

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 27.03.2015 № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун

27.03.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе докторантуры и аспирантуры

1. Общие положения

1.1. Отдел докторантуры и аспирантуры (далее – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), осуществляет организацию и контроль образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе порядок организации и приёма кандидатских экзаменов, прикреплению лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук, а также вопросы связанные с организацией обучения в докторантуре Университета.

1.2. Полное наименование структурного подразделения: отдел докторантуры и аспирантуры, сокращенное наименование: «Д и А».

1.3. Отдел может иметь печать со своим наименованием.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями и кафедрами в целях достижения наибольшей эффективности работы отдела.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства, нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, локальными актами и Уставом Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел подчиняется в установленном порядке ректору и проректорам.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела «Д и А», назначаемый на должность приказом ректора Университета.

1.8. Структура и штатная численность работников Отдела устанавливается ректором.

Настоящее Положение принимается учёным советом Университета и утверждается приказом ректора Университета.

2. Основные функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Проводит работу по привлечению в аспирантуру и докторантуру наиболее подготовленных и одаренных соискателей.

2.2. Составляет ежегодные планы приема и выпуска аспирантов и докторантов, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3. Осуществляет мероприятия по выполнению контрольных цифр приёма по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру Университета, организацию приема документов и проведение вступительных экзаменов в аспирантуру.

2.4. Осуществляет разработку образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.5. Осуществляет организацию и контроль образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.6. Организует и контролирует дополнительную подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре, связанную с оказанием платных образовательных услуг.

2.7. Отвечает за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации аспирантов, освоение аспирантами образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров и выполнение индивидуальных планов работы аспирантами и докторантами.

2.8. Осуществляет ведение делопроизводства по численному изменению аспирантов, докторантов, подготовку проектов приказов о проведении аттестации и назначении на стипендии аспирантов, о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, написания диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, назначение научных руководителей, об организации мероприятий, проводимых для молодых учёных, аспирантов и докторантов и др.

2.9. Обеспечивает учёт документов, хранение, ведение и работу с документами Отдела (личные дела, образовательные программы высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, индивидуальные планы аспирантов и докторантов, экзаменационные ведомости, протоколы и др.).

2.10. Организует работу диссертационных советов при Университете.

2.11. Развивает студенческую науку, внедряет инновационные подходы для усиления роли самостоятельной работы студентов в учебной и научно-исследовательской сфере, организует работу Студенческого научного общества Университета.

2.12. Курирует работу Совета молодых учёных, организует участие молодых учёных, аспирантов и докторантов в различных конкурсах, грантах, молодежных программах и проектах различного уровня, привлекает молодых учёных к участию в хоздоговорных работах.

2.13. Организует и проводит научные и научно-практические мероприятия для молодых учёных, аспирантов и докторантов.

2.14. Осуществляет организационную поддержку аспирантов, докторантов, молодых учёных по участию в стажировках, конференциях, публикации статей и монографий, типографские расходы, связанные с печатью авторефератов, диссертаций и раздаточного материала.

2.15. Положение об отделе докторантуры и аспирантуры РГУПС, утвержденное на ученом совете РГУПС (протокол №6 от 30.03.2007) признать утратившим силу.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

А.Н. Гуда

Ведущий специалист
отдела докторантуры
и аспирантуры

Е.С. Окулова

Начальник
юридической службы

Е.В. Данилина