

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

Кафедра "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика"

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**МДК.05.01. Выполнение работ по видам деятельности
"Фотограф"**

Для специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Автор-составитель: Иванченко А.Е.

Ростов-на-Дону
2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ	5
ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯ	13
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	19
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине МДК.05.01. Выполнение работ по видам деятельности "Фотограф" составлено на основании и в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой, которая является частью ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебно-методическое пособие рассчитано на базовую подготовку обучающихся среднего профессионального образования и содержат основные требования и рекомендации по подготовке к экзамену по освоению дисциплины.

Основной целью учебно-методического пособия является оказание методической помощи по организации учебной работы обучающихся для расширения, углубления и закрепления знаний и умений, а также формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в определенных ФГОС СПО видах деятельности:

Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

Осуществление приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности, профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по видам деятельности "Фотограф"
ДПК 5.1	Создавать и воспроизводить фотоизображения стандартными техническими средствами, обрабатывать материал с использованием компьютерных программ, изготавливать фотопродукцию, в том числе фотоальбомы, по макетам заказчиков.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать	Основы фотографии; основы живописи; основы кинопроизводства; устройство и классификацию съёмочного оборудования; типы, разновидности и виды света и светового оборудования; основы психологии и методологию взаимодействия с моделями и съёмочной командой; основные графические редакторы; баланс белого, экспозицию; диафрагму, выдержку; историю становления искусства фотографии; современный этап развития фотографии; основы работы с фототехникой; роль цветопробы в предпечатной подготовке; способы печатания, применяемые в полиграфии; особенности печатных оттисков; понятие цветовой температуры; построение работы в студии в зависимости от освещения и чувствительности материалов; формообразующее значение света в фотографии; зависимости изображения предмета от основной освещенности предмета; способы замеров экспозиции; основы теории экспонометрии; значение случайности и закономерность в фотографии; различие документальной и репортажной фотографии; систему фотографических жанров; полиграфическое воспроизведение цветных изображений.
уметь	Работать со съёмочной техникой; расставить световую схему в павильоне и на природе; придумать, продумать и организовать фотосъемку или творческий фотопроект; ретушировать фотографии; выбирать места проведения съемок (локацию); осуществлять поиск и подбор характерных моделей для

фотопроектов; создавать раскадровки и эскизы для будущих фотографий; быстро принимать решение в изменяющихся условиях съемок; анализировать фотографии и картины; разбираться и воспроизвести различные жанры фотографии; правильно выстраивать композицию в кадре; снимать на различные объективы; правильно выстраивать настройки камеры; производить съемку на различные камеры и носители; работать с импульсным светом; работать в условиях меняющейся экспозиции; производить съемку на различные камеры и носители; работать с импульсным светом; работать в условиях меняющейся экспозиции; производить портретную съемку; производить пейзажную съемку; производить репортажную съемку; производить спортивную съемку; производить этюдную съемку; подготавливать референсы к съемкам; полностью прорабатывать съемочный проект.

Учебная работа обучающихся организуется с целью:

1. систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным курсам и междисциплинарным модулям;
2. формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
3. развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
5. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
6. выработка навыков эффективной профессиональной деятельности.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

Основные формы самостоятельной работы обучающихся, используемые в данных рекомендациях:

1. Проработка конспектов лекций, учебных изданий.
2. Подготовка рефератов, докладов, сообщений.
3. Подготовка презентаций.
4. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите
5. Подготовка к зачету.

Проработка конспектов лекций, учебных изданий

Работа с конспектом лекций заключается в том, что обучающийся после рассмотрения темы на учебных занятиях в период между очередными лекциями изучает материал конспекта. При этом непонятные положения конспекта необходимо выяснять у преподавателя на консультациях или при чтении основной и дополнительной литературы. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках. Изучая материал по учебнику, следует

переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и определения (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении материала по учебнику, полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций, написанный на учебных занятиях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при пропитывании записей лучше запоминались. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит

эффективность осуществляемого действия. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковая, задача которой - найти, выделить искомую информацию;
2. усваивающая, при которой усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений;
3. аналитико-критическая - читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему;
4. творческая, создающая у читателя готовность в том или ином виде использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация.

Внимательно прочитайте название текста (параграфа). Чтобы составить общее представление о теме, прочитайте сначала весь текст (параграф). Проговорите (а лучше кратко запишите в тетради) вопросы, на которые надо ответить.

Внимательно прочитайте еще раз каждый раздел текста (параграфа), но теперь: обращайтесь внимание на название каждого раздела (в нем содержится главная мысль) отмечайте простым карандашом готовые ответ на вопрос или те места в тексте, которые помогут на него ответить. подчеркните (или выпишите в тетрадь) непонятные и незнакомые слова, встречающиеся в тексте.

Выясните при помощи словаря значение непонятных слов.

Устно ответьте на заданный вопрос несколько раз, чтобы почувствовать уверенность в правильности и полноте своего ответа.

Перескажите текст (параграф).

Подготовка рефератов, докладов, сообщений.

Реферат, доклад, сообщение - краткое письменное изложение материала по определенной теме с целью привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата, доклада, сообщения выбирается по желанию обучающегося из списка, предлагаемого преподавателем. Тема может быть сформулирована обучающимся самостоятельно. Выбранная тема согласовывается с преподавателем.

После выбора темы требуется:
составить план;

1. подобрать необходимую информацию;
2. изучить подобранную информацию;

3. составить текст реферата, доклада.

План должен включать в себя введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем также отражается методика исследования и структура работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Реферат, доклад, оформляется согласно требованиям, установленным в учебном заведении. Он должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются: название учебного заведения, название профессионального модуля, междисциплинарного курса, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы. Реферат, доклад может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования. Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литературы должны начинаться с нового листа. Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы. Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего - 20 мм. Шрифт - Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии оценки:

1. знание и понимание проблемы;
2. умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
3. «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
4. самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость (!) плагиата;
5. выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Сообщение — это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1-2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой.

Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.
7. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.
8. Сообщение должно содержать информацию на 5-7 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Подготовка презентаций.

Подготовка презентации позволит обучающемуся логически выстроить изучаемый материал, систематизировать его, сформировать коммуникативные компетенции. Материал презентации представляется в виде текста, схем, диаграмм, таблиц, которые призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации изображений, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайдов, иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.

Оптимальное количество слайдов, как правило, десять - пятнадцать. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать несложные шаблоны, соблюдать единый стиль. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов. Смену слайдов для управления презентацией докладчиком желательно устанавливать по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость информации на экране и соответствовать выбранному шаблону оформления. Нежелательно использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации на первом слайде рекомендуется выносить следующие данные: полное наименование образовательной организации; тема презентации; фамилия, имя, отчество обучающегося; специальность; фамилия, имя, отчество руководителя. Последний слайд должен содержать фразу «Спасибо за внимание».

Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач — под руководством и контролем преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Этапы подготовки к практическому занятию заключаются в следующем: освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Отобрать те материалы, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей работы. Еще раз проверить соответствие отобранного материала.

Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме.

При выполнении заданий практического занятия обучающийся должен быть ознакомлен преподавателем с целью и ходом выполнения задания и, по необходимости, с правилами техники безопасности. Если у обучающихся во время выполнения заданий возникают вопросы, то преподаватель консультирует их. Порядок выполнения того или иного задания излагается в инструкционных картах или рабочих тетрадях.

После проведения занятия обучающийся представляет письменный отчет, который оформляется в соответствии с принятыми в образовательном учреждении правилами. Отчеты оформляются на листах писчей бумаги формата А4 или в специальных рабочих тетрадях, разработанных преподавателем. Содержание отчета указано в инструкционных картах или рабочих тетрадях.

При подготовке к защите практических занятий обучающийся должен ответить на контрольные вопросы, указанные также в инструкционных картах или рабочих тетрадях, проштудировав при этом конспект лекций, учебную литературу.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Требования к организации подготовки обучающегося к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки, занятия должны заканчиваться не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных конспектов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой теме, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться.

Правила подготовки к зачету:

1. сориентироваться во всем материале и обязательно расположить его согласно вопросам к зачету или вопросам, обсуждаемым на семинарах, учебных занятиях. Эта работа может занять много времени, но все остальное - уже технические детали, главное — это ориентировка в материале;

2. постараться максимально запомнить материал, переосмыслить его, рассмотреть альтернативные идеи;

3. подготовить «шпаргалки», главный смысл которых систематизация и оптимизация знаний, однако пользоваться таким подспорьем не рекомендуется. Это очень сложная и важная для обучающегося работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачеты сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему лучше демонстрировать свои познания, точнее - ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета.

При ответе на зачете обучающийся сначала должен продемонстрировать преподавателю усвоенный по программе обучения материал, и лишь после этого высказать иную, желательно аргументированную точку зрения.

