

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 31.02.01 ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО**

углубленная подготовка среднего профессионального образования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией
обще профессиональных, специальных
дисциплин и профессиональных модулей
медицинского профиля

Председатель М Т.М. Лавлинская
Пр. № 11 «22» 106 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО

С.В. Иванова
«22» 106 2024 г.



Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело Приказ № 514 от 12 мая 2014г.

Разработчики:

Бокарева З. Н. – преподаватель высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

М.Г.Губайдуллин - врач ЧУЗ «РЖД-Медицина»г.Елец

В.Н.Бегимбетова – преподаватель высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело,

углубленная подготовка среднего профессионального образования

Программа профессионального модуля ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность разработана для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка среднего профессионального образования.

Дидактической целью программы модуля является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями.

Содержание программы модуля структурировано и включает в себя основные разделы:

- паспорт программы профессионального модуля
- результаты его усвоения
- структуру и содержание
- условия реализации
- контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля.

В каждом разделе программы подробно раскрыто его содержание.

Учебный материал профессионального модуля расположен последовательно, логично и представлен в виде разделов с указанием их подробной тематики.

Указан перечень и описание компетенций, а также требований к знаниям, умениям и практическим навыкам, полученным в ходе изучения профессионального модуля.

Для реализации содержания модуля программы предусмотрен учебный кабинет с перечнем оборудования, обеспечивающий проведение всех видов работы.

Программа отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности предусматривает разноуровневое изучение модуля с учетом межмодульных связей и индивидуальный подход к обучающимся.

Таким образом, программа ПМ.06. Организационно - аналитическая деятельность может быть рекомендована к последующему использованию преподавателями в группах специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка среднего профессионального образования.

Рецензент: М.Т.Тубайдуллин - врач ЧУЗ «РЖД-Медицина» г.Елец

Подпись: _____



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу профессионального модуля ПМ.06 Организационно – аналитическая деятельность по специальности 31.02.01 Лечебное дело,

углубленная подготовка среднего профессионального образования.

Программа профессионального модуля ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность разработана для подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка среднего профессионального образования.

В программе профессионального модуля отражены:

- область применения, цели и задачи модуля;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля с показателями, формами и методами контроля оценки;
- количество часов на освоение программы профессионального модуля, включая максимальную, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающихся, самостоятельную работу, производственную практику;
- тематический план и содержание обучения по профессиональному модулю;
- требования к материально – техническому обеспечению реализации программы модуля;
- информационное обеспечение модуля с перечнем основной, дополнительной литературы, нормативных документов и перечнем интернет – ресурсов;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

Содержание обучения по профессиональному модулю включает наименование разделов и их подробную тематику. В содержании также представлены виды работ обучающихся в период производственной практики.

Большое внимание уделено самостоятельной работе студентов.

В целом программа ПМ.06 Организационно - аналитическая деятельность отражает современные тенденции в системе образования и может быть рекомендована к последующему использованию преподавателями в группах специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка среднего профессионального образования.

Рецензент:

В.Н.Бегимбетова – преподаватель высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС

Подпись: _____



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3.1. Объем часов по профессиональному модулю	9
3.2. Тематический план профессионального модуля	9
3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4.1. Материально – техническое обеспечение	21
4.2. Информационное обеспечение обучения	21
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	21
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу	22
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программой, составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, повышенный уровень, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

организационно-аналитическая деятельность

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- работы с нормативно-правовыми документами;
- работы с прикладными информационными программами, применяемыми в здравоохранении;
- работы в команде; ведения учетно-отчетной документации

уметь:

- организовывать рабочее место;
- рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде;
- анализировать эффективность своей деятельности;
- внедрять новые формы работы;

- использовать нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность;
- вести утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий;
- пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии в профессиональной деятельности (АРМ - автоматизированное рабочее место);
- применять методы медицинской статистики, анализировать показатели здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения;
- участвовать в защите прав субъектов лечебного процесса;

знать:

- основы современного менеджмента в здравоохранении;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основные нормативные и правовые документы, регулирующие профессиональную деятельность;
- основные численные методы решения прикладных задач;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ;
- программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники;
- компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации;
- методы защиты информации;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- использование компьютерных технологий в здравоохранении;
- демографические проблемы Российской Федерации, региона;
- состояние здоровья населения Российской Федерации;
- значение мониторинга;
- медицинскую статистику;
- виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;
- принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера;
- функциональные обязанности фельдшера и других работников структурного подразделения;
- вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения;
- основы организации лечебно-профилактической помощи населению;
- принципы организации оплаты труда медицинского персонала учреждений здравоохранения;
- основные вопросы ценообразования, налогообложения и инвестиционной политики в здравоохранении;

- основные вопросы финансирования здравоохранения, страховой медицины;
- принципы организации медицинского страхования

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 255 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 219 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 146 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

консультаций – 1 час;

производственной практики – 36 часов.

1.4. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Формы промежуточной аттестации
МДК.06.01	7, 8 семестры, итоговое занятие
ПП.06.01	8 семестр, дифференцированный зачет
ПМ.06	8 семестр, экзамен квалификационный

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-аналитической деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды
ПК 6.2.	Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.
ПК 6.3.	Вести медицинскую документацию
ПК 6.4.	Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей (семейной) практики.
ПК 6.5.	Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем часов по профессиональному модулю

Вид учебной работы	Объем часов		
	всего по учебному плану	в т.ч. в 7-м семестре	в т.ч. в 8-м семестре
Максимальная учебная нагрузка (всего)	219	93	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	146	62	84
в том числе:			
Лекции	56	26	30
Практические занятия	90	36	54
Самостоятельная работа обучающегося	72	31	41
Консультации	1		1
Промежуточная аттестация в форме итогового занятия МДК.06.01		7 семестр	8 семестр
Промежуточная аттестация в форме экзамена квалификационного ПМ.06			8 семестр

3.2. Структура профессионального модуля

Коды ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем нагрузки, акад. ч.	Объем профессионального модуля в академических часах					
			в форме практической подготовки	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа	консультации
				Всего	в том числе			
					лабораторные и практические занятия	курсовая работа (проект)		
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 1. Общественное здоровье	21	-	16	4	-	7	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.4., ПК.6.5.	Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности	30	-	20	12	-	10	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.7.3., ПК.7.5.	Раздел 3. Экономические основы здравоохранения	18	-	12	6	-	6	-
ПК.6.1., ПК.6.2., ПК.7.3., ПК.7.5.	Раздел 4. Основы управления здравоохранением	24	-	16	12	-	8	-
ПК.6.2., ПК.6.5.	Раздел 5. Страховая медицина	21	-	14	6	-	7	-
ПК.6.1., ПК.6.2.,	Раздел 6. Правовое обеспечение	24	-	16	6	-	8	-

ПК.6.3., ПК.6.4., ПК.6.5.	профессиональной деятельности							
ПК.6.2., ПК.6.3.	Раздел 7. Медицинская статистика	30	-	20	14	-	9	1
ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении	27	-	18	16	-	9	-
ПК.6.2., ПК.6.3., ПК.6.5.	Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности	24	-	16	12	-	8	-
	Производственная практика	36	36	36	-	-	-	-
	ИТОГО:	255	36	146	90	-	72	1

3.3. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.06.01 Организация профессиональной деятельности		Всего: 255	
Раздел 1. Общественное здоровье		Всего: 14 (теория – 8 практика – 6)	
Тема 1.1. Общественное здоровье населения как экономическая категория	Основные понятия здоровья населения. Индикаторы оценки здоровья населения. Группы оценки здоровья населения.	2	2
Тема 1.2. Основные понятия здоровья населения, факторы, определяющие здоровье	Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Качество жизни, связанные со здоровьем.	2	3
Тема 1.3. Медико-социальные аспекты демографии.	Показатели общественного здоровья населения. Заболеваемость населения. Инвалидность. Физическое развитие. Прогноз.	4	2
	<i>Перечень практических занятий:</i> Анализ и прогнозирование основных показателей общественного здоровья -2ч. Анализ источников заболеваемости населения – 4ч.	6	2
	Самостоятельная работа Составление схем и таблиц. Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, статистическими материалами.	7	
Раздел 2.		Всего: 20	2

Организационные основы профессиональной деятельности		(теория – 8 практика – 12)	
Тема 2.1. Основы организации лечебно-профилактической помощи населению	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях ФАПа взрослому, детскому и декретированному населению. Правовое и организационное обеспечение экспертизы временной нетрудоспособности. Правовое и организационное обеспечение медико-социальной экспертизы	4	2
Тема 2.2. Место и роль фельдшера в системе здравоохранения	Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики. Основы организации оказания неотложной помощи населению. Специальность Лечебное дело, квалификация фельдшер. Сфера профессиональной деятельности. Обязанности. Права. Ответственность.	4	2
	<i>Перечень практических занятий:</i> Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера – 12 ч.	12	3
	Самостоятельная работа Составление схем и таблиц. Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, статистическими материалами. Составление квалификационных характеристик. Составление основных направлений деятельности ФАПа. Разработка анкет для пациентов ФАПа. Решение ситуационных задач. Составление отчетов. Подготовка сообщений по темам: «Основы организации лечебно-профилактической помощи населению», «Экономические основы здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения», «Основы современного менеджмента».	10	
Раздел 3. Экономические основы здравоохранения		Всего: 12 (теория – 6 практика – 6)	

Тема 3.1. Экономические основы здравоохранения Источники финансирования здравоохранения	Здравоохранение как отрасль экономики. Общественное здоровье как экономическая категория. Экономические проблемы развития здравоохранения. Основные источники финансирования. Основные источники финансирования ФАПа на муниципальном уровне.	2	1
Тема 3.2. Рынок медицинских услуг. Особенности услуг в здравоохранении	Услуга в здравоохранении. Виды услуг. Рыночный механизм услуг в здравоохранении.	2	2
Тема 3.3. Анализ экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП	Финансовые и материальные ресурсы здравоохранения. Финансово-хозяйственная деятельность ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий, СМП. Значение бухгалтерского баланса.	2	2 1 1
	<i>Перечень практических занятий:</i> Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФАПа – 6 ч.	6	3
	Самостоятельная работа Составление схем и таблиц. Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, статистическими материалами. Составление основных направлений деятельности ФАПа. Разработка анкет для пациентов ФАПа.	6	
Раздел 4. Основы управления здравоохранением		Всего: 16 (теория – 4 практика – 12)	
Тема 4.1. Основы современного менеджмента	Предмет, метод и принципы менеджмента. Процесс управления. Основные функции, правила и методы управления. Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	1	1 2

Тема 4.2. Управление как реализация индивидуального стиля руководителя.	Теория лидерства. Модели адаптивного руководства. Процесс принятия управленческих решений	1	
Тема 4.3. Кадровая политика и кадровое планирование	Понятие и структура кадровых потребностей. Законы, условия и признаки формирования коллектива. Основные принципы и способы распределения полномочий. Теория мотивации. Принципы и формы делового общения. Преодоление конфликтов.	1	1 2
Тема 4.4. Управление качеством медицинской помощи	Теоретико - методологические основы качества медицинской помощи. Управление качеством медицинской помощи. Контроль качества медицинской помощи Стратегия повышения качества медицинской помощи	1	2
	<i>Перечень практических занятий:</i> Принятие управленческих решений – 3 ч. Анализ кадровых потребностей учреждений – 3 ч. Формирование коллектива – 3 ч. Управление качеством медицинской помощи -3ч.	12	2
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, статистическими материалами.	8	
Раздел 5. Страховая медицина.		Всего: 14 (теория – 8 практика – 6)	
Тема.5.1. Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины.	Общие вопросы организации и финансирования медицинского страхования.	4	1
Тема 5.2. Виды медицинского страхования	Организационно-правовая основа обязательного медицинского страхования. Организационно-правовая основа добровольного медицинского страхования.	4	1
	<i>Перечень практических занятий:</i>	6	1

	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ЛПУ – 6 ч.		
	Самостоятельная работа Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, статистическими материалами. Подготовка сообщений по темам «Нормативно-правовые основы и значение страховой медицины», «Виды медицинского страхования».	7	
Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		Всего: 16 (теория – 10 практика – 6)	
Тема 6.1. Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Конституционные основы медицинского права. Законодательные аспекты государственного управления сферой охраны здоровья. Классификация нормативно-правовых актов об охране здоровья граждан РФ. Распределение полномочий в здравоохранении и организационные формы управления. Законодательная основа организации медицинской помощи	4	2
Тема 6.2. Трудовые отношения в здравоохранении	Понятие, виды и основные элементы трудовых правоотношений. Охрана труда, система гарантий и компенсаций работникам. Дисциплина труда. Ответственность работников и законодателей. Трудовой договор.	2	1 2
Тема 6.3. Правовое положение граждан в области охраны здоровья и медицинской помощи. Неприятие коррупционного поведения и противодействие коррупционным проявлениям в сфере профессиональной деятельности.	Правовой статус граждан и отдельных групп населения при оказании им медицинской помощи. Правовой статус фельдшера. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита.	2	1 2
Тема 6.4. Ответственность медицинских учреждений и работников.	Понятие юридической и моральной ответственности. Уголовная ответственность, виды преступлений, связанных с деятельностью медицинских работников. Административная ответственность	2	2

