

**РОСЖЕЛДОР**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский государственный университет путей сообщения"  
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

Кафедра "Массовые коммуникации и прикладная лингвистика"

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

Для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Автор-составитель: Соина Н.С.

Ростов-на-Дону  
2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ.....	5
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	15
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ.....	16

## ВВЕДЕНИЕ

Учебно-методическое пособие по подготовке к экзамену профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей составлено на основании и в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой, которая является частью ОПОП по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебно-методическое пособие рассчитано на базовую подготовку обучающихся среднего профессионального образования и содержит основные требования и рекомендации по подготовке к экзамену по освоению модуля.

Основной целью учебно-методического пособия является оказание методической помощи по организации учебной работы обучающихся для расширения, углубления и закрепления знаний и умений, а также формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в определенных ФГОС СПО видах деятельности:

Составление конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

Осуществление приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

### Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК-04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование вида деятельности, профессиональных компетенций
ВД	Организация работы коллектива исполнителей
ПК-4.1	Планировать работу коллектива
ПК-4.2	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК-4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4	Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

### В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать	Психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности. Методы и формы обучения персонала. Особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием. Систему управления трудовыми ресурсами в организации; функции менеджмента и стили руководства. Бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
уметь	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами для решения поставленных задач. Планировать и организовывать работу коллектива; принимать самостоятельные решения по вопросам прогнозирования потребности в персонале, планированию и распределению работ в коллективе. Составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. Осуществлять контроль деятельности персонала, проводить аудит человеческих ресурсов, оценивать качество выполненных работ. Управлять работой коллектива исполнителей

Учебная работа обучающихся организуется с целью:

1. систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным курсам и междисциплинарным модулям;
2. формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
3. развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
4. формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
5. формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
6. выработка навыков эффективной профессиональной деятельности.

## ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ О ФОРМАХ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ И КРИТЕРИЯХ ОЦЕНКИ

### Структура профессионального модуля:

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля
ОК-04, ПК-4.1, ПК-4.3	МДК.04.01 "Основы менеджмента и управления персоналом"
ОК-04, ПК-4.2, ПК-4.4	МДК.04.02 "Менеджмент в дизайне"
ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	ПП.04.01 Производственная практика
ОК-04, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4	Экзамен по модулю

## Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа
1	2
<b>МДК.04.01</b> <b>"Основы менеджмента и управления персоналом"</b>	<b>Темы лекций:</b>
	Формирование и развитие науки об управлении: 1) Современные концепции и подходы к менеджменту; 2) Менеджмент: основные понятие, цели, задачи и категории
	Эволюция науки об управлении: 1) Школы менеджмента; 2) Развитие теории управления в России
	Сущность и система менеджмента: 1) Процесс управления; 2) Субъект и объект управления; 3) Структура системы менеджмента
	Основные подходы в менеджменте: 1) Ситуационный подход; 2) Системный подход 3) Процессный подход
	Виды управленческих решений и методы их разработки: 1) Классификация управленческих решений; 2) Организация процесса принятия управленческих решений; 3) Оценка эффективности управленческих решений
	Человек в организации: 1) Взаимодействие человека и организации; 2) Аспекты взаимодействия человека и организации; 3) Адаптация человека к организационному окружению
	Цикл менеджмента: 1) Сущность и взаимосвязь функций менеджмента; 2) Характеристика основных функций менеджмента
	Принципы в менеджменте: 1) Роль и значение принципов менеджмента; 2) Содержание и реализация принципов менеджмента;
	Организация и ее среда: 1) Организация как открытая система; 2) Внешняя и внутренняя среда организации
	Миссия и цели организации: 1) Понятие миссии организации 2) Экономические социальные цели организации
	Организационная структура управления: 1) Централизация и децентрализация менеджмента; 2) Классификация структур по типу департаментализации
	Управление дизайнерской организацией: 1) Понятие, виды и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками; 2) Понятие типов организационных структур организации, занимающейся дизайнерскими разработками
	Групповая динамика: 1) Группы и их значимость в деятельности организации; 2) Разновидность групп и их основные характеристики
	Управление конфликтами: 1) Сущность и классификация конфликтов; 2) Споры и конфликты в деловом общении; 3) Методы управления конфликтами
Методы и стили управления: 1) Методы менеджмента и их классификация; 2) Стили управления и их сравнительная характеристика; 3) Лидерство, власть и авторитет	

