- уровень профсоюзной организации работников РГУПС;
- уровень уполномоченного лица по охране труда;
- уровень филиала.

3.1.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и коллективным договором университета уполномоченные лица по охране труда профкома участвуют в управлении охраной труда в организации и осуществляют контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права на всех уровнях управления охраной труда.

3.1.4. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах ФГБОУ ВО РГУПС, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

3.2. Обязанности в сфере охраны труда

3.2.1. Ректор ФГБОУ ВО РГУПС, в том числе с привлечением уполномоченных проректоров:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий

труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между проректорами, руководителями структурных подразделений и специалистами по охране труда;
- определяет ответственность проректоров, руководителей структурных подразделений и специалистов охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- разрабатывает мероприятия по улучшению условий и охраны труда, включает их в коллективные договоры и соглашения по охране труда, обеспечивает их финансирование в порядке и объемах, установленных действующим законодательством об охране труда;
- организует проведение за счет средств университета обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает по заявкам руководителей структурных подразделений приобретение и выдачу за счет средств университета специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует сотрудничество работодателя, администрации и работников организации по улучшению условий и охраны труда, образует комитет (комиссию) по охране труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством об охране труда;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в ФГБОУ ВО РГУПС, для ознакомления с ними работников и иных лиц;
- осуществляет поощрение работников университета за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда.

3.2.2. Служба охраны труда (специалист по охране труда):

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда в ФГБОУ ВО РГУПС, координирует работу структурных подразделений;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов в ФГБОУ ВО РГУПС, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда, организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение, состояние предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников, совместно с начальником управления кадров и главным врачом консультативно-диагностической поликлиники;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
- информирует и консультирует работников ФГБОУ ВО РГУПС, в том числе руководителей, по вопросам охраны труда;
- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- составляет списки профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списки профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- составляет отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- организует своевременное обучение по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- рассматривает письма, заявления, жалобы работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, готовит предложения руководителю ФГБОУ ВО РГУПС по устранению выявленных недостатков;
- контролирует своевременность проведения необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов в эксплуатирующихся структурных подразделениях.

3.2.3. Комитет (комиссия) по охране труда:

- взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов;
- руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области об охране труда, коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО РГУПС;

- разрабатывает на основе предложений членов Комитета программы совместных действий работодателя, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- организует проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовку соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

- информирует работников ФГБОУ ВО РГУПС о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- рассматривает предложения работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

- оказывает содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

- участвует в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

- информирует работников ФГБОУ ВО РГУПС о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- доводит до сведения работников ФГБОУ ВО РГУПС результаты специальной оценки условий труда;

- содействует в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- содействует своевременному обеспечению работников организации, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием;

- участвует в определении пригодности к дальнейшей эксплуатации и продлении сроков носки средств индивидуальной защиты;

- участвует в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО РГУПС, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- готовит и представляет работодателю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и

материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

- рассматривает проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и готовит предложения по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.2.4. Руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченного работниками представительных органов;

- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- принимает меры по отстранению от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом непосредственному руководителю;

- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, подает в установленном порядке заявки на приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты для работников;

- контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;

- организует ведение личных карточек учета выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств;

- организует соответствие условий труда на рабочих местах структурного подразделения требованиям охраны труда и оказание первой помощи пострадавшим;

- обеспечивает работникам структурного подразделения безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений (при выявлении нарушений подает в установленном порядке заявки на ремонт), машин и оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- обеспечивает оформление и выдачу нарядов-допусков, актов допусков, проектов и планов производства работ по необходимости, утверждает перечень работ выполняемых по нарядам-допускам в подразделении;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет (для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны

труда - не реже 1 раза в 3 года) инструкций по охране труда для работников по должности и (или) виду выполняемых работ;

- организует своевременное проведение обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажей по охране труда работникам структурного подразделения;

- разрабатывает программы инструктажа и программы обучения работников безопасным методам и приемам труда;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися в рабочее время или во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий труда работников, а также доводит до сведения руководителя университета о всех недостатках, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников.

