

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский государственный университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Кафедра «Административное право и уголовно-правовые дисциплины»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы
МДК 02.02 Уголовный процесс
МДК. 02.03 Уголовное право

для специальности среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

Авторы-составители: Доцент кафедры Административное право
и уголовно-правовые дисциплины
к.ю.н. И.П. Напханенко

Доцент кафедры Административное право
и уголовно-правовые дисциплины
к.ю.н. Е.А. Миллерова

Квалификация специалиста среднего звена «Юрист»

Ростов-на-Дону
2024 г.

Содержание

Пояснительная записка

Общая характеристика самостоятельной работы студентов

Методические указания к выполнению самостоятельной работы

План распределения часов на самостоятельную работу

Методика выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Методы контроля и оценка внеаудиторной самостоятельной

Список рекомендуемых источников

Пояснительная записка

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность, которые являются частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Рабочей программой по ПМ.02 Правоохранительная деятельность предусмотрено на выполнение самостоятельной работы студентов 98 часов, в том числе по МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы – 28 часов, МДК 02.02 Уголовный процесс – 32 часа, МДК. 02.03 Уголовное право – 38 часов. Часы самостоятельной работы равномерно охватывают все разделы и темы программы. При организации самостоятельной работы студентов используются активные и интерактивные формы обучения - просмотр и обсуждение учебных видеофильмов, групповая дискуссия, лекция – консультация, моделирование производственных процессов и ситуаций, обсуждение в группах, тренинг, кейс-метод, защита практических работ и другие. Цель методических рекомендаций - оказание методической помощи студентам в организации их самостоятельной работы по изучению учебного материала, для расширения, углубления и закрепления знаний и умений, а также формирования профессиональных (ПК) компетенций.

| Код | Наименование результатов обучения |
|--------|--|
| ПК-2.1 | Уметь обеспечивать соблюдение административного, уголовного и уголовно-процессуального законодательства субъектами права, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правовые отношения |
| ПК-2.2 | Уметь систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений |
| ПК-2.3 | Уметь оценить противоправное поведение и определить подведомственность рассмотрения уголовных дел |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен изучить нормативные правовые акты регулирующие правовое положение и структуру правоохранительных органов (судебных органов России, МВД России, Минюста России, ФСБ России, ФСО России, ГТК России, Росгвардии России,), а также вопросы связанные с предупреждением и расследованием преступлений.

Уметь:

Дать определение основных направлений деятельности правоохранительных органов.

Дать характеристику основных полномочий и задач судебных органов Российской Федерации.

Определять компетенцию органов дознания и следствия.

Дать характеристику полномочий органов прокуратуры Российской Федерации.

Дать характеристику основных направлений деятельности нотариата, адвокатуры в Российской Федерации.

Дать характеристику основных направлений деятельности частных охранных предприятий в Российской Федерации.

Определять место производства предварительного расследования.

Выявлять процессуальные особенности производства по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора.

Выявлять особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Определять особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Определять понятие и виды стадий совершения преступления. Понятие оконченного преступления.

Отличать добровольный отказ от совершения преступления от деятельного раскаяния.

Определить формы вины, виды неосторожности, их отличие друг от друга.

Определять соучастие в преступлении и его признаки, формы и виды.

Определять виды соучастников в преступлении, основания и пределы ответственности соучастников.

Понимать сущность судебного штрафа как иной меры уголовно-правового характера, условия его назначения. Определять размер судебного штрафа.

Дать характеристику освобождения от уголовной ответственности.

Знать:

Систему, структуру и полномочия правоохранительных органов.

Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Виды уголовного судопроизводства.

Принципы уголовного процесса.

Уголовно-процессуальные правоотношения.

Пределы действия уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

Стадии уголовного процесса.

Понятие уголовного права, его предмет, задачи, принципы, источники.

Структуру уголовно-правовой нормы Общей и Особенной части Уголовного кодекса РФ.

Понятие уголовного закона, его структура. Толкование уголовного закона.

Основание уголовной ответственности. Состав преступления: понятие, его структура, характеристика элементов.

Понятие и общую характеристику субъекта преступления, его признаки. Виды субъекта преступления.

Объект преступления, виды.

Объективную сторону преступления, ее признаки.

Субъективную сторону преступления, ее признаки.

Общая характеристика самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа - целенаправленная, планируемая в рамках учебного плана деятельность студентов, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. В учебном процессе учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование профессиональных компетенций.

Самостоятельная работа студентов должна быть хорошо спланирована и организована. При планировании такой работы необходимо учитывать условия, обеспечивающие её успешное выполнение:

- чёткое определение преподавателем объёма и содержания самостоятельной работы;
- определение видов консультативной помощи;
- постановка цели самостоятельной работы и критерии её оценки;
- виды и формы контроля её выполнения.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

- освоить минимум знаний;

- планировать свою самостоятельную работу в соответствии разработанным графиком;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Таким образом, самостоятельная работа студентов оказывает важное влияние на формирование личности будущего специалиста. Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. При изучении тем МДК 02.01, МДК 02.02 и МДК 02.03 студенты выполняют следующие виды самостоятельной работы:

- проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы;

- составление конспекта, тематических схем, таблиц;

- подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя;

- подготовка презентаций;

- работа с электронными ресурсами в сети Интернет;

- подготовка к практическим занятиям;

- подготовка к зачетам, экзаменам.

- подготовка к зачетам, экзаменам.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Материально-техническое и информационно - техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;

- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- базы практики в соответствии с заключенными договорами; аудитории для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, в котором указывает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Методические указания к выполнению самостоятельной работы

Общие методические рекомендации студенту при изучении тем МДК 02.01, МДК 02.02 и МДК 02.03. Большая часть самостоятельной работы выполняется студентом вне учебных занятий при подготовке домашних заданий. Общие требования к выполнению этого вида самостоятельной работы заключаются в следующем:

- активно работать на уроке, усваивая основную часть нового материала;
 - если что-то непонятно, не стесняться задавать вопросы преподавателю;
- большое задание необходимо разбивать на части и работать над каждой из них в отдельности;
- выполняя домашнее задание, надо не просто думать, что надо сделать, а еще и решать, с помощью каких средств и приемов этого можно добиться;
 - в процессе приготовления домашнего задания необходимо делать перерывы; готовиться к докладам, рефератам, защите курсовых работ и проектов, практических занятий надо заранее, равномерно распределяя нагрузку, а не оставлять такую ответственную работу на последний день;
 - изучая заданный материал, сначала надо его понять, а уже потом запомнить; научиться находить интересующую нужную информацию с помощью компьютера;
 - не стесняться обращаться за помощью к взрослым и однокурсникам;
 - надо составлять план устного ответа и проверять себя;
 - на письменном столе должно лежать только то, что необходимо для выполнения одного задания. После его завершения со стола убираются уже использованные материалы, и кладутся те учебные принадлежности, которые необходимы для выполнения следующего задания;
 - нужно решить, в какой последовательности лучше выполнять задания и сколько времени понадобится на каждое из них;
 - трудный материал урока лучше повторить в тот же день, чтобы сразу закрепить его и запомнить; читая учебник, надо задавать самому себе вопросы по тексту.

Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов

Реферат доклад, сообщение - краткое письменное изложение материала по определенной теме с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. Тема может быть сформулирована студентом

самостоятельно. Выбранная тема согласовывается с преподавателем. После выбора темы требуется:

- составить план реферата;
- подобрать необходимую информацию;
- изучить подобранную информацию;
- составить текст реферата.

План реферата должен включать в себя введение, основной текст и заключение. Во введении аргументируется актуальность выбранной темы, указываются цели и задачи исследования. В нем также отражается методика исследования и структура работы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются основные выводы и рекомендации по теме исследования.

