

РОСЖЕЛДОР
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС

В.Д. Верескун

29.04.2016

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ
В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВО РГУПС**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проживания в студенческом общежитии (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава ФГБОУ ВО РГУПС, Положения о студенческом городке ФГБОУ ВО РГУПС, жилищного законодательства Российской Федерации, Правил противопожарного режима в Российской Федерации и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Студенческие общежития студенческого городка предназначены для временного проживания студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, обучающихся лица, слушателей курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, для временного проживания абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в Университете, а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Университете.

1.3. Родственникам студентов, аспирантов, докторантов, прибывшим в г. Ростов-на-Дону, могут быть предоставлены места в студенческих общежитиях или на свободном жилом фонде студенческого городка в установленном порядке на срок не более трех суток.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Вселение проживающих в студенческие общежития производится в соответствии с соблюдением установленных в Российской Федерации санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.1.2.2844-11), жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации) и на основании приказа ректора или иного уполномоченного лица Университета по представлению проректоров, деканов, отдела докторантуры и аспирантуры, директора лицея, отдела международной деятельности, руководителей структурных подразделений по дополнительному образованию, директоров филиалов.

Иностранные граждане, прибывающие на обучение по приглашению Университета и направлению Министерства образования и науки РФ, заселяются в студенческое общежитие по представлению проректора по внешним связям и производственной практике с последующим оформлением приказа о заселении в течение 5 рабочих дней. При вселении проживающих, в обязательном порядке с ними заключается договор найма жилого помещения, по утвержденной форме (Приложение № 1) и выдается разрешение на право вселения в студенческое общежитие,

в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на период обучения.

2.2. Вселяющийся в студенческое общежитие обязан лично представить в деканат своего факультета следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа, предоставляющего право на первоочередное вселение.

2.3. Места в студенческом общежитии предоставляются студентам и другим категориям лиц по принципу нуждаемости и исходя из наличия мест.

Лицам, указанным в статье 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

2.4. Сотрудники деканата оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие.

Директор студгородка и заведующий общежитием согласовывают данный договор. Заведующий общежитием согласованный договор передает на подпись проректору по воспитательной работе и социальному развитию.

Договор найма жилого помещения и разрешение составляются в трех экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй – у заведующего соответствующего студенческого общежития, третий – для органов УФМС.

2.5. Студент обязан перед вселением в студенческое общежитие пройти в консультативно-диагностической поликлинике Университета медицинскую комиссию. Вселяющийся предоставляет директору студенческого городка или заведующей студенческим общежитием:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство,
- заключение медицинской комиссии,
- договор найма жилого помещения,
- разрешение на вселение,
- три фотографии (размер 3х4 см).

2.6. При заселении в студенческое общежитие обучающиеся обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами. Инструктаж проводится заведующей студенческим общежитием, о чем вносится отметка в журнал.

2.7. Заселение в студенческие общежития производится в период с 25 августа по 10 сентября, а далее – в конце каждого месяца, при наличии свободных мест.

2.8. Жильцы комнаты принимают по описи от заведующей студенческим общежитием имущество, находящееся в общем и индивидуальном пользовании проживающих в данной комнате под роспись.

Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

Администрация студенческого городка не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения студенческого общежития.

2.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Все процедуры по постановке на регистрационный учет проживающих в студенческом общежитии и снятие их с регистрационного учета осуществляет паспортист студенческого

городка, за исключением студентов, аспирантов и докторантов из числа иностранных граждан (далее — иностранные студенты, аспиранты и докторанты). Постановку на миграционный учет иностранных студентов, аспирантов и докторантов, проживающих в студенческом общежитии, осуществляет отдел международной деятельности Университета.

2.10. Студенты заочного отделения на период экзаменационных сессий, сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов, а также абитуриенты на период вступительных испытаний могут размещаться, при наличии свободных мест, в студенческих общежитиях по направлению ответственных структурных подразделений, с оплатой в установленном размере.

2.11. Пропуск на право входа в студенческое общежитие выдается проживающим заведующим студенческим общежитием.

2.12. Проживающие в студенческих общежитиях, в случае необходимости, могут быть переселены по решению администрации студгородка из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также по личному заявлению.

Самостоятельное переселение проживающих категорически запрещается.

2.13. Обучающиеся, находящиеся в академических отпусках, не имеют права проживания в студенческих общежитиях и должны освободить занимаемые жилые помещения. Последующее вселение, вышедших из академического отпуска обучающихся, происходит в общем порядке при наличии свободных мест.

3. Порядок пропуска в общежития

3.1. Проживающим в студенческих общежитиях выдаются пропуска установленного образца на право входа в студенческое общежитие.

Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другому лицу проживающие в студенческом общежитии могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

3.2. При входе в студенческое общежитие:

- лица, проживающие в студенческом общежитии, предъявляют пропуск дежурному в развернутом виде и сдают его на вахту; при выходе из студенческого общежития проживающие получают пропуск на вахте.

- посторонние лица предъявляют документ, удостоверяющий их личность, сведения о котором вносятся в журнал, находящийся на вахте.

3.3. Вход в студенческое общежитие проживающих осуществляется по пропускам установленного образца. С 23.00 до 07.00 часов в студенческих общежитиях соблюдается режим тишины.

3.4. Разрешается посещение студенческих общежитий посторонними лицами по личному заявлению проживающих с 17 до 22 часов, в выходные дни с 15 до 22 часов. Один проживающий может провести в комнату не более одного гостя. Время посещения может быть ограничено администрацией Университета в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам.

3.5. Гости студенческого общежития и пригласившие их проживающие обязаны оставить документы, удостоверяющие личность, на вахте студенческого общежития для их регистрации в специальном журнале, а при выходе обязаны их получить.

3.6. Ответственность за своевременный вход и выход гостей и соблюдение Правил проживания в студенческом общежитии несут проживающие, пригласившие указанных лиц. В 22.00 все гости обязаны покинуть студенческое общежитие.

3.8. При выселении из студенческого общежития проживающий обязан сдать пропуск администрации студгородка в день сдачи комнаты, имущества и ключей.

3.9. Внос и вынос крупногабаритных вещей происходит исключительно по письменному заявлению с разрешения заведующего студенческим общежитием (предметы жесткого, мягкого

инвентаря, бытовой техники, оргтехники и т.п.), с обязательной их регистрацией в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития.

4. Права и обязанности проживающих

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованим, инвентарем студенческого общежития;

4.1.3. расторгать досрочно договор найма жилого помещения при условии оплаты Университету всех фактически понесенных им расходов;

4.1.4. переселяться исключительно с разрешения администрации студгородка из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое;

4.1.5. пользоваться бытовыми комнатами;

4.1.6. обращаться к заведующей студенческим общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря студенческого общежития, вышедшего из строя не по их вине, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

4.1.7. избирать советы студенческого общежития (студенческий совет и бытовой совет) и быть избранными в их состав (выборы проводятся ежегодно в октябре месяце на общем собрании проживающих в студенческом общежитии);

4.1.8. участвовать через студенческий совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.;

4.1.9. подавать жалобы директору студгородка на действия работников студенческого общежития.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. ознакомиться с Правилами проживания в студенческом общежитии, инструкцией о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, под роспись и четко соблюдать их;

4.2.2. регистрировать крупногабаритные вещи в личной карточке, хранящейся у заведующего хозяйством студенческого общежития;

4.2.3. предоставлять доступ в жилую комнату администрации Университета и студгородка, органов студенческого самоуправления, паспортно-визовой службы, санитарно-эпидемиологических органов, органов пожарного надзора с целью контроля за соблюдением Правил проживания в студенческом общежитии, проверки сохранности имущества студенческого общежития, санитарного состояния, проведения профилактических и инженерно-технических работ;

4.2.4. бережно относиться к имуществу Университета, помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду;

4.2.5. своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, а также за все виды дополнительных услуг;

4.2.6. исполнять распоряжения администрации студенческого городка, издаваемые в пределах их полномочий;

4.2.7. добросовестно исполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

4.2.8. сдавать в камеру хранения громоздкие и ценные личные вещи, не являющиеся

предметами ежедневного пользования (за вещи, не сданные на хранение, администрация студенческого общежития ответственности не несет);

4.2.9. незамедлительно ставить в известность об утере ключа от комнаты администрацию студенческого общежития, при замене замка сдать дубликат ключа заведующему студенческим общежитием.

