

**Алгоритм
организации обучения в ЕТЖТ – филиале РГУПС
с применением элементов электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий**

1. При организации обучения с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий преподавателю использовать следующие ресурсы:

- для 1 курса - информационно-образовательную среду «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>;
- для 2-4 курса –сервис для проведения видеоконференций ZOOM;
- электронная почта преподавателя и обучающегося;
- информационная сеть «Скайп», установив при возможности, на компьютере, программу «Скайп», мессенджеры WhatsApp или Viber, социальные сети Одноклассники, Вконтакте.

2. Задания для студентов 1 курса выдаются преподавателем посредством электронной почты.

Освоение программ учебных дисциплин осуществляется путем изучения учебных материалов – видеолекций, электронного конспекта лекций при удаленной поддержке преподавателей. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания, или проходят тестирование.

Обучающийся выполненное задание пересылает на почту преподавателя.

Проверка задания проводится преподавателем, с обязательным информированием обучающегося об оценке по электронной почте, с помощью сообщений мессенджерах или социальных сетях.

3. Организация обучения студентов 2-4 курсов осуществляется посредством электронной почты.

Задания на занятие выдаются по электронной почте.

Освоение программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов осуществляется путем изучения учебных материалов - электронных учебно-методических комплексов, набора презентаций или учебных и учебно-методических пособий и других, как правило, электронных изданий при удаленной поддержке преподавателей. Помимо самостоятельного изучения учебных материалов студенты выполняют задания или проходят тестирование.

Проверка задания проводится преподавателем, с обязательным информированием обучающегося об оценке по электронной почте, с помощью сообщений мессенджерах или социальных сетях.

4. Возможна организация работы с электронными учебниками в электронно-библиотечной системе «Юрайт», «IPRbooks», «УМЦ ЖДТ», «НТБ РГУПС».

5. Поведенные преподавателями на занятиях видеолекции, размещаются на сервисе Яндекс.диск, с последующей рассылкой обучающимся ссылки на запись по электронной почте или через любые мессенджеры сети Интернет.

6. Трансляция учебного занятия также может осуществляться сервис для проведения видеоконференций ZOOM

Для эффективной трансляции лекционного материала необходимо использовать веб-камеры, микрофоны, колонки. В случае отсутствия технических средств использовать возможности смартфонов.

7. Для организации занятий в виде лекций необходимо использовать данные студентов (телефоны, электронную почту), объединив их в группы, и в режиме трансляции представить информационный материал.

8. Учет посещаемости и успеваемости обучающихся преподаватель ведет каждое занятие в своих личных записях, с учетом последующего переноса информации в журнал учебных занятий.

9. Преподаватели информируют классных руководителей учебных групп о студентах, отсутствующих на занятиях по дистанционной форме обучения.

10. Классные руководителя проводят работу по выяснению причин отсутствия обратной связи со студентами. Информацию доводят до сведения зав. отделениями для принятия к студентам мер дисциплинарного воздействия.

11. Заведующие отделениями проводят ежедневный мониторинг посещаемости студентов.