

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**Ростовский государственный университет путей сообщения**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Лиховской техникум железнодорожного транспорта**  
**(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)**

**СОГЛАСОВАНО**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики (преддипломной)**

**для специальности**  
**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовый уровень  
среднего профессионального образования

Каменск Шахтинский  
2021

**Рассмотрена** на заседании ЦМК  
ОПД и ПМ специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на транспорте (по  
видам)

Протокол от 18.06 2021 № 1  
Председатель ЦМК

Мухортова О.П. Мухортова

**Утверждаю:**

Зам. директора по УР

Полухина В.И. Полухина  
«18» 06 2021

**Рабочая программа** производственной практики (преддипломной) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

**Организация разработчик:**

Лиховской техникум железнодорожного транспорта - филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Ростовский государственный университет путей сообщения (далее ЛиТЖТ - филиал РГУПС).

**Разработчики:**

Мухортова О.П. – преподаватель первой категории ЛиТЖТ-филиала РГУПС

Буракова Е.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС

Иванова А.А. – преподаватель ЛиТЖТ-филиала РГУПС

**Рекомендована** методическим советом ЛиТЖТ – филиала РГУПС

Протокол от «18» 06 2021 № 1



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	стр. 4
<b>РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	5
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	7
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	11
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной преддипломной практики является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

**Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**

**Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)**

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

## 1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной):

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и реализуется после освоения профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности:

ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **Задачи преддипломной практики:**

- совершенствование профессиональных и общих компетенций;
- изучение и анализ технологических процессов, организации производства и экономических условий на предприятии;
- подбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) на протяжении всего периода практики;
- выполнение обучающимися комплексных заданий по видам профессиональной деятельности;

– оценка готовности обучающегося к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности.

### **1.3 Количество часов на освоение рабочей программы преддипломной практики**

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися практики в объеме 144 часов, 4 недели.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 4.1.	Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.2.	Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при

	работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.3.	Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций
ПК 4.4.	Учет груза на местах общего пользования
ПК 4.5.	Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.6.	Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.7.	Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ПК 4.8.	Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации
ПК 4.9.	Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**3.1 Объем учебной практики и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объём максимальной нагрузки на освоение программы (всего)</b>	144
<b>Аттестация</b>	Диф. зачет

### 3.2. Тематический план и содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Изучение технологии работы железнодорожной станции, комплексное знакомство с видами работ техника по специальности, выполняемых на станции (согласно индивидуальному заданию). Сбор материала по теме дипломного проекта. Оформление отчета</b>		<b>138</b>	
<b>Раздел 1 Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания на дипломный проект</b>	<b>Ознакомление с основными задачами преддипломной практики</b> Соблюдать технику личной безопасности при нахождении на станционных путях, общие правила безопасности нахождения и работы на станционных путях, путевое развитие станции, маршруты безопасного прохода на станции, структуру управления предприятием железнодорожного транспорта		
<b>Раздел 2 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, основными документами, регламентирующими работу станции</b>	Ознакомление с основными документами, регламентирующими работу станции Определение основных технико-эксплуатационных показателей работы станции (предприятия). Схема станции (предприятия). График движения поездов. Суточный плана - график		
<b>Раздел 3 Изучение технологии работы основных цехов и парков станции (предприятия)</b>	Знакомство с видами работ техника по специальности, (согласно индивидуальному заданию)  <i>Дежурный по железнодорожной станции</i> Схемы путевого развития и технического оснащения станции. Основные руководящие документы и перечень оборудование на рабочем месте. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов  <i>Оператор при дежурном по железнодорожной станции</i> Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ)		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, виды работ	Объем часов	Уровень освоения
	<p><b><i>Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов</i></b>  Структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ), основные задачи работы СТЦ. Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурального и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ</p> <p><b><i>Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции</i></b>  Сведения о сортировочных устройствах и требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием - формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ. Расположение на станции мест погрузки- выгрузки общего пользования и необщего пользования</p> <p><b><i>Дежурный по горке</i></b></p>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Диф зачет</b>	<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>144 (4 нед.)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта: Железнодорожная станция Лихая, Ростовский центр организации работы железнодорожных станций на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### Основные источники:

##### Основная:

1. **Черкасова, С.Н.** Приемосдатчик груза и багажа: учебное пособие / С.Н. Черкасова – Ростов-на-Дону: ФГБОУ ВО РГУПС, 2017. – 76 с. - Текст: электронный// НТБ РГУПС: электронная библиотека. - URL: <https://lib.rgups.ru>

##### Дополнительная:

1. **Капырина, В.И.** Транспортная логистика, технологические процессы погрузочно-разгрузочных и складских работ на железнодорожном транспорте: учебник / В.И. Капырина, П.С. Коротин и др.— Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019. — 382 с. - Текст: электронный// УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. - URL: <http://umczdt.ru/books/40/230307/>

2. **Железнодорожный транспорт** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2021. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

3. **Железные дороги мира** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2021. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

4. **РЖД -партнер** [сайт] / учредитель ОАО «Российские железные дороги». – Москва, 2021. – Обновляется в течение месяца – URL: <https://rgups.public.ru> – ЭБ «Public.ru».

5. Журнал «РЖД Партнер»;

6. Журнал «Железнодорожный транспорт»;

7. Журнал «Железные дороги мира»

### 4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная (преддипломная) практика проводится концентрированно на базе профильных организаций железнодорожного транспорта.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета при условии положительного аттестационного листа (Приложение № 1), который содержит информацию об уровне освоения ПК через виды и качество выполненных работ и оценку уровня сформированности ОК через характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающихся; с учетом полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Виды работ по производственной (преддипломной) практике соответствуют требованиям ФГОС и ПС (приобретение практического опыта и овладение трудовыми действиями).

Основные показатели оценки результатов разработаны с учетом требований ФГОС по специальности, профессионального стандарта Работника по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приёму и выдаче груза регистрационный номер 689 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 2 декабря 2015 года № 943н), а также видов работ, предусмотренных программой практики, и отражают продукт и процесс деятельности обучающегося.

ОПОРЫ ПК и ОК согласованы с работодателем, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), на заседании методического совета ЛиТЖТ – филиала РГУПС, доводятся до сведения обучающихся перед выходом на практику при выдаче индивидуального задания.

При разработке ОПОР ОК учитывались другие характеристики ПС, а также выделение приоритетов в формировании ОК.

Результаты практики оформляются в оценочной экзаменационной ведомости, на основании которой вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающиеся, не соответствующие (с предоставлением подтверждений) по возрасту, медицинским или иным показаниям для прохождения эксплуатационной практики, могут представить документы о демонстрации ими необходимых компетенций. Список и форма предоставляемых документов утверждается образовательной организацией.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации.

#### **4.5 Требования к участникам проведения производственной практики**

4.5.1 Обязанности обучающихся во время прохождения производственной (преддипломной) практики (далее – практики):

*Все обучающиеся перед началом практики должны:*

- принять участие в организационном собрании;
- получить направления на практику, индивидуальные задания, дневники, аттестационные листы;
- пройти инструктаж о порядке прохождения практики и по охране труда и технике безопасности;

- ознакомиться с положением о производственной практике образовательной организации среднего профессионального образования;
- ознакомиться с программой производственной практики;
- ознакомиться с графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики образовательной организации.

*Обучающиеся при прохождении практики обязаны:*

- прибыть на объект прохождения практики без опоздания;
- предъявить руководителю от производства направление, дневник производственной практики, трудовую книжку (если есть стаж работы), справку о медицинском освидетельствовании (по требованию организации).
- пройти инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда;
- ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых обучающиеся подтверждают росписью в соответствующем журнале;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия и соблюдать трудовую дисциплину;
- строго соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности;
- выполнить программу практики в полном объеме;
- вести в дневнике производственной практики учёт выполненных работ, в период практики, контролировать своевременность и аккуратность заполнения дневника производственной практики;
- подбирать и систематизировать материалы для отчёта по практике, руководствуясь рабочей программой практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные планом работы;
- перед выездом с базы проверить полноту и правильность оформления дневника производственной практики и аттестационного листа по практике;
- представить в образовательную организацию после окончания практики в установленный срок аттестационный лист, дневник и отчет о результатах практики с отзывом руководителя от предприятия.
- результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательную организацию руководителю практики от образовательной организации.