Переделка замков или их замена производится только с разрешения заведующего студенческим общежитием;

4.2.10. в день заселения зарегистрироваться у паспортиста студгородка, предоставить документы, необходимые для регистрации по месту пребывания, получить пропуск у заведующей студенческим общежитием;

4.2.11. по первому законному требованию сотрудников дежурной службы и администрации студенческого городка предъявлять документы, удостоверяющие личность и подтверждающие законность нахождения в студенческих общежитиях Университета (пропуск в общежитие, студенческий билет);

4.2.12. принимать посетителей исключительно в отведенное администрацией студенческого городка время;

4.2.13. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

4.2.14. соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития;

4.2.15. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств, после приготовления пищи отключать электрооборудование (плиты);

4.2.16. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и договором найма жилого помещения;

4.2.17. обеспечивать сохранность смонтированных систем противопожарной защиты;

4.2.18. при выбытии из студенческого общежития, а также при временном выезде предупреждать заведующего студенческим общежитием за три дня до выбытия, делать отметку в журнале выезда студентов и сдавать комнату в чистом виде; сдавать личные вещи в камеру хранения, полученное имущество (в исправном состоянии), ключи от комнаты – заведующему студенческим общежитием или дежурному коменданту под расписку;

4.2.19. в период каникул освободить занимаемые комнаты для проведения санитарной обработки и ремонтных работ.

4.3. Проживающим в студенческом общежитии запрещается:

4.3.1. появляться в студенческом общежитии, на территории студгородка и Университета в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, хранить, распространять наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

4.3.2. курить в помещениях и на территории студгородка, а также на всей территории Университета;

4.3.3. приносить, хранить и использовать химически опасные вещества, легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами; огнестрельное и травматическое оружие;

4.3.4. пользоваться электронагревательными и нагревательными приборами (утюг, электрочайник, электрокамин, кипятильник, примус, керосинка, свечи и т.п.);

- 4.3.5. оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы, зарядные устройства;
- 4.3.6. загромождать пути эвакуации (коридоры, холлы и запасные выхода личными вещами);
- 4.3.7. проживать в студенческом общежитии без регистрации по месту пребывания;
- 4.3.8. самовольно производить монтаж, коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к интернету без разрешения соответствующих служб;
- 4.3.9. закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;
- 4.3.10. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- 4.3.11. с 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другой шумопроизводящей аппаратурой;
- 4.3.12. с 23.00 до 07.00 находиться не в своей комнате (за исключением пребывания в комнатах дипломного проектирования), а также петь, шуметь, кричать, громко разговаривать;
- 4.3.13. иметь задолженность по оплате за проживание в студенческом общежитии;
- 4.3.14. заниматься коммерческой и другими видами производственной деятельности на территории студенческого городка;
- 4.3.15. использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- 4.3.16. вносить и выносить из студенческого общежития мебель, электроприборы, радио и теле аппаратуру, другие вещи и инвентарь без разрешения, выданного заведующим студенческим общежитием;
- 4.3.17. размещать (наклеивать) на стенах, дверях и мебели жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этого мест) объявления, расписания, вырезки из журналов, фотографии, рекламу, наклейки, информацию и другие тексты, рисунки и изображения, делать надписи и т. п.;
- 4.3.18. самовольно переселяться из комнаты в комнату, из одного студенческого общежития в другое, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления администрации;
- 4.3.19. передавать другим лицам пропуск в общежитие, ключи от жилых комнат;
- 4.3.20. содержать и разводить домашних животных и рептилий в жилых комнатах и в местах общего пользования;
- 4.3.21. проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу студенческого общежития;
- 4.3.22. предоставлять жилую площадь для проживания посторонним лицам, в том числе проживающим в других комнатах студенческого общежития;
- 4.3.23. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 4.3.24. препятствовать администрации Университета в осуществлении контроля соблюдения проживающими правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил противопожарного режима жилых комнат и мест общего пользования студенческого общежития;
- 4.3.25. сидеть на подоконниках, высовываться из окон и балконов, выбрасывать что-либо из окон, вывешивать из окон сумки (пакеты);
- 4.3.26. мусорить на территории студенческого городка, в комнатах проживания, комнатах дипломного проектирования и местах общего пользования в студенческих общежитиях (бросать окурки, бумагу, стеклянную и пластиковую тару, мусор, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- 4.3.27. отсутствовать в ночное время суток в своих комнатах, за исключением не учебных дней, а также по личному заявлению, согласованному с деканом соответствующего

факультета;

4.3.28. совершать на территории Университета религиозные молебны и обряды.

5. Права и обязанности руководства Университета и студенческого городка

5.1. Администрация Университета и студгородка обязана:

5.1.1. после заключения договора найма жилого помещения обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, нормами проживания в студенческом общежитии;

5.1.2. вселять проживающих в соответствии с документами, выданными деканатом и подписанных проректором по воспитательной работе и социальному развитию;

5.1.3. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

5.1.4. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными требованиями;

5.1.5. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

5.1.6. укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

5.1.6. своевременно проводить текущий и капитальный ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

5.1.7. обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

5.1.8. содействовать Студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

5.1.9. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

5.1.10. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

5.1.11. обеспечивать в студенческом общежитии охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

5.1.12. организовать пропускную систему в студенческом общежитии;

5.1.13. контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

5.1.14. обеспечить своевременную и быструю эвакуацию проживающих при чрезвычайных ситуациях.

5.2. Директор студгородка обязан:

5.2.1. вести учет замечаний и предложений проживающих по содержанию студенческих общежитий и улучшению в них жилищно-бытовых условий и доводить их до сведения администрации Университета;

5.2.2. требовать от проживающих соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческих общежитий Университета, правил техники безопасности и противопожарного режима;

5.2.3. осуществлять контроль за своевременным проведением дератизации и дезинсекции в студенческих общежитиях;

5.2.4. информировать администрацию Университета о положении дел в студенческих общежитиях;

5.2.5. осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание и коммунальные услуги проживающими.

5.3. Директор студгородка имеет право:

5.3.1. вносить на рассмотрение проректора по воспитательной работе и социальному развитию предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в студенческом общежитии;

5.3.2. вносить на рассмотрение проректора по административно-хозяйственной работе предложения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

5.3.3. доступа в любые помещения студенческого городка, в том числе жилые помещения студенческих общежитий;

5.3.4. принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую, из одного студенческого общежития в другое, а также в случае острого заболевания проживающих в изоляторы на основании рекомендации врачей;

5.3.5. в необходимых случаях, по требованию главного врача, на основании приказа ректора ограничить доступ посторонних лиц в студенческое общежитие.

5.4. Заведующий студенческим общежитием обязан:

5.4.1. проводить воспитательную работу с проживающими;

5.4.2. содержать помещения студенческих общежитий в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

5.4.3. обеспечивать предоставление документов (паспорт, разрешение на право вселения в общежитие) паспортисту для регистрации проживающих по месту пребывания;

5.4.4. обеспечивать беспрепятственное предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

5.4.5. организовывать оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения студенческого общежития;

5.4.6. содействовать Студсовету общежитий в развитии студенческого самоуправления, улучшении условий проживания студентов, их быта и отдыха;

5.4.7. контролировать чистоту и порядок в студенческом общежитии и на территории, проведение генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

5.4.8. обеспечивать ежедневный обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

5.4.9. при вселении информировать проживающего о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

5.4.10. при выселении принять комнату, имущество и ключи по соответствующему акту;

5.4.11. контролировать смену постельного белья согласно санитарным требованиям;

5.4.12. проводить инструктаж, принимать меры и контролировать соблюдение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежитий студгородка, правил техники безопасности и пожарной безопасности.

5.5. Директор студгородка и заведующий студенческим общежитием совместно со Студсоветом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. В студенческом общежитии студентами избирается орган самоуправления – студенческий бытовой совет общежития (студбытсовет), представляющий их интересы.

6.2. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

6.3. Староста обязан требовать от проживающих:

- соблюдения графика дежурств;
- участия проживающих во внеучебное время в работах по самообслуживанию, благоустройству, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, закреплённой территории.

