

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

---

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС  
Протокол от 30.06.2017 № 13

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС



В.Д. Верескун

*30.06.2017*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке расследования, учета и оформления**  
**несчастных случаев с обучающимися ФГБОУ ВО РГУПС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, составленное на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает единый порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися ФГБОУ ВО РГУПС в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату ими трудоспособности или повлекшие освобождение их от некоторых учебных занятий в соответствии с медицинским заключением, либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

1.2.1. Во время проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, практик, спортивных, кружковых, внеклассных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными планами и планами работы ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2.2. При проведении внеклассных и других мероприятий в учебные, выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ФГБОУ ВО РГУПС (преподавателя, воспитателя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом по ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, организованных ФГБОУ ВО РГУПС в установленном порядке.

1.2.4. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на общественном транспорте или пешком под руководством представителя ФГБОУ ВО РГУПС.

1.2.5. При осуществлении иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом или Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО РГУПС, либо совершаемых в интересах ФГБОУ ВО РГУПС, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 (приложение N 1) в количестве 2 экз.

Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (приложение N 2).

1.5. ФГБОУ ВО РГУПС обязано выдать пострадавшему (его родителям, лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве ФГБОУ ВО РГУПС, в котором произошел несчастный случай в течение 60 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет руководитель структурного подразделения, где произошел несчастный случай.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время образовательного процесса, обязано по запросу ФГБОУ ВО РГУПС выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) ФГБОУ ВО РГУПС

1.10. Ответственность за расследование, принятие необходимых мер в соответствии с настоящим Положением и устранение причин несчастного случая, произошедшего в ФГБОУ ВО РГУПС, несет руководитель структурного подразделения.

1.11. Лицо, назначенное приказом за проведение мероприятия, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещают руководителя соответствующего структурного подразделения, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и, при необходимости, его доставку в лечебное учреждение, сообщить о происшедшем дежурному помощнику ректора, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

2.2.1. Немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае родителям пострадавшего или его законным представителям и запросить заключение медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.2.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.3.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.3.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 2-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю структурного подразделения.

К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.4. Руководитель ФГБОУ ВО РГУПС (структурного подразделения) утверждает акт формы Н-2 и направляет пострадавшему (его родителям или законным представителям).

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законным представителям). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время проведения дальних походов, экскурсий, экспедиций расследуется комиссией, созданной учредителем. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в ФГБОУ ВО РГУПС.

2.7. Расследование несчастных случаев с обучающимися, проходящими в организациях производственную практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводится

комиссиями, формируемыми и возглавляемыми этим работодателем (его представителем). В состав комиссии включаются представители ФГБОУ ВО РГУПС.

2.8. По результатам расследования каждого несчастного случая, произошедшего при обстоятельствах, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения, а также произошедшего с обучающимся, принятым по трудовому договору на работу в ФГБОУ ВО РГУПС, оформляются документы в соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. № 73 «Формы документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве». Один экземпляр утвержденного акта формы Н-1 направляется по месту учебы пострадавшего.

2.9. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-1, регистрируются ФГБОУ ВО РГУПС (приложение 2).

### **3. Специальное расследование несчастных случаев:**

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, произошедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом ФГБОУ ВО РГУПС обязано немедленно сообщить:

- учредителю;
- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

Примечание: О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом, произошедшем во время дальних походов, экскурсий, экспедиций или других мероприятий вне территории района (города), руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает в прокуратуру по месту происшествия, руководителю структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

- председатель – представитель учредителя (по согласованию);
- членов комиссии – проректор по воспитательной работе и социальному развитию ФГБОУ ВО РГУПС, специалист по охране труда ФГБОУ ВО РГУПС, руководитель структурного подразделения ФГБОУ ВО РГУПС или его заместитель.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 15 дней составляет акт специального расследования по форме (приложение №7), оформляет другие документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение норм и правил по охране труда; распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа по охране труда;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т. п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация ФГБОУ ВО РГУПС обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- предоставить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и другие работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание: Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материал с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Если у пострадавшего в период временного непосещения ФГБОУ ВО РГУПС, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, администрация ФГБОУ ВО РГУПС в течение суток обязана сообщить об этом организациям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в пятнадцатидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

3.8. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает ФГБОУ ВО РГУПС.

