

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 27.12.2017 № 512

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО РГУПС
Протокол от 27.10.2017 №3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО РГУПС
В.Д. Верескун



24.10.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

г. Ростов-на-Дону
2017 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Общие положения	4
3. Заказчик и инициатор закупки. Подготовка проведения закупки	6
4. Комиссия по закупкам	7
5. Участник закупки. Условия допуска к участию в закупках	8
6. Договор на закупку товаров, работ, услуг	12
7. Способы закупки	14
8. Информационное обеспечение закупочной деятельности	15
9. Осуществление закупок филиалами университета	20
10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, редукионе. Обеспечение исполнения договора	20
11. Начальная (максимальная) цена договора	21
12. Закупки путем проведения конкурса	22
13. Закупки путем проведения запроса котировок	36
14. Особенности проведения запроса предложений	39
15. Особенности проведения электронного редукиона	42
16. Особенности проведения электронного аукциона	46
17. Особенности проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	52
18. Предварительный квалификационный отбор	55
19. Переторжка (регулирование цены)	57
20. Антидемпинговые меры	58
21. Особенности привлечения специализированной организации	58
22. Ответственность	59
23. Закупки с предоставлением приоритета	59
24. Заключительные положения	62

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Заказчик - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС).

Инициатор закупки (далее – Инициатор) - структурное подразделение ФГБОУ ВО РГУПС, в интересах которого осуществляется закупка.

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на получение определенного товара (работы, услуги). Закупка начинается с процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заканчивается исполнением сторонами обязательств по договору.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении процедуры закупки.

Процедура закупки - деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров (работ, услуг).

Единая информационная система (далее – ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Продукция - товары, работы, услуги.

Лот - определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Приоритет – приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами».

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое Заказчиком для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора, техническое задание, расчет начальной максимальной цены договора), содержащий полную информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

При использовании в настоящем Положении терминов, определений и сокращений, не предусмотренных в вышеуказанном перечне, они подлежат толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

ЭТП – электронная торговая площадка.

Заказчик - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО РГУПС, Университет).

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Товар – товар, работа, услуга.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и определяет требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства;
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Университета в товарах, работах, услугах с необходимыми

показателями цены, качества и надежности;

- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Университета и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупки;
- 7) предотвращения коррупции и иных злоупотреблений.

Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Заказчика основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, а также иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности и действующих на момент проведения процедуры закупки.

2.2. Настоящее Положение применяется при проведении Университетом закупок в следующих случаях:

- 1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- 2) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств Университета;
- 3) за счет средств, полученных при осуществлении Университетом иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

2.3. Закупки в случаях, не предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. В случаях, когда предусмотренные пунктом 2.2 настоящей главы отношения прямо не урегулированы настоящим Положением и документацией о закупке, Заказчик, закупочная комиссия определяют права и обязанности сторон сообразно целям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, исходя из требований добросовестности, разумности, справедливости и руководствуясь следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и

необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения учредителем - Федеральным Агентством железнодорожного транспорта.

3. Заказчик и инициатор закупки. Подготовка проведения закупки

3.1. Заказчиком в отношениях, регулируемых настоящим Положением, является ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2. Для осуществления функций по закупке путем проведения торгов Заказчик вправе привлечь на договорной основе специализированную организацию.

3.3. Инициатор закупки осуществляет функции по подготовке к процедуре закупки, в том числе:

- передает в отдел государственных закупок сведения, необходимые для составления Плана закупок на следующий календарный год в срок не позднее чем за 2 месяца до окончания текущего года;

- передает в отдел государственных закупок сведения, необходимые для внесения изменений в План закупок, в случае возникновения потребности в проведении внеплановой закупки не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком или предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупки;

- передает в отдел государственных закупок служебную записку о размещении заказа с разрешающей визой ректора или уполномоченного проректора, техническое задание, необходимое для проведения плановой закупки, с указанием требований к функциональным характеристикам объекта закупки, не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты заключения договора с единственным поставщиком или предполагаемой даты размещения извещения о проведении закупки. При этом должны быть указаны показатели, используемые для определения соответствия потребностям инициатора или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, либо максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значение которых не могут изменяться;

- разрабатывает техническое задание на проведение закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, действующих нормативов и технических регламентов и передает его в отдел государственных закупок;

- проводит предварительное исследование рынка и дает предложения по определению начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- передает в отдел государственных закупок предложения по порядку

оценки и сопоставления заявок, а также требования к участнику закупок в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет организацию исполнения договора;
- передает в отдел государственных закупок сведения об исполнении договора;

- осуществляет иные функции по согласованию с отделом государственных закупок, в том числе участвует в предоставлении разъяснений участникам закупки по вопросам, связанным с техническим заданием, при внесении изменений в документацию о закупке, привлекается в качестве эксперта с целью определения соответствия и оценки заявок на участие в закупке техническим требованиям, указанным в документации о закупке, а также, при необходимости, участвует в приемке товаров, работ, услуг по количеству и качеству.

3.4. Отдел государственных закупок в течение 10 рабочих дней с момента получения служебной записки с разрешающей визой ректора или уполномоченного проректора:

- указывает на служебной записке инициатора возможность проведения закупки и способ закупки, а также получает согласование ректора или уполномоченного проректора на осуществление закупки;

- готовит извещение и документацию о закупке и утверждает их у ректора или уполномоченного проректора после согласования с инициатором закупки и юридической службой;

- организует заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также осуществляет контроль его исполнения, на основании сведений, переданных инициатором в отдел государственных закупок;

- размещает извещение и документацию о закупке на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с момента ее утверждения ректором или уполномоченным проректором;

- в случае проведения закупки, не предусмотренной планом закупок, инициатор направляет ректору или уполномоченному проректору служебную записку, в которой указывается обоснование необходимости закупки, предмет договора, предварительная начальная (максимальная) цена договора.

При положительном решении ректора или уполномоченного проректора отдел государственных закупок вносит соответствующие изменения в План закупок и размещает данные изменения на официальном сайте в течение двух рабочих дней с момента согласования.

Далее процедура подготовки закупки осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.4 настоящего Положения.

4. Комиссия по закупкам

4.1. В целях осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона, электронного редукциона, а также запроса котировок, запроса предложений создается закупочная комиссия. По своему усмотрению Заказчик может создать Единую комиссию по осуществлению закупок на постоянно действующей основе.

4.2. В состав членов закупочной комиссии входят работники Заказчика.

4.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами или заемщиками участников закупок).

4.4. Решение о создании Единой комиссии по осуществлению закупок (далее – Комиссия) осуществляется до размещения на официальном сайте ЕИС извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом ректора (уполномоченного проректора).

4.5. Число членов Единой комиссии по осуществлению закупок должно быть не менее, чем пять человек. Замена члена Единой комиссии по осуществлению закупок допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Единая комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Закупочная комиссия принимает решение путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов, голос председателя закупочной комиссии является решающим.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании по проведению процедур закупки.

4.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Функции комиссии по закупкам определяются положением о комиссии.

5. Участник закупки. Условия допуска к участию в закупках

5.1. Участником закупки является лицо, претендующее на заключение договора.

Заказчик, комиссия по закупкам вправе запросить у участника закупки и у любого из лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (в случае, если соответствующая возможность предусмотрена документацией о закупке), у соответствующих органов и организаций сведения о соответствии участника установленным требованиям.

5.2. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка.

5.3. Обязательные требования к участникам закупки:

а) Непроведение процедуры ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

г) Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками

по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более, чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающих десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

е) Участник закупки не является оффшорной компанией;

ж) Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике процедуры закупки.

5.4. К участникам закупки документацией о закупке могут быть предъявлены следующие дополнительные требования:

а) Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

б) к участнику закупки - юридическому лицу – требование о том, что оно в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

г) Наличие у участника необходимой профессиональной, технической квалификации;

д) Наличие ежегодной выручки по данным бухгалтерской отчетности на протяжении трех предшествующих лет в объеме не менее, чем 50% начальной (максимальной) цены договора;

е) Наличие у участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации;

ж) Отсутствие со стороны Заказчика в отношении участника закупки на момент проведения закупки и подведения ее итогов претензионно-исковой работы, связанной с неисполнением им договорных обязательств перед Заказчиком;

з) наличие необходимых свидетельств или лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

и) наличие необходимых сертификатов на продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

к) Наличие финансовых средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

л) Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг по аналогичным договорам;

м) Иные требования, не указанные в приведенных перечнях и связанные с предметом закупки, могут устанавливаться в закупочной документации в зависимости от проводимого способа закупки и в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к участникам закупки о выполнении ими за последние пять лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, выполнение которых является предметом закупки, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, стоимость которых составляет не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), на право заключения которого проводится закупка. При этом учитывается стоимость всех выполненных участником закупки (с учетом правопреемственности) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту одного из объектов капитального строительства и капитальному ремонту и модернизации одной из единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта (по выбору участника закупки).

5.6. Обязанность подтверждать соответствие указанным требованиям возлагается на участника.

5.7. Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей требованиям, установленным настоящим Положением к участникам закупок, в том числе наличие у них разрешающих документов, несет участник закупки.

5.8. При рассмотрении заявок на участие в закупке участник закупки не допускается комиссией по закупке к участию в закупке в случае:

1) непредоставления документов, определенных документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия требованиям, установленным к участникам закупки;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке либо предложенная в таких заявках цена товара, работы, услуги превышает

начальную (максимальную) цену договора (цену лота), начальную (максимальную) цену единицы товара, начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

5.9. Отказ в допуске к участию в закупках по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.8 настоящего Положения, не допускается.

5.10. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, а в случае, если Заказчиком установлено требование, указанное в пункте 5.4. настоящей статьи – о вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, об акте приемки объекта капитального строительства, предоставляемом при получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.11. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, установления факта проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у такого участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия по закупкам обязаны отстранить такого участника от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

6. Договор на закупку товаров, работ, услуг

6.1. Договор на закупку товаров, работ, услуг (далее – договор) заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, с учетом требований Устава Университета, настоящего Положения и документации о закупке.

6.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев заключения договоров с единственным поставщиком в соответствии с главой 17 настоящего Положения.

6.3. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 20 процентов предусмотренный договором объем таких работ, услуг при изменении потребности в таких работах, услугах, на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

6.4. В случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик по согласованию с исполнителем, поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 20 процентов количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор.

6.5. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик, по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на 20 процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре первоначальное количество такого товара.

6.6. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если такое право Заказчика предусмотрено документацией о закупке.

При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в закупке или предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении о проведении закупки.

6.7. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

6.8. При заключении договора с единственным поставщиком может

предусматриваться, что наименования товаров, работ, услуг, их характеристики, количество (объем), цена и иные условия указываются в дополнительных соглашениях к такому договору или спецификациях, которые являются неотъемлемой частью данного договора, товарных накладных, количество которых не ограничивается в течение срока действия договора.

6.9. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя конкурса, аукциона, редукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с согласия такого участника закупки. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена нового договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

7. Способы закупки

7.1. Заказчик осуществляет закупки одним из следующих способов:

- открытый конкурс;
- электронный аукцион;
- электронный редукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.2. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его специфики, срочности закупки, ее объема и стоимости, требований к квалификации поставщика (подрядчика, исполнителя) и иных обстоятельств.

7.3. Приоритетными способами закупки являются электронный аукцион и редукцион, которые применяются при закупках любой продукции без ограничения суммы закупки. Иные способы закупки применяются в случаях и при соблюдении условий, предусмотренных настоящим Положением.

7.4. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

7.5. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары, работы, услуги необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным и пр.) критериям в совокупности.

7.6. Выбор поставщика с помощью электронных аукциона и редукциона проводится Заказчиком, если первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупаемых товаров, работ, услуг, для данных товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

7.7. Выбор поставщика с помощью запроса котировок осуществляется в случае, если первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупаемых товаров, работ, услуг, для данных товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Количество закупок, проводимых путем запроса котировок, не ограничивается.

7.8. Выбор поставщика с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности и выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для процедуры конкурса.