Реферат оформляется согласно требованиям, установленным в учебном заведении. Он должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе указываются: название учебного заведения, название профессионального модуля, междисциплинарного курса, тема работы, курс, группа, фамилии, имена, отчества студента и руководителя работы, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы без пропусков и повторений.

Введение, заключение, новые главы, список использованных источников и литературы должны начинаться с нового листа.

Подбор литературы производится студентом из предложенного преподавателем списка литературы. Текст реферата необходимо набирать на компьютере на одной стороне листа. Размер левого поля 30 мм, правого - 15 мм, верхнего - 20 мм, нижнего - 20 мм. Шрифт - Times New Roman, размер - 14, межстрочный интервал - 1,5. Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см). Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Критерии оценки:

- знание и понимание проблемы;
- умение систематизировать и анализировать материал, четко и обоснованно формулировать выводы;
- «трудозатратность» (объем изученной литературы, добросовестное отношение к анализу проблемы);
- самостоятельность, способность к определению собственной позиции по проблеме и к практической адаптации материала, недопустимость плагиата;
- выполнение необходимых формальностей (точность в цитировании и указании источника текстового фрагмента, аккуратность оформления).

Проработка занятий, учебных изданий и специальной литературы

Работа с конспектом лекций по темам междисциплинарных курсов заключается в том, что студент после рассмотрения темы на учебных занятиях в период между очередными лекциями изучает материал конспекта. При этом непонятные положения конспекта необходимо выяснять у преподавателя на консультациях или при чтении основной и дополнительной литературы. При работе с книгой необходимо научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и определения (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику, полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций, написанный на учебных занятиях. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при пропитывании записей лучше запоминались. Различают два вида чтения первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения. Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель - извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковая, задача которой - найти, выделить искомую информацию;
- усваивающая, при которой усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений;
- аналитико-критическая - читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему;
- творческая, создающая у читателя готовность в том или ином виде использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке.

Самостоятельная работа при чтении учебной литературы начинается с изучения конспекта материала, полученного при слушании лекций преподавателя. Полученную информацию необходимо осмыслить. При необходимости, в конспект лекций могут быть внесены схемы, эскизы рисунков, другая дополнительная информация.

Составление конспекта, тематических схем, таблиц

При изучении нового материала, как правило, составляется конспект. Конспект - изложение текста, которому присущи краткость, связность и последовательность. При этом максимально точно записываются формулы, определения, схемы, трудные для запоминания места. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре текста. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Классификация конспектов:

- плановый конспект, для чего сначала нужно написать план текста, а затем на пункты плана делаются комментарии: свободно изложенный текст либо цитаты;

- обзорный конспект - краткое изложение данной темы с использованием нескольких источников;

- текстуальный конспект состоит из цитат одного текста;

- свободный конспект предполагает цитаты текста и собственные формулировки прочитанного текста;

- сложный - конспект, в котором отражается определенная тема или вопрос;

- хронологический конспект отражает последовательность событий;

- опорный конспект, в котором излагается информация в виде опорных знаков, слов, сигналов.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

- определить цель написания конспекта;

- внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова;

- выделить основные смысловые части текста;

- определить главное, составить план;

- кратко сформулировать основные положения текста, отметить аргументацию автора;

- составить текст конспекта, изложив информацию кратко и своими словами, четко следуя пунктам плана, записи следует вести четко, ясно. грамотно записывать цитаты, учитывая лаконичность, значимость мысли. в

тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При составлении тематических схем, таблиц необходимо внимательно прочитать текст соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы или схемы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить схему или таблицу и заполнить ее графы необходимым содержанием.

Подготовка к практическим занятиям

Программы профессиональных модулей предусматривают выполнение практических занятий. Практическое занятие — это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков.

Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий — упражнений, задач — под руководством и контролем преподавателя. Подготовка к практическим занятиям заключается в работе с конспектом лекций по данной теме, в изучении соответствующего раздела учебника или учебного пособия, в просмотре дополнительной литературы. Этапы подготовки к практическому занятию заключаются в следующем: освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Отобрать те материалы, которые позволят в полной мере реализовать цели и задачи предстоящей работы. Еще раз проверить соответствие отобранного материала. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме.