Обучающиеся имеют право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

#### 4.5.2 Обязанности руководителя практики от образовательной организации

Руководство производственной практикой осуществляется преподавателями профессионального цикла.

*Руководитель практики от образовательной организации:*

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности и т.д.);

– обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое соответствие ее учебным планам и программам;

– организует, исходя из учебных планов и программы практики, на базах практики от предприятия, организации обязательные занятия (консультации) для студентов по технологии и управлению производством, безопасности движения, охране труда, психологии, стандартизации, экологии, правовым и экономическим вопросам;

– совместно с общественными организациями и руководителями практики от предприятий, учреждений и организаций вовлекает обучающихся в общественную работу коллектива, а также руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием образовательной организации;

– осуществляет контроль обеспечения предприятием, организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, контролирует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;

– контролирует выполнение обучающимися правил внутреннего распорядка;

– принимает дифференцированный зачет по практике и отвечает за подготовку и проведение научно-практических конференций по итогам производственной практики;

– рассматривает отчеты обучающихся о практике, дает отзывы об их работах и представляет письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки;

– всю работу проводит в тесном контакте с руководителем практики от предприятия.

– принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы обучающегося.

#### 4.5.3. Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

– организует прохождение производственной практики, закрепленных за ним обучающихся, в тесном контакте с руководителем от образовательной организации;

– знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.

– контролирует ведение дневников, подготовку отчетов обучающимися и составляет на них отзывы, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе, участии в общественной жизни.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ производственной практики (преддипломной)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность построения суточного плана-графика работы станции;</li> <li>– правильность определения показателей суточного плана-графика работы станции;</li> <li>– точность определения технологических норм времени на выполнение маневровых операций;</li> <li>– рациональность использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,</li> <li>– правильность определения функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;</li> <li>– точность и правильность оформления технологической документации;</li> <li>– выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;</li> <li>– демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.</li> <li>– ведение технической документации;</li> <li>– выполнение графиков обработки поездов различных категорий;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности на практике.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты отчета;</li> <li>-заполнения дневника практики;</li> </ul> <p>- дифференцированный зачет</p>
<p>ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.</p> <p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– успешность самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>– определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;</li> <li>– правильность выполнения построения графика движения поездов;</li> <li>– точность определения оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>– правильность расчета показателей плана формирования грузовых поездов</li> <li>– применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>– применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> <li>– выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>– умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>– выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>– демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.</li> </ul>	

<p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p> <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.</p> <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>– Демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>– Использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> <li>– Определение условий перевозки грузов</li> <li>– Обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>– правильность определения характера опасности перевозимых грузов</li> <li>– Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> <li>– Точность выполнения расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки</li> <li>– Полнота и правильность выполнения мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>– Правильность выполнения анализа причин несохранных перевозок</li> <li>– Демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>	
<p>ПК 4.1. Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> <p>ПК 4.2. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> <p>ПК 4.3. Организация правильного хранения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность определения порядка выполнения операций погрузки и крепления груза в вагонах согласно ТУ</li> <li>– Знание порядка и демонстрация умения проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах</li> <li>– Демонстрация умения пользоваться МТУ и НТУ при погрузке груза. Знание порядка разработки и согласования.</li> <li>– Демонстрация умения пользоваться МТУ и НТУ при приёме и проверке размещения груза</li> </ul>	

<p>грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций</p> <p>ПК 4.4. Учет груза на местах общего пользования</p> <p>ПК 4.5. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> <p>ПК 4.6. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации</p> <p>ПК 4.7. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> <p>ПК 4.8. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации</p> <p>ПК 4.9. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при</p>		
--	--	--