При этом информация о потребностях в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации, и победителем признается участник, направивший предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребности Заказчика.

7.9. Закупка у единственного поставщика проводится Заказчиком при наличии срочной потребности в продукции, в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно, а также в целях своевременного исполнения обязательств Заказчика перед контрагентами, при этом стоимость товаров, работ и услуг не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, а также в случаях, предусмотренных главой 17 настоящего Положения. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику без проведения конкурентных закупочных процедур, при наличии оснований, предусмотренных главой 17 настоящего Положения, вне зависимости от суммы.

8. Информационное обеспечение закупочной деятельности

8.1. Источником официального опубликования информации о проведении закупок является официальный сайт (www.zakupki.gov.ru).

8.2. Размещению на официальном сайте в обязательном порядке подлежит следующая информация:

1) настоящее Положение, изменения и дополнения в настоящее Положение, а также новые редакции настоящего Положения, - в течение 10 дней со дня их утверждения;

2) план закупок товаров, работ, услуг;

3) план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

4) извещение закупки и документация о закупке, в том числе проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

5) изменения, вносимые в извещение закупки или документацию о закупке;

6) протоколы о результатах проведения процедуры закупки;

7) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в первоначальном договоре, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

8) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

8.3. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

1) способ закупки (открытый конкурс, электронный аукцион, редукцион, запрос котировок, запрос предложений, закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) иные сведения, необходимые для проведения закупки, устанавливаемые в соответствии с действующим на момент размещения закупки законодательством Российской Федерации.

8.4. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в

документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (если предусмотрено процедурой закупки);

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) проект договора, а также сведения о порядке и сроках его заключения;

15) обеспечение заявки и обеспечение исполнения договора и их размер (в случае установления такого требования Заказчиком);

16) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

8.5. В документации о закупке могут быть также указаны следующие сведения:

1) возможность проведения переторжки, порядок ее проведения;

2) размер обеспечения заявки на участие в закупке, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование

обеспечения заявки на участие в закупке. Обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в закупке;

б) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в закупке в случае признания участника закупки победителем закупки;

3) размер обеспечения исполнения договора, способ, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

4) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара;

5) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

б) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

8.6. При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, в том числе в случае закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

В случае закупки печатных изданий документация может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова «или эквивалент» не используются.

8.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке в порядке и в сроки, установленные документацией о закупке.

Разъяснения положений документации о закупке размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня запроса о разъяснении положений документации.

8.8. В любой момент до окончания срока подачи заявок Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке. В случае, если закупка осуществляется путем проведения открытого конкурса, электронного аукциона и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней (три дня – для редуциона, два дня – для запроса котировок) до даты окончания подачи

заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней (пять дней для редукциона, четыре дня – для запроса котировок).

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.9. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более, чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в рамках действующего законодательства Российской Федерации и положения о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

8.10. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любой момент вплоть до подведения итогов закупки. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

8.11. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Университетом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Университетом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Университетом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (при их наличии);

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Университетом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.12. Заказчик вправе дополнительно разместить в любых источниках информации сведения о проводимых процедурах закупки и (или) их результатах. В случае дополнительного размещения информации Заказчик обязан обеспечить соответствие размещаемой информации официальным данным.

8.13. Порядок и сроки размещения информации на официальном сайте устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

9. Осуществление закупок филиалами Университета

9.1. Филиалы Университета осуществляют закупки самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. В каждом филиале создается комиссия по организации закупок, осуществляющая проведение закупок для нужд филиала в соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.3. Функции ректора или уполномоченного проректора, предусмотренные настоящим Положением, осуществляет директор филиала в соответствии с выданной ему генеральной доверенностью и положением о филиале. Функции отдела государственных закупок, предусмотренные настоящим Положением, осуществляют, определяемые директором филиала, подразделения и работники филиала.

10. Обеспечение заявки на участие в конкурсе, аукционе, редукционе. Обеспечение исполнения договора

10.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения может составлять до 10 процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной кредитной организацией и включенной в реестр банковских гарантий, или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет. Способ обеспечения заявки выбирается участником закупки самостоятельно.

10.2. Обеспечение заявки в виде перечисления денежных средств осуществляется на расчетный счет Заказчика либо на счет электронной торговой площадки (в соответствии с регламентом электронной торговой площадки) в зависимости от способа закупки.

10.3. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения заявки на расчётный счет Заказчика, осуществляется участнику закупки только после подписания договора обеими сторонами на основании письменного заявления участника в течение 5 рабочих дней с даты:

- принятия решения Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в закупке;
- подписания протокола рассмотрения заявок (протокола подведения итогов закупки) – участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок либо не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола по итогам закупки – участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе закупки либо не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, редукциона) либо участнику, заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса предложений);
- заключения договора – победителю или единственному участнику закупки

либо участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, редукциона) либо участнику, заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса, запроса предложений).

Порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на счет электронной площадки, определяется регламентом соответствующей электронной площадки.

10.4. В случае признания участника-победителя закупки, уклонившимся от заключения договора, денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки, участнику не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

10.5. Обеспечение исполнения договора - это внесение денежных средств победителем закупки в размере и порядке, которые установлены документацией о закупке, в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору.

10.6. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц.

10.7. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных выше способов определяется участником закупки самостоятельно с соблюдением требований документации о закупке.

10.8. При непредоставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10.9. Заказчик имеет право без согласия участника закупки из суммы обеспечения исполнения договора, произвести следующие вычеты:

- сумму, составляющую стоимость устранения дефектов;
- сумму, составляющую стоимость экспертизы;
- сумму пени и штрафов.

10.10. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения договора, происходит по письменному запросу участника закупки только после полного исполнения участником закупки обязательств по договору. В случае неисполнения договора участником закупки, денежные средства не возвращаются и остаются в собственности Заказчика.

