

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор М.А. Кравченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
09.02.09 Веб-разработка

Квалификация специалиста среднего звена «Разработчик веб-приложений»

Ростов-на-Дону  
2025г.

Авторы-составители заместитель директора лицея по АР, к.п.н. Шефиеva Э.Ш. и заместитель директора по УМР Цыганкова О.Е. предлагают настоящую Рабочую программу общеобразовательной дисциплины ООД.01 "Русский язык", разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и с учетом примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык», утвержденной на заседании Ученого совета университета 26.12.2025г. Протокол №4, в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту СПО.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на педагогическом совете лицея.

## **1. Общая характеристика примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.09 Веб-разработка.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5, ОК 9.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>

<sup>1</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>а) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысовых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысовой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</li> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысовых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы),</li> </ul>

<p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> <li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li> </ul>	<p>различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <p>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
--	--

## **2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем в часах</i>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>72</b>
лекция	38
практические занятия	20
самостоятельная работа	8
промежуточная аттестация (экзамен)	6
<b>Итого</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов			Формируемые компетенции
		Л	ПР	СР	
1	2	3			4
Семестр 1		16	8	8	
<b>Основное содержание</b>					
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		6			<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Основное содержание</b>	2	2	2	<i>OK 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенции. Этапы культурного развития языка. Понятие о русском литературном языке и языковой норме. <b>Практическая работа.</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. Язык как развивающееся явление.				
<b>Раздел 2. Фонетика, графика и орфография</b>		2			<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Основное содержание</b>	2			<i>OK 04; OK 05</i>

	<p>Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>Орфография. Принципы русской орфографии. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся</p>			
<b>Раздел 3. Лексика и фразеология</b>		<b>2</b>		<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 3.1 Слово как основная единица языка.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Слово как основная единица языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Изобразительно-выразительные средства.</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>Русская фразеология. Фразеологическая единица и свободное словосочетание. Крылатые слова. Пословицы и поговорки.</p>	<b>2</b>		<i>OK 04; OK 05</i>
<b>Раздел 4. Морфемика и словообразование</b>		<b>4</b>		<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 4.1. Морфемика и словообразование	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок</p>	<b>2</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
<b>Раздел 5. Морфология и законы правописания</b>		<b>18</b>		<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 5.1. Имя	<b>Основное содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>

существительное как часть речи.	<p>Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.</p>				
Тема 5.2. Имя прилагательное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных</p>	2		2	OK 04; OK 05
Тема 5.3. Имя числительное как часть речи.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.</p> <p><b>Практическая работа.</b></p> <p>Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.</p>	2			OK 04; OK 05
Тема 5.4. Местоимение как часть речи.	<b>Основное содержание</b>	2	2	2	OK 04; OK 05

	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ				
	<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>		
	<b>Семестр 2</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	
Тема 5.5. Глагол как часть речи. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.</p>	<b>4</b>	<b>2</b>		<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<i>OK 04; OK 05</i>

Тема 5.6. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<p>Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ</p>			
<b>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>20</b>		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения</p> <p><b>Практическая работа:</b></p> <p>Основные синтаксические нормы употребления словосочетаний. Знаки препинания в простом предложении</p>	<b>4</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>
	<b>Основное содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<i>OK 04; OK 05</i>

<b>Тема 6.2</b> Второстепенные члены предложения.	<p>Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении</p>				
<b>Тема 6.3. Сложное          предложение</b>	<p><b>Основное содержание</b></p> <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи</p> <p><b>Темы для изучения:</b></p> <p>Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат</p>	<b>4</b>	<b>2</b>		<i>OK 05; OK 09</i>
<b>Прикладной модуль. Раздел 7. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>7</b>			<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
<b>Тема 7.1. Язык как          средство</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>		<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>

профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	<p>Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Разговорная речь и устная речь. Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды и формы деловой коммуникации. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Практическая работа</b></p> <p>Возможности лексики в различных функциональных стилях. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Виды документов в конкретной специальности.</p>			
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>		
<b>Итого:</b>		<b>38</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета для реализации программы дисциплины «Русский язык»:

*Основное оборудование:*

Доска меловая – 1 шт.

Рабочее место преподавателя – 1 шт.

Стол ученический – 14 шт.

Стул – 28 шт.

Шкаф под одежду – 2 шт.

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся:**

*Основное оборудование:*

Стол на одно посадочное место – 24 шт.

Стул – 24 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Иное оборудование с указанием количества:

Проектор – 1 шт.

Роутер – 1 шт.

Шкаф – 2 шт.

Телевизор – 1 шт.

*Технические средства обучения:*

Компьютерная техника:

Ноутбук с необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и выходом в интернет – 15 шт.

Иное оборудование (при наличии)

Кондиционер – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература**

1. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. <https://www.biblio-online.ru/book/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B>
2. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. <https://www.biblio-online.ru/book/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D>
3. *Лобачева, Н. А.* Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для СПО / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. <https://www.biblio-online.ru/book/1BA8DBED-E5C6-4D86-B3B2-8B36BA948541>

### **Дополнительная литература**

1. Антонова Е. С., Войтелева Т. М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2021.
2. *Лекант, П. А.* Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364>
3. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для СПО / П. А. Лекант [и др.] ; под ред. П. А. Леканта. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. <https://www.biblio-online.ru/book/9FC55B66-3B61-4197-88A7-6C80AC89FCC0>

### **Интернет ресурсы**

- <https://www.urait.ru>. ЭБС
- <http://www.iprbookshop.ru>. ЭБС
- <https://www.biblio-online.ru> ЭБС
- <http://www.studentlibrary.ru> ЭБС
- <https://resh.edu.ru>

#### **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих компетенций.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	P 3, Темы 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста