

ОПИСАНИЕ

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ»

Настоящая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее ДООП) предназначена для дополнительного образования путем освоения программы «Документационное обеспечение деятельности организации» в соответствии профессиональным стандартом "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией".

Реализация ДООП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, для слушателей, желающих овладеть знаниями документирования управленческой деятельности предприятия и организации документооборота в соответствии с нормативными документами. ДООП «Документационное обеспечение деятельности организации» будет интересна и слушателям, и руководителям, т.к. любой современный специалист обязан грамотно работать с документами.

ДООП изучается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», Правилами подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования».

Подбор современной тематики, объем и наглядность, информативность программы содействуют решению актуальных для молодежи вопросов продиктованных условиями современной жизни.

К освоению ДООП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное образование. ДООП предназначена для студентов-целевиков учебных образовательных организаций железнодорожного транспорта, а также слушателей различных категорий.

Доступность излагаемого материала ориентирована на овладение навыками по оформлению управленческих документов, технологическими операциями документооборота (прием, регистрация, контроль, исполнение, систематизация, подготовка к хранению документов).

Продолжительность обучения - 50 часов. Реализуется в форме дистанционного обучения.

Каждая тема включает лекционный материал, презентации, контрольные вопросы (тесты), позволяющие контролировать полученные слушателями знания и умения.

Организационно-педагогические условия

Реализация дополнительной общеразвивающей программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами в области охраны труда.

При обучении применяются занятия в виде лекции, применяются активные и интерактивные формы обучения. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала.

Для закрепления изучаемого материала даются индивидуальные задания по темам программы.

Организационные условия

При применении дистанционного обучения техникум обеспечивает каждому слушателю возможность доступа к информационному ресурсу ТТЖТ - филиала РГУПС через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения ДОП.

С целью обеспечения доступа, слушателей к базам данных дистанционного обучения, в техникуме используются средства телекоммуникации, а также осуществляется учебно-методическая помощь слушателям через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

Педагогические условия

Занятия введут высококвалифицированные преподаватели ТТЖТ - филиала РГУПС, работники, связанные с документооборотом организации.

Материально-техническое обеспечение

Рабочее место слушателя должно быть оборудовано персональным компьютером или мобильным устройством, на которых необходимо наличие:

- комплекта программного обеспечения общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио-редакторы);

- наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет.

Форма аттестации

Освоение ДОП завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в режиме компьютерного тестирования с использованием дистанционных образовательных технологий (компьютерное тестирование)

Лицам, успешно освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Документационное обеспечение деятельности организации» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца.