

Росжелдор
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол № 13 от 10 августа 2015

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студпрофкома
ФГБОУ ВПО РГУПС

14.08. 2015 протокол № 62
Рассиоленко Ю.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВПО РГУПС
13 августа 2015

А.В. Челохьян



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ФГБОУ ВПО РГУПС**

1. Общие положения
2. Функции студенческого городка
3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческие общежития РГУПС
4. Порядок пропуска в студенческие общежития
5. Права и обязанности проживающих в общежитиях
6. Права и обязанности руководства студенческого городка
7. Общественные органы управления в студенческих общежитиях
8. Ответственность проживающих и выселение из студенческого общежития
9. Плата за проживание в студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Ростовский государственный университет путей сообщения", действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Правил пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03 и других нормативно-правовых актов.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность студенческого городка (далее - студгородок), который является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

Полное наименование структурного подразделения: студенческий городок;
сокращенное наименование: студгородок.

1.3. Студенческий городок может иметь печать со своим наименованием.

1.4. В своей деятельности студенческий городок руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами проживания в студенческом общежитии, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. В структуру студенческого городка входят студенческие общежития Университета.

1.6. Студенческий городок подчиняется ректору Университета и проректорам в соответствии с их сферами деятельности.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью студенческого городка осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора. В непосредственном подчинении директора студгородка находятся заведующие студенческими общежитиями.

1.8. Структура и штатная численность работников студенческого городка устанавливается приказом ректора.

1.9. Общее руководство и ответственность за организацию и состояние воспитательной работы в студенческих общежитиях студгородка возлагается на проректора по воспитательной работе и социальному развитию.

1.10. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

1.11. Деканы факультетов несут ответственность за подготовку документов на вселение, переселение и выселение лиц, обучающихся в Университете.

1.12. Студенческие общежития студенческого городка предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, обучающихся лица, слушателей подготовительных отделений, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных экзаменов, обучающимся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также лиц, находящихся в командировке в Университете.

1.13. Предоставление мест в студенческих общежитиях семьям обучающихся, семьям аспирантов и докторантов очной формы обучения, возможно при условии если они оба являются обучающимися очной формы обучения Университета.

1.14. Родственникам студентов, аспирантов, докторантов, прибывшим в г. Ростов-на-Дону могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях или на свободном жилом фонде студенческого городка в установленном порядке на срок не более трех суток.

1.15. По желанию обучающихся, им могут предоставляться места в комнатах улучшенного проживания (проживание в отдельном жилом помещении студенческого общежития со всеми удобствами, проживание в жилых помещениях с повышенными комфортными условиями).

1.16. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2. Функции студенческого городка

Студенческий городок осуществляет следующие функции:

- расселение иногородних обучающихся и командированных в Университет лиц в студенческих общежитиях;
- организацию воспитательной и иной необходимой работы с проживающими в студенческих общежитиях;
- организацию деятельности органов студенческого самоуправления в студенческих общежитиях;
- обеспечение условий для учебной, научной работы обучающихся, проживающих в студенческих общежитиях;
- хозяйственное обеспечение деятельности студенческих общежитий;
- организацию культурно-массовой и просветительской работы;
- контроль за соблюдением в студенческих общежитиях студгородка соблюдения правил внутреннего распорядка Университета, Правил проживания в студенческом общежитии, санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности, а также настоящего Положения;
- контроль за обеспечением пропускного режима в студенческих общежитиях;
- иные функции, касающиеся обеспечения работы студенческих общежитий.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

3.1. Вселение проживающих в студенческие общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарных норм и правил (СанПиН 42-121-4719-88 п. 3.6), жилого помещения предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и на основании приказа ректора Университета по личному заявлению; иностранных граждан – на основании приказа ректора.

При вселении проживающих, в обязательном порядке с каждым обучающимся заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) в порядке установленном жилищным законодательством и выдается разрешение на право вселения в студенческом общежитии, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения.

3.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить в деканат своего факультета следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

3.3. Места в студенческом общежитии предоставляются нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях обучающимся исходя из наличия мест. Лицам, указанным в статье 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от

29.12.2012, жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

3.4. Сотрудники деканата оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие.

Директор студгородка и заведующий общежитием согласовывают данный договор. Заведующий общежитием согласованный договор передает на подпись проректору по воспитательной работе и социальному развитию.

Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой – у заведующего соответствующего студенческого общежития.

3.5. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти в консультативно-диагностической поликлинике Университета медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет директору студенческого городка и коменданту студенческого общежития:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство,
- заключение медицинской комиссии,
- договор найма жилого помещения,
- разрешение на вселение,
- три фотографии (размер 3х4 см).

3.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под подпись с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, о чем делается отметка в журнале.

3.7. Заселение в студенческие общежития производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца до апреля месяца, при наличии свободных мест.

3.8. Жильцы комнаты принимают по описи от коменданта имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого городка не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

3.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист студенческого общежития, за исключением студентов, аспирантов и докторантов из числа иностранных граждан (далее — иностранные студенты, аспиранты и докторанты). Постановкой на миграционный учет иностранных студентов, аспирантов и докторантов, проживающих в студенческом общежитии, занимается отдел международной деятельности.

3.10. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных экзаменов могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлению ответственных структурных подразделений, с оплатой согласно утвержденным в Университете расценкам.

3.11. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим студенческим общежитием.

3.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации студгородка из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

3.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

4. Порядок пропуска в общежития

4.1. Проживающим в студенческих общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие в студенческом общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

4.2. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному в развернутом виде и сдают его на вахту; при выходе из студенческого общежития проживающие получают пропуск на вахте.
- работники и посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность и оставляют его на вахте, при выходе – получают на вахте.

4.3. Вход в студенческое общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 06.00 часов в студенческих общежитиях соблюдается режим тишины.

4.4. Разрешается посещение студенческих общежитий посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 22 часов, в выходные дни с 15 до 22 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

4.5. Гости студенческого общежития и пригласившие их проживающие обязаны оставить документы, удостоверяющие личность, на вахте студенческого общежития для их регистрации в специальном журнале, а при выходе обязаны их получить.

4.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение ими настоящего Положения и Правил проживания в студенческом общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 22.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

4.7. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации студгородка в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

4.8. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению с разрешения заведующего студенческим общежитием (предметы жесткого, мягкого инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития.

5. Права и обязанности проживающих

Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящего Положения и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Университету всех фактически понесенных им расходов;
- переселяться исключительно с разрешения администрации студгородка и деканата из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое;
- пользоваться бытовыми комнатами;
- обращаться к заведующему студенческим общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;
- избирать советы студенческого общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в октябре месяце на общем собрании проживающих в студенческом общежитии);
- участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.
- подавать жалобы директору студгородка на действия работников студенческого общежития.

Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под роспись и четко соблюдать их;
- регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития;
- предоставлять доступ в жилую комнату администрации студгородка, органов

- студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, пожарного надзора с целью контроля за соблюдением правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;
- бережно относиться к собственности Университета, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
 - своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг;
 - выполнять распоряжения администрации студенческого общежития, издаваемые в пределах их полномочий;
 - выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
 - сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация студенческого общежития ответственности не несет);
 - незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию студенческого общежития, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему студенческим общежитием. Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего студенческим общежитием;
 - в течение месяца с даты получения пропуска зарегистрироваться у паспортиста студгородка и предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания;
 - по первому законному требованию сотрудников дежурной службы и администрации студенческих общежитий предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческих общежитиях Университета (пропуск в общежитие, студенческий билет);
 - принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией студенческого городка время;
 - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
 - соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;
 - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;
 - обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;
 - при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде предупреждать заведующего студенческим общежитием за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты – заведующему студенческим общежитием или дежурному коменданту под расписку;

- на время каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки.

Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

- появляться в студенческом общежитии и на территории студгородка Университета в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
- курить в помещениях и на территории Университета;
- приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами; огнестрельное и травматическое оружие;
- пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электропечь, чайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.);
- оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;
- загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выхода личными вещами);
- проживать в студенческом общежитии более месяца без регистрации по месту пребывания;
- самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб;
- закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- с 23.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопроизводящей аппаратурой;
- с 23.00 до 6.00 находиться не в своей комнате (за исключением пребывания в комнатах дипломного проектирования), а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;
- иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;
- заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории студенческого городка;
- использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и теле аппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного заведующим студенческим общежитием;
- размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления,

расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.;

- самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации;
- передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат;
- содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;
- предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;
- сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вешивать из окон сумки (авоськи);
- мусорить на территории студенческого городка, в комнатах проживания, комнатах дипломного проектирования и местах общего пользования в студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- совершать на территории Университета религиозные молебны и обряды.

