

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Кафедра "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика"

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
МДК.02.03 "Выполнение дизайнерских проектов в материале"

Для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Автор-составитель Соина Н.С.

Ростов-на-Дону

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ	5
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	13
ПЛАН УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	18
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие по учебной дисциплине МДК.02.03 "Выполнение дизайнерских проектов в материале" составлено на основании и в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой, которая является частью ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебно-методическое пособие рассчитано на базовую подготовку обучающихся среднего профессионального образования и содержит основные требования и рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной учебной работы по освоению дисциплины.

Основной целью учебно-методического пособия является оказание методической помощи по организации учебной работы обучающихся для расширения, углубления и закрепления знаний и умений, а также формирования профессиональных (ПК) компетенций в определенных ФГОС СПО видах деятельности:

Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

Осуществление приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Уметь выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	Знать технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
ПК2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием).	Уметь реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии	Знать ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Уметь выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих и функциональных свойств	Знать современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Уметь выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании	Знать технологии сборки эталонного образца изделия

Учебная работа обучающихся организуется с целью:

1. систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным курсам и междисциплинарным модулям;
2. формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
3. развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
5. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
6. выработка навыков эффективной профессиональной деятельности.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

Основные формы самостоятельной работы обучающихся, используемые в данных рекомендациях:

1. Проработка конспектов лекций, учебных изданий.
2. Подготовка презентаций.
3. Подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите
4. Подготовка к зачету.

Проработка конспектов лекций, учебных изданий

Работа с конспектом лекций заключается в том, что обучающийся после рассмотрения темы на учебных занятиях в период между очередными лекциями изучает материал конспекта. При этом непонятные положения конспекта необходимо выяснять у преподавателя на консультациях или при чтении основной и дополнительной литературы.

При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и определения (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику, полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций, написанный на учебных занятиях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при пропитывании записей лучше запоминались. Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковая, задача которой - найти, выделить искомую информацию;
2. усваивающая, при которой усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений;
3. аналитико-критическая - читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему;
4. творческая, создающая у читателя готовность в том или ином виде использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация.

Внимательно прочитайте название текста (параграфа). Чтобы составить общее представление о теме, прочитайте сначала весь текст (параграф). Проговорите (а лучше кратко запишите в тетради) вопросы, на которые надо ответить.

Внимательно прочитайте еще раз каждый раздел текста (параграфа), но теперь:

- обращайтесь внимание на название каждого раздела (в нем содержится главная мысль)
- отмечайте простым карандашом готовые ответ на вопрос или те места в тексте, которые помогут на него ответить.
- подчеркните (или выпишите в тетрадь) непонятные и незнакомые слова, встречающиеся в тексте.

Выясните при помощи словаря значение непонятных слов.

Устно ответьте на заданный вопрос несколько раз, чтобы почувствовать уверенность в правильности и полноте своего ответа.

Перескажите текст (параграф).

Сообщение

Сообщение — это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1-2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.
5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.
7. Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.
8. Сообщение должно содержать информацию на 5-7 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Подготовка презентаций.

Подготовка презентации позволит обучающемуся логически выстроить изучаемый материал, систематизировать его, сформировать коммуникативные компетенции. Материал презентации представляется в виде текста, схем, диаграмм, таблиц, которые призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в

презентации изображений, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилового оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайдов, иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом.

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика.

Оптимальное количество слайдов, как правило, десять - пятнадцать. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать несложные шаблоны, соблюдать единый стиль. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов. Смену слайдов для управления презентацией докладчиком желательно устанавливать по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость информации на экране и соответствовать выбранному шаблону оформления. Не желательно использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации на первом слайде рекомендуется выносить следующие данные: полное наименование образовательной организации; тема презентации; фамилия, имя, отчество обучающегося; специальность; фамилия, имя, отчество руководителя. Последний слайд должен содержать фразу «Спасибо за внимание».