Критерии оценки конспекта (сообщения)

№	Критерии оценивания	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
---	---------------------	-----------	----------	---------------------

1	Объём выполненной работы	Оптimalен для конспектирования материала	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен завышен
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нет, нарушена
3	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана
4	Сохранение основной идеи через весь конспект	+	+	нарушено
5	Использование дополнительной литературы(при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно
6	Оформление	+	+	Наличие отклонений
7	Соблюдение языковых и речевых норм (как дополнительный критерий)	+	+	Соблюдается слабо

Критерии оценки практической работы:

№	Критерии оценивания	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	удовлет
1	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнено с высокой точностью	Имеются незначительные поправки, ошибка	Неточность в изложении материала	Грубые рас отсу
	Логичная последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	нарушена	Отсу
	Оформление	+	+	Наличие отклонений	На
	Соблюдение языковой и речевой норм, профессиональная	+	-	Соблюдается слабо	Нар отсу

	лексика и терминология				
--	------------------------	--	--	--	--

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Раздел №1

История возникновения фотографии, становление фотоискусства

- Тема1.1 Появление композиции
- Тема1.2 Традиции мировой культуры и искусство композиции
- Тема1.3 Определение фотографии и её роль в культуре и обществе
- Тема1.4 Появление фотографии: до XVIII века и первые эксперименты
- Тема1.5 Развитие техник: дагеротипы, коллодионная пленка
- Тема1.6 Основные направления и стили в фотоискусстве
- Тема1.7 Каноны художественной живописи в публицистике
- Тема1.8 Каноны художественной живописи в современной фотографии

Раздел №2 Современная фотография

- Тема2.1 Цифровая фотография и ее влияние на искусство
- Тема2.2. Инсталляция и концептуальная фотография

Раздел №3 Фотография как искусство

- Тема3.1 Фотография в контексте других видов искусств (живопись, кино)
- Тема3.2. Художественные приёмы и методы в фотографии
- Тема3.3 Тенденции и направления в современной фотографии
- Тема3.4 Социальные сети и новая форма фотоискусства

Раздел №4 Устройство и классификация современных фотоаппаратов

- Тема4.1 Практика настройки фотоаппарата в зависимости от условий.
- Тема4.2. Виды и техническое устройство аналоговых фотокамер
- Тема4.3 Виды и устройство цифровых фотоаппаратов. Устройство, особенности
- Тема4.4 Параметры матрицы. ISO, электронный затвор

Раздел №5 Классификация современных объективов

- Тема5.1 Определение необходимого объектива по цели съемки
- Тема5.2. Практика стабилизации изображения. Точки опоры. Штатив. Поверхности
- Тема5.3 Съемка на фикс объектив: портрет
- Тема5.4 Съемка на фикс объектив: предмет
- Тема5.5 Съемка на фикс объектив: интерьер
- Тема5.6 Съемка на фикс объектив: пейзаж

Раздел №6 Технические параметры фотосъемки

- Тема 6.1 Режимы фотосъемки. Отличия, принцип выбора

Тема 6.2. Съёмка в режиме приоритета выдержки
Тема 6.3 Съёмка в движении
Тема 6.4 Съёмка в режиме приоритета диафрагмы
Тема 6.5 Съёмка в ручном режиме
Тема 6.6 Определение экспозиции по экспомеру. Бреккетинг
Тема 6.7 Автоматический баланс белого. Ручной баланс белого
Тема 6.8. Сравнительная съёмка предметов с различными характеристиками ГРИП

Раздел №7 Источники искусственного освещения

Тема7.1 Настройка студийной фотовспышки
Тема7.2. Фотосъёмка с софтбоксом
Тема7.3 Фотосъёмка в студии с применением рассеивателя
Тема7.4 Мобильная вспышка на горячий башмак

Раздел №8 Фотографические принадлежности

Тема8.1 Фотосъёмка со штатива
Тема8.2. Фотосъёмка с использованием синхронизатора

Раздел №9 Макрофотография

Тема9.1 Особенности макросъёмки. Макрофотография. Используемое оборудование, технология
Тема9.2. Макросъёмка мелких объектов.
Тема9.3 Макросъёмка ювелирных объектов

Раздел №10 Особенности фотосъёмки в условиях естественного освещения

Тема10.1 Съёмка с мягким и жестким естественным светом
Тема10.2. Фотосъёмка в режимное время и сумерки
Тема10.3 Ночная фотосъёмка

Раздел №11 Фотокомпозиция: фундаментальные основы

Тема11.1 Законы композиции
Тема11.2. Принципы композиции
Тема11.3 Правила композиции
Тема11.4 Выразительные средства фотокомпозиции
Тема11.5 Композиционное мышление

Раздел №12 Обработка фотографий

Тема12.1 Технология получения цифровых фотографий
Тема12.2. Как цифровая камера регистрирует изображение
Тема12.3 Размер и разрешение цифровой фотографии
Тема12.4 Цветовое представление и цветовые пространства
Тема12.5 Форматы выходного изображения
Тема12.6 Улучшение и ретушь цифровых фотографий
Тема12.7 Построение экспозиции
Тема12.8 Сохранение снимка

Тема 12.9. Принцип работы затвора
 Тема 12.10. Фокусировка
 Тема 12.11. Точная регулировка света

