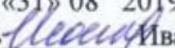


**РОСЖЕЛДОР**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Ростовский государственный университет путей сообщения  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Владикавказский техникум железнодорожного транспорта  
(ВлГЖТ – филиал РГУПС)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИ-**  
**ОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**для специальности**  
**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог**  
**(вагоны)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Владикавказ 2019

**Рассмотрено**  
на заседании ЦМК общепрофессиональных  
дисциплин  
Протокол от «31» 08 2019г № 1  
Председатель  Иванченко О.М.

**Утверждаю**  
Составлена в соответствии с ФГОС СПО по  
специальности 23.02.06 Техническая  
эксплуатация подвижного состава железных  
дорог

Зам. директора по УР  Б.М.Кодзаева  
«31» 08 2019 г

**Рабочая программа** учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог», утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388 .

**Организация-разработчик:** Владикавказский техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения

**Разработчик:** Джанаева Е.Э. преподаватель ВлГЖТ – филиала РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ВлГЖТ – филиала РГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационные технологии в профессиональной деятельности**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (базовая подготовка)

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для изучения Информационные технологии в профессиональной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования технического профиля, при подготовке специалистов среднего звена.

### **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

- общепрофессиональная дисциплина профессионального учебного цикла, изучение осуществляется за счет часов вариативной части ППССЗ в соответствии с ФГОС специальности 23.02.06.

### **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

### **-1.4. Количество часов по учебному плану на освоение рабочей программы учебной дисциплины для базовой подготовки:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **74** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50** часов;

;самостоятельной работы обучающегося - **17** часа; консультации-**7** часа.

## 1.5 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНИЧЕСКАЯ МЕХАНИКА

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимся профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.2.	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.
ПК 3.2	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>74</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<i>Теоретические занятия</i>	<i>20</i>
<i>Практические и лабораторные занятия</i>	<i>30</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>
<b>консультации</b>	<b>7</b>
<i>Форма контроля</i>	<i>экзамен 7-семестр</i>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы</b>	<b>6</b>	
	<p><b>Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем</b></p> <p>1. Роль информационной деятельности в современном обществе. Понятие информационного общества, информационной культуры. Роль информационных революций. Информационные технологии, инструментарий информационных технологий.</p> <p>2. Автоматизированные, автоматические и управляемые человеком системы. Понятие, классификация, общая характеристика ИС. Типовые обеспечивающие подсистемы.</p> <p>3. АРМ. Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям их профессиональной деятельности). Определение требований и функций АРМ к специалистам. Требования к техническому обеспечению АРМ. Требования к программному обеспечению АРМ.</p> <p>Подготовка докладов</p>	6	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Коммуникационные технологии</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Компьютерные сети</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Поисковые системы сети Интернет. Поиск информации по ключевым словам, по рубриктору поисковой системы, профессиональный поиск.		
	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>1. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Классификация сетей. Классификация сетей по топологии или архитектуре. Корпоративные сети. Аппаратное и программное обеспечение работы в сети.</p> <p>2. История Internet сети</p> <p>3. Два подхода к сетевому взаимодействию</p> <p>4. Современная структура сети Интернет</p> <p>5. Основные протоколы сети Интернет</p>	10	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 3.</b>	<b>Информационные технологии</b>	<b>56</b>	
<b>Тема 3.1. Технология подготовки технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Создание технического текста в текстовом редакторе Microsoft Word.		
	<b>Самостоятельная работа Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем</b> 1. Текстовые редакторы. Microsoft Word. Создание технических текстовых документов: вставка специальных символов, формул, графических объектов. Стилевое форматирование. 2. Работа с многостраничным документом, многоуровневые списки. 3. Вставка номеров страниц, создание оглавления.	14	
<b>Тема 3.2. Технология обработки числовой информации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Использование электронных таблиц для выполнения расчетов, построение диаграмм и графиков в программе Microsoft Excel.		
	<b>Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем</b> Табличный редактор Microsoft Excel. Адресация ячеек, формулы, абсолютные и относительные ссылки, многостраничные электронные книги. Внедрение таблиц, диаграмм и графиков из документа MS Excel в текстовый документ.	14	
<b>Тема 3.3 Технология создания и редактирования графической информации. Векторный редактор Corel Draw.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	2
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Создание технологической или маршрутной карты. 2. Построение простого чертежа. 3. Вставка в документ элементов растровой графики и обработка их инструментами Corel Draw.		
	Самостоятельная работа: самостоятельное изучение тем	18	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	2.1.1 Векторный графический редактор Corel Draw. 2.1.2 Вид окна, панель инструментов, панель свойств. Работа с графикой и текстом. 2.1.3 Операции над группой объектов. 2.1.4 Работа с библиотекой ClipArt		
<b>всего</b>		<i>консультация</i>	7
		<i>максимальная учебная нагрузка</i>	<b>74</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

*Оборудование учебного кабинета:*

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

*Технические средства обучения:*

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением в количестве 15шт. и мультимедиа проектор (плазменная панель, ЖК-телевизор).

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

*Основные источники:*

**Основная:**

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Профессиональное образование). — <https://biblionline.ru/book/>

**Дополнительная:**

1. ЭлУ Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. - М: ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014 .

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (основные общие, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p><b>должен знать:</b> назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации</p> <p>состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий</p> <p>инструментальные средства информационных технологий</p> <p>назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)</p> <p><b>должен уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Оформлять техническую и технологическую документацию с помощью прикладных программ соответствующего назначения;</p>	Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: экзамен
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Промежуточный контроль:
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		экзамен
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,		Промежуточный контроль:

<p>потребителями.</p>		
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>		<p>экзамен</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>		
<p>ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.</p>	<p><b>должен знать:</b> назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий инструментальные средства информационных технологий назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей)</p>	<p>Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.</p>	<p><b>должен уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Оформлять техническую и технологическую документацию с помощью прикладных программ соответствующего назначения</p>	<p>Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: экзамен</p>
<p>ПК 3.2 Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.</p>	<p><b>должен уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Оформлять техническую и технологическую документацию с помощью прикладных программ соответствующего назначения</p>	<p>Текущий контроль: опрос устный, тестирование, письменный опрос. индивидуальных заданий. Промежуточный контроль: экзамен</p>