Подготовка к практическому занятию

Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач — под руководством и контролем преподавателя.

Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или

учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Этапы подготовки к практическому занятию заключаются в следующем: освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Отобрать те материалы, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей работы. Еще раз проверить соответствие отобранного материала. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме.

При выполнении заданий практического занятия обучающийся должен быть ознакомлен преподавателем с целью и ходом выполнения задания и, по необходимости, с правилами техники безопасности. Если у обучающихся во время выполнения заданий возникают вопросы, то преподаватель консультирует их. Порядок выполнения того или иного задания излагается в инструкционных картах или рабочих тетрадях.

После проведения занятия обучающийся представляет письменный отчет, который оформляется в соответствии с принятыми в образовательном учреждении правилами. Отчеты оформляются на листах писчей бумаги формата А4 или в специальных рабочих тетрадях, разработанных преподавателем. Содержание отчета указано в инструкционных картах или рабочих тетрадях.

При подготовке к защите практических занятий обучающийся должен ответить на контрольные вопросы, указанные также в инструкционных картах или рабочих тетрадях, проштудировав при этом конспект лекций, учебную литературу.

Подготовка к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Требования к организации подготовки обучающегося к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки, занятия должны заканчиваться не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее

восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных конспектов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой теме, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться.

Правила подготовки к зачету:

1. сориентироваться во всем материале и обязательно расположить его согласно вопросам к зачету или вопросам, обсуждаемым на семинарах, учебных занятиях. Эта работа может занять много времени, но все остальное - уже технические детали, главное — это ориентировка в материале;
2. постараться максимально запомнить материал, переосмыслить его, рассмотреть альтернативные идеи;
3. подготовить «шпаргалки», главный смысл которых систематизация и оптимизация знаний, однако пользоваться таким подспорьем не рекомендуется. Это очень сложная и важная для обучающегося работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачеты сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему лучше демонстрировать свои познания, точнее - ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета.

При ответе на зачете обучающийся сначала должен продемонстрировать преподавателю усвоенный по программе обучения материал, и лишь после этого высказать иную, желательно аргументированную точку зрения.

Критерии оценки сообщения

№	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Объём выполненной работы	Оптimalен для конспектирования материала	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен / завышен	Занижен / завышен

2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нет, нарушена	Нет
3	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана	Не выдержана
4	Сохранение основной идеи через весь конспект	+	+	Нарушено	Нет
5	Использование дополнительной литературы (при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно	Не используется
6	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений
7	Соблюдение языковых и речевых норм	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены

Критерии оценки практической работы:

№	Критерии оценивания	«5»	«4»	«3»	«2»
1	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнены с высокой точностью	Имеются незначительные пометки, ошибка	Неточность в расчетах и изложении материала	Грубые ошибки в заданиях, отсутствуют выводы
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нарушена	Отсутствует
3	Оформление	+	+	Наличие отклонений	Наличие отклонений

4	Соблюдение языковой и речевой норм, профессиональная лексика и терминология	+	-	Соблюдается слабо	Нарушены/отсутствуют
---	---	---	---	-------------------	----------------------

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся могут обращаться к преподавателю для получения консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме:

1. контроль устных работ у отдельных обучающихся;
2. внеурочная проверка проектов;
3. не прямой контроль, основанный на наблюдении за работой обучающегося на занятии, если активность обучающихся является следствием выполнения самостоятельной работы;
4. самоконтроль: сверка выполненной работы обучающимися с написанным на доске правильным вариантом;
5. взаимоконтроль.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

1. уровень освоения обучающимся учебного материала;
2. сформированность обще учебных умений;
3. оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения самостоятельной работы производится по 5-ти балльной системе.