3.2.5. Работник ФГБОУ ВО РГУПС:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО РГУПС, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-

токсикологические исследования по направлению работодателя;

- проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, а также обучение по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;

- знакомится с предоставленной в его распоряжение информацией о результатах специальной оценки условий труда, возможных рисках и опасностях на его рабочем месте;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

3.2.6. Профсоюзная организация работников РГУПС:

- организует общественный контроль за состоянием охраны труда, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих;

- согласовывает перспективные и текущие планы работы, инструкции по охране труда;

- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих;

- совместно со службой охраны труда (специалистом по охране труда) проводит анализ травматизма и заболеваемости;

- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией ФГБОУ ВО РГУПС комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

3.2.7. Уполномоченное лицо по охране труда:

- содействует созданию в ФГБОУ ВО РГУПС здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;
- представляет интересы работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;
- разъясняет, информирует и консультирует по вопросам охраны труда работников ФГБОУ ВО РГУПС;
- участвует в проведении в ФГБОУ ВО РГУПС административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда;
- участвует в проведении проверки знаний требований охраны труда работников ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2.8. Руководитель филиала ФГБОУ ВО РГУПС:

- разрабатывает и утверждает положение о системе управления охраной труда для применения в работе филиала;
- устанавливает обязанности в сфере охраны труда:
 - а) руководителей служб и структурных подразделений филиала, их заместителей;
 - б) руководителей производственных участков структурных подразделений филиала, их заместителей.

4. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

4.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда в ФГБОУ ВО РГУПС устанавливаются:

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение и проверку знаний требований охраны труда в комиссии по проверке знаний ФГБОУ ВО РГУПС;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) перечень работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях ФГБОУ ВО РГУПС, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

4.2. В ходе организации процедуры обучения работников по охране труда в ФГБОУ ВО РГУПС учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом в зависимости от категории персонала;

- планирование аттестаций и обучения работников ФГБОУ ВО РГУПС по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, промышленной безопасности и охране труда;

- планирование обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений и работников ФГБОУ ВО РГУПС на очередной год.

4.3. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в ФГБОУ ВО РГУПС устанавливается:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

в) порядок осуществления отбора и заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности ФГБОУ ВО РГУПС;

г) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

д) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

4.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в ФГБОУ ВО РГУПС устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

4.5. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются работодателем с привлечением специалиста по охране труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

4.6. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, в ФГБОУ ВО РГУПС рассматриваются опасности, включенные в реестр опасностей, утвержденный ректором университета.

4.7. При рассмотрении реестра опасностей ФГБОУ ВО РГУПС проводится анализ, оценка и упорядочивание всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев

отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

4.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются в ФГБОУ ВО РГУПС с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

4.9. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ФГБОУ ВО РГУПС;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

4.10. Процесс идентификации опасностей и оценки риска учитывает следующее:

- обычные и особые режимы деятельности;

- деятельность всех лиц, имеющих доступ к рабочему месту (включая подрядные, субподрядные организации и посетителей);

- поведенческие реакции, возможности и другие человеческие факторы;

- идентифицированные опасности, возникающие вне рабочей среды, которые могут негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц на рабочем месте;

- опасности, создаваемые вблизи рабочего места, связанные с профессиональной деятельностью;

- инфраструктура, оборудование и материалы на рабочем месте;

- конфигурация рабочих мест, процессов, механизмов, оборудования/агрегатов, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к возможностям человека.

4.11. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры), например, за счет замены человеческого труда автоматизированными процессами;

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной, например, за счет смены используемого сырья на более безопасное для здоровья;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников, например, за счет установления барьерных ограждений или нанесения сигнальной разметки;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников, например, при помощи проведения дополнительного обучения безопасным приемам и методам работ;

д) использование средств индивидуальной защиты;

е) страхование профессионального риска.