При выполнении заданий практического занятия студент должен быть ознакомлен преподавателем с целью и ходом выполнения задания. Если у студентов во время выполнения заданий возникают вопросы, то преподаватель консультирует студентов. После проведения занятия студент представляет письменный отчет, который оформляется в соответствии с принятыми в образовательном учреждении правилами. Отчеты оформляются на листах писчей бумаги формата А4 или в специальных рабочих тетрадях, разработанных преподавателем. При подготовке к защите практических занятий студент должен ответить на контрольные вопросы проработав при этом конспект лекций, учебную литературу

Решение ситуационных задач

При изучении МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03 очень часто студенту приходится сталкиваться с профессиональными задачами и ситуациями, которые необходимо решить самостоятельно, как во время аудиторной работы, так и во время внеаудиторной. При решении таких задач необходимо:

- провести анализ ситуации для определения проблемы в целом;
- представить ситуацию и себя в качестве действующего в ней лица; проанализировать ошибочные или правильные действия всех участников ситуации;
- предложить варианты действий, обоснованные теоретически и, по возможности, подкрепленные практическим личным опытом, опираясь на принципы профессиональной этики; определить способы и методы воздействия на предлагаемую ситуацию;
- сформулировать итоговые выводы, используя профессиональные термины, доказательства правильности своего решения.

Подготовка презентаций

Подготовка презентации позволит студенту логически выстроить изучаемый материал, систематизировать его, сформировать коммуникативные компетенции. Материал презентации представляется в виде текста, схем, диаграмм, таблиц, которые призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации изображений, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайдов, иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого - либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации. Фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и заглушать слова докладчика. Оптимальное количество слайдов, как правило, десять - пятнадцать. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать несложные шаблоны, соблюдать единый стиль. Не рекомендуется на одном слайде использовать более трех цветов. Смену слайдов для управления презентацией докладчиком желательно устанавливать по щелчку без времени. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость информации на экране и соответствовать выбранному шаблону оформления. Нежелательно использовать разные шрифты в одной презентации.

Алгоритм выстраивания презентации должен соответствовать логической структуре работы и отражать последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации на первом слайде рекомендуется выносить следующие данные: полное наименование образовательной организации; тема презентации; фамилия, имя, отчество студента; специальность обучения; фамилия, имя, отчество руководителя. Последний слайд должен содержать фразу «Спасибо за внимание».

Работа с электронными ресурсами в сети Интернет

Для повышения эффективности самостоятельной работы студент должен учиться работать в поисковой системе сети Интернет, в электронно-библиотечной системе и использовать найденную информацию при подготовке к занятиям. Интернет сегодня - правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует обращать внимание на научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели.

Поиск информации можно вести по автору, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой учебной и научной литературы.

Подготовка к зачетам и экзаменам

Изучение тем МДК.02.01, МДК 04.03 завершается зачетами, а МДК 02.02 завершается экзаменом. Подготовка к зачету, экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете, экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения конкретным темам междисциплинарных курсов или модулям в целом.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами, согласно графику их проведения, дается интервал времени в несколько дней. Не следует думать, что их достаточно для успешной подготовки к экзаменам. В эти дни нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них.

Требования к организации подготовки студента к зачетам и экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня: сон не менее 8 часов в сутки, занятия должны заканчиваться не позднее, чем за 2-3 часа до сна.

Оптимальное время занятий - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо вовремя ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к зачету или экзамену у студента должен быть хороший учебник

или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных конспектов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой теме, отметить для себя трудные вопросы, обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачету (экзамену):

- сориентироваться во всем материале и обязательно расположить его согласно экзаменационным вопросам или вопросам, обсуждаемым на семинарах, учебных занятиях. Эта работа может занять много времени, но все остальное - уже технические детали, главное - это ориентировка в материале;

- постараться максимально запомнить материал, переосмыслить его, рассмотреть альтернативные идеи;

- подготовить «шпаргалки», главный смысл которых систематизация и оптимизация знаний, однако пользоваться таким подспорьем не рекомендуется. Это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше демонстрировать свои познания, точнее - ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена.

При ответе на экзамене студент сначала должен продемонстрировать преподавателю, усвоенный по программе обучения материал, и лишь после этого высказать иную, желательно аргументированную точку зрения.

План распределения часов на самостоятельную работу

| Раздел, тема | Семестр | Число часов на самостоятель ную работу | Виды самостоятельной работы |
|---|---------|---|-----------------------------|
| ПМ.02 Правоохранительная деятельность | | | |
| МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы | | | |

| | | | |
|---|----------|----------|---|
| <p>Раздел 1. Система правоохранительных органов Российской Федерации.</p> | <p>6</p> | <p>7</p> | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 2. Судебная власть в Российской Федерации.</p> | <p>6</p> | <p>7</p> | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 3. Органы предварительного расследования преступлений.</p> | <p>6</p> | <p>7</p> | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 4. Прокуратура Российской Федерации.</p> | <p>6</p> | <p>7</p> | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |

| | | | |
|---|---|----|--|
| <p>Раздел 5. Государственные органы обеспечения охраны общественного порядка и безопасности Российской Федерации.</p> | 6 | 7 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 6. Органы по правовому обеспечению и правовой помощи в Российской Федерации</p> | 6 | 7 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>МДК 02.02 Уголовный процесс</p> | | | |
| <p>Раздел 1. История развития уголовного судопроизводства. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращение уголовного дела. Участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключаящие производство по уголовному делу. Меры процессуального принуждения в уголовном процессе. Реабилитация в уголовном процессе.</p> | 6 | 10 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к экзаменам.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Раздел 2. Процессуальная сущность стадии возбуждения уголовного дела.</p> <p>Следственные действия.</p> <p>Основания приостановления уголовного дела.</p> <p>Дознание как форма предварительного расследования.</p> <p>Сокращенная форма дознания.</p> | 6 | 8 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к экзаменам.</p> |
| <p>Раздел 3. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье.</p> <p>Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.</p> <p>Производство по уголовным делам со вступившими в законную силу приговорам суда.</p> <p>Возобновление производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.</p> | 6 | 8 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к экзаменам.</p> |
| <p>Раздел 4. Производство по уголовным делам по делам несовершеннолетних.</p> <p>Производство о применении принудительных мер медицинского характера.</p> <p>Производство о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности.</p> | | 6 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к экзаменам.</p> |
| <p>МДК. 02.03 Уголовное право</p> | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Раздел 1. История российского уголовного законодательства. Уголовная политика и уголовное право. Понятие уголовно-правовых правоотношений. Понятие, предмет, методы уголовного права, его источники. Толкование уголовного закона. Криминализация и декриминализация уголовно-правовых норм.</p> | 6 | 2 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 2. Понятие малозначительности деяния. Категоризация преступлений, значение в уголовном праве. Возможность изменения категории преступления. Множественность преступлений, отличие от сложного единичного преступления. Виды сложных единых преступлений. Понятие и виды совокупности преступлений. Понятие и виды рецидива преступления. Что не учитывается при определении рецидива преступлений. Соучастие в преступлении. Виды соучастников. Эксцесс исполнителя. Особенности уголовной ответственности соучастников. Виды составов преступления по структуре, по степени общественной опасности, по конструкции объективной стороны. Стадии преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> | 6 | 8 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>Раздел 3. Система наказаний – понятие, признаки и значение. «Усеченная» система наказаний. Общие правила назначения наказания. Основания назначения принудительных мер медицинского характера, их виды, порядок продления и прекращения. Конфискация имущества в уголовном праве. Судебный штраф в уголовном праве.</p> | 6 | 4 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 4. Основание уголовной ответственности. Особенности освобождения от уголовной ответственности. Условно - досрочное освобождение от наказания. Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания в уголовном праве. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора. Амнистия, помилование. Судимость. Основания индивидуализации и дифференциации уголовной ответственности несовершеннолетних. Особенности освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности. Освобождение несовершеннолетних от наказания и погашение их судимости. Виды и</p> | 6 | 8 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| характеристика, основания назначения принудительных мер воспитательного воздействия. | | | |
| Раздел 5. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина; против семьи и несовершеннолетних. | 6 | 8 | Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету. |
| Раздел 6. Понятие хищения, его формы и виды. Особенности уголовной ответственности за преступления против собственности, связанные с хищением. | 6 | 4 | Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету. |
| Раздел 7. Преступления против общественной безопасности - их виды, общая характеристика. Уголовная ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом оружия. Уголовная ответственность за хулиганство и вандализм. Преступления, сопряженные с нарушением правил производства различного рода работ. | 6 | 4 | Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Раздел 8. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта - их виды, их характеристика. Преступления, сопряженные с нарушением правил безопасности пользования транспортными средствами. Иные транспортные преступления.</p> | 6 | 2 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |
| <p>Раздел 9. Общая характеристика коррупционных преступлений. Понятие и признаки должностного лица. Уголовная ответственность за халатность.</p> | 6 | 2 | <p>Подготовка тематических сообщений, докладов, рефератов; проработка конспектов лекций, учебной литературы; составление конспекта, тематических схем, таблиц; подготовка презентаций; подготовка к практическим занятиям, их выполнение и оформление отчетов, подготовка к защите; работа с электронными ресурсами в сети Интернет; составление кроссвордов и тестов; подготовка к зачету.</p> |

Методика выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

1. Получить у преподавателя задание и необходимую литературу.
2. Найти предложенную литературу на образовательном портале или в библиотеке.
3. Изучить имеющуюся литературу в электронном или печатном виде, прочитать материалы лекций, практических и (или) семинарских занятий по теме.
4. Изучить методические рекомендации.
5. Оформить работу в тетради или на компьютере в соответствии с требованиями преподавателя.
6. Сдать самостоятельную работу преподавателю, предварительно ответив на вопросы для самоконтроля.

Методы контроля и оценка внеаудиторной самостоятельной работы

Контроль результатов самостоятельной работы проводится преподавателем одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний обучающихся. Для контроля самостоятельной работы обучающегося используются разнообразные формы и методы: фронтальный, индивидуальный, выборочный, самоконтроль, защита презентации, участие в семинарском

занятия, ответы на контрольные вопросы и т. д. При контроле результатов самостоятельной работы используются следующие критерии:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении заданий;

- обоснованность и чёткость изложения ответа;

- оформления материала в соответствии с требованиями.

Критерии оценки выполненной обучающимися работы:

оценка «5» - работа выполнена без ошибок; чисто, без исправлений; тема раскрыта полностью;

оценка «4» - работа выполнена с незначительными ошибками; тема раскрыта не полностью;

оценка «3» - работа выполнена со значительными ошибками; тема практически не раскрыта;

оценка «2» - работа не выполнена.

Список рекомендуемых источников

1. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 298 с.

2. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.]; под общей редакцией М. П. Полякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 329 с.

3. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 211 с.

4. Правоохранительные органы Российской Федерации: учеб. пособие / М. Б. Смоленский, И. П. Напханенко, О. А. Лазебная ; ФГБОУ ВО РГУПС. - Ростов н/Д : РГУПС, 2024. - 160 с.

5. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 401 с.

6. Уголовно-процессуальное право. Судебное производство: учебное пособие / И.О. Бондарева, С.П. Бондарев, Е.А. Миллерова [и др.]; ФГБОУ ВО РГУПС. – Ростов-на-Дону : РГУПС, 2024. – 128 с.

7. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 243 с.

8. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 505 с.