ПЛАН САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Раздел 1. Место графического дизайна в системе проектной деятельности и рекламных коммуникаций

Тема 1.1

Введение. Место графического дизайна в системе проектной деятельности и рекламных коммуникаций. Понятие визуальных графических коммуникаций как формы художественно проектной деятельности по разработке оригиналов, предназначенных для массового воспроизведения любыми средствами визуальной коммуникации (полиграфия, кино, телевидение, глобальные сети)

Тема 1.2

Средства визуальной коммуникации как формы проектной деятельности
Виды товарных знаков. Анализ особенностей товарных знаков

Тема 1.3

Типы товарных знаков. Современные тенденции и мастера. Композиционные принципы в рекламной продукции. Условность рекламного образа

Тема 1.4

Подбор и анализ рекламы. Продвижение товара. Примеры последовательной политики фирмы по продвижению продукции. Подбор и анализ рекламы

Тема 1.5

Особенности графического дизайна различных видов рекламной продукции

Раздел 2 Типографика. Фотографика. Особенности цвета в рекламе

Тема 2.1

Типографика. Фотографика. Особенности цвета в рекламе. Виды и способы воспроизведения оригиналов для рекламной продукции

Тема 2.2

Начальные этапы создания рекламного продукта. Получение задания. Бриф. Сбор информации. Работа с интернетом, фоторепортаж. Визуализация идеи. Рисунок как исследование (эскиз, коллаж)

Тема 2.3

Классификация и основные термины цветов. Определение цвета. Разница при работе с цветом на компьютере и с печатным материалом

Тема 2.4

Разработка рекламы с использованием инфографики. Подбор и анализ рекламы. Способы воспроизведения оригиналов для рекламной продукции.

Тема 2.5

Разработать концепцию фирмы по продвижению товара (продукта), предложение видов рекламной продукции и разработка последовательности действий. Планирование рекламной кампании

Раздел 3 Комплексная разработка корпоративного (фирменного) стиля. Проект-концепция

Тема 3.1

Проект-концепция. Определение корпоративного (фирменного) стиля. Значение корпоративного стиля как вида рекламы, его роль в формировании имиджа фирмы (предприятия)

Тема 3.2

Концептуальные стилеобразующие элементы (логотип), товарный знак, марка, эмблема фирмы Историография появления и развития знаковых систем

Тема 3.3

Реклама товара, её виды, функциональные задачи. Принципы проектирования рекламы товара, способствующее его продвижению в условиях современных рыночных отношений. Упаковка как вид рекламной продукции. Роль упаковки в повышении рейтинга товарной продукции. Виды и качественные различия упаковок. Дизайн и современные технологии, материалы изготовления упаковочной продукции

Тема 3.4

Работа над композицией коллажа впечатлений, выявление доминант и грамотное композиционное построение объекта.

Раздел 4 Выполнение дизайнерских проектов в материале в среде

Тема 4.1

Виды пластических форм как основа композиционных решений при выполнении художественно-конструкторских проектов в материале

Тема 4.2

Принципы композиционно-художественного формообразования, используемые при выполнении художественно-конструкторских проектов в материале

Тема 4.3

Практическая работа. Коллаж впечатлений. Работа в колористическом поиске сочетания цветов для проекта "Коллаж".

Тема 4.4

Работа с цветовыми сочетаниями, выбор цветовой гаммы в соответствии с темой проекта, выполнение коллажа из бумаги, ткани, прочих материалов, по выбору

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК2.2 ПК2.3 ПК2.4 ПК2.5	6	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК2.1 ПК2.3	6	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ПК2.1 ПК2.3	6	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

1. Понятие брифа. Общение с заказчиком. Этапы работы.
2. Фирменный стиль: фирменные цвета, фирменный шрифт, фирменная папка.
3. Логотип, лозунг, эмблема, название – что это такое? Этапы и особенности работы.
4. Виды печатной продукции.
5. Начальные этапы работы над проектом. Схема.
6. Презентация, принципы проведения презентации.
7. Особенности работы с цветом при проектировании рекламных продуктов.
8. Цвет в информационном дизайне.
9. Шрифтовые гарнитуры. Специфика работы над шрифтовыми гарнитурами.
10. Основные виды макетов страницы печатной продукции.
11. Основные стили макетов страницы печатной продукции.
12. Плакат, особенности плаката при проектировании этого вида печатной продукции.
13. Афиша, учет особенности при проектировании этого вида печатной продукции.