	медицинских работников. Дисциплинарная ответственность медицинских работников. Гражданско-правовая ответственность медицинских учреждений и работников.		
	<i>Перечень практических занятий:</i> Законодательные основы трудовых отношений – 3 ч. Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников – 3 ч.	6	2 3
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов.	8	
Раздел 7. Медицинская статистика		Всего: 20 (теория – 6 практика – 14)	
Тема 7.1. Медицинская статистика. Значение, методы	Прогнозирование как процесс. Этапы прогноза. Анализ - как этап прогноза.	2	2
Тема 7.2. Методика расчета и анализа статистических показателей общественного здоровья.	Факторы, формирующие здоровье населения. Основные показатели здоровья населения. Прогноз. Основные виды заболеваемости населения. Международная классификация болезней. Основные показатели заболеваемости.	2	2
Тема 7.3. Методика расчета и анализа показателей экономической деятельности ФАПа, здравпункта образовательных учреждений и производственных предприятий	Основные показатели экономической деятельности ФАПа, здравзащита образовательных учреждений.	2	2
	<i>Перечень практических занятий:</i> Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья -4ч.. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости -6ч.	14	3 3

	Составление отчетов – 4 ч.		2
	Самостоятельная работа Составление схем и таблиц. Изучение нормативных документов. Изучение показателей общественного здоровья и заболеваемости. Работа с лекциями, учебниками, справочниками, дополнительной литературой, статистическими материалами.	10	
Раздел 8. Основы документоведения в здравоохранении		Всего: 18 (теория – 2 практика – 16)	
Тема 8.1. Уровни и виды нормативно-правовой документации	Нормативно-правовая документация, регламентирующая деятельность ЛПУ. Федеральный, отраслевой, региональный, муниципальный, локальный уровни нормативно-правовой документации. Систематизация, структурирование, каталогизация документов.	1	1
Тема 8.2. Учетно-отчетная документация: назначение, движение, порядок заполнения, хранение	Учетно-отчетная документация. Виды и формы, назначение, движение, порядок заполнения, хранение. Информационные технологии в делопроизводстве.	0,5	1
Тема 8.3. Деловая корреспонденция.	Виды деловой корреспонденции. Порядок регистрации, отчетности.	0,5	1
	<i>Перечень практических занятий:</i> Методологический подход в делопроизводстве – 4 ч. Ведение учетно-отчетной документации – 8ч. Деловая переписка – 4 ч.	16	2 2
	Самостоятельная работа Изучение нормативных документов.	8	
Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности		Всего: 16 (теория – 4 практика – 12)	
Тема 9.1. Технологии поиска тематической	Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом	2	2

(профессиональной) информации в сети Internet.	исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Рекомендации по правильному формированию запросов.		
Тема 9.2. Организация электронного документооборота.	Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	1	1 2
Тема 9.3. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Создание тренировочных баз данных в Access. Практическая работа с профильными базами данных.	1	1
	<i>Перечень практических занятий:</i> Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в сети Internet – 8 часов. Переписка с использованием электронной почты – 2 часа. Работа со справочно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» и др. – 2 часов	12	3
	Самостоятельная работа Работа с информационными ресурсами	8	
	Консультации	1	
	Производственная практика - (по профилю специальности) Виды работ Знакомство со структурой ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, оснащением, оборудованием, документацией. Изучение функциональных обязанностей фельдшера ФАПа, здравпункта образовательного учреждения, техники безопасности Подготовка рабочего места под руководством фельдшера	36	

	<p>Сбор информации Систематизация и анализ собранных данных, Анализ территории обслуживания, перечня ЛПУ, с которыми взаимодействует Анализ и прогнозирование основных показателей здоровья прикрепленного населения. Анализ и прогнозирование основных показателей заболеваемости прикрепленного населения Анализ источников заболеваемости населения Обсуждение с заведующим фельдшерско-акушерского пункта планов организации работы. Составление плана Знакомство с типовой документацией, правилами ее заполнения. Заполнение статистических форм Составление отчетов. Ведение деловой переписки, в том числе, посредством электронной почты. Мониторинг Оформление учебной документации Составление аналитического отчета «Анализ качества и эффективности медицинской помощи в структурном подразделении учреждения здравоохранения (на ФАПе).</p>		
Всего		255 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально - техническое обеспечение

Освоение рабочей программы профессионального модуля осуществляется в учебном кабинете организации профессиональной деятельности.

