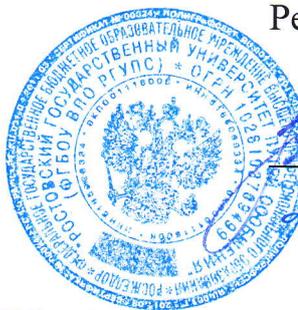


РОСЖЕЛДОР
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ
СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВПО РГУПС)

ПРИНЯТО
Учёным советом
ФГБОУ ВПО РГУПС
Протокол от 26.06.2015 №10

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО РГУПС



В.Д. Верескун

26.06.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов
в ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения»
для прохождения промежуточной и итоговой государственной аттестации
по образовательным программам аспирантуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия зачисления экстернов в ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения» и другими нормативно-правовыми и локальными актами Университета.

1.3. Экстерны - это лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица,

осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

1.5 Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется образовательная программа - программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению и профилю подготовки имеющая государственную аккредитацию.

1.6. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

2. Порядок зачисления экстернами для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с освоением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1 Перечень документов необходимых для зачисления экстерна в Университет:

1) Заявление на имя ректора о зачислении экстерна в Университет, с указанием наименования соответствующего направления подготовки и профиля (направленности) на которые экстерн поступает.

В заявлении также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Университета и приложений к нему;

- факт согласия поступающего на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для поступления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью лица зачисляемого в экстернат.

2) копия документа, удостоверяющего личность поступающего;

3) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является лицо, зачисляемое в экстернат, и приложения к нему;

4) список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный лицом, зачисляемым в аспирантуру в качестве экстерна (при наличии).

2.2 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, принимается аттестационной комиссией.

2.3 Аттестационная комиссия назначается приказом ректора университета или проректора по научной работе. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель – проректор по научной работе, члены комиссии - начальник отдела докторантуры и аспирантуры, заведующий профильной кафедры, преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации, а также специалисты по профилю подготовки (направленности). Решение комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и хранится в личном деле экстерна.

2.4 На основании положительного решения аттестационной комиссии ректор или проректор по научной работе издаёт приказ о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5 Отдел докторантуры и аспирантуры выдает экстерну индивидуальный учебный план (не позднее 1 месяца от даты зачисления) и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6 После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе в период, не превышающий периода, указанного в Приказе о зачислении.

2.7 Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО «Ростовский государственный университет путей сообщения».

2.8 При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из Университета.

2.9 При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца - диплом об окончании аспирантуры.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

3.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся по решению ученого Совета и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
 СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ *3 (м.п.)*
 ЛИСТА(ОВ)

Управление делами
 Начальник
 управления делами
 ФГБОУ ВПО РГУПС
 26.06.2015
 А.Н. Гуда

Т.М. Канина

Начальник отдела докторантуры
и аспирантуры



А.В. Костюков

Юридическая служба



СОГЛАСОВАНО
Зам. начальника юридической
службы ФГБОУ ВПО РГУПС
Т.В. Королева