3.9. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом.

Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа по ФГБОУ ВО РГУПС по данному несчастному случаю направляются учредителю.

3.10. Администрация ФГБОУ ВО РГУПС обязана рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий ФГБОУ ВО РГУПС письменно сообщает учредителю.

3.11. Расследование группового несчастного случая с особо тяжелыми последствиями (при которых погибло 5 и более человек) проводится комиссией, назначаемой учредителем. В состав комиссии наряду с должностными лицами ФГБОУ ВО РГУПС включаются представители учредителя, органов здравоохранения, Рострудинспекции, а при необходимости также представители органов государственного надзора.

В необходимых случаях расследование несчастного случая проводится комиссией, создаваемой решением Правительства Российской Федерации.

#### **4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения:**

4.1. ФГБОУ ВО РГУПС обязано обеспечить анализ причин несчастных случаев, произошедших во время образовательного процесса, рассмотрение их в коллективах учителей, преподавателей, воспитателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев в дальнейшем.

4.2. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет учредитель.

4.3. Сведения обо всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-1 и Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы.

5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС и утверждаются ректором.

Форма Н-2

Утверждаю:

\_\_\_\_\_

АКТ  
о несчастном случае с обучающимся ФГБОУ ВО РГУПС

1. Наименование структурного подразделения, где произошёл несчастный случай: \_\_\_\_\_
2. Адрес структурного подразделения: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: \_\_\_\_\_
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть) \_\_\_\_\_
5. Возраст (год, месяц, число рождения): \_\_\_\_\_
6. Класс (группа), где обучается пострадавший: \_\_\_\_\_
7. Место происхождения несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошёл несчастный случай: \_\_\_\_\_
9. Инструктаж по технике безопасности:
  - вводный инструктаж (дата проведения) \_\_\_\_\_
  - инструктаж на рабочем месте (дата проведения) \_\_\_\_\_
10. Несчастный случай произошёл: \_\_\_\_\_
11. Вид происшествия: \_\_\_\_\_
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
13. Причины несчастного случая: \_\_\_\_\_
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая: \_\_\_\_\_
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности: \_\_\_\_\_
16. Очевидцы несчастного случая: \_\_\_\_\_

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобождён от занятий с _____ по _____	Число дней непосещения занятий (в рабочих днях)

18. Исход несчастного случая :

Акт составлен в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Акт получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата подпись

**Ж У Р Н А Л**  
**регистрации несчастных случаев с обучающимися ФГБОУ ВО РГУПС**

ПО \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Дата, время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая	Вид происшествия, приведшее-го к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления и № акта формы Н-1, Н-2	Последствия несчастного случая	Исход несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



**СООБЩЕНИЕ**  
**о последствиях несчастного случая с пострадавшим**

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

Обучающимся \_\_\_\_\_

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Последствия несчастного случая (по п. \_\_\_\_ акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от учебы (посещения учреждения) с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)
--	---	--

Ректор ФГБОУ ВО РГУПС \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сообщение о несчастном случае.

1. Наименование и адрес структурного подразделения, где произошёл несчастный случай \_\_\_\_\_
2. Пострадавший \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. дата рождения)
3. Обучающийся \_\_\_\_\_ класса (группы)
4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Характер травмы \_\_\_\_\_
6. Ф.И.О. руководителя мероприятия \_\_\_\_\_
7. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_
8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с обучающимися, с педагогом (кем, когда; указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися) \_\_\_\_\_
9. Очевидцы несчастного случая.
10. В результате чего получена травма \_\_\_\_\_
11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи \_\_\_\_\_
12. Какие меры были приняты администрацией структурного подразделения \_\_\_\_\_

Дата передачи сообщения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ф.И.О подписавшего сообщение: \_\_\_\_\_

Форма 6

**ПРОТОКОЛ  
ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ  
(ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя - физического лица либо  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. N \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)

в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос пострадавшего  
(указать место проведения опроса)  
(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации):

