

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**"Ростовский государственный университет путей сообщения"**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**

---

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по внешним связям и производственной практике  
М.А. Каплюк

Кафедра "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРАКТИКИ**

УП.02.01 Учебная практика  
по профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность»

**по Учебному плану**

специальности среднего профессионального образования  
40.02.04 Юриспруденция

Квалификация специалиста среднего звена "Юрист"

Ростов-на-Дону  
2024 г.

## **Наименование, цель и задача практики**

Наименование практики - Учебная практика.

Практика предусмотрена учебным планом Образовательной программы. Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета от 27.12.2024 № 4.

Практика является составной частью практической подготовки, которая организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Для достижения цели поставлены задачи практики:

- подготовка обучающегося по разработанной в университете Образовательной программе к успешной аттестации планируемых результатов освоения практики;
- подготовка обучающегося к сдаче демонстрационного экзамена и защите выпускной квалификационной работы;
- развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса.

## Указание вида практики и формы ее проведения

**Вид практики:** Учебная практика.

**Форма проведения практики:**

**Вид обучения:** 2 года 10 месяцев очное СПО

Путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения Образовательной программы

### Вид деятельности:

Правоохранительная деятельность

Код и содержание компетенции	Умения	Знания
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	<b>Уметь:</b> Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>Знать:</b> Компетенции и полномочия субъектов права
ПК 2.2. Систематизировать и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	<b>Уметь:</b> Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	<b>Знать:</b> Нормативные правовые акты и правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	<b>Уметь:</b> Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	<b>Знать:</b> Компетенцию и полномочия субъектов права при рассмотрении дел об административных правонарушениях и уголовных дел

### Место практики в структуре Образовательной программы

Практика отнесена к профессиональному модулю ПМ.02 «Правоохранительная деятельность».

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающегося, необходимым для прохождения данной практики, соответствуют требованиям по

результатам освоения предшествующих дисциплин: «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовный процесс» и «Уголовное право».

Практика реализуется в 5 семестре (2 года 10 месяцев очное СПО)

**Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

**Вид обучения: 2 года 10 месяцев очное СПО**

**Объем практики составляет 36 часов, реализуется в течение семестра в форме распределенной практики**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>КРОП, часов</b>
Практические занятия	26	26
Индивидуальная работа (ИЗ, КСР)	-	-
Самостоятельная работа	8	-
Форма контроля - зачет с оценкой	2	2
Общая трудоемкость, часы	36	28

\* Примечание. КРОП – контактная работа обучающегося с преподавателем.

## **Содержание практики**

### **Содержание практики**

1. Подготовительный. (Компетенция – ПК 2.1. ПК 2.2.)
  - 1.1. Ознакомление с уставными документами, структурой, видами деятельности организации, должностными инструкциями сотрудников, выполняющих функции по юридическому обеспечению деятельности организации либо иными документами, определяющими правовой статус сотрудников, условиями организации труда, правилами внутреннего распорядка организации. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда.
2. Теоретический. (Компетенция - ПК 2.1. ПК 2.2.)
  - 2.1. Изучение нормативных источников, учебной литературы, материалов судебной и правоприменительной практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) практики. Наблюдение за работой сотрудников профильной организации, получение необходимых разъяснений от руководителя практики.
3. Практический. (Компетенция- ПК 2.3.)
  - 3.1. Выполнение поручений руководителя практики, соответствующих виду деятельности организации: поиск и применение правовых норм, а также подбор материалов правоприменительной практики для решения конкретной практической ситуации, составление юридических документов, подготовка письменных юридических заключений; формирование навыков работы с различными электронными системами, используемыми в организации, осуществление консультирования граждан по юридическим вопросам.
4. Заключительный. (Компетенция – ПК 2.2. ПК 2.3.)
  - 4.1. Выполнение индивидуального задания, составление отчета по практике, подготовка к его защите.

## Указание форм отчетности по практике

### Формы отчетности:

#### А) Документы:

- Отчет о практике (с размещением в электронном виде в Электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС));
- Аттестационная книжка (дневник) обучающегося.

#### Б) Текущий контроль успеваемости:

- Оценивание соответствия содержания и объема Отчета о практике заданию на практику;

-Оценивание соответствия заполнения реквизитов Аттестационной книжки (дневника) обучающегося приказу ректора о практике и формуляру документа, включая записи о соблюдении правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда и пожарной безопасности;

-Контроль наличия Отчета о практике в электронном виде в ЭИОС. При положительном результате текущего контроля успеваемости – допуск Отчета о практике обучающегося к защите на промежуточной аттестации.

#### В) Промежуточная аттестация:

- Зачет с оценкой по результатам защиты Отчета о практике и с учетом аттестации (характеристики) обучающегося на практике в Аттестационной книжке (дневнике) обучающегося.

