

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Ростовский государственный университет путей сообщения
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Лиховской техникум железнодорожного транспорта
(ЛиТЖТ – филиал РГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
железнодорожной станции Лихая
по кадрам и социальным вопросам
А.Б. Осташков
«24» _____ 2021г



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Лиховского техникума
железнодорожного транспорта –
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Ростовский
государственный университет путей
сообщения»



Н.В. Ткачева
«24» _____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И
УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общая характеристика программы	3
2. Планируемые результаты обучения	3
3. Учебный план	6
4. Содержание программы	7
5. Организационно-педагогические условия реализации программы	8
6. Формы аттестации и оценочные материалы	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Повышение квалификации в форме стажировки педагогических работников профессиональных образовательных организаций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» (далее - ДПП ПК) предназначена для повышения квалификации в форме стажировки педагогических работников ЛиТЖТ-филиала РГУПС по специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Цель реализации ДПП ПК является создание условий для приобретения и актуализации знаний и умений, необходимых для совершенствования и качественного изменения профессиональных компетенций, повышения профессионального уровня слушателя в рамках имеющейся квалификации.

Структура ДПП ПК включает в себя следующие компоненты: общую характеристику программы, планируемые результаты обучения, учебный план, содержание программы, описание организационно-педагогических условий реализации программы, формы аттестации и оценочные материалы, сведения о разработчиках.

ДПП ПК трудоемкостью 72 часов реализуется по очной форме обучения. Программа реализуется полностью в форме стажировки.

К освоению ДПП ПК допускаются лица, имеющие высшее образование.

Освоение ДПП ПК завершается защитой итоговой аттестационной работы в форме отчета о стажировке.

Лицам, успешно освоившим ДПП ПК и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

ДПП ПК разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель, освоивший программу, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- проведения учебных занятий по дисциплинам/профессиональным модулям образовательной программы
- организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам/профессиональным модулям образовательной программы;
- руководства учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам

среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы;

- консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания дисциплин, профессиональных модулей, ориентированных на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

- осуществления текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного дисциплины/ профессиональных модулей

- разработки мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

В результате освоения программы формируются следующие компетенции и трудовые функции слушателей:

Универсальные компетенции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Коммуникация	УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6 Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию

здоровьесбережение)	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

Общепрофессиональные компетенции

Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способность участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационнокоммуникационных технологий)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Построение - воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5 Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6 Способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7 Способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
Научные основы педагогической	ОПК-8 Способность осуществлять педагогическую деятельность на основе

деятельности	специальных научных знаний
--------------	----------------------------

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Учебный план программы повышения квалификации
«Повышение квалификации в форме стажировки педагогических
работников профессиональных образовательных организаций по
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)»**

Наименование разделов	Трудоемкость, час	В том числе		
		лекции	лабораторные занятия	практические занятия
Стажировка	72	-	-	-
Итоговая аттестация: отчет о стажировке и предоставление преподавателями справки о прохождении стажировок на предприятиях железнодорожного транспорта				
Итого	72	-	-	-

Календарный учебный график

Наименование разделов	Трудоемкость, час
Стажировка	72 (продолжительность 4 недели)
Итоговая аттестация: отчет о стажировке и предоставление преподавателями справки о прохождении стажировок на предприятиях железнодорожного транспорта	

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа прохождения стажировки педагогических работников утверждается заместителем директора Лиховского техникума железнодорожного транспорта- филиала ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее-ЛиТЖТ-филиала РГУПС) и согласовывается на предприятии (организации), на которой осуществляется стажировка.

Структура программы прохождения стажировки включает в себя следующие компоненты: фамилия, имя, отчество стажера-педагогического работника ЛиТЖТ-филиала РГУПС; перечень преподаваемых дисциплин (профессиональных модулей) по специальности; место стажировки; сроки стажировки; цели стажировки; основные задачи стажировки; план стажировки.

Целями стажировки выступают:

- 1 Непрерывное совершенствование профессиональной компетентности
- 2 Изучение передового опыта, приобретение и закрепление профессиональных знаний, умений и навыков
- 3 Выполнение новых профессиональных обязанностей, в том числе преподавание по новой учебной дисциплине (профессиональному модулю)
- 4 Получение и распространение опыта при подготовке специалистов, налаживание контактов с социальными партнерами и применение их опыта в дальнейшей деятельности

Основными задачами стажировки являются:

- 1 Ознакомление с новейшими научными, научно-техническими и производственными достижениями, их внедрением в практическую деятельность железнодорожных предприятий, отражение этих вопросов в учебном процессе.
- 2 Приобретение необходимых практических навыков по профессии, изучение специфики своей работы и углубление знаний по экономике производства, научной организации труда и управления.
- 3 Овладение новой технологией и оборудованием в условиях реального производства, повышение своих профессиональных навыков.
- 4 Осуществление совместной с работодателем деятельности по разработке учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 5 Повышение профессионального уровня преподавания.
- 6 Осуществление подбора руководителей практики и дипломного проектирования.

План стажировки включает следующие разделы и подразделы:

Анализ действующих нормативно-правовых актов, технологических документов предприятия (организации)

Приобретение дополнительных профессиональных компетенций

2.1. Ознакомление с предприятием, особенностями и спецификой работы

2.2. Ознакомление с современными технологиями, оборудованием и организацией предприятия (организации), этапами оперативного планирования, охраной труда (непосредственно на рабочем месте)

2.3. Изучение организации и технологии профессиональной деятельности

2.4. Работа с нормативными, технологическими и иными документами предприятия (организации)

2.5. Выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера)

2.6. Индивидуальные консультации со специалистами предприятия (организации).

2.7. Выполнение и представление отчета руководителю стажировки

5 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Повышение квалификации в форме стажировки педагогических работников профессиональных образовательных организаций по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» полностью реализуется в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются образовательной организацией самостоятельно, исходя из целей обучения и согласовываются с тем предприятием (организацией), где она проводится.

Стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

Материально-техническая база реализации программы соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и

обеспечивает проведение всех видов практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и программой стажировки.

При реализации ДПП ПК используется учебно-производственная база предприятий (организаций) на которых проходит стажировка, оснащенная современным оборудованием и техническими средствами.

Руководителями стажировки являются наиболее опытные, высококвалифицированные работники предприятий (организаций), знающие особенности и специфику работы по профессии (должности) обучающегося проходящего стажировку, и имеющий стаж практической работы по данной профессии (должности).

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

По ДПП ПК предусмотрена итоговая аттестация в виде отчета о стажировке и предоставление преподавателями справки о прохождении стажировок на предприятиях железнодорожного транспорта.

Отчет о прохождении стажировки утверждается руководителям предприятия (организации) или руководителем структурного подразделения предприятия (организации).

Структура отчета включает в себя следующие компоненты:

- фамилия, имя, отчество стажера- педагогического работника ЛиТЖТ- филиала РГУПС; место стажировки; сроки стажировки;
- краткая характеристика места стажировки, функций предприятия (подразделения) по профильным направлениям; руководитель стажировки;
- цели, задачи стажировки; наименование дисциплин / профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка
- отчёт о выполнении плана стажировки;
- основные учебно-методические (научные) и производственные результаты;
- заключение, включающее в себя краткие выводы по стажировке, предложения, рекомендации по совершенствованию работы предприятия (организации, структурного подразделения) и дальнейшему использованию результатов стажировки.

Отчет о прохождении стажировки подписывается руководителем стажировки и стажером.