

РОСЖЕЛДОР

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор М.А. Кравченко

Кафедра "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03 "Административное право"

по Учебному плану

специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону
2024 г.

Авторы-составители к.ю.н Богушева Мария Евгеньевна, Лазбная Ольга Анатольевна, к.псих.н. Мавренкова Елена Анатольевна, предлагают настоящую Рабочую программу дисциплины ОП.03 "Административное право" в качестве материала для проектирования Образовательной программы РГУПС и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена на кафедре "Административное право и уголовно-правовые дисциплины".

Наименование, цель и задача дисциплины

Дисциплина "Административное право".

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Целью дисциплины "Административное право" является подготовка в составе других дисциплин блока "Дисциплины (модули)" Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для формирования у выпускника общих и профессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, предусмотренным учебным планом.

Для достижения цели поставлены задачи ведения дисциплины:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения дисциплины;
- освоение соответствующего вида деятельности, предусмотренного ФГОС СПО и образовательной программой.
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

Виды деятельности:

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	эффективно и качественно выбирать способы решения профессиональных задач в сфере административно-правового регулирования	Общие положения об административном праве

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать, толковать и правильно применять нормы административного законодательства	понятие и источники административного права; содержание российского административного права; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административного законодательства
ПК-1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	применять на практике нормы административного законодательства; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений	источники административного права; сущность и содержание статуса участников административных отношений;
ПК-1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов

Место дисциплины ОП.03 "Административное право" в структуре Образовательной программы

Дисциплина отнесена к Общепрофессиональному циклу Образовательной программы.

Дисциплина реализуется в 4 семестре.

Объем дисциплины в академических часах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
Лекции (теоретическое обучение)	20
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

№	Раздел дисциплины	Изучаемые компетенции
1	Административное право, как отрасль права и наука	ОК 01.
2	Правовой статус индивидуальных субъектов административного права	ПК 1.1.
3	Правовой статус коллективных субъектов административного права	ПК-1.1.
4	Формы и методы государственного управления	ПК-1.1, ПК-1.2.
5	Административное принуждение	ПК-1.1, ПК-1.2.
6	Административная ответственность и административное правонарушение. Административное наказание	ПК-1.2.
7	Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-1.2, ПК-1.3.

Отведенное количество часов по видам учебных занятий и работы

Лекционные занятия

Семестр № 4

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Раздел № 1	
Понятие и система административного права. Система и источники административного права.	2
Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения	2
Раздел № 2	
Административно-правовой статус гражданина. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2
Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих	2
Раздел № 3	
Органы исполнительной власти. Общественные и другие негосударственные объединения. Коммерческие организации как субъекты административного права	2
Раздел № 4	
Формы государственного управления. Административно-правовые акты. Методы государственного управления.	2
Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы	2
Раздел № 5	
Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. Административное принуждение как вид государственного принуждения. Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.	2
Раздел № 6	

Наименование лекционных занятий	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Административная ответственность. Административное правонарушение. Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.	2
<i>Раздел № 7</i>	
Понятие и виды административного процесса. Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административного процесса.	2

Практические занятия (семинары)

Семестр №4

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
<i>Раздел № 1</i>	
Понятие и система административного права	2
Система и источники административного права	2
Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения	2
<i>Раздел № 2</i>	
Административно-правовой статус гражданина.	2
Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства	2
Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ.	2
Правовой статус государственных служащих.	2
<i>Раздел № 3</i>	
Органы исполнительной власти.	2
Общественные и другие негосударственные объединения.	2
Коммерческие организации как субъекты административного права	2
<i>Раздел № 4</i>	
Формы государственного управления. Административно-правовые акты	2
Методы государственного управления	2
Разрешительная система и административный надзор.	2
Административно-правовые режимы.	2
<i>Раздел № 5</i>	
Государственное принуждение: понятие, признаки, виды.	2
Административное принуждение как вид государственного принуждения.	2
Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.	2
<i>Раздел № 6</i>	
Административная ответственность. Административное правонарушение.	2
Понятие и цели административного наказания. Виды административных наказаний.	2
<i>Раздел № 7</i>	
Понятие и виды административного процесса.	2

Наименование (тематика) практических работ, семинаров	Трудоемкость аудиторной работы, часы
Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административного процесса.	2

Самостоятельное изучение учебного материала (самоподготовка)

Номер раздела данной дисциплины	Наименование тем, вопросов, вынесенных для самостоятельного изучения	Трудоемкость внеаудиторной работы, часы
Семестр № 4		
2	Понятие, признаки и виды государственной службы в РФ. Правовой статус государственных служащих	2
4	Разрешительная система и административный надзор. Административно-правовые режимы	2
5	Понятие, особенности, цели и виды административного принуждения.	2

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы

Компетенция	Указание (+) этапа формирования в процессе освоения ОП (семестр)
	4
ПК-01	+
ПК-1.1	+
ПК-1.2	+
ПК-1.3	+

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	Балльная оценка на экзамене	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	Балльная оценка за курсовую работу	- качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Описание шкал оценивания компетенций

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Балльная оценка - "удовлетворительно".	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 59%
Балльная оценка - "хорошо".	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, грамотно и по существу его излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе, правильно применяет теоретические положения при решении практических работ и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	От 60% до 84%
Балльная оценка - "отлично".	Высокий	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого тесно увязываются теория с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает ответ, владеет разносторонними навыками и приемами практического выполнения практических работ.	От 85% до 100%

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Шкала оценивания (процент верных при проведении тестирования)
Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания, умения и навыки, не ниже знания только основного материала, может не освоить его детали, допускать неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности изложения программного материала и испытывает трудности в выполнении практических навыков.	От 40% до 100%
Балльная оценка - "неудовлетворительно", Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно, не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает ошибки, неуверенно выполняет или не выполняет практические работы.	От 0% до 39%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания

не предусмотрено

Контрольные работы, расчетно-графические работы, рефераты
Не предусмотрено.

Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами освоения дисциплины вопросов (задач):

Экзамен. Семестр № 4

Вопросы для оценки результата освоения "Знать":

- 1) Предмет и систему отрасли административного права.
- 2) Понятие и виды административно-правовых норм.
- 3) Понятие и виды административно-правовых отношений.
- 4) Структуру административно-правовых норм.
- 5) Структуру административно-правовых отношений.
- 6) Основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
- 7) Коллективные субъекты административного подчинения (общая характеристика).
- 8) Содержание административно-правового статуса общественных объединений.
- 9) Содержание административно-правового статуса религиозных объединений.
- 10) Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
- 11) Виды органов исполнительной власти.
- 12) Содержание правового статуса Президента РФ.
- 13) Содержание правового статуса Правительства РФ как высшего органа исполнительной власти РФ.

- 14) Содержание правового статуса федеральных органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 15) Содержание правового статуса органов исполнительной власти субъектов РФ.
- 16) Общую характеристику административно-правовых актов.
- 17) Виды правовых актов Президента РФ.
- 18) Виды правовых актов Правительства РФ.
- 19) Систему государственной службы РФ.
- 20) Основы организации государственной гражданской службы в РФ.
- 21) Основы организации военной службы РФ.
- 22) Основы организации правоохранительной службы РФ.
- 23) Понятие и признаки административного процесса.
- 24) Структуру административного процесса.
- 25) Принципы административного процесса.
- 26) Понятие административных процедур.
- 27) Понятие, предмет и содержание административного судопроизводства.
- 28) Правовой статус лица, в отношении которого ведется судопроизводство по делу об административном правонарушении.
- 29) Правовой статус потерпевшего по делу об административном правонарушении.
- 30) Правовой статус законных представителей по делу об административном правонарушении.
- 31) Правовой статус защитника по делу об административном правонарушении.
- 32) Правовой статус представителя по делу об административном правонарушении.
- 33) Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
- 34) Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
- 35) Понятие и виды доказательств по делу об административном правонарушении.
- 36) Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 37) Информацию об административном задержании.
- 38) Понятие личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице.
- 39) Информацию о досмотре транспортного средства.
- 40) Информацию об изъятии вещей и документов.
- 41) информацию о задержании транспортного средства.
- 42) Информацию о запрете эксплуатации транспортного средства.
- 43) Информацию об аресте товаров, транспортных средств и иных вещей.
- 44) Понятие административного привода.
- 45) Информацию о временном запрете деятельности.
- 46) Порядок возбуждения дела об административном правонарушении.
- 47) Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
- 48) Порядок пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
- 49) Порядок исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
- 50) Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа.

Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":

- 1) Разграничивать административное право с иными отраслями права.
- 2) Находить взаимосвязь административного права с иными отраслями права.
- 3) Составлять административную жалобу на действия и решения, нарушающие права и свободы граждан.
- 4) Анализировать правовые отношения Президента РФ и исполнительной власти в РФ.

- 5) Характеризовать систему органов исполнительной власти в РФ, анализировать существующие в ней связи и подчиненность.
- 6) Анализировать правовой статус органов исполнительной власти специальной компетенции.
- 7) Характеризовать правовые акты Президента РФ.
- 8) Характеризовать правовые акты Правительства РФ.
- 9) Определять особенности разрешительной системы РФ.
- 10) Анализировать особенности правового статуса государственных гражданских служащих.
- 11) Определять содержание административного надзора.
- 12) Разграничивать административно-правовой статус предприятий и учреждений.
- 13) Разграничивать государственную и муниципальную службу.
- 14) Ориентироваться в источниках административного права.
- 15) Определять вид диспозиции статьи нормативно-правового акта.
- 16) Определять вид санкции статьи нормативного правового акта.
- 17) Различать виды реализации административно-правовой нормы.
- 18) Различать элементы структуры административно-правовой нормы.
- 19) Ориентироваться в особенностях правового статуса государственных служащих.
- 20) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса государственных предприятий.
- 21) Ориентироваться в особенностях административно-правового статуса иностранных граждан.
- 22) Ориентироваться в особенностях правового статуса общественных объединений.
- 23) Разграничивать виды оружия.
- 24) Применять знания о порядке получения разрешения на оружие.
- 25) Определять подведомственность дел об административных правонарушениях.
- 26) Разграничивать основные и дополнительные виды административных наказаний.
- 27) Применять знания об обстоятельствах, отягчающих административную ответственность.
- 28) Применять знания об обстоятельствах, смягчающих административную ответственность.
- 29) Характеризовать меры административного принуждения.
- 30) Характеризовать административно-восстановительные меры.
- 31) Применять знания о правилах назначения административных наказаний.
- 32) Ориентироваться в порядке рассмотрения заявлений и предложений граждан в органах публичной власти.
- 33) Ориентироваться в особенностях лицензионного производства.
- 34) Ориентироваться в особенностях разрешительного производства.
- 35) Ориентироваться в особенностях регистрационного учета граждан по месту жительства.
- 36) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации юридических лиц.
- 37) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации индивидуальных предпринимателей.
- 38) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 39) Ориентироваться в особенностях государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 40) Оперировать понятием административной юстиции.
- 41) Ориентироваться в порядке подготовки и принятия актов Правительства РФ.
- 42) Ориентироваться в порядке исполнения функции государственного контроля и надзора, а также муниципального контроля.
- 43) Ориентироваться в порядке предоставления государственных услуг.

- 44) Ориентироваться в особенностях административного судопроизводства в арбитражных судах.
- 45) ориентироваться в стадиях производства по делам об административных правонарушениях.
- 46) Определять задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
- 47) Определять понятие и виды административного процесса.
- 48) Определять общие стадии административных процессов.
- 49) Разграничивать процессуальные фигуры эксперта, специалиста и переводчика.
- 50) Разграничивать различные виды юридической ответственности.

Иные контрольные материалы для автоматизированной технологии оценки имеются в Центре мониторинга качества образования

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

№ п/п	Библиографическое описание
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования: учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

Для каждого результата обучения по дисциплине определены Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет	ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	1-7	Дуальная оценка на зачете	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Результат обучения	Компетенция	Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)	Этапы формирования компетенции при изучении дисциплины (раздел дисциплины)	Показатель сформированности компетенции	Критерий оценивания
Знает, Умеет	ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	1-7	Балльная оценка на экзамене	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет	ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	1-7	Процент верных на тестировании	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	1-7	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.
Знает, Умеет	ОК 01 ПК-1.1. ПК-1.2 ПК-1.3	4	1-7	Балльная оценка за курсовую работу	- качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.

Шкалы и процедуры оценивания

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)	Процедура оценивания
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно". Дуальная оценка - "зачтено".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе РПД "Описание шкал оценивания компетенций"	Экзамен (письменно-устный). Зачет (письменно-устный). Автоматизированное тестирование. Выполнение практического задания в аудитории.
Балльная оценка - "неудовлетворительно". Дуальная оценка - "не зачтено".	Не достигнут		

Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень учебной литературы для освоения дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с.	ЭБС Юрайт
2	Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с.	ЭБС Юрайт

Перечень учебно-методического обеспечения

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс
1	Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с.	ЭБС Юрайт

Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://rgups.ru/ . Официальный сайт РГУПС
2	http://www.iprbookshop.ru/ . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	https://urait.ru/ . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	http://cmko.rgups.ru/ . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	https://portal.rgups.ru/ . Система личных кабинетов НПП и обучающихся в ЭИОС
6	http://www.umczdt.ru/ . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
7	https://webirbis.rgups.ru/ . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	https://eivis.ru/ . Универсальная база данных "ИВИС"

Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№ п/п	Адрес в Интернете, наименование
1	http://www.glossary.ru/ . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	http://www.consultant.ru/ . КонсультантПлюс

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Произ-во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства

И - импортное программное обеспечение

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Помещения(аудитории):

- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и ЭИОС.

Авторы-составители:

Доцент

Кафедра "Административное право и уголовно- _____ М.Е. Богушева
правовые дисциплины"

Доцент

Кафедра "Административное право и уголовно- _____ Е.А. Мавренкова
правовые дисциплины"

Ассистент

Кафедра "Административное право и уголовно- _____ О.А. Лазебная
правовые дисциплины"