

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта
(ТТЖТ – филиал РГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заместитель директора по
учебной части

Шитикова Н.Ю. Шитикова
«*20*» *06* 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы», утвержденного Приказом от 28.07.2014 г. № 832, зарегистрированного в Минюсте России 28 июля 2014 г.

Организация-разработчик:

Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта - филиал федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (ТТЖТ – филиал РГУПС)

Разработчик:

Спиваков С.А., преподаватель ТТЖТ – филиала РГУПС.

Рецензенты:

Лагерева С.В. – преподаватель ТТЖТ - филиала РГУПС;

Середа Л.Д. – старший помощник военного комиссара по правовой работе

Рекомендована цикловой комиссией № 7 «Специальности 11.02.06, 09.02.01», 38.02.01

Протокол заседания № 10 от 20.06.2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ- ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13

1. ПАСПОРТУЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (СПО) 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный учебный цикл, общепрофессиональная дисциплина

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- основные положения конституции РФ;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные и другие нормативные правовые акты регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административной правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

1.5. Результатом освоения учебной программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности является»:

Овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, личностными результатами (ЛР):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 13	Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации
ЛР 14	Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм
ЛР 15	Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;

	сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 24	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 25	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.
ЛР 27	Мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.
ЛР 28	Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения
ЛР 29	Способный ставить перед собой цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием цифровых средств; содействующий поддержанию престижа своей профессии и образовательной организации
ЛР 30	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику
ЛР 32	Способный использовать различные цифровые средства и умения, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей в цифровой среде
ЛР 33	Умеющий анализировать рабочую ситуацию, осуществляющий текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности		14	
Тема 1.1. Организационно-правовые формы юридических лиц	Понятие и виды коммерческих организаций. Некоммерческие организации.	2	1
	Практические занятия. 1. Составление таблицы: «Виды организационно-правовых форм».	2	2
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Практическое занятие 2. Предпринимательская деятельности граждан.	2	1
	Имущественная ответственность гражданина, несостоятельность индивидуального предпринимателя.	2	2
	Практические занятия. 3. Процедура банкротства индивидуального предпринимателя. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 (внеаудиторная) Самостоятельная работа №1 – составление таблицы.		4	
Раздел 2. Трудовое законодательство		18	
Тема 2.1. Заключение трудового договора	Субъекты трудового права, трудовой договор и порядок его заключения. Оформление работника при приеме на работу. Документы необходимые при приеме на работу. Порядок изменения условий трудового договора.	4	
	Практические занятия. 4. Порядок заключения трудового договора.	2	2
Тема 2.2. Прекращение трудового договора	Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.	4	2
	Практические занятия. 5. Порядок оформления прекращения трудового договора.	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 (внеаудиторная) Самостоятельная работа № 2 – составление таблицы. Самостоятельная работа № 3 – подготовка реферата.		6	2
Раздел 3 Дисциплинарная и материальная		16	

ответственность работников			
Тема 3.1. Дисциплинарная ответственность и ее виды	Виды дисциплинарных взысканий по трудовому законодательству Порядок применения дисциплинарных взысканий	4	2 2 2
	Практические занятия. 6. Наложение дисциплинарного взыскания и его снятие	2	2
Тема 3.2. Материальная ответственность и ее виды	Понятие и условия наступления материальной ответственности	2	1
	Практическое занятие 7. Виды и пределы материальной ответственности работника	2	1 2
	Практические занятия. 8. Определение размера причиненного ущерба, порядок взыскания ущерба	2	2
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 (внеаудиторная) Самостоятельная работа № 4 – составление таблицы.		4	
Раздел 4. Законодательство в области компьютерной информации		24	
Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	Административное правонарушение. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Формы вины. Основные и дополнительные административные наказания. Административные правонарушения в области связи и информации.	4	1 1
	Практическое занятие 9. Применение административного наказания за определенное правонарушение	2	3 2
Тема 4.2. Преступления в сфере компьютерной информации	Неправомерный доступ к компьютерной информации Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети	6	2 2 2
Тема 4.3. Защита нарушенных прав в суде	Защита прав в суде. Судебный порядок рассмотрения споров	4	2 3
	Практическое занятие. 10. Составление искового заявления в суд	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 (внеаудиторная) Самостоятельная работа № 5 – подготовка реферата.		4	
	Консультации	2	
	ИТОГО	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Вологдин А.А. Основы права. Учебник и практикум для СПО. – М., Юрайт, 2017

Дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 г.(действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция).
3. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (действующая редакция).
4. Кодекс об административном правонарушении от 29.07.2017 с изменениями, вступившими в силу с 10.08.2017.
5. Электронные ресурсы ТГЖТ <http://tihtgt.ru>

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Консультант Плюс -<http://www.consultant.ru/>
2. Официальный сайт информационной справочно-правовой системы Гарант - <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации -<http://www.ombudsmanrf.ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации- действующие законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	<p>Устный опрос, проверка практических занятий, проверка домашнего задания, рефераты, индивидуальные карточки, тестовый контроль уровня знаний, проверка внеаудиторной самостоятельной работы, доклады с презентациями, зачет.</p>

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются настоящей рабочей программой, а также индивидуальной программой реабилитации.

2. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.

3. При организации учебно-воспитательного процесса необходимо обеспечить доступ студентов к информации и обеспечить возможность обратной связи с преподавателем. Важную обучающую функцию могут выполнять компьютерные модели, конструкторы, компьютерный лабораторный практикум и т.д..

4. Для обеспечения открытости и доступности образования все учебно-методические материалы размещаются на Интернет-сайте «Электронные ресурсы ТТЖТ».

5. При необходимости, в соответствии с состоянием здоровья студента, допускается дистанционная форма обучения.

6. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

7. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.