

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж


О.А. Лукин
« 30 » 08 2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная
(вид практики)

Б2.П.4 Преддипломная практика

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дор

Профиль/специализация: Вагоны

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель к.т.н., доцент Стоянова Н.В.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую программу практики:

Б2.П.4 Преддипломная практика

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1295

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____

подпись

О.А. Лукин

Ф.И.О

Экспертизу программы практики провел(а):

Заместитель начальника дирекции - Начальник
отдела эксплуатации

(уч. звание, должность)

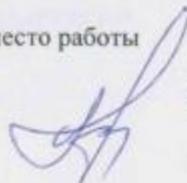
Беспалов Сергей Владимирович

(Ф.И.О Эксперта)

Юго-Восточная Дирекция инфраструктуры

основное место работы

подпись



Беспалов С.В.

Ф.И.О

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями преддипломной практики являются освоение компетенций, предусмотренных учебным планом, сбор и анализ информации по объекту дипломного проекта для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомление с деятельностью вагоноремонтного предприятия, его структурой, штатным расписанием, техническим и технологическим оснащением;
- анализ производственной структуры и действующих технологических процессов вагоноремонтного предприятия;
- сбор исходных данных для расчета нормативных показателей работы предприятия и сбор графических материалов, необходимых для разработки дипломного проекта реконструкции или перевооружения предприятия.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (Преддипломная практика) входит в базовую часть блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Б2.П.4.

Производственная практика (Преддипломная практика) базируется на основании следующих дисциплин:

- Производственная практика (Технологическая практика)
- Производственная практика (Научно-исследовательская практика)
- Производство и ремонт подвижного состава

Приобретенные в результате производственной практики (Преддипломная практика) знания, умения и навыки являются неотъемлемой частью формируемых у выпускника компетенций, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности «23.05.03 Подвижной состав железных дорог», и будут использованы при написании выпускной квалификационной работы.

Проводится на 6 курсе, 4 недели, 6 ЗЕТ.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретная.

Способ проведения: стационарная, выездная.

Студенты заочной формы обучения специальности «23.05.03 Подвижной состав железных дорог» в соответствии с учебным планом проходят практику на 6 курсе.

Содержание практики определяется руководителем в зависимости от характера материалов, которые должны быть собраны студентом для выполнения дипломного проекта. Особое внимание следует уделить вопросам, связанным с той частью дипломного

проекта, которая выделена в качестве специального задания для разработки реальной части проекта.

Объекты практики устанавливаются в соответствии с выбранной темой дипломного проекта и с учетом места работы студента.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Практика проводится в профильных организациях отрасли – дирекциях и филиалах ОАО «РЖД», а также на базе филиала ростовского государственного университета путей сообщения в г. Воронеж (на основании п.6.7 Федерального государственного стандарта высшего образования).

Базовые места прохождения практики:

- Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- иные предприятия и организации, специализирующиеся в области профессиональной деятельности студента.

Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах; остальные студенты направляются на предприятия, с которыми имеется договор о прохождении практики.

Соответствие специальности месту работы устанавливается факультетом высшего образования по выпискам из трудовых книжек студентов или справкам из отдела кадров организации, выданным по месту требования.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана работы студента осуществляется его руководителем практики (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми студент составляет индивидуальный план работы, составляет отчет и т.д.

Руководитель практики (представитель кафедры и предприятия-места прохождения практики):

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ.

В процессе знакомства с технологическим процессом и производственными объектами рекомендуется делать отдельные выписки в специальной тетради. Эти выписки будут использованы при подготовке отчёта об учебной практике.

