

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Елецкий техникум железнодорожного транспорта – филиал федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Ростовский государственный университет путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

для специальности 34.02.01 Сестринское дело  
Базовая подготовка  
среднего профессионального образования

## ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Председатель ЦК

 Н.А. Карасева

Пр.№ // «\_\_» июня 2021 г

## УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО

 С.В.Иванова

«\_\_» июня 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины Русский язык и культура речи составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело Приказ № 502 от 12.05.2014

### Разработчик:

Божанова Ю.В.- преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

### Рецензенты:

В.В. Фетисова – председатель ЦМК ОГСЭ ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»

Н.А.Карасева – председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС

**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**  
**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Рабочая программа, представленная на рецензию, составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Рабочая программа обеспечивает осознание обучающимися различия между языком и речью, более глубокое осмысление функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубление знаний о стилистическом расщеплении современного русского языка, о языковых нормах и качествах литературной речи.

Программа предусматривает планирование занятий с учетом тех знаний, которыми обучающиеся овладели в предшествующие годы обучения.

Язык и стиль изложения отличаются четкостью, ясностью, логикой. При изучении русского языка решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и, в связи с этим, направлено на развитие и совершенствование коммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенции. Содержание рабочей программы соответствует развитию норм современного русского языка.

Программа ориентирована на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развития их абстрактного мышления, памяти и воображения, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Данную программу рекомендуется использовать в учебном процессе при подготовке по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовая подготовка среднего профессионального образования.

В.В. Фетисова – председатель ЦМК ОГСЭ ГОБПОУ «Елецкий колледж экономики, промышленности и отраслевых технологий»



**Рецензия**  
**на рабочую программу учебной дисциплины**  
**Русский язык и культура речи**  
**по специальности 34.02.01 Сестринское дело**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предусматривает обобщение и систематизацию ранее приобретенных обучающимися знаний и умений, более глубокое осмысление общих вопросов русского языка, расширение знаний о тексте, стилях речи и правилах их использования.

Особое внимание уделяется основным понятиям культуры речи, правилам речевого этикета, развитию навыков бытового и делового общения, использованию обучающимися средств различных стилей в собственной речи, работе с медицинской терминологией, оформлению документации, необходимой в медицинской практике.

Программой предусмотрена организация самостоятельной работы во внеаудиторное время и определён её объём.

Рабочая программа предусматривает овладение общими для всех предметов видами работ: конспектирование, рецензирование, подготовка доклада, реферата, аннотации, составление плана, тезисов, работа с разнообразными словарями и справочниками.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и в связи с этим направлено на развитие и совершенствование коммуникативной, языковой, лингвистической и культуроведческой компетенции. Содержание рабочей программы соответствует развитию норм современного русского языка.

Программа рекомендована к использованию в учебном процессе по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовая подготовка среднего профессионального образования.

Рецензент:



Н.А.Карасева – председатель ЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, преподаватель высшей категории ЕТЖТ – филиала РГУПС



## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи.....	5
1.1. Область применения программы .....	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины .....	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины .....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	
2.1. Объем учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
Основная литература .....	13
Дополнительная литература.....	13
Интернет-ресурсы.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения .....	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения рабочей программы

Данная рабочая программа предназначена для реализации требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело.

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи предназначена способствует формированию базовых знаний для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и направлена на формирование общих компетенций.

## ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по

Код	Наименование результата обучения
	отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

#### **уметь:**

У1. Пользоваться словарями и другими доступными видами получения информации для выяснения значения слов или проверки точности формулировки;

У2. Произносить слова или словоформы в соответствии с существующими языковыми нормами;

У3. Различать в речи и на письме оттенки синонимов, паронимы, применять (при необходимости) как устаревшие слова, так и новые слова, используемые в документации и в СМИ;

У4. Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями;

У5. Выявлять стилистические и речевые ошибки;

У6. Использовать стандартные синтаксические конструкции при создании собственных текстов официально-делового или научного стиля;

У7. Владеть языковыми и художественными средствами выразительности и свободно применять их в речи.

#### **знать:**

31. Различия между языком и речью, функции языка, типы речевой нормы.

32. Основные компоненты культуры речи (понятие языковой литературной нормы, различие между основными функциональными стилями, элементы речевого этикета, понимание основных качеств речи); основные компоненты культуры речи .

33. Различные способы словообразования.

34. Правила правописания и уметь их применять на письме.

35. Синтаксический строй предложения; правила согласования в предложении, правила употреблении предлогов, уточняющих, обособленных и вводных конструкций; знать о правилах употребления знаков препинания в простых и сложных предложениях, в предложениях с уточняющими, обособленными и вводными конструкциями.

36. Основы строения текста, различать языковые и художественные средства в тексте.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальная учебная нагрузка обучающегося - 74 часа,  
в том числе:  
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов;  
самостоятельная работа обучающегося - 18 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего по учебному плану	в т.ч. в 3-м семестре
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56	56
в том числе:		
Лекции	-	-
Практические занятия	56	56
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		3 сем.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Введение. Язык и речь. Языковые нормы</b>			<b>4</b>	3
Тема 1.1. Язык и речь. Языковые нормы	Практические занятия:		2	
	1	Диагностический диктант. Отработка языковых норм. Повторение слов русского языка как частей речи и членов предложения.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Доказать справедливость высказывания: "Речевая культура человека-зеркало его духовной культуры".		2	
<b>Раздел 2. Фонетика и орфоэпия. Произносительные нормы</b>			<b>4</b>	3
Тема 2.1. Произносительные нормы. Функции звуков в языке и речи	Практические занятия:		2	
	1	Отработка произносительных норм. Работа с функциями звуков в языке и речи; основной закон в произношении твёрдых и мягких согласных, гласные Ё и Ъ, акцентологические варианты, ударение в существительных.		
Тема 2.2. Ударения в прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях	Практические занятия:		2	
	1	Работа с ударениями в прилагательных, глаголах, причастиях, наречиях.		
	2	Контрольная работа по разделу: «Фонетика и орфоэпия. Произносительные нормы»		
<b>Раздел 3. Графика и орфография</b>			<b>4</b>	3
Тема 3.1. Буквы и звуки в русском языке	Практические занятия:		2	
	1	Работа с буквами и звуками в русском языке (беглые гласные, двойная роль букв е ё ю я, буквы ы/и после приставок, ь и ь в словах). Виды орфограмм.		
	Самостоятельная работа обучающихся: работа над обобщающей темой «Гласные после шипящих в различных частях слова, гласные после приставок»		2	
<b>Раздел 4. Лексика и лексические нормы</b>			<b>12</b>	3
Тема 4.1.	Практические занятия:		2	

Синонимы, паронимы и многозначные слова	1	Употребление синонимов, паронимов и многозначных слов..		
	Самостоятельная работа: работа со словарями		2	
Тема 4.2. Устаревшие и новые слова	Практические занятия:		2	
	1	Работа с устаревшими и новыми словами. Современное значение некоторых старых слов.		
Тема 4.3. Заимствованные новые слова	Практические занятия:		2	
	1	Работа с заимствованными новыми словами.		
Тема 4.4 Лексика и лексические (речевые) ошибки	Практические занятия:		2	
	1	Работа с речевыми ошибками. Речевая избыточность (тавтология, плеоназмы, смешение лексики, слова-паразиты) и речевая избыточность (пропуск слова и неправильный выбор слова)		
Тема 4.5. Лексическая сочетаемость слов	Практические занятия:		2	
	1	Работа с устойчивыми глагольно-именными сочетаниями, сочетаемость группы слов с определенными глаголами		
	2	Контрольная работа по разделу: «Лексика и лексические нормы»		
<b>Раздел 5. Фразеология</b>			<b>2</b>	3
Тема 5.1. Исторические фразеологизмы	Практические занятия:		2	
	1	Работа с известными историческими фразеологизмами, их происхождение и современное значение.		
<b>Раздел 6. Морфемика и словообразование</b>			<b>8</b>	3
Тема 6.1. Приставки и суффиксы	Практические занятия:		2	
	1	Образование новых слов с помощью приставок и суффиксов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение по теме «Суффиксы существительных и прилагательных» и выполнение упражнений по теме		2	
Тема 6.2. Образование сложных слов	Практические занятия:		2	
	1	Образование новых сложных слов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение по теме «Суффиксы местоимений и глаголов» и выполнение упражнений по теме		2	
<b>Раздел 7. Морфология и морфологические нормы</b>			<b>12</b>	3
Тема 7.1. Имя	Практические занятия:		4	

существительное	1	Образование форм именительного и родительного падежа имен существительных.	2	
	2	Определение рода имен существительных.		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение правописания окончаний существительных, прилагательных и глаголов			
Тема 7.2. Имена существительные собственные и нарицательные	Практические занятия:		2	
	1	Изменение по падежам имен существительных.		
Тема 7.3. Формы имен числительных, имен прилагательных, местоимений и глаголов	Практические занятия:		2	
	1	Образование форм имен числительных, имен прилагательных, местоимений и глаголов.		
Тема 7.4. Наречия и деепричастия как неизменяемые части речи	Практические занятия:		2	
	1	Работа с наречиями и деепричастиями		
	2	Контрольная работа по теме «Морфология и морфологические нормы»		
<b>Раздел 8. Синтаксис и пунктуация</b>			<b>10</b>	3
Тема 8.1. Главные и второстепенные члены предложения	Практические занятия:		2	
	1	Согласование подлежащего и сказуемого. Употребление предлогов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и обобщение по теме «Слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных выражений».		2	
Тема 8.2. Построение предложений	Практические занятия:		2	
	1	Построение предложений с однородными членами, с причастными оборотами, с деепричастными оборотами, сложных предложений.		
Тема 8.3. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами	Практические занятия:		2	
	1	Работа со знаками препинания в предложениях с обособленными членами		

Тема 8.4. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, знаки препинания перед союзом «как»	Практические занятия:		2	
	1	Работа со знаками препинания в предложениях с вводными словами и союзом «как»		
	2	Контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация».		
<b>Раздел 9. Текст</b>			<b>6</b>	3
Тема 9.1. Строение текста	Практические занятия:		2	
	1	Выделение тезисов в работе над текстом.		
Тема 9.2. Типы текста. Особенности текста рассуждения	Практические занятия:		2	
	1	Работа с разными типами текстов		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентаций на тему: «Культура речи»		2	
<b>Раздел 10. Стили речи</b>			<b>12</b>	3
Тема 10.1. Научный стиль	Практические занятия:		2	
	1	Оформление реферата и курсовой. Способы цитирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов на тему: «Стили речи»		2	
Тема 10.2. Официально-деловой стиль	Практические занятия:		4	
	1	Написание прописной и строчной буквы в названиях учреждений, органов и организаций, а также в прилагательных, образованных от имен собственных.		
	2	Написание прописной и строчной буквы в названиях государственных праздников и государственных наград.		
Тема 10.3. Публицистический и разговорный стили	Практические занятия:		4	
	1	Анализ выступления товарища. Речевой этикет в общении с коллегами и пациентами.		
	2	Дифференцированный зачет		
<b>Итого:</b>			<b>74</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Освоение учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска классная.

Технические средства обучения: телевизор, DVD, экран, кодоскоп, кодотранспаранты .

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

##### Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452346>

##### Дополнительная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471021>.
2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11324-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467576>
3. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Н. А. Гаврилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-6953-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166930>

4. Анисимова, Н. И. Русский язык и культура речи : 2019-08-27 / Н. И. Анисимова. — Белгород : БелГАУ им. В.Я.Горина, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123346>

### Интернет-ресурсы

1. ЭБС «IPRbooks»
2. Электронная библиотека изданий УМЦ ЖДТ.
3. ЭБС «ЮРАЙТ».
4. ЭБС Лань

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценки ответов на вопросы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>	
<p>У1. Пользоваться словарями и другими доступными видами получения информации для выяснения значения слов или проверки точности формулировки;</p> <p>- уметь работать с различными источниками информации;</p> <p>- осуществлять поиск информации, используя различные ресурсы;</p> <p>- отбирать необходимую информацию, значимую в учебной, профессиональной деятельности и личностном развитии;</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>У2. Произносить слова или словоформы в соответствии с существующими языковыми нормами;</p> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>

<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>У3. Различать в речи и на письме оттенки синонимов, паронимы, применять (при необходимости) как устаревшие слова, так и новые слова, используемые в документации и в СМИ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь дать точное определение новому или устаревшему слову,</li> <li>- использовать синонимы при толковании явления;</li> </ul> <p>ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Текущий контроль: устный и письменный опрос.</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>У4. Употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь употреблять грамматические формы слов в соответствии со стилистическими особенностями;</li> </ul> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный опрос.</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>У5. Выявлять стилистические и речевые ошибки и уметь их исправить;</p> <p>ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный опрос.</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>У6. Использовать стандартные синтаксические конструкции при создании собственных текстов официально-делового, научного или публицистического стиля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять и редактировать учебные, художественные, исследовательские, профессиональные тексты;</li> <li>- готовиться к устным выступлениям и произносить речи различных стилей;</li> <li>- определять и выбирать виды и способы общения;</li> <li>- поддерживать доброжелательные отношения;</li> <li>- аргументировать и объяснять свою позицию в доступной, адекватной для конкретного лица форме, опираясь на достоверную информацию и факты;</li> <li>- планировать, оценивать и корректировать действия свои и членов команды;</li> <li>- соблюдать нравственные и профессиональные этические нормы и такт в общении с коллегами, пациентами, руководством;</li> <li>- выбирать жанр монологического высказывания в зависимости от его цели и аудитории, соблюдать заданный жанр высказывания (доклад, высказывание, презентация), готовить необходимые средства наглядности;</li> </ul> <p>ОК3. Принимать решения в стандартных и</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный опрос.</p> <p>Рубежный контроль: тестирование</p> <p>Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>

<p>нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	
<p>У7. Владеть языковыми и художественными средствами выразительности и свободно применять их в речи; определять способы информирования в доступной форме для коллег, потребителей и руководства о каких-либо значимых событиях, изменениях;  - готовиться к устным выступлениям и произносить речи различных стилей перед аудиторией, используя языковые и художественные средства;  ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.  ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>Текущий контроль: индивидуальный опрос.  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p><b>Знать:</b></p>	
<p>31. Различия между языком и речью, функции языка, типы речевой нормы;  ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Текущий контроль: написание рефератов, устные ответы;  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>32. Основные компоненты культуры речи (понятие языковой литературной нормы, различие между основными функциональными стилями, элементы речевого этикета, понимание основных качеств речи);  ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>Текущий контроль: самостоятельная работа устные ответы;  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>33. Различные способы словообразования;  ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия</p>	<p>Текущий контроль: написание рефератов, устные ответы;  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль: дифференцированный зачет</p>
<p>34. Правила правописания и уметь их применять на</p>	<p>Текущий контроль: написание</p>

<p>письме;  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<p>рефератов, устные ответы;  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль:  дифференцированный зачет</p>
<p>35. синтаксический строй предложения, правила согласования в предложении, правила употребления предлогов, уточняющих, обособленных и вводных конструкций;  - знать о правилах употребления знаков препинания в простых и сложных предложениях, в предложениях с уточняющими, обособленными и вводными конструкциями;  ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Текущий контроль: написание рефератов, устные ответы;  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль:  дифференцированный зачет</p>
<p>36. основы строения текста, различать языковые и художественные средства в тексте.  ОК2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.  ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>Текущий контроль: написание рефератов, устные ответы;  Рубежный контроль: тестирование  Промежуточный контроль:  дифференцированный зачет</p>