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения Образовательной программы*

Компетенция	Указание (+) о формировании компетенций в процессе освоения ОП (семестр)
	5
ПК 2.1	+
ПК 2.3	+
ПК 2.3	+

### *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

Компетенция	Этап формирования ОП (семестр)	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК 2.1.; ПК 2.2.	5	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
ПК 2.2.; ПК 2.3.	5	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

### **Описание шкал оценивания компетенций**

Значение оценки	Уровень освоения компетенции	Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)
Балльная оценка - "удовлетворительно"	Пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил знание основного учебного материала, но допустил погрешности в ответе, справился с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой практики, знаком с основной литературой по данной дисциплине и обладает необходимыми знаниями для устранения своих ошибок под руководством преподавателя.
Балльная оценка - "хорошо"	Базовый	Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся обнаружил знание учебного материала, успешно выполнил, предусмотренные рабочей программой практики задания и усвоил основную литературу.
Балльная оценка - "отлично"	Высокий	Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся обнаружил полное знание учебного материала, проявил умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой практики, изучил основную и дополнительную литературу, усвоил взаимосвязь основных понятий в практике и их значение для приобретаемой профессии, проявил творческие способности, показал способность к самостоятельному и систематическому пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебы и работы.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут	Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаружил существенные пробелы в знаниях основного учебного материала и допустил грубые ошибки при выполнении учебных заданий.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Варианты индивидуальных заданий**

Индивидуальные задания обучающимся отличаются особенностями конкретной профильной организации - базы практики и видами работ.

№	Задание	Компетенция
1	Составить протокол устного заявления о преступлении	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3
2	Составить протокол устного заявления о без вести пропавшем	
3	Составить объяснение	
4	Составить протокол осмотра места происшествия	
5	Составить постановление о возбуждении уголовного дела	

№	Задание	Компетенция
6	Составить протокол допроса подозреваемого	
7	Составить протокол допроса потерпевшего	
8	Составить протокол допроса свидетеля	
9	Составить постановление о назначении дактилоскопической экспертизы	
10	Составить постановление о назначении трасологической экспертизы	

***Перечни сопоставленных с ожидаемыми результатами прохождения практики вопросов (задач)***

**Вопросы для оценки результата освоения "Знать":**

- 1) Понятие и признаки преступления в науке уголовного права.
- 2) Категории преступления в отечественном уголовном праве.
- 3) Виды и формы соучастия в уголовном праве России.
- 4) Виды соучастников.
- 5) Виды множественности во Уголовном кодексу РФ 1996 года.
- 6) Действие уголовного закона в пространстве.
- 7) Действие уголовного закона во времени.
- 8) Принципы уголовного законодательства.
- 9) Виды неоконченной преступной деятельности.
- 10) Понятие "добровольный отказ от совершения преступления" и "деятельное раскаяние".
- 11) Правила назначения наказания за неоконченную преступную деятельность.
- 12) Систему наказаний по УК РФ 1996 года.
- 13) Принудительные меры медицинского характера по УК РФ 1996 г.
- 14) Понятие и признаки субъективной стороны состава преступления.
- 15) Понятие и признаки объективной стороны состава преступления.
- 16) Понятие и цели уголовного наказания.
- 17) Характеристику обстоятельств, исключающих преступность деяния.
- 18) Общие правила назначения уголовного наказания.
- 19) Правила назначения наказания при различных видах множественности.
- 20) Правила назначения наказания по совокупности преступлений и совокупности приговоров.

**Вопросы для оценки результата освоения "Уметь":**

- 1) Характеризовать правовой статус адвоката в Российской Федерации.
- 2) Определять виды адвокатских образований.
- 3) Характеризовать правоохранительную деятельность как вид государственной деятельности: понятие, признаки, задачи.
- 4) Определять понятие и структуру судебной системы Российской Федерации.
- 5) Определять понятие судебного звена и судебной инстанции.
- 6) Перечислять требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей. Порядок отбора кандидатов и назначения на должность судьи.
- 7) Характеризовать статус присяжных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.
- 8) Определять место и роль мировых судов в системе судов общей юрисдикции. Полномочия мировых судей.
- 9) Характеризовать районный суд: состав, структуру, полномочия.
- 10) Характеризовать верховные суды субъектов РФ: состав, структуру и полномочия.
- 11) Характеризовать Верховный Суд РФ: состав, структуру, полномочия.
- 12) Характеризовать состав, структуру и полномочия Конституционного Суда РФ.

- 13) Определять правовой статус органов, осуществляющих предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность.
- 14) Определять правовой статус органов, обеспечивающих общественную безопасность и осуществляющих охрану правопорядка.
- 15) Определять правовой статус органов, осуществляющих охрану конституционного строя РФ и обеспечивающих государственную безопасность.
- 16) Характеризовать правовой статус прокурора в РФ.
- 17) Характеризовать систему прокуратуры в РФ.
- 18) Характеризовать органы юстиции в РФ.
- 19) Характеризовать нотариат в РФ.
- 20) Характеризовать правовой статус частных охранных предприятий.

**Для каждого результата обучения по практике определены**

***Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

<b>Результат обучения</b>	<b>Компетенция</b>	<b>Этап формирования в процессе освоения ОП (семестр)</b>	<b>Этапы формирования компетенции при прохождении практики (раздел практики)</b>	<b>Показатель сформированности компетенции</b>	<b>Критерий оценивания</b>
Знает, Умеет	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	5	1, 2, 3, 4	Оценка на зачете с оценкой	- полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений.
Знает, Умеет	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	5	1, 2, 3, 4	Выполненное практическое задание	- правильность выполнения заданий.

***Шкалы и процедуры оценивания***

<b>Значение оценки</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>	<b>Шкала оценивания (для аттестационной ведомости, зачетной книжки, документа об образовании)</b>	<b>Процедура оценивания</b>
Балльная оценка - "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".	Пороговый, Базовый, Высокий	В соответствии со шкалой оценивания в разделе "Описание шкал оценивания компетенций"	Оценка на зачет с оценкой (письменно-устный). Выполнение практического задания в аудитории. Подготовка отчета.
Балльная оценка - "неудовлетворительно"	Не достигнут		



**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

№ пп	
1	Методические указания, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций: учебно-методическое пособие / М.С. Тимофеева; ФГБОУ ВО РГУПС. - 3-е изд., перераб. и доп. - Ростов н/Д, 2021. - 60 с.: ил. - Библиогр.: с. 44 (ЭБС РГУПС)
2	Разработка фондов оценочных средств в условиях цифровой трансформации высшего образования : учебное пособие/ М.С. Тимофеева, Г.С. Мизюков, В.Н. Семенов [и др.]; под ред. М.С. Тимофеевой; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов-на-Дону : РГУПС, 2022. - 94 с.

**Ресурсы электронной информационно-образовательной среды, электронной библиотечной системы и иные ресурсы, необходимые для осуществления образовательного процесса по практике**

**Перечень учебной литературы для освоения практики**

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1	Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 243 с	ЭБС Юрайт
2	Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 505 с.	ЭБС Юрайт
3	Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 401 с	ЭБС Юрайт
4	Уголовно-процессуальное право. Судебное производство: учебное пособие / И.О. Бондарева, С.П. Бондарев, Е.А. Миллерова [и др.] ; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2024. – 128 с	ЭБС РГУПС

**Перечень учебно-методического обеспечения**

№ пп	Библиографическое описание	Ресурс
1.	Уголовный процесс : практикум / Р. Е. Затона, Е. А. Миллерова, И. П. Напханенко, А. В. Федоров ; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д : РГУПС, 2024. - 172 с.	ЗБС РГУПС

**Электронные образовательные ресурсы в сети "Интернет"**

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://rgups.ru/">http://rgups.ru/</a> . Официальный сайт РГУПС
2	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "IPR SMART"
3	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> . Электронно-библиотечная система "Юрайт"
4	<a href="http://cmko.rgups.ru/">http://cmko.rgups.ru/</a> . Центр мониторинга качества образования РГУПС
5	<a href="http://www.umczdt.ru/">http://www.umczdt.ru/</a> . Электронная библиотека "УМЦ ЖДТ"
6	<a href="https://portal.rgups.ru/">https://portal.rgups.ru/</a> . Система личных кабинетов НПР и обучающихся в ЭИОС

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
7	<a href="https://webirbis.rgups.ru/">https://webirbis.rgups.ru/</a> . Электронно-библиотечная система РГУПС
8	<a href="https://eivis.ru/">https://eivis.ru/</a> . Универсальная база данных "ИВИС"

### ***Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы***

№ пп	Адрес в Интернете, наименование
1	<a href="http://www.glossary.ru/">http://www.glossary.ru/</a> . Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
2	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> . КонсультантПлюс

### ***Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение***

№ пп	Наименование	Произ- во
1	Debian, Simply Linux, Microsoft Windows. Системное программное обеспечение.	И
2	LibreOffice. Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др.	И

О - программное обеспечение отечественного производства;

И - импортное программное обеспечение

### **Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Помещения (аудитории):

- Учебные аудитории для проведения учебных занятий
- Помещения для самостоятельной работы

Для прохождения практики используется:

- Учебная мебель
- Технические средства обучения (включая стационарный либо переносной набор демонстрационного оборудования)

Для проведения практики используется материально-техническая база профильных организаций-баз практики (помещения, мебель, оборудование), позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций, выполнение всех запланированных видов подготовки.

#### **Авторы-составители**

#### **Авторы-составители:**

Доцент

Кафедры "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

\_\_\_\_\_ И.П. Напханенко

Доцент

Кафедры "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

\_\_\_\_\_ Е.А. Миллерова

Ассистент

Кафедры "Административное право и уголовно-правовые дисциплины"

\_\_\_\_\_ О.А. Лазебная