

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по внешним связям и производственной практике
М.А. Каплюк

Кафедра "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Квалификация специалиста среднего звена "Дизайнер"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Автор-составитель Горюнова Елена Рудольфовна разработал настоящую программу практики ПП.04.01 Производственная практика как составную часть Образовательной программы, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.05.2022 № 308.

Рабочая программа практики рассмотрена на кафедре "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика".

Заведующий кафедрой _____ Е.Р. Горюнова

Руководитель программы СПО _____ Е.Р. Горюнова

Начальник отдела организации практической
подготовки и внешних связей _____ М.В. Бакалов

Экспертизу Рабочей программы практики провел: Воробьева Александра Максимовна, кандидат архитектуры, профессор, заведующий кафедрой «Градостроительство и проектирование зданий», Школа архитектуры, дизайна и искусств ДГТУ.

Эксперт _____ А. М. Воробьева

Наименование, цель и задача практики

Наименование практики – Производственная практика.

Практика предусмотрена учебным планом Образовательной программы. Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к сдаче государственного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Указание вида практики и формы ее проведения

Вид практики: Производственная практика.

Форма проведения практики:

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное СПО

Путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

Вид деятельности:

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	-принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	- система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2: Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	- составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	-методы и формы обучения персонала
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	осуществлять контроль деятельности персонала	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	управлять работой коллектива исполнителей	особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к профессиональному модулю модулю ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по

результатам освоения предшествующих дисциплин: «Основы менеджмента и управления персоналом», «Менеджмент в дизайне».

Практика реализуется в 7 семестре (3 года 10 месяцев очное СПО)

Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид обучения: 3 года 10 месяцев очное СПО

Объем практики составляет 72 часов, продолжительность 2 недели

Вид учебной работы	Всего часов
Практические занятия	0
Индивидуальная работа (ИЗ, КСР)	0
Самостоятельная работа	70
Форма контроля - зачет с оценкой	2
Общая трудоемкость, часы	72

* Примечание. КРОП – контактная работа обучающегося с преподавателем.

Содержание практики

1. Подготовительный. (Компетенция – ПК 4.1).
 - 1.1 Инструктаж по ОТ и ТБ.
 - 1.2 Ознакомление с базой практики,
2. Теоретический. (Компетенция – ПК 4.1)
 - 2.1. Анализ структуры управления, существующей на предприятии, разработка предложений по улучшению этой структуры.
 - 2.2 Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов
 - 2.3 Изучение должностных инструкций персонала организации. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данном учреждении.
3. Практический. (Компетенция ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4)
 - 3.1 Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;
 - 3.2 Анализ процесса коммуникации, существующего на предприятии, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.
4. Заключительный. (Компетенция ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4)
 - 4.1. Составление отчета (пакета документов по результату работы) по практике, подготовка к его защите.

Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности:

- А) Документы:
- Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС));
 - Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.
 - Пакет документов по организации контроля за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Б) Текущий контроль успеваемости:

-Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;

-Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;

-Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

В) Промежуточная аттестация:

-Зачет с оценкой по результатам защиты проекта и отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) о формировании компетенций в процессе освоения ОП (семестр)	
	7	
ПК 4.1	+	
ПК 4.2	+	
ПК 4.3	+	
ПК 4.4	+	

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	7	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала,
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	7	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	- качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	7	составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	- правильность выполнения заданий.

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	7	осуществлять контроль деятельности персонала	правильность выполнения заданий
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	7	управлять работой коллектива исполнителей, осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.	правильность выполнения заданий

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
Балльная оценка - "удовлетворительно"	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил знание основного учебного материала, но допустил погрешности в ответе, справился с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой практики, знаком с основной литературой по данной дисциплине и обладает необходимыми знаниями для устранения своих ошибок под руководством преподавателя.
Балльная оценка - "хорошо"	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обнаружил знание учебного материала, успешно выполнил, предусмотренные рабочей программой практики задания и усвоил основную литературу.
Балльная оценка - "отлично"	Высокий	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, проявил умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики, изучил основную и дополнительную литературу, усвоил взаимосвязь основных понятий в практике и их значение для приобретаемой профессии, проявил творческие способности, показал способность к самостоятельному и систематическому пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала и допустил грубые ошибки при выполнении учебных заданий.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Варианты индивидуальных заданий

Индивидуальные задания обучающимся отличаются особенностями конкретной профильной организации - базы практики и видами работ.

№	Задание	Компетенция
1	Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером предприятия сотрудникам этого предприятия; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения;	ПК 4.1
2	Разработка предложений по изменению процесса коммуникации, существующего на предприятии, на основе его анализа	ПК 4.2
3	Обоснование эффективности существующего на предприятии коммуникационного процесса	ПК 4.2
4	Составление комплекта технических заданий для сотрудников коллектива для реализации дизайн-проекта	ПК 4.2
5	Разработать и реализовать схему контроля сроков и качества выполненных заданий, организовать прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	ПК 4.3, ПК 4.4

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами прохождения практики вопросов (задач)

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Как проводился в работе анализ организационной структуры предприятия?
- 2) Опишите внешнюю и внутреннюю среду предприятия.
- 3) Какую мотивационную политику используют на предприятии?
- 4) Перечислите функции управления.
- 5) Какие показатели эффективности управления можно проанализировать по конкретному предприятию?
- 6) Назовите этапы работы по сбору информации о предприятии.
- 7) Какая информация повлияла на работу предприятия?
- 8) Какие основы в управлении можно подобрать?
- 9) Существует ли на предприятии - базе практики стратегия развития?
- 10) Какие управленческие решения можно применить на стадии реализации дизайн-проекта?

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- 2) составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;
- 3) осуществлять контроль деятельности персонала;
- 4) управлять работой коллектива исполнителей;
- 5) осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Для каждого результата обучения по практике определены

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает: - система управления трудовыми ресурсами в организации Умеет: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	ПК 4.1	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает: методы и формы обучения персонала Умеет: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта	ПК 4.2	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает способы управления конфликтами и борьбы со стрессом Умеет: осуществлять контроль деятельности персонала	ПК 4.3	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	правильность выполнения заданий
Знает: особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Умеет:	ПК 4.4	7	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	правильность выполнения заданий

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
управлять работой коллектива исполнителей					

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе "Описание шкал оценивания компетенций"	Оценка на зачет с оценкой (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. Подготовка отчета.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут		

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ пп	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по практике

Перечень учебной литературы для освоения практики

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249	ЭБС Юрайт

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
	с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/4529293 .	
2	Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования /И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471003	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469678	ЭБС Юрайт

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
6	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://sdrussia.ru/ Союз дизайнеров России

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ пп	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства;

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
 - Помещения для самостоятельной работы
- Для прохождения практики используется:
- Учебная мебель
 - Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

Автор-составитель

Доцент, к.пед.н.

Кафедра "Массовые коммуникации и
прикладная лингвистика"

_____ Е.Р. Горюнова