11. Начальная (максимальная) цена договора

11.1. Формирование начальной (максимальной) цены договора осуществляется с использованием одного из следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – предполагает анализ конъюнктуры рынка на наличие предложений по продукции с определенными потребительскими свойствами, техническими и качественными характеристиками. При этом источником информации о ценах являются результаты исследования рынка, проведенные инициатором, в том числе коммерческие предложения потенциальных участников закупки, итоги проведенных Заказчиком процедур по запросу цен и предложений, данные из сети Интернет, иные общедоступные источники информации о ценах. При этом начальная (максимальная) цена договора определяется как среднее арифметическое предложенных цен либо как минимальная из предложенных цен;

б) метод договорной цены – применяется при наличии у Заказчика информации, полученной по результатам ранее проведенной закупки. При этом начальная (максимальная) цена договора определяется на основании цены договора по проведенной ранее процедуре закупки с учетом индекса-дефлятора за соответствующий период;

в) проектно-сметный метод;

г) тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

12. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

12.1. Под открытым конкурсом понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения, определяет победителя конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

12.2. Заказчик вправе провести конкурс с предварительным квалификационным отбором участников.

12.3. Порядок проведения конкурса, сроки его проведения определяются настоящим Положением и конкурсной документацией.

12.4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.5. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

12.6. Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица

предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

12.7. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

12.8. В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

12.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее, чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.10. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

12.11. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем десять дней.

12.12. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с конкурсной документацией в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что участник закупки изучил всю конкурсную документацию (включая

все приложения к ней), все изменения, разъяснения конкурсной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях конкурсной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.13. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер и наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка, в строгом соответствии с извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. При подаче заявки в письменной форме участник закупки должен также представить электронную версию своей заявки. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы и материальные носители информации (компакт-диски, USB-flash и т.п.) не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки заявки на участие в конкурсе и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

12.14. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

12.15. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует

иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги в случае, если при закупке технических средств реабилитации инвалидов, услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для нужд Заказчика конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией - также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным настоящим Положением, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией;

в) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением, в случае, если такое требование установлено Заказчиком.

4) Документацией о закупке может быть установлено требование о представлении в составе заявки на участие в конкурсе следующих документов:

а) документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников участника, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо письмо участника, содержащее обязательства участника представить такие сведения до заключения договора в случае признания его победителем закупки, признания его участником, которому присвоен второй номер;

б) оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения извещения о закупке на официальном сайте, или документы, подтверждающие факт обжалования участником наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения заявки не принято;

в) сведения об используемых для выполнения данного вида работ машинах, механизмах и оборудовании, имеющегося у участника;

г) сведения об опыте выполнения данного вида работ по соответствующим в поданной заявке направлениям, стоимость которых составляет не менее 50% начальной максимальной цены договора, установленной в документации (с приложением копий соответствующих договоров);

д) сведения об административном, техническом и производственном персонале участника;

е) сведения о финансовых возможностях участника;

ж) бухгалтерская отчетность за последние 3 (три) года по формам бухгалтерской отчетности №№ 1-5 с отметкой ИФНС об их принятии;

з) сведения о судебных процессах, одной из сторон которых являлся участник в течение последних 5 лет, с указанием № дела, с кратким описанием предмета спора и принятого решения.

и) справка ФССП по месту нахождения участника о том, что в отношении него исполнительные производства не возбуждены, действительную на момент вскрытия конвертов (оригинал или нотариально заверенная копия).

Участник закупки в заявке при описании качества выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров должен приводить конкретный

числовой показатель, в том числе ко всем требованиям, содержащим формулировки «более» и «менее».

В заявке должен быть указан срок, в течение которого заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за установленной документацией о закупке датой вскрытия конвертов с заявками.

Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав заявки, на любом этапе проведения закупки. В случае, если участник, в установленный в запросе срок, не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех участников, которым был направлен запрос.

12.16. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом закупки.

12.17. В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным в подпунктах 5.4, 5.5 главы 5 настоящего Положения.

12.18. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

12.19. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных подпунктами «а» – «е», подпункта 1, подпунктами 2 и 3, 4 пункта 4 настоящей главы документов и сведений, не допускается.

12.20. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

12.21. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.22. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно–

исследовательских работ с несколькими участниками закупки, участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе (лоте) только в отношении одной поисковой научно-исследовательской работы.

12.23. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

12.24. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

12.25. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

12.26. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

12.27. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

12.28. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе число поданных заявок не превышает указанного в конкурсной документации количества поисковых научно-

исследовательских работ, конкурс признается несостоявшимся и договоры на выполнение указанных работ заключаются со всеми участниками закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, при условии, что такие заявки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

12.29. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пп. 12.31, 12.32 настоящей статьи Положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику закупки в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении Заказчику таким участником закупки в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.30. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

1) Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе.

3) Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право Заказчика заключить договоры на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками закупки, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более таких работ, не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику закупки.

4) Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6) В процессе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, о наличии документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией, может сразу размещаться на официальном сайте.

7) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте. При размещении заказа на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

8) Заказчик обязан осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9) Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в

конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства указанным участникам закупки в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.31. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.31.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным конкурсной документацией. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных конкурсной документацией, конкурсная комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе. В случае, если заявка участника и сам участник соответствуют всем требованиям, установленным конкурсной документацией, данный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- 1) приемлемы для Заказчика;
- 2) не влияют на определение победителя.

Определение степени соответствия каждой заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупки, не считается нарушением для всех участников закупки, и наоборот.

12.31.2 При возникновении в ходе рассмотрения заявок у конкурсной комиссии обоснованных сомнений в достоверности сведений, содержащихся в заявке, конкурсная комиссия, если такая возможность предусмотрена конкурсной документацией, вправе приостановить срок рассмотрения заявок и запросить у участника дополнительные разъяснения. До момента окончания срока предоставления соответствующих разъяснений протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не составляется.

12.31.3 На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 12.31.2. настоящей главы, о поступлении или непоступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов, решение конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

12.31.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всем участникам закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, конкурс признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного конкурса. При этом договор заключается с таким участником на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса. Единственный участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.32. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, Переторжка.

12.32.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

12.32.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании настоящего Положения (Приложение 1).

12.32.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся

одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.32.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которой присвоен первый номер.

12.32.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

12.32.6. Постквалификация заключается в подтверждении участником закупки своего соответствия ранее выдвигавшимся квалификационным требованиям путем предоставления комиссии обновленных версий ранее поданных документов (всех либо части).

12.32.7. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

12.32.8. Перечень этих документов должен быть одинаков для лиц, в отношении которых осуществляется постквалификация.

12.32.9. Непрохождение постквалификации, отказ участника закупки от ее прохождения является основанием для отстранения такого участника от участия в закупочной процедуре.

12.32.10. Если по результатам постквалификации комиссией будет установлено, что лицо, с которым подлежит заключению договор по результатам закупки, не соответствует требованиям к участникам, установленным документацией о закупке, то комиссия отстраняет такое лицо от дальнейшего участия в закупке и договор с ним не заключается.

12.32.11. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса и размещается заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.33. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

12.33.1. Договор по результатам проведения конкурса заключается в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией.

12.33.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

12.33.3. Договор может быть заключен не ранее, чем через пять рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

12.33.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер (при уклонении такого участника – заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен третий номер и так далее). В случае уклонения победителя конкурса или указанных участников конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.33.5. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 12.33.3 настоящей главы Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

12.33.6. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации победителя конкурса – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности победителя конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления победителем конкурса заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пп. 4 п.12.15 настоящей главы Положения;

4) нахождения имущества победителя конкурса под арестом, наложенным по

решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у победителя конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов победителя конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что победитель конкурса не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался от заключения договора с победителем конкурса и с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

12.33.7. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого конкурса. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

12.33.8. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, в соответствии с требованиями конкурсной документации безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора.

12.33.9. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса,

заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

12.34. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

12.34.1. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса.

12.34.2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

13. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

13.1. Под запросом котировок понимается процедура закупки, при которой комиссия по закупкам (далее для целей настоящей главы – котировочная комиссия) определяет победителя запроса котировок, предложившего наиболее низкую цену договора, путем рассмотрения и оценки ценовых предложений участников закупки в порядке, установленном извещением и документацией о проведении запроса котировок на основании настоящего Положения.

13.2. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются путем запроса котировок в случаях, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Количество закупок путем запроса котировок не ограничивается.

13.3. Порядок проведения запроса котировок, сроки его проведения определяются настоящим Положением и извещением и документацией о проведении запроса котировок.

13.4. Извещение и документация о проведении запроса котировок должны содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением для извещений о закупках.

13.5. Порядок проведения запроса котировок:

13.5.1. Заказчик обязан разместить на официальном сайте извещение и документацию о проведении запроса котировок не менее, чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

13.5.2. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любой момент вплоть до подведения итогов запроса котировок. Извещение об отказе от проведения запроса котировок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

13.6. Порядок подачи котировочных заявок:

13.6.1. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил извещение и документацию о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним) и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и документации о проведении запроса котировок (включая все приложения к ним).

13.6.2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в

письменной форме либо в форме электронного документа, в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок. Котировочные заявки, поданные посредством факсимильной связи, в форме электронного сообщения, не подписанные в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, не рассматриваются котировочной комиссией и подлежат отклонению. Участник закупки самостоятельно определяет способ доставки котировочной заявки и несет все риски, связанные с выбором способа доставки.

13.6.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все котировочные заявки участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок не рассматриваются и в день их поступления возвращаются подавшим их участникам.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, место нахождения, фамилию, имя, отчество, место жительства, банковские реквизиты, контактный телефон участника закупки;

2) описание поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

3) цену договора, предлагаемую участником закупки, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;

4) иные сведения и документы в соответствии с требованиями извещения и документации о проведении запроса котировок.

13.6.4. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном в извещении и документации о проведении запроса котировок. Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

13.6.5. В случае, если по истечении срока подачи котировочных заявок не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

13.7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок:

13.7.1. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным извещением и документацией о

проведении запроса котировок, оценивает котировочные заявки и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок. При этом не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и котировочных заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении и документации о проведении запроса котировок. Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки котировочных заявок, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не должен превышать 3-х рабочих дней.

13.7.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

13.7.3. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленным извещением и документацией о проведении запроса котировок, в том числе, если предложенная в котировочной заявке цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении и документации о проведении запроса котировок, котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет такую котировочную заявку.

13.7.4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о ценовых предложениях участников закупки, заявки которых не были отклонены, о победителе в проведении запроса котировок. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола. В течение 5-ти дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления котировочных заявок, данный протокол, подписанный членами комиссии, вместе с заполненным проектом договора направляется участнику размещения заказа на подписание.

13.7.5. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении и документации о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском требованием о понуждении победителя заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения

договора, либо заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника – с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если такая цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора. При этом заключение договора для указанных участников является обязательным. В случае уклонения указанных участников от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить повторную закупку или принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

13.7.6. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

13.7.7. Срок подписания договора Заказчиком с победителем должен составлять не менее 5 и не более 10 рабочих дней с момента опубликования протокола оценки и сопоставления котировочных заявок.

14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за 7 (семь) дней до окончания срока подачи предложений, а в случае, если начальная максимальная цена договора превышает 10 000 000,00 (Десять миллионов) рублей, извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до окончания срока подачи предложений.

14.2. В извещении о проведении запроса предложений, помимо сведений, содержащихся в п. 8.3 главы 8 настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

- наименование и адрес организатора запроса предложений, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса и другая необходимая контактная информация;
- указание, что победитель запроса предложений определяется по решению комиссии как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений;
- начальная (максимальная) цена договора или информация о том, что начальная (максимальная) цена договора не объявляется;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки, если требуется;
- указание на возможность проведения переторжки;
- дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в

запросе предложений, место и порядок их подачи участниками;

- сведения о месте, дате и времени проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- сведения о дате и месте проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса предложений;
- сведения о сроках заключения договора после определения победителя запроса предложений;
- информация о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- указание на право заказчика отказаться от проведения запроса предложений в любой срок.

14.3. Документация по запросу предложений является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в документации по запросу предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

14.4. Документация по запросу предложений должна содержать:

- требования к продукции, участникам закупки и порядку подтверждения этим требованиям:
 - предмет договора, право на заключение которого является предметом запроса предложений;
 - требования к количеству продукции, сроку (графику) ее поставки, месту и условиям поставки;
 - право организатора и (или) Заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке;
 - порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - место, дату и время, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
 - право организатора запроса предложений запрашивать разъяснения заявок на участие в запросе предложений;
 - критерии оценки и их вес (значимость), порядок выбора победителя запроса предложений;
 - срок, в течение которого победитель должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений для его подписания;
 - иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

14.5. Решение о внесении изменений может быть принято за 3 (три) дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) дней.

14.6. Решение об отказе от проведения запроса предложений может быть принято комиссией или Заказчиком вплоть до подписания договора. Информация об отказе должна быть размещена организатором запроса предложений в ЕИС не

позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

14.7. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

14.8. Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

14.9. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

14.10. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании настоящего Положения (Приложение 1).

14.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

14.12. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

14.13. В случае, если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО РЕДУКЦИОНА

15.1. Электронный редукцион (далее – редукцион) – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

15.2. Информация о проведении редукциона, включая извещение о проведении редукциона, документацию о редукционе, проект договора, размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь дней до установленного в документации о редукционе дня окончания подачи заявок на участие в редукционе.

15.3. Извещение о проведении редукциона и документация о редукционе, разрабатываемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

15.4. Редукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе может быть определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

15.5. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора редукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

15.6. Во всем, что не оговорено в настоящей главе, к проведению редукциона применяются положения о проведении электронного аукциона.

15.7. Для участия в редукционе участник закупки подает заявку на участие в редукционе. Требования к содержанию и составу заявки на участие в редукционе указываются в документации о редукционе с учетом положений настоящей главы Положения.

15.8. Документация о редукционе должна содержать требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика. В случае проведения редукциона на право заключить договор на поставку полиграфической продукции, геральдических знаков, официальных символов, знаков отличия и различия, наград, форменной или специальной одежды, жетонов и удостоверений, сувенирной продукции документация о редукционе может содержать требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товара либо изображению товара, на поставку которого размещается закупка, в трехмерном измерении. При этом в случае, если иное не предусмотрено документацией о редукционе, поставляемый товар должен быть новым товаром.

15.9. При указании в документации о закупке на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, в том числе в случае закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

2) если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора;

3) исключительных случаев закупки товаров, обладающих уникальными качественными, техническими, функциональными характеристиками (потребительскими свойствами).

Документация о редукционе может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, при этом слова "или эквивалент" не используются.

В случае проведения редукциона на право заключить договор на поставку печатных изданий, документация о редукционе может содержать указание на наименование печатного издания, автора (при его наличии), при этом слова "или эквивалент" не используются.

15.10. В случае, если в документации о редукционе содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается закупка, к документации о редукционе должен быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации о редукционе и не возвращается участнику закупки.

15.11. К документации о редукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения редукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о редукционе.

15.12. Сведения, содержащиеся в документации о редукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении редукциона.

15.13. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 8.3. Положения, документация о редукционе должна содержать:

- 1) сведения о дате окончания срока подачи заявок на участие в редукционе;
- 2) сведения о дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в редукционе;
- 3) сведения о дате и порядке проведения редукциона.

15.14. Заявка на участие в редукционе должна содержать в обязательном порядке:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС или на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС или на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика извещения о проведении редукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС или на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика извещения о проведении редукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в редукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в редукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в редукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 5.3. настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение

работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктами «б» - «ж» пункта 5.3. настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

в) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о редукционе установлены квалификационные требования к участникам закупки;

г) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в редукционе, в случае, если в документации о редукционе содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

5) Заявка должна содержать эскиз, схемы, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, обязательство предоставить образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется, в случае если это требование установлено в документации о редукционе.

15.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в редукционе в отношении каждого предмета редукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

15.16. Заявки на участие в редукционе рассматриваются в срок, не превышающий 10 (десяти) дней со дня окончания приема заявок на участие в редукционе.

15.17. Подача заявок участниками закупки осуществляется до даты, установленной в документации о редукционе.

15.18. По итогам проведения редукциона составляется протокол редукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения редукциона, об участниках редукциона, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками редукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком на или на официальном сайте и (или) на сайте Заказчика не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

15.19. В случае отказа победителя редукциона от заключения договора или не заключения договора со стороны участника закупки (победителя) с Заказчиком, Заказчик может подать сведения об участнике закупки для включения в реестр недобросовестных поставщиков и вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении редукциона заключить договор, а также о

возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя редуциона от заключения договора, Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении редуциона условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении редуциона. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения таких участников редуциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в редуционе, не возвращаются. Также в случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора, Заказчик может подать сведения об участнике закупки для включения в реестр недобросовестных поставщиков и вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем проведения редуциона либо заключить договор в порядке, предусмотренном главой 17 настоящего Положения.

16. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

16.1. Проведение электронного аукциона (далее – аукцион, электронный аукцион) состоит из следующих этапов:

- размещение извещения о проведении аукциона и аукционной документации;
- рассмотрение заявок, определение состава участников аукциона;
- подача предложений о цене;
- подведение итогов аукциона, размещение протокола подведения итогов аукциона;
- внесение сведений о заключенном договоре.

16.2. Для участия в электронном аукционе участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

16.3. Документооборот между Заказчиком, Оператором ЭТП и участниками закупки в ходе проведения электронного аукциона осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации.

16.4. В извещении о проведении электронного аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, информация о контрактном управляющем, контрактной службе, ответственных за заключение договора;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

16.5. Извещение о проведении аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещаются Заказчиком на сайте одновременно не менее, чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.6. В документации о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчик;

2) требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других

обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов аукциона;

12) иные сведения, необходимые для проведения закупки.

16.7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации или извещения о проведении аукциона. Разъяснение извещения и документации по аукциону осуществляется по запросам участников закупки в порядке, установленным настоящим Положением.

16.8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона и/или аукционной документации размещаются Заказчиком на сайте и на электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия указанных изменений.

