

**РОСЖЕЛДОР**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Ростовский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО РГУПС)**  
**Тихорецкий техникум железнодорожного транспорта**  
**(ТТЖТ – филиал РГУПС)**

---

ПРИНЯТО  
Советом Филиала  
Протокол № 1 от 03.09.2018



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о жилищной комиссии ТТЖТ – филиала РГУПС**

**1. Общие положения**

**1.1.** Жилищная комиссия (далее – Комиссия) Тихорецкого техникума железнодорожного транспорта – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный университет путей сообщения» (далее – ТТЖТ – филиал РГУПС) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению студентов местами в общежитии ТТЖТ – филиала РГУПС.

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО РГУПС, локальными актами ФГБОУ ВО РГУПС и ТТЖТ – филиала РГУПС, Положением о студенческом общежитии ТТЖТ – филиала РГУПС и настоящим Положением.

**2. Порядок формирования, состав и структура Комиссии**

**2.1.** Состав Комиссии утверждается приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

Состав Комиссии:

Председатель Комиссии – заместитель директора по воспитательной работе.

Секретарь Комиссии – заведующий общежитием.

Члены Комиссии: заведующие отделениями очной формы обучения; председатель профсоюзного бюро ТТЖТ – филиала РГУПС (по согласованию); председатель первичной профсоюзной организации студентов (ППОС) ТТЖТ – филиала РГУПС (по согласованию).

**2.2.** Изменения персонального состава Комиссии в период срока ее полномочий производится приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

**2.3.** При необходимости Комиссия имеет право пригласить на свое заседание работников, не являющихся членами комиссии, иных лиц из числа сторонних экспертов, специалистов.

**2.5.** Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты, времени и места проведения заседания, ведение заседаний, подписание служебной документации в пределах полномочий Комиссии.

**2.6.** В функции секретаря входит учет поступивших заявлений, служебных записок и информации руководителей структурных подразделений ТТЖТ – филиала РГУПС по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование (в телефонном режиме) членов Комиссии о дате, времени и месте заседания и о вопросах, подлежащих включению в повестку дня, подготовка документов для рассмотрения Комиссии, ведение делопроизводства Комиссии, осуществление переписки и дача разъяснений по принимаемым Комиссией решениям, выполнение поручений председателя Комиссии в пределах функций и компетенций Комиссии.

### **3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок предоставления жилых помещений по договорам социального найма, выселения.

**3.2.** К полномочиям Комиссии относится:

1) рассмотрение заявлений и документов, представленных студентами в целях принятия на учет, нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности постановки на учет студентов, нуждающихся в жилых помещениях, либо в отказе в постановке на учет;

2) принятие решений о снятии с учета студентов, нуждающихся в жилых помещениях;

3) рассмотрение вопросов о предоставлении студентам, находящимся на учете, освободившихся жилых помещений в студенческом общежитии;

4) рассмотрение вопросов о даче согласия на переселение из одного жилого помещения в другое;

5) рассмотрение обращений студентов по вопросам, связанным с оказанием содействия в улучшении жилищных условий студентов;

6) рассмотрение других вопросов по распределению имеющихся свободных мест в общежитии ТТЖТ – филиала РГУПС.

### **4. Порядок работы Комиссии**

**4.1.** Заседания Комиссии проводятся перед началом каждого семестра, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

**4.2.** Вопросы на рассмотрение Комиссии вносятся секретарем Комиссии, членами Комиссии и администрацией ТТЖТ – филиала РГУПС.

**4.2.** Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом директора ТТЖТ – филиала РГУПС.

**4.3.** Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

**4.4.** По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса выносится решение о постановке на учет нуждающегося в жилом помещении, о заселении или отказе в заселении в общежитие ТТЖТ – филиала РГУПС студентов, о переселении из одного жилого помещения в другое.

**4.5.** Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. Голосование открытое. Делегирование своих полномочий членами Комиссии, председателем, секретарем Комиссии, а также заочное голосование не допускаются. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

**4.6.** На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

**4.7.** Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся у председателя Комиссии.

**4.8.** Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной в ФГБОУ ВО РГУПС номенклатурой дел. Лицом, ответственным за делопроизводство Комиссии, является секретарь Комиссии.

## **5.Заключительные положения**

**5.1.** Настоящее Положение и изменения к нему принимаются Советом филиала и утверждаются директором ТТЖТ – филиала РГУПС.

**5.2.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов ТТЖТ – филиала РГУПС

  
 « 3 » 08  
 О.Д. Шилов  
 2018г.