

Инструкция
для обучающихся ЕТЖТ - филиала РГУПС
по организации учебного процесса с применением элементов
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. В ЕТЖТ - филиале РГУПС (далее - филиал) организовано обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Обучающийся филиала для организации обучения имеет технические средства - сотовый телефон, компьютер или планшет (при возможности), обязательное подключение к сети Интернет. В случае отсутствия технических средств обучающийся оперативно уведомляет классного руководителя о возникшей проблеме.

3. Обучение проходит строго в соответствии с установленным расписанием, размещенным на сайте ЕТЖТ - филиала РГУПС (<http://etgt.ru>) во вкладке «Студенту». Изменения расписания размещаются ежедневно в вышеуказанной вкладке.

4. Время проведения занятий:

1 пара- 8.30 – 10.00

2 пара- 10.10 – 11.40

3 пара- 11.50 – 13.20

4 пара- 13.30 – 15.00

5 пара- 15.10 – 16.40

5. Обучающийся использует для участия в занятии электронную почту, программу «Скайп», мессенджеры WhatsApp или Viber, социальные сети Одноклассники, Вконтакте.

Конкретный источник информации согласовывается с преподавателем.

6. Обучающийся получает от преподавателя задание по каждой теме изучаемой дисциплины.

7. К каждому занятию, в соответствии с расписанием, обучающийся должен изучить теоретический материал, выполнить задание, результаты выполнения направить преподавателю на электронную почту или по WhatsApp для проверки и выставления оценки.

8. Проверка задания проводится преподавателем, с обязательным информированием обучающегося об оценке по электронной почте, с помощью сообщений мессенджерах или социальных сетях.

Студент, не приславший выполненное задание, до времени проведения занятия (согласно расписания) и не вышедший на контакт с преподавателем считается отсутствующим на занятии и в журнал выставляется «нб».

Возникшие у студента в ходе выполнения задания вопросы, можно направить преподавателю по электронной почте или в мессенджерах WhatsApp или Viber, в социальных сетях Одноклассники, Вконтакте.

Консультацию можно получить в часы проведения занятия по расписанию.

9. Задания для студентов 1 курса выдаются преподавателем посредством электронной почты.

Освоение программ учебных дисциплин осуществляется путем изучения учебных материалов – видеолекций, электронного конспекта лекций при удаленной поддержке преподавателей. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания или проходят тестирование.

10. Организация обучения студентов 2-4 курсов осуществляется посредством электронной почты.

Освоение программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов осуществляется путем изучения учебных материалов - электронных учебно-методических комплексов, набора презентаций или учебных и учебно-методических пособий и других, как правило, электронных изданий при удаленной поддержке преподавателей.

Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания.

11. Для оптимальной подготовки обучающегося к выполнению самостоятельной работы филиал рекомендует использовать в качестве источника информации следующие информационные ресурсы: электронные учебники в электронно-библиотечной системе «Юрайт», «IPRbooks», «УМЦ ЖДТ», «НТБ РГУПС».

12. В случае проведения занятия по теме в форме вебинара, лекции, видеокоференции и т.д. студенты оповещаются заранее. По электронной почте будет направлена подробная инструкция.

13. По всем организационным вопросам можно обратиться к классному руководителю или заведующему отделением в рабочее время.

14. Если задания не выполнены по причине болезни, Вам необходимо проинформировать об этом классного руководителя.