6. Права и обязанности руководства Университета и студенческого городка

6.1. Администрация Университета и студгородка обязана:

- после заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в студенческом общежитии;
- вселять проживающих в соответствии с документами, выданными деканатом и подписанных проректором по воспитательной работе и социальному развитию;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- организовать пропускную систему в студенческом общежитии;
- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;
- обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

6.2. Директор студгородка обязан:

- вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческих общежитий и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации Университета;
- требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческих общежитий Университета, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- информировать администрацию Университета о положении дел в студенческих общежитиях.

6.3. Директор студгородка имеет право:

- вносить на рассмотрение проректора по воспитательной работе и социальному развитию предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии;
- вносить на рассмотрение проректора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- доступа в любые помещения студенческого городка, в том числе жилые помещения студенческих общежитий;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- в необходимых случаях, по требованию главного врача, на основании приказа ректора ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

6.4. Заведующий студенческим общежитием обязан:

- проводить воспитательную работу с проживающими;

- содержать помещения студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;
- обеспечивать предоставление документов (паспорт, разрешение на право вселения в общежитие) паспортисту для регистрации проживающих по месту пребывания;
- обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;
- содействовать Студсовету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;
- контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;
- при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;
- проводить смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий студгородка, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

6.5. Директор студгородка и заведующий студенческим общежитием совместно со Студсоветом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий бытовой совет общежития (студбытсовет), представляющий их интересы.

7.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

7.3. Староста обязан требовать от проживающих:

- соблюдения графика дежурств;
- участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закрепленной территории.

7.4. Студбытсовет координирует деятельность старост.

7.5. Указания старосты, председателя студбытсовета и администрации студенческого общежития по соблюдению Правил проживания в студенческом

общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

7.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студбытсоветов всех факультетов, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

7.7. Во внеучебное время под руководством студенческого совета проживающие в студенческом общежитии принимают участие в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, в проведении ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже двух раз в месяц) генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и других видах работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, с соблюдением правил охраны труда, оказывают помощь администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.8. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческих общежитий проводятся в соответствии с утвержденными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

7.9. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

8. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития

8.1. Проживающие в студенческих общежитиях несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях Университета, настоящего Положения, а также техники и правил противопожарной безопасности.

8.2. За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения.

8.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

8.4. Взыскания оформляются приказом ректора Университета по представлению проректора по воспитательной работе и социальному развитию, декана факультета,

комиссии по воспитательной работе, администрации студгородка.

8.5. Комиссия по воспитательной работе, состав которой утверждается ректором, является коллегиальным органом, разрешающим спорные вопросы, связанные с нарушением проживающими Правил проживания в студенческом общежитии. Контроль за работой комиссии по воспитательной работе осуществляет проректор по воспитательной работе и социальному развитию.

8.6. Систематическим нарушениям Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года. Грубым нарушением признается следующее нарушение:

- курение на территории и в помещениях Университета,
- появление в студенческом общежитии и на территории студенческого городка Университета в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, распространять и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

8.7. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания осуществляется следующим образом:

- директор студгородка организует комиссию по проверке фактов, изложенных в заявлении (служебной записке) должностного лица либо пострадавшего. В состав комиссии в обязательном порядке входят представители первичной профсоюзной организации студентов и Студсовета общежития;
- комиссия требует от проживающего (виновника происшествия) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то комиссия составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;
- по результатам проверки комиссия представляет проректору по воспитательной работе и социальному развитию в установленные сроки материалы и заключение (акт);
- на основании заключения (акта) комиссии проректор по воспитательной работе и социальному развитию подает представление ректору о применении дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под подпись, то комиссией из трех человек составляется соответствующий акт.

8.8. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего студенческого общежития создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации, деканата, охраны).

8.9. Подлежат снятию с регистрационного учета из студенческого общежития лица, которые получили место (комнату) в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

8.10. При отчислении из Университета (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.