Оборудование и технические средства обучения учебного кабинета: стол для преподавателя, столы для студентов, стулья для студентов, компьютерные кресла, столы для компьютеров, компьютеры, интерактивная доска, шкаф книжный, шкаф, стенд, медицинская документация.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 116 с. — ISBN 978-5-8114-5996-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156398>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Организационно-аналитическая деятельность. Сборник лекций : учебное пособие для СПО / В. А. Зуева, Э. Ш. Зымбрян, Е. Б. Стародумова, Е. И. Алленова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-7637-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/163395> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525>.

2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472908>.

Периодические издания:

- Медицинская сестра

Интернет-ресурсы:

ЭБС Юрайт

ЭБС IPRbooks

ЭБС УМЦ ЖДТ

ЭБС Лань

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Базой для изучения данного модуля являются:

- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
- ПМ.01 Диагностическая деятельность
- ПМ.02 Лечебная деятельность
- ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.

Практические занятия проводятся в кабинете организации профессиональной деятельности ЕТЖТ – филиала РГУПС. Для индивидуализации обучения на практических занятиях формируются подгруппы (8-11 человек). При изучении данного профессионального модуля обучающимся оказывается консультативная помощь преподавателем. Консультации проводятся групповые и индивидуальные.

Производственная практика проводится на базах производственного обучения учреждений здравоохранения города Ельца и районных центров Липецкой области, с которыми заключены договора.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели, обеспечивающие обучение по междисциплинарным курсам, имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля Организационно – аналитическая деятельность и специальности Лечебное дело.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов с обязательным повышением квалификации не реже 1-го раза в 5 лет и прохождения стажировки 1 раз в три года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.	Соответствие должностных инструкций, разработанных обучающимся, квалификационным характеристикам. Обоснованность распределения персонала по рабочим местам и распределения обязанностей. Выбор форм контроля работы персонала и поощрения.	<i>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов – тестирования; устных ответов (фронтальный и индивидуальный опрос); написания сообщений и докладов решения проблемно-ситуационных задач; деятельности на производственной практике, оценка самостоятельной работы, наблюдения в процессе практических занятий. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен квалификационный по ПМ.</i>
ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.	Соответствие плана работы данным анализа ситуации, требованиям нормативных и правовых актов, региональных программ, должностным обязанностям медицинского персонала.	<i>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов – тестирования; устных ответов (фронтальный и индивидуальный опрос); написания сообщений и докладов решения проблемно-ситуационных задач; деятельности на производственной практике, оценка самостоятельной работы, наблюдения в процессе практических занятий. Дифференцированный зачет по производственной практике. Экзамен квалификационный по ПМ.</i>
ПК 6.3. Вести медицинскую документацию	Правильность заполнения (оформления) всех утвержденных форм медицинской документации.	<i>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов – тестирования; устных ответов (фронтальный и индивидуальный опрос); написания сообщений и докладов решения проблемно-ситуационных задач;</i>

		<p>деятельности на производственной практике, оценка самостоятельной работы, наблюдения в процессе практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный по ПМ.</p>
<p>ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p>	<p>Соответствие инструкций по технике безопасности, разработанных обучающимся, целям, требованиям законодательства, реальной ситуации, должностным обязанностям медицинского персонала. План занятий по технике безопасности.</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов – тестирования; устных ответов (фронтальный и индивидуальный опрос); написания сообщений и докладов</p> <p>решения проблемно-ситуационных задач;</p> <p>деятельности на производственной практике, оценка самостоятельной работы, наблюдения в процессе практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный по ПМ.</p>
<p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>	<p>Участие в студенческих научных конференциях, исследовательской работе.</p>	<p>Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов – тестирования; устных ответов (фронтальный и индивидуальный опрос); написания сообщений и докладов</p> <p>решения проблемно-ситуационных задач;</p> <p>деятельности на производственной практике, оценка самостоятельной работы, наблюдения в процессе практических занятий.</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный по ПМ.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Наблюдение и оценка в рамках контроля результатов сообщений и докладов, презентаций.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и не стандартных ситуациях; провести самоанализ	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области медицинской профилактики.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Использование дополнительных источников информации, включая Электронные. Проводить анализ информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах по заполнению учетно-отчетной документации.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействия и взаимоотношения с обучающимися, преподавателями, пациентами,	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	Самоанализ своей деятельности, и работы команды и коррекция результатов работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Самостоятельное принятие решений организация самостоятельной работы	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области медицины	
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные профессиональной этики.	соблюдение культуры общения при работе с лицами других национальностей и вероисповедания.	

<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>Рефлексия и коррекция результатов своей работы</p>	
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Соблюдение техники безопасности; Выполнение приказов по профилактике ВБИ</p>	
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Самоанализ собственного образа жизни; план сан-просвет работы среди населения</p>	