

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Елецкий техникум железнодорожного транспорта –
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности

23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных,
строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель ЦК

Грив *ЛБ* М.А. Голикова
«*21*» *06* 20 *21* г

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМО

С.В. Иванова
«*21*» *06* 20 *21* г.



Рабочая программа учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных машин и оборудования (по отраслям), Приказ от 22.04.2014 г. № 386

Разработчик:

Трофимова О.Н. – преподаватель ЕТЖТ – филиала РГУПС

Рецензенты:

Н.В. Черноусова, к.п.н., доцент кафедры математики и методики ее преподавания института математики, естествознания и техники ЕГУ им. И.А. Бунина

А.А. Кобзев - председатель цикловой комиссии профессиональных модулей механического профиля ЕТЖТ – филиала РГУПС

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
Информационные технологии в профессиональной деятельности
по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) (базовая подготовка) к содержанию и уровню подготовки обучающихся по данному предмету.

В программе ясно сформулированы цели изучения дисциплины, выделены основные понятия курса.

Последовательность изучения разделов, принятая в программе, распределение времени по разделам, соответствует объему и содержанию вопросов тем и обеспечивает подготовку обучающихся в данной дисциплине.

Рабочая программа разработана в соответствии с учебным планом.

Программа может быть рекомендована для изучения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающимися механического профиля.

Рецензент: к.т.н., доцент кафедры математики и методики ее преподавания института математики, естествознания и техники ЕГУ им. И.А. Бунина



Н.В. Черноусова

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-
транспортных, строительных машин и оборудования (по отраслям)

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО и примерной программой.

Распределение времени по разделам, последовательности изучения позволяет обеспечить подготовку обучающихся по данной дисциплине в полном объёме.

Изучение дисциплины рекомендуется проводить в виде теоретических и практических занятий.

Практические занятия способствуют приобретению навыков в работе и лучшего изучения материала.

Для более глубокого изучения материала разработаны темы самостоятельной работы.

Рабочая программа может быть рекомендована для подготовки специалистов по дисциплине Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Рецензент: председатель цикловой комиссии
профессиональных модулей механического профиля
ЕТЖТ – филиала РГУПС


А.А. Кобзев

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	5
1.1. Область применения программы	5
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины.....	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования и является единой для всех форм обучения.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является естественнонаучной, формирующей базовые знания для освоения общепрофессиональных дисциплин.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.
ПК 1.3.	Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.
ПК 2.1.	Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.
ПК 2.2.	Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.3.	Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.
ПК 3.2.	Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.
ПК 3.3.	Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.
ПК 3.4.	Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен:**
уметь:

- использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности,
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 46 ч,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 ч.;
самостоятельной работы обучающегося – 10 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	всего по учебному плану	в т.ч. в 8-м семестре
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36	36
в том числе:		
Лекция	10	10
Практическое занятие	26	26
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10	10
Промежуточная аттестация в форме:		Дифференцированного зачета

() * – количество часов по заочной форме обучения

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
8семестр			
Раздел 1. Технические средства и программное обеспечение		4	
Тема 1.1. Технические характеристики и требования к аппаратному обеспечению ПК.	Содержание учебного материала Технические характеристики аппаратного обеспечения ПК. Требования, предъявляемые к аппаратной конфигурации ПК для решения различных задач в профессиональной деятельности. Понятие «периферийное устройство», виды периферийных устройств. Правила подключения периферийных устройств к ПК. Понятие «программное обеспечение», виды программного обеспечения. Назначение и состав базового (системного) программного обеспечения. Назначение и состав программного обеспечения прикладного характера. Выбор программного обеспечения прикладного характера для решения задач в профессиональной деятельности.	2	2
	Самостоятельная работа Проработка конспекта занятий. Тематика самостоятельной работы: Современные технические средства ПК (процессоры, видеокарты, оперативная память, и т.д.). Современное программное обеспечение применительно к профессиональной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	деятельности. Современные периферийные средства (принтеры, сканеры, акустические системы и т.д.)		
Раздел 2. Компьютерные сети.		15	
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети (ЛВС) и глобальная сеть Интернет.	Содержание учебного материала Определение ЛВС. Типы и виды сетей. Достоинства и недостатки ЛВС. Аппаратные средства для построения ЛВС. Правила построения ЛВС. Настройка ЛВС. Понятия «Интернет», «сайт», «страничка», «поисковая система». Виды поисковых систем. Понятие «протокол», виды протоколов для передачи данных. Способы подключения к сети Интернет. Достоинства и недостатки каждого вида подключения к сети Интернет. Аппаратное обеспечение для подключения к сети Интернет. Настройка доступа к Интернету.	2	2
	Практическое занятие	6	
	Обмен информацией в ЛВС. Работа в сети Интернет	6	
Тема 2.2. Защита информации	Содержание учебного материала Необходимость защиты информации. Классификация угроз целостности информации. Средства и способы защиты информации. Выбор оптимального уровня безопасности для конкретных условий.	2	2
	Практическое занятие	2	
	Защита информации	2	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания в виде презентации по темам: Проблемы информационной безопасности. Антивирусное программное обеспечение. Тематика самостоятельной работы: Локальная вычислительная сеть. Интернет — прошлое, настоящее и будущее. Подготовка индивидуального задания на тему «Средства и способы защиты информации».	3	
Раздел 3. Технология сбора, обработки и преобразования информации		27	
Тема 3.1. Поиск информации	Содержание учебного материала Поиск информации в сетях и на носителях. Программы поиска информации, файлов, текстов. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	1	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 3.2. Ввод информации с помощью сканера	Содержание учебного материала Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов	1	1
	Практические занятия	16	
	Поиск информации в накопителях информации.	4	
	Ввод информации с помощью сканера.	4	
	Работа в графическом редакторе.	4	
	Работа с программами по профилю специальности	4	
Тема 3.3. Изучение и работа с пакетом прикладных программ.	Самостоятельная работа Выполнение индивидуального задания в виде презентации по темам: Носители информации. Работа в графическом редакторе.	2	
	Содержание учебного материала Наиболее популярные пакеты прикладных программ по профилю специальности (автоматизированные рабочие места — АРМ). Тенденции и перспективы развития программного обеспечения. Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.	2	2
	Практическое занятие	2	
	Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности	2	
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по теме 3.1. Проработка конспекта занятий.	3	
Всего в 8 семестре		46	
	Всего	46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- плакаты.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- локальная сеть с выходом в интернет;
- принтер формата А4,
- сканер формата А4,
- интерактивная доска с мультимедиа проектором,
- плоттер,
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Капралова М.А., Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 311 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books>.

Дополнительная литература

1. Михеева Е.В., Информатика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. В. Михеева, О.И. Титова, - 12 – е изд., стер. -М.: Издательский центр «Академия», 2017.—352 с.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

Источники из Интернет

1. ЭБ УМЦ ЖДТ
2. ЭБС «IPRbooks

3. ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, оценки ответов на контрольные вопросы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– уметь использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при текущем контроле в форме устного опроса по темам, защиты практических работ, ответов на контрольные вопросы, выполнения индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов). Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК -6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК -8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК -9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного	

подразделения.	
– уметь применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при текущем контроле в форме устного опроса по темам, защиты практических работ, ответов на контрольные вопросы, выполнения индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов). Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК -6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК -8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК -9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.	
ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	
ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.	
ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.	
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	
Знать:	
– знать состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	Наблюдение и оценка при текущем контроле в форме устного опроса по темам, защиты практических работ, ответов на контрольные вопросы, выполнения индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов). Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК -6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК -8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК -9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.	
ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	
ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.	
ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов.	
ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных,	

строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	
ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ.	
ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения.	
ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.	
– знать моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка при текущем контроле в форме устного опроса по темам, защиты практических работ, ответов на контрольные вопросы, выполнения индивидуальных заданий (сообщений, презентаций, рефератов). Оценка в рамках промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, экзамен.
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК - 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК - 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ.	
ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов.	
ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.	