6.4. Студбытсовет координирует деятельность старост.

6.5. Указания старосты, председателя студбытсовета и администрации студенческого общежития по соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии и санитарных правил являются обязательными для всех лиц, проживающих в студенческом общежитии.

6.6. Для координации работы во всех студенческих общежитиях Университета может организован объединённый совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студбытсоветов всех факультетов, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Университета.

6.7. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учётом заключённого договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

6.8. Культурно-массовые мероприятия в помещениях студенческих общежитий проводятся в соответствии с утверждёнными планами или по письменному обращению организаторов, согласованному в установленном порядке.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения и выселение проживающих из студенческого общежития

7.1. Проживающие в студенческих общежитиях несут персональную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Правил проживания в студенческих общежитиях Университета, а также Правил противопожарного режима.

7.2. За нарушение проживающими Правил проживания в студенческом общежитии к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Порядком:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения.

7.3. Взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на проживающего студента после получения от него объяснения в письменной форме.

7.4. Взыскания оформляются приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета по представлению проректора по воспитательной работе и социальному развитию, декана факультета или администрации студгородка.

7.5. Комиссия по воспитательной работе, состав которой утверждается ректором или иным уполномоченным лицом, является коллегиальным органом, разрешающим спорные вопросы, связанные с нарушением проживающими Правил проживания в студенческом общежитии. Контроль за работой комиссии по воспитательной работе осуществляет проректор по воспитательной работе и социальному развитию.

7.6. Систематическим нарушениям Правил проживания в студенческом общежитии признается совершение нарушения дважды и более в течение одного учебного года. Грубым нарушением признается следующее нарушение:

- курение на всей территории и в помещениях Университета,

- появление в студенческом общежитии и на территории студенческого городка Университета в нетрезвом состоянии, в том числе в состоянии наркотического опьянения, проносить, употреблять (распивать), изготавливать, распространять и хранить наркотические средства, спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, а также организовывать и участвовать в азартных играх (карты, тотализатор, домашнее казино и т.д.), нецензурно выражаться, организовывать и участвовать в драках и потасовках;

7.7. Процедура вынесения дисциплинарного взыскания осуществляется следующим образом:

- директор студгородка оформляет служебную записку с предложением о привлечении лица (виновника происшествия) к дисциплинарной ответственности, предварительно затребовав объяснительную записку; если по истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающий не представил, то администрация студгородка составляет соответствующий акт. Непредставление проживающим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания;

- указанные выше документы передаются первому проректору для применения дисциплинарного взыскания, на основании которого формируется приказ о наложении дисциплинарного взыскания. Проживающий должен быть ознакомлен с приказом под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с приказом под подпись, то сотрудниками студгородка составляется акт.

7.8. При обнаружении факта выезда из студенческого общежития или длительного отсутствия проживающего (без уведомления администрации и без сдачи имущества) по инициативе заведующего студенческого общежития создается комиссия по описи имущества в комнате проживающего, оформляется акт (с подписями представителей администрации, деканата, охраны).

7.9. Подлежат снятию с регистрационного учета из студенческого общежития лица, которые получили место (комнату) в студенческом общежитии, зарегистрировались, но фактически не проживают в нем месяц и более по неуважительным причинам.

К уважительным причинам следует относить отпуска всех видов, каникулы, командировки, практику и болезнь.

7.10. При отчислении из Университета (в том числе в связи с завершением обучения) проживающие освобождают комнату в студенческом общежитии в течение трех дней со дня издания соответствующего приказа. По истечении трехдневного срока у проживающего изымается пропуск на вход в студенческое общежитие.

7.11. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительном испытании, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена; подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие в Университет по конкурсу обязаны освободить студенческое общежитие в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.12. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа об отчислении с расторжением договора найма жилого помещения обязан:

- сдать заведующему студенческим общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования;

- в случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб Университету. Стоимость ремонта взыскивается с виновных на основании сметы, подготовленной ОКСиР; стоимость утраченного и испорченного имущества взыскивается в размере полной его стоимости на основании расчетов ПФУ. О фактах причиненного материального ущерба и испорченного имущества составляется соответствующий акт;

- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения, чем подтвердить отсутствие задолженности перед Университетом;

- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему студенческим общежитием в надлежащем состоянии;

- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему студенческим общежитием;

- подать в администрацию студгородка или заведующей студенческим общежитием заявление о снятии с регистрационного учета;

- оформить и сдать заведующему общежитием обходной лист по форме (Приложение № 2).

8. Плата за проживание в студенческом общежитии

8.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся устанавливается Университетом.

8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица с учетом мнения студпрофкома.

8.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул. В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению с отметкой администрации студгородка.

8.4. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии.

8.5. Размер, устанавливаемой платы в комнатах улучшенного проживания устанавливается приказом ректора или иного уполномоченного лица по согласованию со студпрофкомом Университета.

8.6. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой Нанимателями жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения, устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.7. Размер оплаты за коммунальные услуги определяется по фактическому потреблению на основании показателей приборов учета, установленных непосредственно в корпусах студенческих общежитий и распределенных на каждого проживающего в соответствии с методикой, утвержденной в Университете.

9. Заключительные положения

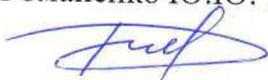
9.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного лица Университета.

9.2. Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВПО РГУПС от 25.08.2014 признать утратившими силу.

Согласовано:

Председатель Студпрофкома ФГБОУ ВО РГУПС

Романенко Ю.Ю. 27.01 2016 протокол № 8



РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ПРИКАЗ

«16» ноября 2018 г.

№ 1558/ое

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении приложения к
Правилам проживания в студенческом
общежитии ФГБОУ ВО РГУПС

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в форму договора найма жилого помещения в студенческом общежитии,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Приложение 1 к Правилам проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденным 29.04.2016 (Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии).
2. Рекомендовать Филиалам РГУПС, техникуму и лицей РГУПС использовать в работе утвержденную форму договора найма жилого помещения.
3. Приказ от 27.12.2016 №1807 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальному развитию Шепилову Е.Г., в части работы с филиалами на проректора по внешним связям и производственной практике Каплюка М.А.

Ректор



В.Д. Верескун

Договор
найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет), в лице проректора по воспитательной работе и социальному развитию Шепиловой Елены Григорьевны, действующей на основании доверенности от 21.11.2017 № 07/116-33, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны,

гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (студент (курс, группа, факультет); аспирант (год обучения и кафедра) именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения № _____ от « ____ » 20__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для проживания на весь период обучения с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 20__ г. место в комнате № _____ студенческого общежития № _____ площадью _____ кв.м., расположенного по адресу: 344038, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2, для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его техническое состояние, а также санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нём, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. После истечения срока обучения Наниматель обязан освободить занимаемое место, оформить снятие с регистрационного учета (при необходимости) и сдать обходной лист заведующему студенческим общежитием.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:
 - 1) на использование жилого помещения для проживания;
 - 2) на пользование общим имуществом в студенческом общежитии;
 - 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
6. Наниматель обязан:
 - 1) Неукоснительно соблюдать Устав Университета, Правила проживания в студенческом общежитии, инструкцию о мерах пожарной безопасности в помещениях студенческого общежития Университета, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, иные локальные нормативные правовые акты Наймодателя, поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
 - 2) Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 3) Переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке.
 - 4) Бережно относиться к собственности Наймодателя, помещению, имуществу, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию и воду.
 - 5) В день заселения предоставить паспортисту студгородка необходимые документы для постановки на регистрационный учет по месту пребывания.
 - 6) Своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии в установленных Наймодателем размерах до 10-го числа месяца, следующего за отчетным.
 - 7) Обеспечивать сохранность жилого помещения, имущества и оборудования, в том числе находящихся в местах общего пользования.
 - 8) Возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - 9) Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, а также для выполнения необходимых работ.
 - 10) При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать администрации студенческого общежития.
 - 11) Осуществлять пользование жилым помещением с учётом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.
 - 12) Соблюдать требования администрации Университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из студенческого общежития.
 - 13) Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, правила личной гигиены, производить влажную уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и местах общего пользования – по установленному графику дежурств.
 - 14) При освобождении жилого помещения сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии).При расторжении или прекращении действия настоящего Договора освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке.
- 15) Наниматель жилого помещения несёт другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

