

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО:

ученым советом

ФГБОУ ВПО РГУПС

Протокол от 26.12.2014 №4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун

26.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
ФГБОУ ВПО РГУПС, обучающихся по программам подготовки
специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется:

- на перевод студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в структурные подразделения ФГБОУ ВПО РГУПС (далее - подразделения СПО Университета), реализующие программы подготовки специалистов среднего звена;
- на перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в подразделения СПО Университета;
- на перевод студентов ФГБОУ ВПО РГУПС с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую, из одного подразделения СПО Университета в другое;
- на восстановление студентов, обучавшихся в ФГБОУ ВПО РГУПС по образовательным программам среднего профессионального образования, в подразделения СПО Университета;
- на отчисление студентов, обучающихся в подразделениях СПО Университета.

1.2. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательная организация, из которой переводится студент (далее – исходная образовательная организация), имеет государственную аккредитацию.

2. Порядок перевода студентов

2.1. Порядок перевода студентов из другой образовательной организации.

2.1.1. При переводе в ФГБОУ ВПО РГУПС студент отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в ФГБОУ ВПО РГУПС.

2.1.2. Перевод студента может осуществляться как на специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.1.3. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом ФГБОУ ВПО РГУПС для освоения ППССЗ по специальности, на которую переводится студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

2.1.4. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перевестись (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.1.5. Перевод студента осуществляется по его желанию на основании личного заявления в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки и собеседования в аттестационной комиссии. Для прохождения аттестации студент подает заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается заверенная копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.1.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора ФГБОУ ВПО РГУПС выдает студенту справку установленного образца (приложение), которую студент предоставляет в исходную образовательную организацию.

2.1.7. Студент предоставляет в принимающее подразделение СПО Университета документ об образовании и справку об успеваемости установленного образца. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об

успеваемости установленного образца. К заявлению студент прилагает следующие документы: копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, необходимое количество фотографий размером 3х4 см, справка из исходного учебного заведения об обучении за счет бюджетных средств (при наличии). После предоставления указанных документов издается приказ о зачислении студента в ФГБОУ ВПО РГУПС в порядке перевода.

В подразделении СПО Университета формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об успеваемости установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Порядок перевода студентов из структурного подразделения ФГБОУ ВПО РГУПС, реализующего программы среднего профессионального или высшего образования в другое подразделение СПО Университета.

2.2.1. Порядок перевода студентов из структурного подразделения ФГБОУ ВПО РГУПС, реализующего программы среднего профессионального или высшего образования, в другое подразделение СПО Университета осуществляется в соответствии с п.п. 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Положения.

2.2.2. Перевод студента осуществляется по его желанию на основании личного заявления в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения принимающим подразделением СПО Университета копии зачетной книжки и собеседования в аттестационной комиссии. Перевод несовершеннолетнего студента осуществляется на основании личного заявления согласованного с одним из родителей (законным представителем). Для прохождения аттестации студент подает заявление о переводе, к которому прилагается заверенная копия зачетной книжки. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись, то проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.2.3. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее подразделение СПО Университета выдает студенту справку установленного образца, которую студент предоставляет в исходное подразделение СПО Университета.

2.2.4. Студент предоставляет в принимающее подразделение СПО Университета документ об образовании и справку об успеваемости установленного образца, по форме утверждаемой ректором ФГБОУ ВПО РГУПС. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об успеваемости

установленного образца. После предоставления указанных документов исходное и принимающее подразделения СПО Университета издают приказы о переводе студента из одного подразделения СПО Университета в другое (либо издается приказ по ФГБОУ ВПО РГУПС о переводе студента из одного подразделения СПО Университета в другое).

В принимающем подразделении СПО Университета формируется и ставится на учет личное дело студента, в которое заносятся заявление о переводе, справка об успеваемости установленного образца, документ об образовании и выписка из приказа о переводе из одного подразделения СПО Университета в другое, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода студентов в подразделения СПО Университета.

2.3.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляется в соответствии с п. 2.1.3 настоящего Положения по заявлению студента, в котором указывается курс, специальность и форма обучения, на которые студент хочет перевестись, в соответствии с результатами аттестации, которая проводится путем рассмотрения зачетной книжки и собеседования в аттестационной комиссии.

2.3.2. По результатам аттестации руководитель подразделения СПО Университета издает приказ о переводе с одной специальности или формы обучения на другую.

2.3.3. При изменении формы обучения студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе подразделения СПО Университета и печатью, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Выдается новый студенческий билет.

2.4. Перевод студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные образовательные программы среднего профессионального образования), обучающихся по основным образовательным программам высшего образования в высших учебных заведениях, в подразделения СПО Университета, осуществляется до 30 декабря текущего года.