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ДПК 5.1	8	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ДПК 5.1	8	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ДПК 5.1	8	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1. Основы фотографии;
2. Основы живописи;
3. Основы кинопроизводства;
4. Устройство и классификацию съемочного оборудования;
5. Типы, разновидности и виды света и светового оборудования;
6. Основы психологии и методологию взаимодействия с моделями и съемочной командой;
7. Основные графические редакторы;
8. Баланс белого, экспозицию;
9. Диафрагму, выдержку;
10. Историю становления искусства фотографии;
11. Современный этап развития фотографии;

12. Основы работы с фототехникой;
13. Роль цветопробы в предпечатной подготовке;
14. Способы печатания, применяемые в полиграфии;
15. Особенности печатных оттисков;
16. Понятие цветовой температуры;
17. Построение работы в студии в зависимости от освещения и чувствительности материалов;
18. Формообразующее значение света в фотографии;
19. Зависимости изображения предмета от основной освещенности предмета;
20. Способы замеров экспозиции;
21. Основы теории экспонометрии;
22. Значение случайности и закономерность в фотографии;
23. Различие документальной и репортажной фотографии;
24. Систему фотографических жанров;
25. Полиграфическое воспроизведение цветных изображений;

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Работать со съемочной техникой;
2. Расставить световую схему в павильоне и на натуре;
3. Придумать, продумать и организовать фотосъемку или творческий фотопроект; ретушировать фотографии;
4. Выбирать места проведения съемок (локацию);
5. Осуществлять поиск и подбор характерных моделей для фотопроектов;
6. Создавать раскадровки и эскизы для будущих фотографий;
7. Быстро принимать решение в изменяющихся условиях съемок;
8. Анализировать фотографии и картины;
9. Разбираться и воспроизвести различные жанры фотографии;
10. Правильно выстраивать композицию в кадре;
11. Снимать на различные объективы;
12. Правильно выстраивать настройки камеры;
13. Производить съемку на различные камеры и носители;
14. Работать с импульсным светом;
15. Работать в условиях меняющейся экспозиции;
16. Производить съемку на различные камеры и носители;
17. Работать с импульсным светом;
18. Работать в условиях меняющейся экспозиции;
19. Производить портретную съемку;
20. Производить пейзажную съемку;
21. Производить репортажную съемку;
22. Производить спортивную съемку;
23. Производить этюдную съемку;
24. Подготавливать референсы к съемкам;
25. Полностью проработывать съемочный проект.

Критерии оценки практической работы:

№	Критерии оценивания	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	удовлет
1	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнено с высокой точностью	Имеются незначительные пометки, ошибка	Неточность в изложении материала	Грубые рас отсу ве
	Логичная последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	нарушена	Отсу
	Оформление	+	+	Наличие отклонений	На откл
	Соблюдение языковой и речевой норм, профессиональная лексика и терминология	+	-	Соблюдается слабо	Нар отсу

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На современном рынке труда конкурентоспособным может стать только квалифицированный работник соответствующего уровня и профиля, компетентный, свободно владеющей своей профессией и ориентированный в смежных областях деятельности, способный к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов и готовый к постоянному профессиональному росту. В современных реалиях задача преподавателя заключается в организации и направлении познавательной деятельности обучающихся, эффективность которой во многом зависит от их самостоятельной работы. В свою очередь, самостоятельная внеаудиторная учебная работа обучающихся выступает средством достижения прочных и глубоких знаний, инструментом формирования активности и самостоятельности обучающихся. Основной целью учебно-методического пособия является оказание методической помощи по подготовке к экзамену обучающихся для расширения, углубления и закрепления знаний и умений обучающихся, а также формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Учебно-методическое пособие рассчитано на базовую подготовку обучающихся среднего профессионального образования и содержит основные требования и рекомендации по подготовке к сдаче зачета/экзамена.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная учебная литература

1. Барышников, А. П. Основы композиции : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18150-0.
 2. Дубровин, В. М. Основы изобразительного искусства. Композиция : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. М. Дубровин ; под научной редакцией В. В. Корешкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18016-9.
 3. Левкина, А. В., Основы фотографии : учебное пособие / А. В. Левкина. — Москва : КноРус, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-406-11573-2.
- Дополнительная:
1. <http://www.glossary.ru/>. Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
 2. <http://www.lookatme.ru/flow/posts/photo-radar/167511-populyarnye-resursy-o-fotografii-polezno-i-intreeresno> (Фотосайты. Популярные ресурсы о фотографии)
 3. <https://lifehacker.ru/100-fotoresurov/>. (100 самых полезных ресурсов для фотографов)
 4. <https://www.vladmuz.ru/links/other-photographic/> . (ссылки на Интернет-ресурсы по различной фототехнике, объективам другой оптике)