III. Права и обязанности Наймодателя

7. Наймодатель имеет право:
 - 1) Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги.
 - 2) Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

- 3) Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
8. Наймодатель обязан:
 - 1) Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение.
 - 2) Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.
 - 3) Предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) место в другой жилой комнате или другом студенческом общежитии без расторжения настоящего Договора.
 - 4) Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции студенческого общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
 - 5) Принимать участие в своевременной подготовке студенческого общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нём к эксплуатации в зимних условиях.
 - 6) Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
 - 7) Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных настоящим Договором.
 - 8) Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 9) Наймодатель несёт иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

IV. Расторжение и прекращение Договора

9. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
10. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
11. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается также в судебном порядке, в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
12. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения.
13. Прекращение обучения (отчисление) является основанием прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.
16. Размер платы за пользование жилым помещением (плату за наем) в студенческом общежитии для обучающихся утверждается приказом ректора или иного уполномоченного лица с учетом мнения студпрофкома.
17. Лицам, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в студенческих общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.
18. Плата за пользование жилым помещением в студенческом общежитии производится Нанимателем ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и в период каникул. В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой директора студгородка, поданному в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие.
19. Наниматель имеет право досрочного внесения платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии Университета.
20. Несвоевременное внесение платы за пользование жилым помещением влечёт взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьёй 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
22. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств, составлен в 3-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя, третий – для органов УФМС.
23. Договор заключен Нанимателем с согласия законного представителя (в случае, если Наниматель является несовершеннолетним).

<p>«Наймодатель» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» 344038, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2. тел.: 8 (863) 2-726-532 Проректор по воспитательной работе и социальному развитию</p> <p style="text-align: right;">_____ Е.Г. Шпилова М.п. (подпись)</p>	<p style="text-align: center;">«Наниматель»</p> <p>Паспорт: _____ серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>Код подразделения: _____ Зарегистрирован: _____</p> <p>_____ (номер телефона)</p> <p>_____ (подпись)</p>	<p>«Законный представитель» (заполняется, если Наниматель является несовершеннолетним)</p> <p>_____ (мать отец, усыновитель, опекун и т.п.) Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Код подразделения: _____</p> <p>Зарегистрирован: _____</p>
--	---	--

		(номер телефона)

		(подпись)

Согласовано:

Декан
подписи)

Директор студенческого городка
Заведующий студенческим общежитием
расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка)

_____ И.И. Корней

_____ (подпись,

С Правилами проживания в студенческом общежитии ознакомлен(а): « ____ » ____ 201__ г. _____ (подпись)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ПРИКАЗ

«29» марта 2017 г.

№ 533 /ос

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений и дополнений
в Правила проживания в студенческом
общежитии ФГБОУ ВО РГУПС

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Правила), утвержденные 29.04.2016 (с изм. от 27.12.2016),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 8.3 раздела 8 Правил изложить в следующей редакции:

«8.3. Наниматели жилых помещений в студенческих общежитиях, по договорам найма жилого помещения вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

Данная плата взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за всё время их проживания и период каникул.

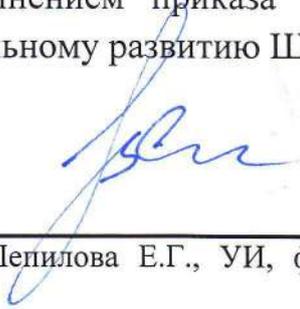
В случае временного отсутствия обучающегося (более одного месяца), в том числе в период каникулярного времени, взимание платы за коммунальные услуги не допускается. Перерасчет платы производится по заявлению проживающего с отметкой директора студгородка, поданному в течение семи календарных дней с даты прибытия в общежитие».

2. Деканам факультетов, директору техникума РГУПС, директору Студенческого городка Корневой И.И. довести до сведения проживающих в общежитиях информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС.

3. Начальнику Управления информатизации Кульбикаяну Б.Х. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в дополнение к Правилам проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальному развитию Шепилову Е.Г.

Ректор



В.Д. Верескун

Разослать: УД, ЮС, КРУ, Бух., Шепилова Е.Г., УИ, факультеты - 8, техникум РГУПС, Студгородок

Смирновано

Председательствующий

Романенко И. И.

(Претензия от 20 и 21.03.2012)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
П Р И К А З

«31» мая 2018 г.

№ 965/ос

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений и дополнений в Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС

В связи с необходимостью внесения изменений и дополнений в Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС (далее - Правила), утвержденные 29.04.2016 года (с изм. от 27.12.2016, 29.03.2017),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Абзац 1 пункта 2.4 Правил изложить в следующей редакции:

«Сотрудники деканата оформляют договор найма жилого помещения и разрешение на право вселения в студенческое общежитие. В случае вселения слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в университете, указанные документы оформляет ответственное структурное подразделение, направляющее указанных лиц на вселение в общежитие».

2. Главу 8 Правил дополнить пунктом 8.8 следующего содержания:

«Оплата за проживание в общежитии слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в университете, осуществляется посуточно. Расчетный час устанавливается с 12 часов по местному времени. При размещении до расчетного часа с 0 до 12 часов дополнительная плата за проживание не взимается. При проживании в общежитии менее суток плата взимается за полные сутки, независимо от расчетного часа. В случае позднего выезда проживающего, плата за

проживание взимается в следующем порядке: от 1 до 12 часов после расчетного часа – половина оплаты за сутки проживания, от 12 до 24 часов после расчетного часа – сумма оплаты за полные сутки».

3. Руководителям ответственных структурных подразделений, директору Студенческого городка Корневой И.И. ознакомить проживающих в общежитиях слушателей повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, лиц, находящихся в командировке в университете с информацией о внесенных изменениях и дополнениях в Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС.

4. Начальнику управления информатизации Кульбикаяну Б.Х. разместить настоящий приказ на официальном сайте университета в дополнение к Правилам проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальному развитию Шепилову Е.Г.

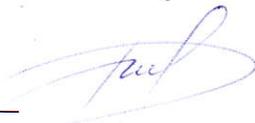
Ректор

В.Д. Верескун

Согласовано.

Председатель СПО РГУПС

Протокол № 35 от 16.05.2018

 Романенко Ю.Ю.

Разослать: все структурные подразделения

Дараселия Е.В.

13-07

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
ПРИКАЗ

«20» апреля 2020 г.

№ 660 /ос

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений и дополнений в
Правила проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС

На основании ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минобрнауки России от 07.04.2020 №МН-13/ВФ-948, в целях урегулирования вопроса взимания платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, а также платы за коммунальные услуги при временном выезде обучающихся на период действия мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Производить перерасчет платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии и платы за коммунальные услуги с учетом дней фактического отсутствия обучающегося в общежитии.
2. Указанный перерасчет производить по заявлению проживающего с отметкой директора студгородка, поданному в течение 10 рабочих дней с даты прибытия в общежитие.
3. Перерасчет производить, начиная с 20.03.2020 до отмены настоящего приказа.
4. Разместить данный приказ на официальном сайте университета в дополнение к Правилам проживания в студенческом общежитии ФГБОУ ВО РГУПС.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальному развитию Е.Г. Шепилкову.

Первый проректор



А.В. Челохьян

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
П Р И К А З

«25» мая 2021г.

г. Ростов-на-Дону

№ 1145/ос

О внесении изменений в Правила проживания в студенческом общежитии
ФГБОУ ВО РГУПС

На основании письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19.05.2021 №МН-20/1676-ПК,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила проживания ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденные 29.04.2016 (далее – Правила):

1.1. Дополнить раздел 1 Правил пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Возможность проживания в студенческих общежитиях может предоставляться студентам, путешествующим по России в период каникул».

1.2. Дополнить раздел 8 Правил пунктом 8.9 следующего содержания:

«8.9. Стоимость проживания в студенческих общежитиях для путешествующих по России в период каникул студентов, устанавливается на уровне не выше стоимости проживания для студентов университета».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальному развитию Шепилову Е.Г.

Первый проректор



А.В. Челохьян