3. Порядок восстановления студентов

3.1. Лицо, отчисленное на основании личного заявления из ФГБОУ ВПО РГУПС, до завершения освоения ППССЗ, имеет право на восстановление для обучения в ФГБОУ ВПО РГУПС в течение пяти лет после отчисления из ФГБОУ ВПО РГУПС при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года и (или) семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Студентам, отчисленным из ФГБОУ ВПО РГУПС по неуважительной причине, администрация подразделения СПО Университета имеет право

отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления (сроки восстановления, курс обучения, образовательная программа и т.п.). Данные студенты восстанавливаются, как правило, на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

3.3. Восстановление в состав студентов осуществляется в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Положения при наличии вакантных мест по заявлению студента, в котором указывается курс, специальность и форма обучения, на которых студент обучался до отчисления, а также специальность и форма обучения на которые студент хочет восстановиться по результатам аттестации, которая проводится путем рассмотрения зачетной книжки и собеседования в аттестационной комиссии.

3.4. Восстановление производится только на тот курс, с которого студент отчислен, не ранее окончания семестра, в котором он обучался.

3.5. К заявлению о восстановлении прилагаются следующие документы: документ об образовании, копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, необходимое количество фотографий размером 3х4 см, документы, подтверждающие смену фамилии. После предоставления указанных документов издается приказ о восстановлении в состав студентов ФГБОУ ВПО РГУПС.

4. Для организации и проведения аттестации студентов при переводе и восстановлении в подразделениях СПО Университета создаются аттестационные комиссии.

5. Студентам, успешно прошедшим аттестацию, но по итогам аттестации имеющим не зачтенные дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.), зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении должна содержаться запись об установлении срока ликвидации задолженностей по дисциплинам учебного плана.

6. Порядок отчисления студентов

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из ФГБОУ ВПО РГУПС:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе ФГБОУ ВПО РГУПС:

6.2.2.1. в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- при наличии академических задолженностей по трем и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) после завершения промежуточной аттестации;

- при не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ФГБОУ ВПО РГУПС, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- при непрохождении в течение установленного срока обучения итоговой государственной аттестации;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в количестве 60 часов;

6.2.2.2. в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВПО РГУПС, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в ФГБОУ ВПО РГУПС;

6.2.2.3. за утрату связи с ФГБОУ ВПО РГУПС (если студент не вышел из академического отпуска, не приступил к учебным занятиям в течение десяти дней после начала учебного семестра без уважительных причин и т.п.).

6.2.2.4. за совершение дисциплинарного проступка, нарушения, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВПО РГУПС, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВПО РГУПС и Правилами проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВПО РГУПС и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.2.2.5. в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ФГБОУ ВПО РГУПС, в том числе в случае ликвидации ФГБОУ ВПО РГУПС, в случае вступления в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, связанное с изоляцией от общества, которая исключает возможность продолжения обучения, в связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед ФГБОУ ВПО РГУПС.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по ФГБОУ ВПО РГУПС об отчислении студента из ФГБОУ ВПО РГУПС. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по ФГБОУ ВПО РГУПС об отчислении студента из ФГБОУ ВПО РГУПС. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВПО РГУПС, прекращаются с даты его отчисления из ФГБОУ ВПО РГУПС.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ФГБОУ ВПО РГУПС в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из ФГБОУ ВПО РГУПС, справку об обучении установленного образца.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего студента, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в ФГБОУ ВПО РГУПС оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ФГБОУ ВПО РГУПС, а также нормальное функционирование ФГБОУ ВПО РГУПС.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания руководитель подразделения СПО Университета незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.8. Применение к студенту меры дисциплинарного взыскания – отчисления – оформляется приказом руководителя подразделения СПО Университета, который доводится до студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия студента в ФГБОУ ВПО РГУПС. Отказ студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7. Все вопросы, связанные с переводом, восстановлением и отчислением студентов и неурегулированные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, решаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений подразделений ФГБОУ ВПО РГУПС.

Приложение
к Положению о порядке перевода, восстановления и отчисления
студентов ФГБОУ ВПО РГУПС, обучающихся
по программам подготовки специалистов среднего звена

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

№ _____

СПРАВКА

Выдана

Фамилия, имя, отчество

в том, что он на основании личного заявления и копии зачетной книжки,

дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки

выданной

полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку

успешно выдержал аттестационные испытания и будет зачислен в порядке перевода для продолжения образования на основе профессионального образования по программе среднего профессионального образования по специальности

полное наименование специальности

после представления документа об образовании и справки об успеваемости установленного образца.

Директор техникума (филиала)