-----  
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- 2) дата рождения \_\_\_\_\_
- 3) место рождения \_\_\_\_\_
- 4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_
- телефон \_\_\_\_\_
- 5) гражданство \_\_\_\_\_
- 6) образование \_\_\_\_\_
- 7) состав семьи \_\_\_\_\_
- 8) место учебы (факультет, техникум, лицей, курсы) \_\_\_\_\_
- 9) специальность \_\_\_\_\_
- 10) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе \_\_\_\_\_  
(процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в

опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др.)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств

\_\_\_\_\_ (каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы пострадавшего обучающегося)

могу показать следующее:

\_\_\_\_\_  
(излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

\_\_\_\_\_  
(их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

(поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного

\_\_\_\_\_  
лица, проводившего опрос, подпись, дата)

Форма 7

## ПРОТОКОЛ ОСМОТРА МЕСТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ПРОИСШЕДШЕГО

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. С \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы пострадавшего обучающегося)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления протокола)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, образованной приказом \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо

от “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. №

\_\_\_\_\_ наименование организации)

(должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии), производившего опрос)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование

структурного подразделения; дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии \_\_\_\_\_

(процессуальное положение, фамилии, инициалы других лиц,

участвовавших в осмотре; другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо

пострадавшего, адвокат и др.)

В ходе осмотра установлено:

1) обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение

\_\_\_\_\_ существа изменений)

2) описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3) описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать конкретно их наличие и состояние)

4) наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности \_\_\_\_\_

(блокировок, средств)

\_\_\_\_\_ сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений), изоляции проводов и т.д.)

5) наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, их соответствие

\_\_\_\_\_ нормативным требованиям)

6) наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние \_\_\_\_\_

7) состояние освещенности и температуры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие приборов освещения и обогрева

\_\_\_\_\_ помещений и их состояние)

8) другое (если несчастный случай произошел не в помещении) \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилась \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фотосъемка, видеозапись и т.п.)

С места происшествия изъяты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (схема места происшествия, фотографии и т.п.)

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)

заявления \_\_\_\_\_ . Содержание заявлений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поступили, не поступили)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего осмотр места происшествия)

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в осмотре места происшествия)

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы участвовавших в  
осмотре лиц)

\_\_\_\_\_ (дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы лица, проводившего  
опрос)

\_\_\_\_\_ (дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы председателя (члена) комиссии, проводившего осмотр)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

АКТ  
СПЕЦИАЛЬНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

\_\_\_\_\_ (группового, со смертельным исходом)  
происшедшего "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_ час. \_\_\_ мин. с

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

\_\_\_\_\_ (класс, группа, наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_ вышестоящего органа управления)

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_ (приказ руководителя)

в составе председателя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

и членов комиссии \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,

\_\_\_\_\_ место работы)

с участием приглашенных специалистов \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_ занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
специальное расследование и составила настоящий Акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) <\*>

\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения  
\_\_\_\_\_ обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

<\*> Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального  
\_\_\_\_\_ расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

произошел при \_\_\_\_\_ (проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекал учебный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

### III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебного процесса); изложить, какие конкретно требования, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

#### 1. IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы по прилагаемой форме.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

#### V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

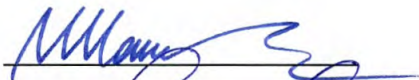
Члены комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



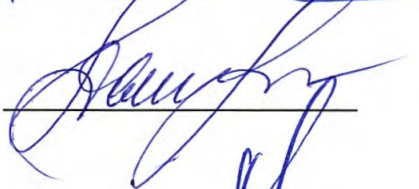
Лист согласования к документу

Проректор по внешним связям  
и производственной практике



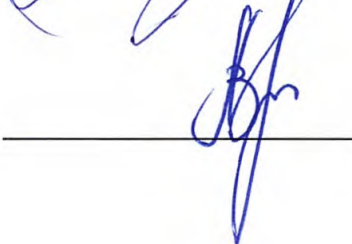
М.А. Каплюк

Начальник юридической  
службы




Е.В. Дараселия

Директор техникума  
РГУПС



А.В. Мазуренко

Согласовано:

 Председатель СПО РГУПС  
Ю.Ю. Рашмашенко  
(Протокол № 24 от 21.06.2017)