

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Гражданское право и процесс"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

МДК.01.02 "Трудовое право"

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Автор-составитель к.ю.н. Мироненко Екатерина Игоревна предлагает настоящую Рабочую программу дисциплины МДК.01.02 "Трудовое право" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Гражданское право и процесс".

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Трудовое право".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Трудовое право" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Виды деятельности:

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1.- Осуществлять профессиональное толкование норм права	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы трудового законодательства	понятие и источники трудового права; содержание российского трудового права; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов трудового законодательства

ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений	сущность и содержание статуса участников трудовых отношений; содержание трудовой дисциплины; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок разрешения трудовых споров
ПК-1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	составлять различные виды юридических документов	порядок заключения, прекращения, изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; порядок привлечения к дисциплинарной ответственности; порядок привлечения к материальной ответственности; порядок расследования несчастных случаев на производстве

Место дисциплины МДК.01.02 "Трудовое право" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к Профессиональному модулю ПМ01. Правоприменительная деятельность Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 4 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
Лекции (теоретическое обучение)	20
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
---	-------------------	-----------------------

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Понятие трудового права, предмет, метод и система	ПК-1.1.
2	Принципы и источники трудового права	ПК-1.1.
3	Субъекты трудового права. Правоотношения в сфере трудового права	ПК-1.2.
4	Трудовой договор	ПК-1.3.
5	Рабочее время и время отдыха	ПК-1.2.
6	Заработная плата. Гарантии и компенсации	ПК-1.2.
7	Трудовая дисциплина	ПК-1.2., ПК-1.3.
8	Материальная ответственность сторон трудового договора	ПК-1.2., ПК-1.3.
9	Охрана труда	ПК-1.2., ПК-1.3.
10	Трудовые споры	ПК-1.2.

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Лекционные занятия

Семестр № 4

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Понятие трудового права и его место в системе права. Предмет трудового права как отрасли права: трудовые и непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права как отрасли права. Система трудового права как отрасли права	2
<i>Раздел № 2</i>	
Понятие принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Понятие источников трудового права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности	2
<i>Раздел № 3</i>	
Понятие и классификация субъектов трудового права. Виды субъектов трудового права и их правовой статус. Понятие трудовых правоотношений, их виды. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений	2
<i>Раздел № 4</i>	
Понятие и содержание трудового договора, его виды. Порядок заключения трудового договора. Основания и порядок изменения трудового договора. Прекращение трудовых отношений.	2
<i>Раздел № 5</i>	
Рабочее время, его виды. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.	2
<i>Раздел № 6</i>	
Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Государственные гарантии по оплате труда. Понятие гарантий и компенсаций. гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты.	2
<i>Раздел № 7</i>	

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Правовое регулирование трудового распорядка. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Меры поощрения. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания.	2
<i>Раздел № 8</i>	
Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	2
<i>Раздел № 9</i>	
Понятие охраны труда. Обязанности работодателей и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Несчастные случаи на производстве.	2
<i>Раздел № 10</i>	
Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры, порядок их разрешения. Коллективные трудовые споры, порядок их разрешения.	2

Практические занятия (семинары)

Семестр №4

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Понятие труда и его роль в жизни общества. Понятие трудового права. Отношения, составляющие предмет трудового права, и их характеристика	2
Метод трудового права. Система трудового права. Место трудового права в системе российского права.	2
<i>Раздел № 2</i>	
Понятие принципов трудового права и их классификация. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание. Значение принципов трудового права.	2
Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его характеристика. Общая характеристика других источников трудового права.	2
<i>Раздел № 3</i>	
Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, трудовая дееспособность, трудовая деликтоспособность.	2
Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений – объект, субъект, содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2
<i>Раздел № 4</i>	

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоёмкость аудиторной работы, часы
Понятие, стороны и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.	2
Изменение трудового договора. Переводы на другую работу и их отличие от перемещений. Общие основания прекращения трудового договора. Порядок прекращения трудового договора.	2
Раздел № 5	
Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Режим рабочего времени и порядок его установления.	2
Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2
Раздел № 6	
Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда.	2
Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Компенсационные выплаты.	2
Раздел № 7	
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Поощрения за труд.	2
Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2
Раздел № 8	
Понятие материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Возмещение морального вреда за ущерб, причиненный работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба.	4
Раздел № 9	
Понятие охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение права работников на охрану труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	4
Раздел № 10	