16.9. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

16.10. В соответствии с п. 3 ст. 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком на сайте и на электронной площадке не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона, но до окончания срока подачи заявок.

16.11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

1) Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

2) Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной подписью участника закупки.

3) Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне коллективного участника аукциона:

- сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-

правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки;

б) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения участника такого аукциона с заявлением об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководитель).

д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии с трудовым законодательством РФ (для руководителя участника закупки – юридического лица);

ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в актуальной редакции;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе являются крупной сделкой;

и) документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (если установлено закупочной документацией);

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;

- сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным подпунктом «а» пункта 5.3 настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией об аукционе;

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованию, установленному в соответствии с подпунктом «б» - «ж» пункта 5.3 настоящего Положения, в случае, если такое требование установлено Заказчиком;

- иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

4) Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

5) Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

16.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе:

16.12.1. После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

16.12.2. Закупочная комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки на участие в аукционе в случае:

1) несоответствия заявки участника закупки аукционной документации;

2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным аукционной документацией, в том числе установленным квалификационным требованиям;

3) непредставление в заявке участника закупки документов и сведений,

требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

4) наличие в заявке участника закупки недостоверных сведений об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых размещалась закупка.

Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

16.12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске.

16.12.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе (протокол об определении участников закупки).

16.12.5. Протокол должен содержать информацию о Заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся или несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

16.12.6. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

16.12.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня опубликования на сайте протокола Заказчик обязан направить посредством ЭТП такому участнику аукциона проект договора.

16.13. Проведение процедуры электронного аукциона. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона.

16.13.1. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении и документации о проведении электронного аукциона с учетом регламента ЭТП. В аукционе имеют право принимать участие только участники аукциона, допущенные к участию в аукционе в соответствии с протоколом рассмотрения

заявок участников.

16.13.2. Подача предложений о цене при проведении аукциона не проводится в случаях, если:

- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- в ходе определения участников аукциона, все заявки на участие отклонены;
- в результате определения участников допущена к процедуре аукциона одна заявка;
- аукцион отменен Заказчиком.

16.13.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона и в аукционной документации.

16.13.4. Порядок проведения аукциона устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной торговой площадки. Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя участника аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

16.13.5. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

16.13.6. В случае если в ходе аукциона было подано предложение о цене, равное предложению о цене, предложенному другим (другими) участником (участниками) аукциона, победителем признается участник, чье предложение о цене, поступило ранее других предложений.

16.13.7. После завершения аукциона формируется протокол подведения итогов аукциона. Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке.

16.13.8. Заключение договора по итогам открытого аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

17. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

17.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить договор (гражданско-правовой договор), только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

17.2. Закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае, если:

- 1) осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму до 500 000

(пятисот тысяч) рублей единовременно (при этом количество таких закупок и наименования товаров, работ, услуг не ограничиваются);

2) Университет, являющийся исполнителем по государственному (муниципальному) договору либо гражданско-правовому договору, соглашению либо гранту, привлекает в ходе его исполнения иных лиц (поставщиков, субисполнителей, субподрядчиков) для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таких договорах (либо договоре) товаров, работ и услуг;

3) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

4) осуществляется закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

6) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи;

9) представлена только одна заявка на участие в конкурсе, заявка на участие в аукционе или котировочная заявка, в иных случаях признания конкурса или аукциона несостоявшимся, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, если при закупке путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка или все поданные котировочные заявки отклонены котировочной комиссией;

10) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Университета у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

11) возникла потребность в опубликовании в периодическом печатном

издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Университета;

12) осуществляется закупка преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

13) осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, конференций, семинаров, симпозиумов, выставок, конгрессов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

15) осуществляется закупка работ по корректировке проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, благоустройства территории единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта, объектов интеллектуальной собственности Заказчика при выявлении потребности в такой корректировке, на выполнение дополнительного объема работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, по благоустройству территории при выявлении потребности в дополнительном объеме указанных работ;

16) осуществляется закупка дополнительного количества товара в случае, если смена поставщика нецелесообразна (в том числе, по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости дополнительно закупаемых товаров с товарами, имеющимися у Заказчика, и др.), учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика;

17) осуществляется закупка дополнительного объема работ по капитальному или текущему ремонту объекта капитального строительства или по капитальному или текущему ремонту и модернизации единиц подвижного состава, объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен договор (договор), или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных договором (договором), но связанных с ними, при этом цена договора (договора) на выполнение дополнительного объема работ, указанных в настоящем пункте, не может превышать цену договора (договора), по которому выполняется основной объем работ;

18) осуществляется закупка товаров для целей их последующей перепродажи (продажи без изменения, превосходящего обычные операции сортировки, деления

на более мелкие партии, фасовки, смешивания, упаковки, хранения и т.п.) обособленными структурными подразделениями Университета, осуществляющими на территории Университета розничную торговлю продовольственными и непродовольственными товарами и предоставление услуг, связанных с продажей таких товаров, а также оказание услуг общественного питания.

19) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию зданий, инженерных сетей и оборудования;

20) осуществляется закупка услуг по охране;

21) осуществляется закупка услуг по уборке территории;

22) осуществляется закупка обмерных, изыскательских и проектных работ;

23) осуществляется закупка работ по текущему ремонту оборудования, инженерных сетей и объектов капитального строительства.

18. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ОТБОР

18.1. Предварительный квалификационный отбор – этап закупки, проводимый с целью выявления участников закупки, квалификация которых позволит в дальнейшем участвовать в закупках заказчика.

18.2. В предквалификационном отборе может участвовать любой участник закупки, соответствующий требованиям, установленным заказчиком в предквалификационной документации. Предквалификационный отбор проводится только в открытой форме.

18.3. Для проведения предварительного квалификационного отбора заказчиком утверждается извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и предквалификационная документация.

18.4. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, помимо сведений, предусмотренных главой 13 настоящего Положения может содержать следующие сведения:

- направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предварительный квалификационный отбор;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена документацией, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа;

- сведения о праве Заказчика отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

18.5. Предквалификационная документация, помимо сведений, предусмотренных главой 13 настоящего Положения, может содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный

квалификационный отбор;

- направление закупок или сфера закупок, по которым проводится предквалификационный отбор;

- установленные заказчиком краткие характеристики закупаемой продукции, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика по соответствующему направлению закупок или сфере закупок, указанному в извещении;

- минимальное и максимальное количество поставщиков (подрядчиков, исполнителей), которые будут включены в Перечень квалифицированных поставщиков по итогам предварительного квалификационного отбора;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора с указанием (при необходимости) конкретных единиц их измерения, перечень документов, представляемый участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- ориентировочные формы, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- период действия Перечня квалифицированных поставщиков (п. 18.9 настоящего Положения);

- сведения о праве заказчика в любое время отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора.

18.6. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

18.7. Для участия в предварительном квалификационном отборе участник закупки подает заявку по форме и в порядке, предусмотренном предквалификационной документацией.

18.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в предварительном квалификационном отборе в порядке и по основаниям, предусмотренным предквалификационной документацией.

18.9. На основании оценки и сопоставления заявок, допущенных к участию в предварительном квалификационном отборе, комиссия формирует Перечень квалифицированных поставщиков, состоящий из участников, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов.

18.10. Участник, не прошедший или не проходивший установленный

предварительный квалификационный отбор, не допускается комиссией к участию в процедуре закупки, если в документации о проведении последней установлено требование о наличии сведений об участнике в Перечне квалифицированных поставщиков.

18.11. Заказчик вправе признать утратившим силу Перечень квалифицированных поставщиков в любое время до окончания периода его действия.

19. ПЕРЕТОРЖКА (регулирование цены)

19.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

19.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

19.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

19.4. Комиссия осуществляет переторжку в порядке, в месте и в дату переторжки, установленные документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

19.5. Участвовать в переторжке имеют право все участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления заявок.

19.6. Участник имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

19.7. Срок предоставления улучшенных сведений заявок:

- дата начала срока: день, следующий за днём размещения на официальном сайте протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок).

- дата окончания срока: последний день перед днём подведения итогов переторжки.

19.8. Установленная в документации о закупке дата подведения итогов переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов закупки.

19.9. Если иное не установлено документацией о закупке, улучшенные сведения заявок предоставляются участниками в форме и в порядке, установленные документацией о закупке для предоставления заявок.

19.10. Комиссия при подведении итогов переторжки объявляет и заносит в

протокол подведения итогов переторжки, следующие сведения:

- об участниках, предоставивших улучшенные сведения заявки;
- о результатах основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) с учётом улучшенных сведений заявок;
- порядковый номер, присвоенный заявке по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) с учётом улучшенных сведений заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые согласно документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов переторжки;
- иные сведения, которые комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов переторжки.

19.11. Протокол подведения итогов переторжки ведётся комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

20. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

20.1. В случае, если по результату закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее, чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.2. В случае неисполнения установленных требований победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21. ОСОБЕННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

21.1. Заказчик в целях осуществления закупок вправе привлекать специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции комиссии.

21.2. Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Заказчиком и специализированной организацией, положения о комиссии и настоящего Положения.

21.3. Решение о возложении функций комиссии на специализированную

организацию принимается Заказчиком до начала проведения ею закупок, в том числе до размещения извещений о закупках.

21.4. Специализированная организация в целях осуществления возложенных на неё функций комиссии формирует комиссию специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Заказчиком и специализированной организацией, положения о комиссии и настоящего Положения.

21.5. Функции комиссии специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Заказчиком и специализированной организацией, положением о комиссиях и настоящим Положением.

22. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

22.1. Ответственность за техническую часть документации о закупке несет инициатор закупки.

22.2. Ответственность за содержание извещения о закупке и документации о закупке, за соблюдение сроков проведения процедур закупки и их организацию несут сотрудники отдела государственных закупок.

22.3. Комиссия по закупкам несет ответственность в рамках своих полномочий.

23. ЗАКУПКИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПРИОРИТЕТА

23.1. Приоритет в обязательном порядке предоставляется при проведении следующих способов закупки:

- открытый конкурс;
- электронный аукцион;
- электронный редукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;

23.2. Приоритет при проведении закупок у единственного поставщика не предоставляется.

23.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится

путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

23.6. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным

лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

23.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом

стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

24. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

24.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются ученым советом, утверждаются ректором Университета и учредителем.

24.2. Положение о закупках товаров, работ и услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (в редакции протокола от 31.01.2014 №5), утвержденное приказом учредителя 03.02.2014 №35, с изменениями, утвержденными приказом учредителя 17.07.2015 №311, признать утратившим силу.

Положение разработано:

Начальник отдела государственных
закупок

Н.А. Стельмах

Согласовано:

Первый проректор

А.В. Челохьян

Проректор по АХР

М.В. Ермолов

Начальник ЮС

Е.В. Дараселия

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2. Для применения настоящего порядка заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией с привлечением при необходимости сотрудников заказчика и экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 80%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
3.	Качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора	1. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 2. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки	Не более 70%
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый объем и	Не более 30%
7.	Объем гарантий качества		Не более 40 %

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		максимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным нулю для расчета по формуле оценки	
8.	Обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);	1.Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника) 2.Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 60%
9.	Обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках работ или услуг);		Не более 40%
10	Наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (применяется при закупках любой продукции)		Не более 40%
11.	Надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Заказчиком		Не более 60%
12.	Качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг		Не более 40%
13.	Наличие (в том числе разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания;		Не более 40%
14.	Условия оплаты (аванс, по факту поставки, выполнения работ, оказания услуг, отсрочка, рассрочка платежа)		Не более 50%
15.	Дополнительные подкритерии		В соответствии с документацией.

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная цена договора;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» и другим, каждой заявке по каждому из критериев комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_x^{ma} - B^i}{B_x^{ma} - B^{min}} \times 10$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$R_{c_i} = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

R_{c_i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более, чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Количество и виды критериев могут изменяться и дополняться в зависимости от потребности Заказчика.