8.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в Университет по конкурсу обязаны освободить студенческое общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

8.12. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

- сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования.
- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб Университету. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы, подготовленной ОКСиР; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов ПФУ. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт.
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед Университетом;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему студенческим общежитием в надлежащем состоянии.
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием.
- сняться с регистрационного учета.
- оформить и сдать заведующему общежитием обходной лист по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

9. Плата за проживание в студенческом общежитии

9.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается Университетом, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в студенческом общежитии.

9.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом ректора с учетом мнения студпрофкома. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителями.

9.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается.

9.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

9.5. Размер, устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом ректора по согласованию со студпрофкомом Университета.

9.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором Университета.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения, при этом ранее утвержденное Положение о студенческом городке ФГБОУ ВПО РГУПС от 25.06.2014 утрачивает силу.

**Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____**

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), в лице проректора по воспитательной работе и социальному развитию Шепиловой Елены Григорьевны, действующей на основании доверенности от 22.11.2012 № 07/156-33, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

(студент (курс, группа, факультет); аспирант (год обучения и кафедра))

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения № _____ от «__» _____ 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания койко-место в комнате № _____ в студенческом общежитии № _____ по адресу: 344038, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2, для временного проживания.
2. Жилое помещение предоставляется Нанимателю на период обучения в Университете с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 20__ г.
3. Настоящий Договор заключается на период обучения, в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего Договора. После истечения срока обучения проживающие обязаны освободить места, занимаемые в студенческом общежитии, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и сдать обходной лист заведующему студенческим общежитием.
4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6. Наниматель обязан:
 - 1) Неукоснительно соблюдать Устав Университета, Правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативно-правовые акты Наймодателя, Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 2) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 3) Бережно относиться к собственности Наймодателя, помещениям, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;
 - 4) В течение трех дней с даты вселения предоставить паспортисту общежития необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания;
 - 5) Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным;
 - 6) Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования в местах общего пользования.
 - 7) Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - 8) Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
 - 9) При обнаружении неисправности жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно сообщать администрации студенческого общежития;
 - 10) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности;
 - 11) Соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;
 - 12) Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств;
 - 13) При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение и в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
 - 14) Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:
 - 1) Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.
 - 2) Может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

° Наймодатель обязан:

- 1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.
- 2) Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.
- 3) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате или другом студенческом общежитии без расторжения настоящего Договора.
- 4) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
- 5) Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.
- 6) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 7) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.
- 8) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 9) Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке.
12. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Настоящий Договор прекращается автоматически в связи:

- 1) со смертью Нанимателя.
- 2) с отчислением из Университета.
- 3) с окончанием срока обучения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

16. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.
17. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом ректора с учетом мнения студпрофкома.
18. Лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются бесплатно и в первоочередном порядке.
19. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии должна производиться проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным. В случае временного отсутствия обучающегося, в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается.
20. Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Университета.
21. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
23. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г., составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

«Наймодатель»

«Наниматель»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», 344038, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2. тел.: 8 (863) 2-726-532

Проректор по воспитательной работе и социальному развитию

М.п. (подпись) Е.Г. Шепилова

Согласовано:

Декан _____ (подпись, расшифровка подписи)
Директор студенческого городка _____ И.И. Корнева
Заведующий студенческим общежитием _____ (подпись, расшифровка подписи)

Паспорт: серия _____ номер _____
выдан _____

Зарегистрирован: _____

(номер телефона)

(подпись)

С правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): «___» _____ 201__ г. _____ (подпись)

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
Обучающегося в ФГБОУ ВПО РГУПС

(фамилия, имя, отчество)

(факультет, курс)

№		Подпись	Ф.И.О.
1	Зав. Библиотекой		
2	Зав. Общежитием		
3	Зав. хозяйством		
4	Бухгалтер		
5	Декан факультета		
6	Председатель студпрофкома		

ОБХОДНОЙ ЛИСТ
Обучающегося в ФГБОУ ВПО РГУПС

(фамилия, имя, отчество)

(факультет, курс)

№		Подпись	Ф.И.О.
1	Зав. Библиотекой		
2	Зав. Общежитием		
3	Зав. хозяйством		
4	Бухгалтер		
5	Декан факультета		
6	Председатель студпрофкома		