4.12. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ФГБОУ ВО РГУПС устанавливает (определяет):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям

работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

4.13. ФГБОУ ВО РГУПС производит информирование всех работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.14. Указанное в п. 4.13 настоящего Положения информирование осуществляется в следующих формах:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

в) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) проведение собраний, круглых столов, а также инструктажа на рабочем месте;

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах.

4.15. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ФГБОУ ВО РГУПС определяются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов. К таким мероприятиям относятся:

а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;

в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

4.16. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ФГБОУ ВО РГУПС:

а) устанавливается порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

4.17. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

4.18. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

4.19. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием ФГБОУ ВО РГУПС устанавливает (определяет) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

4.20. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается университетом совместно с подрядчиками или поставщиками с соблюдением требований охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления ФГБОУ ВО РГУПС до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в ФГБОУ ВО РГУПС, имеющих опасность;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО РГУПС;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований ФГБОУ ВО РГУПС в области охраны труда.

5. Планирование мероприятий по реализации процедур

5.1. План мероприятий по охране труда в ФГБОУ ВО РГУПС составляется ежегодно и утверждается ректором университета.

5.2. В плане отражаются:

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в ФГБОУ ВО РГУПС;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) корректировка документов системы управления охраной труда в соответствии с изменениями требований законодательства;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

6. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в ФГБОУ ВО РГУПС устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. В ФГБОУ ВО РГУПС определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:

а) постоянный контроль – контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) периодический контроль – контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение и проверка знаний по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

в) реагирующий контроль – учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.3. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

7. Планирование улучшений функционирования СУОТ

7.1. Улучшение функционирования СУОТ в ФГБОУ ВО РГУПС производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ ФГБОУ ВО РГУПС проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей ФГБОУ ВО РГУПС, отраженных в политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных в ФГБОУ ВО РГУПС на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц ФГБОУ ВО РГУПС в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

8. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

8.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в ФГБОУ ВО РГУПС выявляются потенциально возможные аварии, устанавливается порядок

действий в случае их возникновения.

8.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

8.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

9. Управление документами СУОТ

9.1. Основными документами по охране труда в ФГБОУ ВО РГУПС являются:

- а) план организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда, здоровья работников ФГБОУ ВО РГУПС;
- б) положение об организации системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО РГУПС;
- в) должностные инструкции специалистов по охране труда (иных должностных лиц, ответственных за охрану труда);
- г) инструкции по охране труда по должностям, профессиям и (или) видам работ;
- д) перечень работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования охраны труда;
- е) перечень профессий (должностей) работников ФГБОУ ВО РГУПС, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- ж) перечень профессий (должностей) работников, подлежащих медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям;
- з) порядок обеспечения работников ФГБОУ ВО РГУПС средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- и) приказ о назначении лиц, ответственных за состояние условий и охраны труда;
- к) приказ о назначении комиссии для проверки знаний по охране труда;
- л) протоколы проверки знаний по охране труда работников университета;
- м) материалы по проведению специальной оценки условий труда;

н) журналы учета инструкций по охране труда, учета выдачи инструкций по охране труда, регистрации вводного инструктажа по охране труда, регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, регистрации несчастных случаев на производстве;

о) программа вводного инструктажа по охране труда с работниками ФГБОУ ВО РГУПС, программа вводного инструктажа по охране труда с работниками сторонних организаций, программы первичного инструктажа по охране труда на рабочих местах структурных подразделений;

п) личные карточки учета выдачи специальной одежды, обуви и средств индивидуальной защиты, а также смывающих и обезвреживающих средств.

9.2. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и протоколы, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) протоколы измерений воздействия вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдения за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

Разработано

Специалист по охране труда

Е.А. Семиглазова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по АХР

М.В. Ермолов

Главный инженер

А.Г. Плугатарев

Начальник ЮС

Е.В. Дараселия

Начальник УД

Т.М. Канина