

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 15.11.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

15.11.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - положение) регулирует организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устава Университета;
- локальных нормативных актов Университета, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3. Положение определяет цели, задачи, формы и порядок проведения

текущего контроля успеваемости обучающихся, планирование, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для структурных подразделений университета, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО, структурные подразделения Университета).

2. Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка уровня знаний и степени усвоения обучающимися учебного материала по соответствующей дисциплине или междисциплинарному курсу (далее – МДК) по мере их изучения, а также умения выполнять установленные задания в соответствии с рабочими учебными программами дисциплин, модулей, в течение всего периода обучения.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются преподавателями в журналах учебных занятий.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и т.д.

Конкретные формы и методы осуществления текущего контроля успеваемости определяются требованиями рабочей учебной программы, фондом оценочных средств дисциплины (профессионального модуля). Указанные формы устно доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине (МДК).

2.4. Обучающийся имеет право получить информацию об оценке текущего контроля его успеваемости у руководителя учебной группы или у преподавателя во время аудиторных занятий и консультаций.

2.5. Текущий контроль успеваемости может включать одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

2.6. Для получения оперативной информации о качестве усвоения учебного материала, управления учебным процессом и совершенствования методики проведения занятий, а также стимулирования самостоятельной работы не менее двух раз за учебный год проводится аттестационный

контроль. Перечень учебных дисциплин и МДК, сроки проведения аттестационного контроля успеваемости устанавливаются приказом директора структурного подразделения, реализующего ООП СПО, и своевременно доводятся до сведения обучающихся.

2.7. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин (МДК).

2.8. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся очной формы обучения.

3. Критерии и системы оценки знаний при текущем контроле успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по четырехбалльной системе оценки.

3.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их оценки в рамках соответствующей дисциплины (МДК).

3.3. При текущем контроле успеваемости учитываются:

- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной работы;
- результаты предусмотренных учебной программой курса контрольных работ, тестов и т.п.;
- выполнение домашних заданий; активность и результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочей учебной программой дисциплины (МДК);
- результаты защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом по дисциплине (МДК).

Результаты выполнения контрольных и курсовых работ (проектов) по отдельной дисциплине (МДК), предусмотренных учебным планом, влияют на допуск студента к сдаче зачетов и экзаменов.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине (МДК) проводит преподаватель, ведущий данную дисциплину (МДК).

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости по соответствующей учебной дисциплине (МДК) проставляются преподавателем в «Журнал учебных занятий».

3.6. Итоги текущего контроля успеваемости обучающихся анализируются администрацией структурного подразделения Университета, по итогам принимаются меры по повышению академической активности обучающихся и устранению причин низкой успеваемости обучающихся.

3.7. Учет посещаемости занятий обучающимися осуществляется преподавателями и классными руководителями учебных групп. В случае систематического непосещения студентом занятий преподаватель дисциплины обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения Университета. На основании этой служебной записки и объяснительной записки студента к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины и освоении разделов профессионального модуля. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по всем видам практик, определенным ФГОС СПО по специальности;

- полной и/или частичной сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по ООП СПО предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;

- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;

- отбор эффективных форм и методов оценивания;

- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

4.3. Порядок, формы и периодичность промежуточной аттестации выбирается структурным подразделением Университета самостоятельно, исходя из требований ФГОС СПО, ООП СПО по реализуемым специальностям, настоящего Положения и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

4.4. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО, ООП СПО по реализуемой специальности. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов (дифференцированных зачетов), экзаменов по физической культуре).

4.5. Количество курсовых работ (проектов), а также наименования дисциплин (МДК), по которым они предусматриваются, определяются учебными планами специальностей. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями, ведущими эти дисциплины (МДК). В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся. При этом каждый обучающийся на защиту курсовой работы (проекта) должен представить письменный экземпляр работы, где кроме общего раздела должно быть выделено индивидуальное задание данного обучающегося. Общее руководство и контроль процесса выполнения

обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, являющийся руководителем курсовой работы обучающегося. Обучающийся обязан представить руководителю курсовую работу (проект) на проверку не позднее, чем за 7 дней до утверждённой даты защиты курсовых работ (проектов).

4.6. Учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ООП СПО, являются обязательными для аттестации элементами ООП СПО. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен, зачет, дифференцированный зачет по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее МДК);
- комплексный экзамен, зачет, дифференцированный зачет по двум или нескольким дисциплинам, МДК;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю с присвоением квалификации;
- экзамен по профессиональному модулю;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным и производственным практикам;
- защита курсовой работы (проекта).

При этом квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях, предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

Экзамен по модулю проводится для проверки освоенности основного вида деятельности.

4.7. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимается цикловой комиссией структурного подразделения Университета и утверждается заместителем директора структурного подразделения Университета по учебной работе.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины, МДК, профессиональные модули в рамках недели, отводимой на промежуточную аттестацию по циклам учебных дисциплин.

4.9. Дифференцированные зачеты или зачеты по дисциплинам (МДК, практикам) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, практик.

4.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (МДК, практику) или комиссионно. В случае невозможности проведения аттестации преподавателями, ведущими дисциплину (МДК, практику), руководителем структурного подразделения

