

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**П Р И К А З**

---

«3» апреля 2020 г.

№ 590/ос

**г. Ростов-на-Дону**

**О распорядке работы университета в апреле 2020 года**

На основании Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239, приказа Министерства образования и науки РФ от 02.04.2020 №545, приказа Росжелдора от 03.04.2020, распоряжения Губернатора Ростовской области от 01.04.2020 г. № 67, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и в соответствии со статьей 80 Конституции Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 6 апреля обеспечить реализацию образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками, с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 30 апреля 2020 года.
2. Временно, приостановить посещение обучающимися учебных корпусов и других объектов университета, его подразделений и филиалов, за исключением проживания в общежитиях, до особого распоряжения.
3. Проректорам, руководителям структурных подразделений, директорам филиалов, техникума, лицей определить численность работников, обеспечивающих с 4 по 30 апреля 2020 г. осуществление образовательного процесса с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и функционирование университета и его филиалов. Определить максимально возможное количество работников, переводимых с 4 по 30 апреля на дистанционный режим работы, подав соответствующие служебные записки с указанием данных лиц до 6.04.2020 г.
4. Для работников, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса и функционированием университета и его филиалов, установить с 04 апреля по 30 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

5. Проректору по научной работе Гуде А.Н. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) преимущественно в дистанционном формате.

6. Проректору по административно-хозяйственной работе Ермолову М.В., директорам техникума и лицея РГУПС, директорам филиалов обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, включая:

- при входе работников в корпуса университета, филиалов обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей;

- контроль температуры при входе работников в учреждения с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- осуществление качественной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования с кратностью уборки каждые 2 часа;

- регулярное проветривание помещений.

7. Проректору по административно-хозяйственной работе Ермолову М.В., проректору по воспитательной работе и социальному развитию Шепиловой Е.Г. обеспечить приобретение и распределение индивидуальных средств защиты и рециркуляторов для выполнения санитарно-эпидемиологических требований на рабочих местах.

8. Проректору по административно-хозяйственной работе Ермолову М.В., начальнику дежурной службы Хамбурову С.С. усилить контроль за надлежащим исполнением договора на оказание охранных услуг объектов университета, заключенного с ООО ЧОО «Орион-5», обратив особое внимание на соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

9. Проректору по административно-хозяйственной работе Ермолову М.В., начальнику дежурной службы Хамбурову С.С. осуществлять пропуск работников в университет исключительно по справкам, установленной формы.

10. Главному врачу консультативно-диагностической поликлиники Григоряну В.С. организовать работу сестринского поста в главном корпусе университета, в помещении дежурной службы (бюро пропусков), в рабочие дни с 8.15 до 17.00.

11. Работникам, для которых установлен особый режим работы с суммированным учетом рабочего времени, в период с 4 апреля по 30 апреля 2020 г., время работы и отдыха определять в соответствии с утвержденными графиками сменности.

12. Начальнику управления кадров Фисюк Т.В. подготовить справки установленного образца работникам, определенным в п. 2 данного приказа и привлекаемым к работе непосредственно на рабочих местах.

13. Руководителям структурных подразделений вести учет табелей для лиц, привлеченных к работе непосредственно на рабочих местах и работающих в режиме удаленного доступа, табель предоставить в бухгалтерию в установленном порядке не позднее 30 апреля 2020 года.

Руководителям структурных подразделений вести учет работников, оформивших листки нетрудоспособности с последующим предоставлением служебных записок на электронную почту управления кадров (ur\_kad@rgups.ru).

14. Главному бухгалтеру Чуприй Н.Н. расчет заработной платы работников за апрель месяц 2020 г. произвести с сохранением порядка и размера заработной платы.

15. Главному бухгалтеру Чуприй Н.Н., главным бухгалтерам филиалов обеспечить предоставление финансовой отчетности, предусмотренной законодательством, в установленные сроки.

16. Начальнику управления информатизации Кульбикаяну Б.Х., директорам филиалов обеспечить информатизационно-технологическое сопровождение образовательной деятельности.

17. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директорам филиалов проинформировать работников об изменениях режима работы.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Д. Верескун