

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)
ПРИКАЗ

« 30 » августа 2021 г.

№ 170/ос

г. Каменск-Шахтинский

О режиме занятий обучающихся

В целях рациональной организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить начало учебного года в ЛиТЖТ – филиале РГУПС для обучающихся очной формы обучения 1 сентября. Срок окончания учебного года определять календарным учебным графиком для конкретного направления подготовки (специальности). Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения определять согласно календарному учебному графику.

2. Установить в ЛиТЖТ – филиале РГУПС проведение аудиторных учебных занятий в виде двух спаренных академических часов (по 45 минут каждый) с перерывом между ними со следующим расписанием звонков с понедельника по субботу:

для групп, закрепленных
в административном корпусе

1 пара	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00
	Большая перемена с 11.00 до 11.35
	11.35 – 12.20
3 пара	12.30 – 13.15
	13.20 – 14.05
4 пара	14.15 – 15.00
	15.05 – 15.50

для групп, закрепленных
в учебном и лабораторном корпусах

1 пара	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50
Большая перемена с 11.50 до 12.30	
3 пара	12.30 – 13.15
	13.20 – 14.05
4 пара	14.15 – 15.00
	15.05 – 15.50

5 пара	16.00 – 16.45
	16.50 – 17.35

5 пара	16.00 – 16.45
	16.50 – 17.35

3. Образовательный процесс по очной и заочной формам обучения осуществлять в соответствии с расписанием занятий и учебным планом с делением учебного года на два семестра, завершающихся зачетно-экзаменационными сессиями.

4. Установить 6-ти дневную учебную неделю с выходным днем в воскресенье.

5. Контроль за выполнением режима занятий осуществлять с помощью Журналов учебных занятий и Журналов учета посещаемости студентов.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Полухину В.И.

Директор



Н.В. Ткачева

Разослать: отдел кадров, УМЧ, бухгалтерия

Полухина В.И.