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоёмкость аудиторной работы, часы
Понятие трудовых споров и их виды. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Коллективные трудовые споры. Примириительные процедуры. Забастовка.	4

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоёмкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 4		
4	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников	4
6	Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Служебные командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.	2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	4
ПК- 1.1.	+
ПК- 1.2.	+
ПК- 1.3.	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК- 1.1. ПК- 1.2. ПК- 1.3.	4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
ПК- 1.1. ПК- 1.2. ПК- 1.3.	4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
ПК- 1.1. ПК- 1.2. ПК- 1.3.	4	Балльная оценка на экзамене	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

не предусмотрено

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты

Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Зачет. Семестр № 4

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Понятие трудового права.
- 2) Предмет и метод трудового права.
- 3) Цели, задачи и функции трудового права.
- 4) Понятие источников трудового права и их классификация.
- 5) Понятие и виды субъектов трудового права и их правовой статус.
- 6) Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
- 7) Понятие трудового договора и его значение.
- 8) Содержание трудового договора.
- 9) Порядок заключения трудового договора.
- 10) Испытание при приеме на работу: понятие и значение.
- 11) Порядок изменения трудового договора.
- 12) Порядок расторжения трудового договора.
- 13) Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
- 14) Понятие минимального размера оплаты труда, его значение.
- 15) Понятие и значение дисциплины труда.
- 16) Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 17) Понятие и содержание охраны труда, ее значение.

- 18) Понятие и формы защиты трудовых прав работников.
- 19) Понятие, виды и причины трудовых споров.
- 20) Право на забастовку и его реализация.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Проанализировать соотношение трудового права и смежных отраслей права.
- 2) Проанализировать систему источников трудового права и их особенности.
- 3) проанализировать понятие и значение принципов трудового права.
- 4) Объяснить содержание основных принципов трудового права.
- 5) Анализировать правовой статус работника как субъекта трудового права.
- 6) Анализировать правовой статус работодателя как субъекта трудового права.
- 7) Отличать трудовой договор от смежных гражданско-правовых договоров.
- 8) Классифицировать трудовые договоры по видам.
- 9) Анализировать основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
- 10) Анализировать основания прекращения трудового договора по обстоятельства, не зависящим от воли сторон.
- 11) Сформулировать понятие и виды рабочего времени.
- 12) Сформулировать понятие и виды времени отдыха.
- 13) Сформулировать понятие и виды отпусков.
- 14) Сформулировать понятие заработной платы и ее значение.
- 15) Проанализировать порядок оплаты труда при отклонениях от установленных нормальных условий труда.
- 16) Сформулировать основные принципы института охраны труда.
- 17) Проанализировать право работника на охрану труда, его гарантии.
- 18) Сформулировать основные принципы рассмотрения трудовых споров.
- 19) Проанализировать порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 20) Проанализировать порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет,	ПК- 1.1. ПК- 1.2. ПК- 1.3.	4	1, 2, 3, 4,5,6,7,8	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет, Имеет навыки	ПК- 1.1. ПК- 1.2. ПК- 1.3.	4	1, 2, 3, 4,5,6,7,8	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет,	ПК- 1.1. ПК- 1.2. ПК- 1.3.	4	1, 2, 3, 4,5,6,7,8	Балльная оценка на экзамене	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории. Защита курсовой работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
-------	----------------------------	--------

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556254	ЭБС ЮРАЙТ
2	Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551814	ЭБС ЮРАЙТ
3	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19514-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556570	ЭБС ЮРАЙТ

Перечень учебно-методической литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Мироненко, Е.И. Трудовое право: учеб.-метод. пособие / Е. И. Мироненко; ФГБОУ ВО РГУПС. - 2-е изд., перераб. и доп.. - Ростов н/Д:РГУПС, 2022. - 28 с. - Библиогр.- Текст : электронный	ЭБС РГУПС
2	Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19289-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556254	ЭБС ЮРАЙТ

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
6	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Авторы-составители:

Доцент

Кафедра «Гражданское право и процесс»

Е.И. Мироненко