<p>выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>		
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>-проявление устойчивого интереса к профессии; - ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; - своевременность сдачи отчета по практике</p>	<p><i>Экспертное наблюдение</i></p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>-своевременность, правильная последовательность выполнения действий во время производственной практики в соответствии с инструкциями, указаниями, технологическими картами и т.д. -обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</p>	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; -способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; -ответственность за результат своего труда при решении поставленных задач.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p>	

<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике ( в общении с сокурсниками, ИПР ОУ, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе производственной практики);          -полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих;          -владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-эффективное решение задач группой обучающихся;          -соблюдение норм профессиональной этики в ходе производственной практики;          -бесконфликтные отношения в ходе производственной практики.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>-эффективная организация собственной деятельности по освоению работ, связанных с эксплуатацией и техническим обслуживанием подвижного состава;          -рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;          -систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта.</p>	





**Аттестационный лист  
по производственной преддипломной практике  
(ФИО),**

Обучающегося на 4 курсе группы Дх-41 заочного отделения по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)** успешно прошедшего производственную (преддипломную) практику по **ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** в объеме **144 часов с «22» апреля 2022г. по «19» мая 2022г.** в организации: Железнодорожная станция Лихая по адресу: 347820, Р.о., г. Каменск-Шахтинский, ул Советская 18.

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ**

Наименование профессиональных компетенций (трудовых функций)	Виды работ в соответствии с ФГОС, ПС	ОПОР ПК, ТФ	Оценка	
			Да (1)	Нет (0)
<b>ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>				
<p>ПК 1.1. Выполнять операции, по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.</p> <p>ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций.</p> <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p>	<p>Схема участковой железнодорожной станции. Специализация и техническое оснащение объектов железнодорожной станции. Технические средства для механизации и автоматизации производственных процессов на железнодорожной станции. Технология обработки транзитных поездов: обработка транзитных поездов без изменений веса и длины, обработка транзитных поездов с изменением веса и длины (с пополнением составов, отцепкой вагонов по назначению). Технология работы с поездами повышенного веса и длины. Графики обработки поездов. Технология работы с поездами, поступающими в переработку и с поездами своего формирования: обработка составов по прибытии, технология расформирования-формирования составов, подготовка составов своего формирования к отправлению. Графики обработки поездов. Технология обработки пассажирских поездов. Графики обработки поездов. Контроль и анализ выполнения технологического процесса работы железнодорожной станции. Мероприятия по охране труда: предупреждение производственного травматизма работников железнодорожной станции; оборудование железнодорожной станции устройствами автоматического оповещения работников о приближении поезда; механизация и автоматизация тяжелых и трудоемких работ; улучшение условий труда и культуры производства. Установка на территории железнодорожной станции знаков безопасности, строительство и реконструкция санитарно-бытовых помещений; доведение освещения железнодорожной станции до установленных норм. Анализ документов, регламентирующих состояние безопасности движения поездов и охраны труда на железнодорожной станции</p> <p>Ознакомление и анализ порядка действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях на железнодорожном транспорте</p>	- правильность построения суточного плана-графика работы станции;		
		- правильность определения показателей суточного плана-графика работы станции;		
		- точность определения технологических норм времени на выполнение маневровых операций;		
		- рациональность использования программного обеспечения для решения эксплуатационных задач,		
		- правильность определения функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;		
		- точность и правильность оформления технологической документации;		
		- выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;		
		- демонстрация умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте.		
		- ведение технической документации;		
		- выполнение графиков обработки поездов различных категорий;		
<b>ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>				
ПК 2.1. Осуществлять планирование и организацию пере-	Объем и общий характер работы железнодорожной станции	- успешность самостоятельного поиска необходимой информации;		

<p>возочного процесса. ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<p>Маршруты следования поездов и локомотивов по станционным железнодорожным путям и паркам. Основные документы, регламентирующие работу на железнодорожной станции Организация местной работы на железнодорожной станции. Технология работы железнодорожной станции в условиях обработки вагонов с опасными грузами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение количественных и качественных показатели работы железнодорожного транспорта;</li> <li>- правильность выполнения построения графика движения поездов;</li> <li>- точность определения оптимального варианта плана формирования грузовых поездов;</li> <li>- правильность расчета показателей плана формирования грузовых поездов</li> <li>- применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>- применение требований безопасности при построении графика движения поездов</li> <li>- выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- умение пользоваться планом формирования грузовых поездов;</li> <li>- выполнение анализа эксплуатационной работы;</li> <li>- демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением поездов.</li> </ul>		
<b>ПМ 03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>				
<p>ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.</p>	<p>Оперативное управление и планирование работы железнодорожной станции: управление и диспетчерское руководство работой железнодорожной станции, информация о подходе поездов, разработка суточного плана-графика работы железнодорожной станции и расчет его показателей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение расчетов провозных платежей при различных условиях перевозки</li> <li>- демонстрация заполнения перевозочных документов</li> <li>- использование программного обеспечения для оформления перевозки</li> <li>- определение условий перевозки грузов</li> <li>- обоснование выбора средств и способов крепления грузов</li> <li>- правильность определения характера опасности перевозимых грузов</li> <li>- обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов</li> <li>- точность выполнения расчетов по начислению штрафов при нарушении договора перевозки</li> <li>- полнота и правильность выполнения мероприятий по предупреждению несохранных перевозок</li> <li>- правильность выполнения анализа причин несохранных перевозок</li> <li>- демонстрация навыков пользования документами регулирующими взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</li> </ul>		
<b>ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>				
<p>ПК 4.1. Ознакомление с полученным сменным заданием согласно сменно-суточному плану работы железнодорожной станции по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно</p>	<p>Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоны согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения порядка выполнения операций погрузки и крепления груза в вагонах согласно ТУ</li> <li>- знание порядка и демонстрация умения проверять состояние и правильность размещения и крепления груза в вагонах</li> </ul>		

<p>техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза ПК 4.2. Ведение учета выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза ПК 4.3. Организация правильного хранения грузов в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащих выгрузке и выдаче их в местах общего пользования станций ПК 4.4. Учет груза на местах общего пользования ПК 4.5. Ведение регистрации уведомлений грузоотправителей о начале и об окончании погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагонах согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза ПК 4.6. Предъявление технического состояния вагонов под погрузку с последующей отметкой в журнале регистрации ПК 4.7. Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза ПК 4.8. Проведение визуального осмотра состояния весовых приборов и приведение их при необходимости в рабочее состояние для обеспечения качественного взвешивания погруженных вагонов и контроля массы груза с последующей отметкой в журнале регистрации ПК 4.9. Оформление документов, установленных в автоматизированных системах и на бумажных носителях, при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p>		<p>- демонстрация умения пользоваться МТУ и НТУ при погрузке груза. Знание порядка разработки и согласования.</p>		
		<p>- демонстрация умения пользоваться МТУ и НТУ при приёме и проверке размещения груза</p>		
<p><b>Применяется дихотомическая система оценивания, при которой критерием оценки выступает правило: за правильное решение (соответствующее эталонному- показателю) выставляется 1 балл, за неправильное решение (несоответствующее эталонному – показателю) выставляется 0 баллов.</b> Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение более 95% записанных компетенций. Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение не менее 85% записанных компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение не менее 70% записанных компетенций. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся во время прохождения практики по профилю специальности подтвердил освоение менее 60% записанных компетенций.</p>				

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося через оценку общих компетенций во время преддипломной практики (ПДП)**

Наименование компетенций	ОПОР ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	проявление устойчивого интереса к профессии; ответственность и активность при сборе информации по выполнению индивидуального задания и написании отчета по практике; своевременность сдачи отчета по практике			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	своевременность, правильная последовательность собственных действий во время производственной практики в соответствии с инструкциями, указаниями, технологическими картами и т.д. обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	постановка и выбор цели, способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении профессиональных задач; ответственность за результат своего труда при решении поставленных задач.			
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	демонстрация оперативности поиска необходимой информации, обеспечивающей наиболее быстрое, полное и эффективное выполнение профессиональных задач; -владение различными способами поиска информации; -демонстрация адекватности оценки полезной информации.			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;			
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	степень развития и успешность применения коммуникабельных способностей на практике (в общении с сокурсниками, работниками предприятия, потенциальными работодателями в ходе производственной практики); полнота понимания и четкость представлений того, что успешность и результативность выполненной работы зависит от согласованности действий всех участников команды работающих; владение способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе			
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	эффективное решение задач группой обучающихся; соблюдение норм профессиональной этики в ходе производственной практики; бесконфликтные отношения в ходе производственной практики.			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	эффективная организация собственной деятельности по освоению работ в соответствии с программой практики; рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - систематическое отслеживание вновь выходящей технической литературы, изучение всего нового в области работы железнодорожного транспорта.			

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики.**

**Показатели сформированности компетенций:**

*Низкий – воспроизводит*

*Средний – осознанные действия*

*Высокий – самостоятельные действия*

**Заключение:**

**ПК сформированы на оценку \_\_\_\_\_**

**Уровень сформированности ОК:**

**Высокий \_\_\_\_\_**

**Средний \_\_\_\_\_**

**Низкий \_\_\_\_\_**

**Итоговая оценка по преддипломной практике (диф. зачёт) \_\_\_\_\_**

(выставляется при условии положительного аттестационного листа, с учетом полноты и своевременности предоставления дневника и отчета по практике)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Подпись руководителя практики от образовательной организации**

\_\_\_\_\_/, преподаватель \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

**Подпись ответственного лица организации (базы практики)**

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Лиховской техникум железнодорожного транспорта – филиал РГУПС  
(ЛиТЖТ - филиал РГУПС)

УТВЕРЖДЕНО:

инженер по подготовке кадров  
железнодорожной станции Лихая

\_\_\_\_\_ Н.Н. Скоряк

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

МП

ЗАЩИЩЕНО:

\_\_\_\_\_ (оценка, цифрой и прописью)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ (роспись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## Отчет

**по производственной практике (преддипломной)**

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Выполнил обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

Принял \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

г. Каменск-Шахтинский  
2022г.

РОСЖЕЛДОР  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)  
Лиховской техникум железнодорожного транспорта  
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО:  
инженер по подготовке кадров  
железнодорожной станции Лихая  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Скоряк  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
МП

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании ЦМК ОПД и ПМ  
специальности 23.02.01  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_ А.А. Иванова  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (преддипломную) ПРАКТИКУ**

обучающемуся специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

группы **Дх-41**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Цель практики: **Знакомство с технико-эксплуатационной характеристикой станции , обязанностями техника по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) , подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы**
2. Место прохождения практики: **Железнодорожная станция Лихая**
3. Срок прохождения практики с **«22» апреля 2022г. по «19» мая 2022г.**
4. Руководитель практики

*Ведущий инженер железнодорожной станции Лихая*

**В.И. Денисенко**

5. Задание на практику: **описание функциональных обязанностей техника по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) с точки зрения собственного опыта.**

## 6. Программа практики:

1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции

1.1 Техническая характеристика станции

1.2 Эксплуатационная характеристика станции

1.3 Оперативное планирование работы станции

1.4 Организация поездной и маневровой работы

1.5 Работа в зимний период

2 Изучение технологии работы основных цехов и парков станции:

Знакомство с функциональными обязанностями техника по специальности

Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

---

(заполняется руководителем практики от предприятия)

2.1 Основные положения должностной инструкции;

2.2 Виды работ, выполняемые на участке.

3 Оформление отчета по практике.

Требования к отчету: По окончании производственной практики обучающийся должен представить дневник практики, а также отчет согласно выданного задания, оформленный в соответствии со стандартом предприятия РГУПС.

-

Дата выдачи задания

«08» апреля 2022г.

Срок сдачи обучающимся отчета

«20» мая 2022г.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ /Денисенко В.И./  
подпись (Ф.И.О.)