<p>Деловое общение: 1) Деловое общение, его характеристика; 2) Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения</p>
<p>Методологические основы управления персоналом организации: 1) Понятие системы управления персоналом; 2) Цели и функции системы управления персоналом; 3) Концепции управления персоналом организации</p>
<p>Стратегическое управление: 1) Понятие и виды стратегий дизайнерской организации; 2) Сущность, формы и процесс планирования стратегии</p>
<p>Планирование потребности и набор персонала: 1) Прогнозирование перспективной потребности в персонале; 2) Методы набора персонала; Отбор и адаптация персонала</p>
<p>Организация взаимодействия на стадии выполнения планов: 1) Делегирование и ответственность; 2) Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации</p>
<p>Мотивация сотрудников: 1) Значение и основные элементы мотивации; 2) Оценка и обучение персонала; 3) Анализ затрат и результативности персонала; 4) Основы формирования мотивационной политики организации</p>
<p>Контроль в системе управления: 1) Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта; 2) Виды и процесс контроля</p>
<p>Руководитель в системе управления персоналом: 1) Роль руководителя в организации деятельности персонала; 2) Руководитель и подчиненный;</p>
<p>Управление рисками: 1) Виды рисков и потери, связанные с ними; 4) Методы оценки рисков; 3) Методы управления рисками</p>
<p><b>Практические занятия:</b></p>
<p>Формирование и развитие науки об управлении: Разбор ситуаций по концепциям и подходам в менеджменте</p>
<p>Эволюция науки об управлении: Решение ситуаций и заданий на определение школ менеджмента</p>
<p>Сущность и система менеджмента: Решение заданий и деловая игра по теме</p>
<p>Основные подходы в менеджменте: Решение ситуаций и заданий на определение подходов в менеджменте</p>
<p>Виды управленческих решений и методы их разработки: деловая игра на принятие решений</p>
<p>Человек в организации: Решение кейсов</p>
<p>Цикл менеджмента: Решение задания на реализацию функций менеджмента</p>
<p>Принципы в менеджменте: решение заданий на реализацию принципов менеджмента</p>
<p>Организация и ее среда: Определение показателей внешней и внутренней среды, SWOT-анализ</p>
<p>Миссия и цели организации: Формулировка миссии и целей организации</p>
<p>Организационная структура управления: Построение организационных структур по типу департаментализации</p>

Управление дизайнерской организацией: Построение организационной структуры и дерева целей организации, занимающейся дизайнерскими разработками
Групповая динамика: деловая игра на работу в группе
Управление конфликтами: деловая игра на поведение в конфликте
Методы и стили управления: деловая игра на проектирование стилей управления
Деловое общение: деловая игра по технологии делового общения
Методологические основы управления персоналом организации: решение задания по построению кадровой политики
Стратегическое управление: решение задания на выработку стратегии дизайнерского предприятия
Планирование потребности и набор персонала: Деловая игра на планирование и проведение отборочного интервью с соискателем
Организация взаимодействия на стадии выполнения планов: деловая игра на делегирование полномочий
Мотивация сотрудников: задание на разработку мотивационных элементов
Контроль в системе управления: решение ситуаций по осуществлению контроля
Руководитель в системе управления персоналом: Деловая игра по тайм-менеджменту. Управление рисками: решение ситуаций по управлению рисками
<b>Итоговое занятие (зачет)</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>
В рамках изучения раздела необходимо подготовить доклад по темам: Формирование и развитие науки об управлении; Эволюция науки об управлении; Сущность и система менеджмента; Основные подходы в менеджменте; Виды управленческих решений и методы их разработки; Человек в организации
В рамках изучения раздела необходимо подготовить презентацию по темам: Цикл менеджмента; Принципы в менеджменте; Организация и ее среда; Миссия и цели организации; Организационная структура управления; Управление дизайнерской организацией
В рамках изучения раздела необходимо собрать материал о лучших практиках и опыте управления. Подготовить доклад и презентацию по темам: Групповая динамика, Управление конфликтами; Методы и стили управления; Деловое общение; Методологические основы управления персоналом организации; Стратегическое управление
В рамках изучения раздела необходимо собрать материал о лучших практиках и опыте управления. Подготовить групповой доклад и презентацию по темам: Планирование потребности и набор персонала; Организация взаимодействия на стадии выполнения планов; Мотивация сотрудников; Контроль в



	системе управления; Руководитель в системе управления персоналом; Управление рисками
<b>МДК.04.02</b> <b>"Менеджмент в дизайне"</b>	<b>Темы лекций:</b>
	Понятие менеджмента в дизайне. История дизайн-менеджмента. Понятие дизайн-менеджмента. Функции дизайн-менеджмента как взаимосвязи между дизайном, организацией и рынком. История развития менеджмента в дизайне в России. История развития управления дизайном в мире. Проблемы развития дизайн-менеджмента в России.
	Эффективный дизайн. Роль дизайна в бизнесе. Понятие эффективности дизайн-проекта. Инновационное предпринимательство как дизайн-процесс. Роль дизайна в бизнесе.
	Дизайн-менеджмент в компаниях. Иерархия дизайн-менеджмента. Операционный дизайн-менеджмент. Тактический дизайн-менеджмент. Стратегический дизайн-менеджмент.
	Менеджмент и управление. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.
	Управление дизайнерской организацией. Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
	Методы и функции управления. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.
	Коммуникации и коммуникативная адекватность. Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.
	Управление персоналом. Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами.
	Управление рисками. Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.
Планирование и прогнозирование. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	

Стратегическое планирование. Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.
Бизнес-планирование. Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.
Организация взаимодействия. Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.
Самоменеджмент. Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.
Контроль функция управления. Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.
Эффективность контроля. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.
Контроль качества нововведений. Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения
<b>Практические занятия:</b>
Понятие менеджмента в дизайне. История дизайн-менеджмента. Понятие дизайн-менеджмента. Функции дизайн-менеджмента как взаимосвязи между дизайном, организацией и рынком. История развития менеджмента в дизайне в России. История развития управления дизайном в мире. Проблемы развития дизайн-менеджмента в России.
Эффективный дизайн. Роль дизайна в бизнесе. Понятие эффективности дизайн-проекта. Инновационное предпринимательство как дизайн-процесс. Роль дизайна в бизнесе.
Дизайн-менеджмент в компаниях. Уровни дизайн-менеджмента. Иерархия дизайн-менеджмента. Операционный дизайн-менеджмент. Тактический дизайн-менеджмент. Стратегический дизайн-менеджмент.
Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях.
Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов.

	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.
	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации.
	Делегирование и ответственность. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.
	Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера.
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля.
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки.
	Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками. Разработка критериев определения экономической эффективности дизайнерской разработки. Составление схемы инновационного цикла для объекта дизайна, определение этапов и последовательности проведения контрольных операций.
	<b>Итоговое занятие (зачет)</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>
	Понятие менеджмента в дизайне. История дизайн-менеджмента. Понятие дизайн-менеджмента. Функции дизайн-менеджмента как взаимосвязи между дизайном, организацией и рынком. История развития менеджмента в дизайне в России. История развития управления дизайном в мире. Проблемы развития дизайн-менеджмента в России.
	Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
	Планирование собственной деятельности. Планирование и прогнозирование. Стратегическое планирование. Бизнес-планирование. Организация взаимодействия на стадии.
	Контроль сроков и качества выполнения заданий. Контроль функция управления. Эффективность контроля. Контроль качества нововведений.
	<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>
	<b>Производственная практика:</b> Выполнение видов работ, предусмотренных рабочей программой практики
	<b>Экзамен по модулю:</b>

### Подготовка к зачету/экзамену

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Требования к организации подготовки обучающегося к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго.

Во-первых, очень важно соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки, занятия должны заканчиваться не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между

занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом.

Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

В-третьих, при подготовке к зачету у обучающегося должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных конспектов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой теме, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться.

Правила подготовки к зачету:

1. сориентироваться во всем материале и обязательно расположить его согласно вопросам к зачету или вопросам, обсуждаемым на семинарах, учебных занятиях. Эта работа может занять много времени, но все остальное - уже технические детали, главное — это ориентировка в материале;

2. постараться максимально запомнить материал, переосмыслить его, рассмотреть альтернативные идеи;

3. подготовить «шпаргалки», главный смысл которых систематизация и оптимизация знаний, однако пользоваться таким подспорьем не рекомендуется. Это очень сложная и важная для обучающегося работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если обучающийся самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и зачеты сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему лучше демонстрировать свои познания, точнее - ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи зачета.

При ответе на зачете обучающийся сначала должен продемонстрировать преподавателю усвоенный по программе обучения материал, и лишь после этого высказать иную, желательно аргументированную точку зрения.

#### Критерии оценки конспекта (сообщения)

№	Критерии оценивания	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»
1	Объём выполненной работы	Оптimalен для конспектирования материала	Оптimalен для конспектирования материала	Занижен завышен
2	Логическая последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	Нет, нарушена
3	Полнота изложения содержания	+	Не выдержана	Не выдержана

4	Сохранение основной идеи через весь конспект	+	+	нарушено
5	Использование дополнительной литературы( при постановке подобной задачи)	+	+	Не достаточно
6	Оформление	+	+	Наличие отклонений
7	Соблюдение языковой и речевой норм ( как дополнительный критерий)	+	+	Соблюдается слабо

Критерии оценки практической работы:

№	Критерии оценивания	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	удовлет
1	Правильность выполнения расчетов или иллюстраций	Выполнено с высокой точностью	Имеются незначительные пометки, ошибка	Неточность в изложении материала	Грубые рас отсу ве
	Логичная последовательность и связанность материала	+	Незначительно нарушена	нарушена	Отсу
	Оформление	+	+	Наличие отклонений	На откл
	Соблюдение языковой и речевой норм, профессиональная лексика и терминология	+	-	Соблюдается слабо	Нар отсу

## КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: основные закономерности формирования, функционирования и развития коллектива и личности; функции менеджмента и стили руководства	Оценка результатов: - устный опрос; - контроль выполнения индивидуальных заданий;
ПК-4.1 Планировать работу коллектива	Психологию коллектива;	- выполнение тестовых заданий по темам МДК;
ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	психологию личности; основы проектной деятельности. систему управления трудовыми ресурсами в организации;	- результаты выполнения работ по производственной практике;
ПК-4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий	функции менеджмента и стили руководства. бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров;	- зачет по МДК.04.01; - зачет по МДК.04.02; - экзамен по модулю.
ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. Уметь: Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством и клиентами для решения поставленных задач. Планировать и организовывать работу коллектива; принимать самостоятельные решения по вопросам прогнозирования потребности в персонале, планированию и распределению работ в коллективе. Составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта. Осуществлять контроль деятельности персонала, проводить аудит человеческих ресурсов, оценивать качество выполненных работ. Управлять работой коллектива исполнителей.	Экспертная оценка по результатам деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На современном рынке труда конкурентоспособным может стать только квалифицированный работник соответствующего уровня и профиля, компетентный, свободно владеющей своей профессией и ориентированный в смежных областях деятельности, способный к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов и готовый к постоянному профессиональному росту. В современных реалиях задача преподавателя заключается в организации и направлении познавательной деятельности обучающихся, эффективность которой во многом зависит от их самостоятельной работы. В свою очередь, самостоятельная внеаудиторная учебная работа обучающихся выступает средством достижения прочных и глубоких знаний, инструментом формирования активности и самостоятельности обучающихся. Основной целью учебно-методического пособия является оказание методической помощи по подготовке к экзамену обучающихся для расширения, углубления и закрепления знаний и умений обучающихся, а также формирования общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Учебно-методическое пособие рассчитано на базовую подготовку обучающихся среднего профессионального образования и содержит основные требования и рекомендации по подготовке к сдаче зачета/экзамена.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

### Основная учебная литература

1. Воронина, А.В. Управление персоналом: учеб. пособие / А. В. Воронина, О. Г. Сорокина, А. В. Охотников ; ред. А. В. Воронина; ФГБОУ ВО РГУПС. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/Д: [б. и.], 2019. - 258 с.: табл. - Библиогр.- Текст : электронный
2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489986>
3. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04815-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493082>