14. Буклет, учет особенностей буклета при проектировании этого вида печатной продукции.
15. Виды печати, учет особенности работы над проектом при выборе определённого вида печати.
16. Виды наружной рекламы.
17. Реклама на транспорте. Особенности проектирования.
18. Билборд и ситилайт. Учет особенностей при проектировании этого вида рекламной продукции.
19. Вывеска, учет особенностей при проектировании этого вида рекламной продукции.
20. Понятие витрины, учет особенностей при проектировании этого вида рекламной продукции.
21. Реклама на транспорте, учет особенностей при проектировании этого вида рекламной продукции.
22. Как определяется внутри торговое пространство продукции, какие особенности нужно учитывать при его макетировании?
23. Определение сувенирной продукции. Проектирование сувенирной продукции. Какие особенности нужно учитывать при проектировании сувенирной продукции?
24. Какие особенности нужно учитывать при проектировании дизайнерского проекта.
25. Понятие проектирования упаковки. Особенности проектирования этого вида рекламной продукции.
26. Виды упаковки. Упаковка со вторичным использованием.
27. Основные функции рекламного продукта.
28. Основные принципы проектирования наружной рекламы.
29. Понятие пиктограммы. Особенности проектирования. Художественные приёмы при создании.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

1. Описать особенности проектирования рекламы на транспорте.
2. Описать особенности при проектировании билборда и ситилайт.
3. Описать особенности при проектировании вывесок.
4. Описать особенности при проектировании витрины.
5. Определить особенности, которые нужно учитывать при макетировании внутри торгового пространства.
6. Описать особенности проектировании сувенирной продукции.
7. Описать, какие особенности нужно учитывать при проектировании дизайнерского проекта.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На современном рынке труда конкурентоспособным может стать только квалифицированный работник соответствующего уровня и профиля, компетентный, свободно владеющей своей профессией и ориентированный в смежных областях деятельности, способный к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов и готовый к постоянному профессиональному росту. В современных реалиях задача преподавателя заключается в организации и направлении познавательной деятельности обучающихся, эффективность которой во многом зависит от их самостоятельной работы. В свою очередь, самостоятельная внеаудиторная учебная работа обучающихся выступает средством достижения прочных и глубоких знаний, инструментом формирования активности и самостоятельности обучающихся.

Основной целью учебно-методического пособия является оказание методической помощи по организации самостоятельной внеаудиторной учебной работы обучающихся для расширения, углубления и закрепления знаний и умений обучающихся, а также формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций.

Учебно-методическое пособие рассчитано на базовую подготовку обучающихся среднего профессионального образования и содержат основные требования и рекомендации по выполнению основных видов самостоятельной внеаудиторной учебной работы.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература

1. Шокорова, Л. В. Дизайн- проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2- е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951>
2. Технология обработки материалов : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Лившиц [и др.] ; ответственный редак-тор В. Б. Лившиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10310-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517714>

Дополнительная литература

1. Былков, В. Г. Нормирование труда : учебное пособие для вузов / В. Г. Былков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15058-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544354> (дата обращения: 27.01.2025).
2. Проектирование в графическом дизайне : сборник описаний практических работ по специальности 070601 «Дизайн», специализации «Графический дизайн», квалификации «Дизайнер (графический дизайн)» / составители И. В. Пашкова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2011. — 56 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22066.html> (дата обращения: 27.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 «Дизайн», 032401 «Реклама» / Р. Ю. Овчинникова ; под редакцией Л. М. Дмитриева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01525-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74886.html> (дата обращения: 27.01.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей