

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС

Протокол от 10.08.2020 г. № 13

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО РГУПС

А.В. Челохьян

10.08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ФГБОУ ВО РГУПС

результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при сетевой форме реализации образовательных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок зачета ФГБОУ ВО РГУПС (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливает правила зачета ФГБОУ ВО РГУПС результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения) при сетевой форме реализации образовательных программ с российскими и иностранными организациями.

1.2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2. Форма и порядок подачи заявления

2.1. Заявление представляется в Университет в письменной форме на имя руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора, руководителя), реализующего ту образовательную программу, часть которой предполагается зачесть на основании документов, подтверждающих результаты

пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Форма заявления приведена в Приложении 1.

2.2. Заявление может быть подано обучающимся (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) в письменной форме лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, в соответствии с п. 1.2. настоящего положения.

3. Возможность подачи заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3.1. Обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося Университет обеспечивает возможность подачи заявления в форме электронного документа, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Подача заявления в форме электронного документа:

3.3.1. Заявление в письменной форме, составленное в соответствии в Приложением 1, преобразуется обучающимся (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) самостоятельно в электронный документ с использованием устройств ввода (сканер, фототехника и т.п.). Требования к электронному документу: растровый графический формат (.jpeg) или межплатформенный формат электронных документов (.pdf); качество изображения – не менее 300 dpi; отсутствие элементов на изображении, не предусмотренных формой заявления.

3.3.2. Электронный документ заявления представляется в Университет любым доступным способом, в т.ч. с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.3. Письменный документ заявления (оригинал) представляется в ФГБОУ ВО РГУПС любым доступным обучающимся (родителю или законному представителю несовершеннолетнего обучающегося) способом: лично, почтовым отправлением и т.п.

3.3.4. При отсутствии возможности представить документы лично либо почтовым отправлением, документы могут быть предоставлены другим лицом в случае наличия доверенности, заверенной нотариально.

4. Порядок зачета

4.1. Зачет осуществляется Университетом посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.3. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

4.4. С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

4.5. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.6. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университет.

4.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

4.8. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

5. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

5.1. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы включает процедуру аттестации.

5.2. Процедура аттестации проводится на заседании аттестационной комиссией, в состав которой могут быть включены: руководитель структурного подразделения (декан факультета, директор, руководитель), реализующего ту образовательную программу, часть которой предполагается зачесть на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность; заместитель руководителя структурного подразделения; заведующий выпускающей кафедрой; научно-педагогические работники; руководители образовательных программ (председатели УМС) или иные специалисты по учебно-методической работе.

5.3. Дату и время заседания назначает председатель аттестационной комиссии.

5.4. На заседании аттестационной комиссии членами и председателем проводится сопоставление и оценка соответствия результатов обучения, подтвержденных документально, планируемыми результатам освоения образовательной программы, часть которой предполагается зачесть.

5.5. По завершению процедуры аттестации аттестационная комиссия составляет заключение по установленной форме, приведенной в Приложении 2.

5.6. В заключении аттестационной комиссии приводится:

5.6.1. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих зачету в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (при наличии);

5.6.2. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих отказу в зачете в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (при наличии);

5.6.3. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих оцениванию (переаттестации) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы для оценки фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (проводится в соответствии с формами контроля и оценочными материалами, предусмотренными образовательной программой (ее частью)).

5.7. Оцениванию (переаттестации) подлежат результаты обучения, которые полностью или частично не соответствуют планиваемым результатам обучения части осваиваемой образовательной программы. Оценивание (переаттестация) фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы проводится в соответствии с формами контроля и оценочными материалами, предусмотренными образовательной программой (ее частью) без повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

6. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

6.1. При подаче заявления о зачете обучающимся (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, признаются в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, действующим на дату подачи заявления.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС и утверждаются ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

7.2. Положение о порядке зачета ФГБОУ ВПО РГУПС результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное 26.12.2014 (протокол №4) – признать утратившим силу.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. начальника отдела документационного обеспечения образовательной деятельности УМУ


О.В. Андреева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе –
начальник учебно-методического управления


М.А. Кравченко

Проректор по внешним связям
и производственной практике


М.А. Каплюк

Начальник юридической службы


Е.В. Дараселия

Начальник Управления информатизации


Б.Х. Кульбикаян

Председатель студенческой
профсоюзной организации
ФГБОУ ВО РГУПС
(протокол от 03.08.2020 №60)


Ю.Ю. Романенко

Приложение № 1 к Положению о порядке зачета ФГБОУ ВО РГУПС результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность от 10.08.2020 г.

(декану / директору / руководителю)

(наименование структурного подразделения)

(Фамилия И.О.)

от обучающегося

(Фамилия И.О. обучающегося)

_____ формы обучения
(очная / заочная / очно-заочная)

уч. группа _____
(наименование учебной группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить зачесть результаты освоения

учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ,

изученных в период с «__» _____ г. по «__» _____ г.
в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на _____ на _____ курсе
(наименование факультета / структурного подразделения) (курс)

в указанном объеме:

Наименование учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ	Объем / трудоемкость (кол-во часов)	Оценка / форма отчетности

«__» _____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (Фамилия И.О.)

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также даю своей волей и в своем интересе согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о персональных данных ФГБОУ ВО РГУПС, утвержденным на ученом совете (протокол от 29.06.2018 г. № 12) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения», расположенному по адресу: 344038, город Ростов-на-Дону, пл. Ростовского Стрелкового Полка Народного Ополчения, д. 2.; в целях осуществления указанной в Уставе ФГБОУ ВО РГУПС деятельности.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись, Фамилия, имя, отчество)

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

от «___» _____ г.

г. Ростов-на-Дону

Заключение аттестационной комиссии

(наименование структурного подразделения)

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии: _____

Дата заседания: _____

Время заседания: _____

Аттестационной комиссией проведена процедура установления соответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании заявления, поданного обучающимся *Фамилия И.О.* (родителем или законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) по установленной форме и в соответствии с утвержденным порядком.

В рамках процедуры аттестации были рассмотрены:

перечислить документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве / документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

Проведено сопоставление планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения.

По результатам проведения процедуры установления соответствия, включающей процедуру аттестации, аттестационная комиссия определила:

1. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих зачету в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Наименование учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ	Трудоемкость (кол-во часов)	Трудоемкость (кол-во зачетных единиц)	Форма отчетности	Результат промежуточной аттестации

2. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих отказу в зачете в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

Наименование учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ	Трудоемкость (кол-во часов)	Трудоемкость (кол-во зачетных единиц)	Форма отчетности	Результат промежуточной аттестации

3. Перечень результатов пройденного обучения, подлежащих оценки (переаттестации) в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы для оценки фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (проводится в соответствии с формами контроля и оценочными материалами, предусмотренными образовательной программой (ее частью):

Наименование учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ	Трудоемкость (кол-во часов)	Трудоемкость (кол-во зачетных единиц)	Форма отчетности	Результат промежуточной аттестации

Председатель:

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (личная подпись)

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (личная подпись)

Члены

комиссии:

_____ (должность)

_____ (Фамилия И.О.)

_____ (личная подпись)