В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и правила внутреннего распорядка предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-1 владением основами устройства железных дорог, организации движения и перевозок, умением различать типы подвижного состава и его узлы, определять требования к конструкции подвижного состава, владением правилами технической эксплуатации железных дорог, основными методами организации работы железнодорожного транспорта, его структурных подразделений, основами правового регулирования деятельности железных дорог, владением методами расчета организационно-технологической надежности производства, расчета продолжительности производственного цикла, методами оптимизации структуры управления производством, методами повышения эффективности организации производства, обеспечения безопасности и экологичности производственных процессов, применяемых на железнодорожном транспорте, способностью ориентироваться в технических характеристиках, конструктивных особенностях и правилах ремонта подвижного состава, способностью оценивать его технический уровень</p>	<p>Знания основы устройства железных дорог, организации движения и перевозок, умение различать типы подвижного состава и его узлы, правила технической эксплуатации железных дорог, основные методы организации работы железнодорожного транспорта, его структурных подразделений, основы правового регулирования деятельности железных дорог</p> <p>Умения определять требования к конструкции подвижного состава, ориентироваться в технических характеристиках, конструктивных особенностях и правилах ремонта подвижного состава, способностью оценивать его технический уровень</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности владение методами расчета организационно-технологической надежности производства, расчета продолжительности производственного цикла, методами оптимизации структуры управления производством, методами повышения эффективности организации производства, обеспечения безопасности и экологичности производственных процессов, применяемых на железнодорожном транспорте</p>
2	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-2 способностью понимать устройства и взаимодействия узлов и деталей подвижного состава, владением техническими условиями и требованиями, предъявляемыми к подвижному составу при выпуске после ремонта, теорией движения поезда, методами реализации сил тяги и торможения,</p>	<p>Знания технические условия и требования, предъявляемые к подвижному составу при выпуске после ремонта</p> <p>Умения определять соответствие подвижного состава при выпуске из ремонта требованиям, установленным в технических условиях</p>

	<p>методами нормирования расхода энергоресурсов на тягу поездов, технологиями тяговых расчетов, методами обеспечения безопасности движения поездов при отказе тормозного и другого оборудования подвижного состава, методами расчета необходимого количества тормозов, расчетной силы нажатия, длины тормозного пути, готовностью проводить испытания подвижного состава и его узлов, осуществлять разбор и анализ состояния безопасности движения</p>	<p>Навыки и (или) опыт деятельности осуществлять разбор и анализ состояния безопасности движения</p>
3	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-3 владением нормативными документами открытого акционерного общества "Российские железные дороги" по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава, современными методами и способами обнаружения неисправностей подвижного состава в эксплуатации, определения качества проведения технического обслуживания подвижного состава, владением методами расчета показателей качества</p>	<p>Знания основные нормативные документы открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД») по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава</p> <p>Умения определять соответствие организации работы предприятий и действующих на них технологических процессов требованиям нормативных документов ОАО «РЖД», определение качества проведения технического обслуживания подвижного состава</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности владеть практическими приемами определения соответствия организации работы предприятий и действующих на них технологических процессов требованиям нормативных документов ОАО «РЖД», владеть методами расчета показателей качества</p>
4	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-5 способностью применять методы и средства технических измерений, технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при технической диагностике подвижного состава, разрабатывать методы технического контроля и испытания продукции</p>	<p>Знания требования технических регламентов, национальных и отраслевых стандартов и других нормативных документов при технической диагностике вагонов</p> <p>Умения применять методы и средства технических измерений, технические регламенты, стандарты и другие нормативные документы при технической диагностике вагонов</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности разрабатывать методы технического контроля и испытания вагонов</p>
5	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-6</p>	<p>Знания теоретические основы технической</p>

	<p>способностью осуществлять диагностику и освидетельствование технического состояния подвижного состава и его частей, надзор за их безопасной эксплуатацией, разрабатывать и оформлять ремонтную документацию</p>	<p>диагностики подвижного состава, правила разработки и оформления документации на ремонт узлов и деталей вагонов</p>
		<p>Умения выполнять диагностику и обследование технического состояния вагонов и их узлов, оформлять протоколы обследования в соответствии с требованиями нормативной документации</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности разрабатывать и оформлять ремонтную документацию, осуществлять надзор за безопасной эксплуатацией вагонов</p>
6	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-8 способностью разрабатывать и внедрять технологические процессы производства и ремонта подвижного состава, маршрутные карты, карты технического уровня, инструкции, выявлять причины отказов и брака, некачественного производства и ремонта подвижного состава и его узлов, способностью обосновывать правильность выбора необходимого оборудования и средств технического оснащения, изучать и распространять передовой опыт, способностью осуществлять приемку объектов после производства ремонта</p>	<p>Знания применяемые на практике методы технологической подготовки производства, действующую технологию изготовления и ремонта основных деталей и узлов подвижного состава, принципы построения технологических процессов ремонтного производства, применяемые средства технологического оснащения ремонтного производства, правила оформления технологической документации</p>
		<p>Умения анализировать и обобщать информацию, характеризующую существующие методы технологической подготовки производства, действующую технологию изготовления и ремонта основных деталей и узлов подвижного состава, принципы построения технологических процессов ремонтного производства, применяемые средства технологического оснащения ремонтного производства</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности практические приемы оценки технологической подготовки производства; осуществлять приемку объектов после производства ремонта</p>
7	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-9 способностью организовывать эксплуатацию подвижного состава, обосновывать</p>	<p>Знания особенности эксплуатации подвижного состава и системы его технического обслуживания и ремонта</p>

	структуру управления эксплуатацией подвижного состава и системы его технического обслуживания и ремонта	<p>Умения организовывать эксплуатацию подвижного состава</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности обосновывать структуру управления эксплуатацией подвижного состава и систему его технического обслуживания и ремонта</p>
8	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-10 способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей (бригад, участков, пунктов), руководить участком производства, обеспечивать выпуск высококачественной продукции, формировать бригады, координировать их работу, устанавливать производственные задания и контролировать их выполнение, осуществлять подготовку производства, его метрологическое обеспечение, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, умением применять требования корпоративных стандартов в области управления персоналом	<p>Знания теоретические основы организации производства на вагоностроительных и вагоноремонтных предприятиях, требования стандартов ОАО «РЖД» в области управления персоналом</p> <p>Умения находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, применять требования стандартов ОАО «РЖД» в области управления персоналом</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности осуществлять подготовку вагоноремонтного производства, его метрологическое обеспечение</p>
9	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-11 владением основами организации управления человеком и группой, работами по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, методами разработки бизнес-планов хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта, методами экономического анализа деятельности предприятий, методами оценки эффективности инновационных проектов, способностью использовать методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства, организовывать работы по рационализации, подготовке кадров и повышению их квалификации, владением методами деловой оценки персонала	<p>Знания методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства</p> <p>Умения оценивать основные производственные ресурсы и технико-экономические показатели производства</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности руководить работами по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава</p>
10	Выпускник должен обладать компетенцией ПК-14 способностью использовать методы экономического и системного анализа для определения производственной мощности и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий	<p>Знания основы экономического и системного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта</p> <p>Умения определять производственную</p>

	железнодорожного транспорта, в том числе предприятий по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава	<p>мощность и экономические показатели деятельности предприятий по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности применять методы экономического и системного анализа для определения производственной мощности и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий железнодорожного транспорта, в том числе предприятий по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава</p>
11	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-15 способностью планировать размещение технологического оборудования, техническое оснащение и организацию рабочих мест, выполнять расчеты производственных мощностей и загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам, руководить работами по осмотру и ремонту подвижного состава</p>	<p>Знания теоретические основы проектирования и реконструкции вагоноремонтных предприятий, технологию ремонта и технического обслуживания вагонов различных типов</p> <p>Умения выполнять расчеты производственных мощностей и загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности способность планировать размещение технологического оборудования, техническое оснащение и организацию рабочих мест, руководить работами по осмотру и ремонту подвижного состава</p>
12	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-16 способностью контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам, разрабатывать нормативно-технические документы</p>	<p>Знания основные нормативные документы ОАО «РЖД» по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава</p> <p>Умения контролировать соответствие технической документации разрабатываемых проектов стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам</p> <p>Навыки и (или) опыт деятельности разрабатывать нормативно-технические документы по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава</p>
13	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПК-17 способностью готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и</p>	<p>Знания теоретические основы принятия научно-технических и организационно-управленческих решений</p>

	<p>организационно-управленческих решений на основе экономического анализа, готовностью принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч</p>	<p>Умения готовить исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе экономического анализа</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности готовность принимать участие в организации совещаний, семинаров, деловых и официальных встреч</p>
14	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПСК-2.1 способностью организовывать эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт вагонов различного типа и назначения, их тормозного и другого оборудования, производственную деятельность подразделений вагонного хозяйства, способностью проектировать вагоны, их тормозное и другое оборудование, средства автоматизации производственных процессов, оценивать показатели качества, надежности, технического уровня и безопасности вагонов, качества продукции (услуг) и технического уровня производства с использованием современных информационных технологий, диагностических комплексов и систем менеджмента качества</p>	<p>Знания особенности эксплуатации, технического обслуживания и ремонта вагонов различного типа и назначения, их тормозного и другого оборудования; особенности производственной деятельности подразделений вагонного хозяйства; современные информационные технологии, диагностические комплексы и системы менеджмента качества</p>
		<p>Умения оценивать показатели качества продукции (услуг) и технического уровня производства с использованием современных информационных технологий, диагностических комплексов и систем менеджмента качества</p>
		<p>Навыки и (или) опыт деятельности организовывать эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт вагонов различного типа и назначения; способность проектировать средства автоматизации производственных процессов</p>
15	<p>Выпускник должен обладать компетенцией ПСК-2.2 способностью демонстрировать знания устройства вагонов и взаимодействие их узлов и деталей, умением различать типы вагонов, ориентироваться в их технических характеристиках, определять требования к конструкциям вагонов, определять параметры вагонов, показатели качества и безопасности конструкций кузовов и узлов грузовых и пассажирских вагонов при действии основных нагрузок с использованием компьютерных технологий, владением основными характеристиками</p>	<p>Знания основные положения конструкторской и технологической подготовки производства вагонов</p>
		<p>Умения подбирать исходные данные для разработки технологических процессов производства, технического обслуживания и ремонта вагонов различных типов и назначения; разрабатывать технологические процессы, проектировать и изготавливать средства технологического оснащения</p>

	эксплуатируемого и нового вагонного парка, методами расчета и нормирования сил, действующих на вагон, методами расчета напряжений и запасов прочности, методами анализа конструкций, прочности и надежности вагонов и их узлов, основными положениями конструкторской и технологической подготовки производства вагонов	Навыки и (или) опыт деятельности организация нового или совершенствование действующего вагоноремонтного производства на основе применения современных методов организации и управления
16	Выпускник должен обладать компетенцией ПСК-2.3 способностью демонстрировать знания инфраструктуры, основных функций, методов управления вагонным хозяйством, особенностей эксплуатации, технологии технического обслуживания и ремонта вагонов, определять показатели работы предприятий вагонного хозяйства и систем ремонта вагонов для заданных условий, применять методы и средства диагностики и контроля технического состояния к элементам вагона, владением методами оптимизации срока службы, параметров безопасности и системы ремонта вагонов	Знания особенности эксплуатации, технологии технического обслуживания и ремонта вагонов
		Умения определять показатели работы предприятий вагонного хозяйства и систем ремонта вагонов для заданных условий
		Навыки и (или) опыт деятельности способность демонстрировать знания особенностей эксплуатации, технологии технического обслуживания и ремонта вагонов

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

- 6 зачетных единиц,

- 216 часов.

7.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	час	ЗЕТ	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный этап.	–Инструктаж по технике безопасности; –Ознакомление с методиками выполнения работ по практике; –Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	18	0,5	Оформление аттестационной книжки, оформление отчета по практике, зачет с оценкой (в том числе защита отчета)

2	Производственный этап.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и обсуждение плана выполнения работ в период практики; – Разработка и обсуждение графика проведения работ в период практики; – Разработка и обсуждение методологии выполнения намеченных работ и утверждение их руководителем практики; – Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала для написания выпускной квалификационной работы 	180	5	Оформление аттестационной книжки, оформление отчета по практике, зачет с оценкой (в том числе защита отчета)
3	Отчетный этап.	<ul style="list-style-type: none"> – Выполнение практических заданий от руководителя практикой; – Выполнение индивидуального задания на практику; – Обработка полученных результатов – Оформление отчета по практике; – Зачет с оценкой 	18	0,5	Отзыв руководителя практики, оформление аттестационной книжки, оформление отчета по практике, зачет с оценкой (в том числе защита отчета)
Вид контроля		Зачет с оценкой			

7.3. Форма отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- студенческая аттестационная книжка по практике;
- отзыв на отчет студента о практике;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;

2. Перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальное задание научного руководителя;

3. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

По завершении практики студент защищает представленный отчет по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5
1	Специальный подвижной состав: учеб. пособие.	Сычѳв В.П.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 121 с. ЭБС МИИТ	1-3
2	Методические основы разработки системы управления техническим состоянием вагонов: учеб. пособие	А.А. Иванов и др.; под ред. П.А. Устича.	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 662 с. ЭБС МИИТ	1-3
3	Технология производства и ремонта вагонов	В.В. Бенешевич	М.РОАТ, 2011, библиотека РГУПС в г. Воронеж	1-3
4	Конструкция механической части вагона: учеб. пособие	Б.В. Быков, В.Ф. Куликов	М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.-247 с. ЭБС МИИТ	1-3

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа	Используется при изучении разделов
1	2	3	4	5

5	Технология производства и ремонта вагонов	под ред. К.В.Мотовилова	2003, Москва, Маршрут, библиотека РГУПС в г. Воронеж	1-3
6	журналы "Вагонное хозяйство", "Железнодорожный транспорт"		библиотека РГУПС в г. Воронеж	1-3
7	Вагоны пассажирские и грузовые колеи 1520 мм. : Отраслевой каталог	В.И. Цыганкова, Т.Н. Зайцева	М. : Желдориздат, 2004. - 192 с библиотека РГУПС в г. Воронеж	1-3

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт Филиала РГУПС в г. Воронеж – <http://vfrgups.ru/>
2. Официальный сайт ФГБОУ ВО РГУПС – <http://rgups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РГУПС - <http://lib.rgups.ru/>
4. Электронный университет РГУПС - <http://webinar.rgups.ru:8000>
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»– <http://www.studentlibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система Айбукс/ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – <http://www.knigafund.ru/>
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – <https://нэб.рф>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://biblio-online.ru/>
12. Образовательный портал РГУПС – <http://portal.rgups.ru>
13. Научно-техническая библиотека МИИТа - <http://library.miit.ru/>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции обучающихся во время проведения практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Групповые и индивидуальные консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора технической и технологической информации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы при проведении практики: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Все необходимые для выполнения практики учебно-методические материалы размещены в системе «Электронный университет ФГБОУ ВО РГУПС»: <http://webinar.rgups.ru:8000/>:

При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения ознакомительных лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В случае если практика проводится на предприятии.

Материально-техническая база практики определяется инфраструктурой предприятия, где проходит практика, а наличие оборудования от выполняемых видов и объемов работ, предполагаемых практикой.

В случае если практика проводится в филиале (на кафедре).

Учебные помещения для проведения практики должны соответствовать требованиям охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов, а также соответствовать условиям пожарной безопасности. Освещённость рабочих мест должна соответствовать действующим СНиПам. Аудитории должны быть оборудованы ауди- и видеоаппаратурой, а также иметь возможность подключения к локальным и внешним компьютерным сетям для пользования базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами. Необходимо, чтобы аудитория была оснащена проектором, подключенным к компьютеру на базе ОС Windows, возможно использование компьютерного класса с возможностью размещения студентов на индивидуальных рабочих местах. Для проведения ознакомительных инструктажей и лекций достаточно стандартной аудитории с наличием необходимого числа посадочных мест.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для прохождения практики:

- ПЭВМ;
- программное обеспечение. (MSOffis)

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин

«30» 08 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

производственная

(вид практики)

Б2.П.4 Преддипломная практика

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Профиль/специализация: Вагоны

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель к.т.н., доцент Стоянова Н.В.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящий фонд оценочных средств практик

Б2.П.4 Преддипломная практика

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1295

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____ О.А. Лукин

подпись

Ф.И.О

Экспертизу ФОС практики провел(а):

Заместитель начальника дирекции -
Начальник отдела эксплуатации

Беспалов Сергей Владимирович

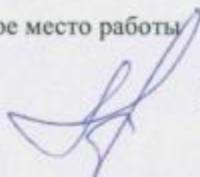
(Ф.И.О Эксперта)

(уч. звание, должность)

Юго-Восточная Дирекция инфраструктуры

основное место работы

подпись



Беспалов С.В.

Ф.И.О

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам специалитета РГУПС в г. Воронеж.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по практике

№ п.п.	Перечень компетенций, формируемых практикой	
1.	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3	
2.	Этапы формирования компетенций	
	Название и содержание этапа	Коды формируемых на этапе компетенций
	<u>Этап 1: Подготовительный</u> - ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3
	<u>Этап 2: Основной</u> (выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; проверка самостоятельного выполнения заданий практики, другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3
	<u>Этап 3: Заключительный</u> (подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление детального отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3
3.	Показатели оценивания компетенций	
	<u>Этап 1: Подготовительный</u>	Посещение ознакомительной лекции, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение и усвоение индивидуального задания по практике; установление структуры и задач организации – места прохождения практики. Активное участие в период контактной работы. Представление на проверку заданий, выполненных в процессе самостоятельной работы
	<u>Этап 2: Основной</u>	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания по практике; изучение, систематизация и сбор практического материала для

		формирования отчета по практике; успешное выполнение самостоятельных заданий для прохождения текущего контроля
	<u>Этап 3: Заключительный</u>	Активное и продуктивное участие в подведении итогов практики; представление отчета по практике со всеми требуемыми приложениями; защита отчета по практике Зачет с оценкой
4.	Критерии оценки	
	<u>Этап 1: Подготовительный</u>	Учет посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности Правильное выполнение и своевременное представление выполненных заданий для самостоятельной работы
	<u>Этап 2: Основной</u>	Качественное, квалифицированное и своевременное выполнение производственных заданий и индивидуального задания на практику. Выполнение требований безопасности в организации, норм общественного порядка и трудовой дисциплины. Своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета о практике.
	<u>Этап 3: Заключительный</u>	Представление практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Представление отчета по практике. Защита отчета по практике. Успешное прохождение зачета с оценкой по практике

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по результатам прохождения практики

Уровень усвоенных на практике знаний проверяется в процессе приема зачета по практике путем устного или письменного опроса, защиты отчета о практике, обсуждения итогов практики, тестирования.

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ПК-1	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 1, 2)
2	ПК-2	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1)

		<ul style="list-style-type: none"> - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопрос 3)
3	ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 4,5)
4	ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопрос 6)
5	ПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопрос 7)
6	ПК-8	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 8-10)
7	ПК-9	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопрос 11)
8	ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2)

		- примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 12-15)
9	ПК-11	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 16,17)
10	ПК-14	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 18)
11	ПК-15	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 19,20)
12	ПК-16	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 21)
13	ПК-17	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 22)
14	ПСК-2.1	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 23, 24)
15	ПСК-2.2	- перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1)

		<ul style="list-style-type: none"> - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 25-28)
16	ПСК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия (Приложение 5) - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3, вопросы 29, 30)

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих оценочных средств:

- студенческая аттестационная книжка по практике (приложение 2);
- отчет по практике; (приложение 4)
- отзыв руководителя практикой от организации (приложение 5)
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой (Приложение 3).

1.4.1. Студенческая аттестационная книжка по практике

Студенческая аттестационная книжка по практике (Приложение 2) заполняется обучающимся при получении задания на практику и в процессе ее прохождения.

В студенческой аттестационной книжке отражаются основные данные студента, формы организации практики, а также освоенные в процессе прохождения практики компетенции, индивидуальное задание студента на практику и краткий отчет.

Студент предоставляет аттестационную книжку на кафедру одновременно с отчетом в течении 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

1.4.2. Отчет по практике

Требования к оформлению отчета по практике следующие.

К отчету по практике необходимо приступить после изучения необходимого теоретического материала по учебной литературе, предусмотренной рабочей программой практики и указанной руководителем практики. По указанию преподавателя к работе подшивается комплект необходимых документов, расчетов, выполненных заданий.

Отчет оформляют на стандартных листах формата А4. Графическая часть (технологические графики, схема станции) может быть выполнена на миллиметровой бумаге, которую необходимо выполнить на отдельных листах карандашом и вложить в отчет.

Отчет по практике после окончания практики подписывается обучающимся и представляется на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

В отчете по практике обязательно отражается содержание индивидуального задания на практику.

При оценивании отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры до проведения защиты отчета по итогам практики. На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план защиты. План доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

1.4.3. Отзыв руководителя практикой от организации

Данный анализ проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры в моменты контрольных посещений обучающегося в организации-месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв, который должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

1.4.4. Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Руководитель от кафедры должен дать письменный отзыв прикрепляемый к отчету по практике.

1.4.5. Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;

- качество участия обучающегося в научно-техническом семинаре по промежуточным итогам практики;

- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики (перечень примерных вопросов представлен в Приложении 3).

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание содержания студенческой аттестационной книжки

Студенческая аттестационная книжка позволяет оценить прохождение практики студентом по нескольким формам:

- аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки;

- прохождение практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы;

- прохождение практики на предприятии на основании заключенного договора;

Аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки при предоставлении заверенной копии (выписки) трудовой книжки и/или справки с места работы об имеющемся стаже практической работы более 1 года по профилю подготовки решением аттестационной комиссии кафедры практика может быть зачтена с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При аттестации на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки студенту необходимо предоставить отзыв от руководителя практики с предприятия (с места работы).

При прохождении практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы студент предоставляет

справку, отзыв (характеристику) руководителя практикой от предприятия, отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

Также студент может пройти практику на предприятии на основании заключенного договора, при этом студент отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную студенческую аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

1.5.2. Защита отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;

- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;

- результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации, разработки алгоритмов, написания и отладки программного обеспечения;

- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты в профессиональной области;

- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию и систематизации информации.

1.5.3. Оценивание отзывов руководителя практикой от организации

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При изучении отзывов руководителя практикой от организации анализируется:

- способен ли обучающийся добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- обладает готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремится ли к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладает ли необходимыми для профессиональной деятельности навыками;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе федеральных законов в области управления техническим состоянием железнодорожного пути.

1.5.4. Оценивание защиты отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения защиты отчета обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять полученные знания в практическом применении для решения инженерных задач в производственной области;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности при оформлении результатов разработки;
- способность креативно и нестандартно мыслить, находить новые решения поставленных задач.

1.5.5. Зачет с оценкой по практике

При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании студента повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные

устные вопросы (Приложение 3). Порядок оценивания ответов на устные вопросы приведен ниже.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении защиты отчета по практике

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовл-но	Неуд-но
1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
2. Качество анализа проблемы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
4. Самостоятельность разработки (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
5. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
6. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
7. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПСК-2.1, ПСК-2.2, ПСК-2.3)				
Итоговое количество баллов:				
Окончательная оценка по аттестации*:				

* – отношение итогового количества баллов к количеству критериев (т.е. среднеарифметическое).
При получении дробного числа производится округление до целого количества баллов

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТИПОВЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРАКТИКУ

1. Обследование грузового вагонного ремонтного депо с целью разработки проекта технического перевооружения (реконструкции) его структурного подразделения.
2. Обследование пассажирского вагонного ремонтного депо с целью разработки проекта технического перевооружения (реконструкции) его структурного подразделения.
3. Обследование рефрижераторного ремонтного депо с целью разработки проекта технического перевооружения (реконструкции) его структурного подразделения.
4. Обследование вагоноремонтного завода с целью разработки проекта технического перевооружения (реконструкции) его структурного подразделения.
5. Обследование вагонного эксплуатационного депо с целью разработки проекта технического перевооружения (реконструкции) его структурного подразделения.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Период	Содержание и планируемые результаты практики
Подготовительный		
Теоретический		
Практический		

Заключительный		
----------------	--	--

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ Дата, подпись _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ дата, подпись _____ (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Период	Содержание и планируемые результаты практики
Подготовительный		
Теоретический		
Практический		

Заключительный		
----------------	--	--

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ Дата, подпись _____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____ дата, подпись _____ (ФИО)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Производственная структура вагоноремонтного предприятия.
2. Основные методы организации работы структурных подразделений вагоноремонтных предприятий.
3. Основные требования, предъявляемые к подвижному составу при выпуске после ремонта.
4. Показатели качества проведения технического обслуживания подвижного состава и методы их расчета.
5. Основные нормативные документы ОАО «РЖД» по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава, применяемые в работе структурного подразделения предприятия (согласно индивидуального задания).
6. Применяемые при технической диагностике вагонов основные методы и средства технических измерений.
7. Основные правила разработки и оформления документации на ремонт узлов и деталей вагонов.
8. Порядок технологического проектирования производственного участка.
9. Технологическая подготовка производства. Применяемые на практике методы технологической подготовки производства.
10. Технологические и производственные процессы.
11. Особенности эксплуатации подвижного состава и системы его технического обслуживания и ремонта.
12. Организация ремонта и маршрутное описание технологии ремонта вагонов в депо.
13. Организация технического обслуживания и маршрутное описание технологии технического обслуживания в парке ПТО.
14. Организация ТОР и маршрутное описание технологии ТОР.
15. Основные требования стандартов ОАО «РЖД» в области управления персоналом.
16. Техничко-экономические параметры вагоноремонтного предприятия.
17. Методы оценки основных производственных ресурсов и технико-экономических показателей производства.
18. Методы экономического и системного анализа для определения производственной мощности и показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятий по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава.

19. Теоретические основы проектирования и реконструкции вагоноремонтных предприятий.

20. Алгоритм расчета производственных мощностей и загрузки оборудования по действующим методикам и нормативам.

21. Порядок разработки нормативно-технических документов по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава.

22. Исходные данные для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений.

23. Оценка показателей качества продукции и технического уровня вагоноремонтного производства с использованием современных информационных технологий, диагностических комплексов и систем менеджмента качества.

24. Особенности производственной деятельности подразделений вагонного хозяйства.

25. Современные методы организации и управления на вагоноремонтных предприятиях.

26. Исходные данные для разработки технологических процессов производства, технического обслуживания и ремонта вагонов.

27. Средства технологического оснащения современных вагоноремонтных предприятий.

28. Основные положения конструкторской и технологической подготовки производства вагонов.

29. Показатели работы предприятий вагонного хозяйства и систем ремонта вагонов.

30. Особенности технологии технического обслуживания и текущего ремонта вагонов.

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

Кафедра: Социально-гуманитарные, естественно-научные и
общепрофессиональные дисциплины

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная

вид практики

Преддипломная практика

тип практики

Руководитель:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Выполнил:

Студент ____ курса филиала РГУПС в г.
Воронеж

Ф.И.О. студента

шифр:

группа:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воронеж, 201__ год

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен содержать титульный лист, выполненный по форме, приведенной в Приложении, и иметь следующую структуру:

1. Краткая историческая справка о предприятии.
2. Основная часть отчета.
3. Требования охраны труда в структурном подразделении предприятия.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.

Содержание основной части отчета определяется полученным индивидуальным заданием для прохождения практики (Приложение 1).

Основная часть отчета должна содержать данные, полученные при проведении обследования предприятия:

1. Обследование ремонтного депо:
 - схема генерального плана предприятия;
 - структурная схема предприятия;
 - планировка вагоносборочного участка (ВСУ);
 - планировка участка, который разрабатывается по теме дипломного проекта;
 - штатное расписание ВСУ;
 - штатное расписание участка, который разрабатывается по теме дипломного проекта;
 - размеры (длина, ширина, площадь) ВСУ;
 - размеры участка, который разрабатывается по теме дипломного проекта;
 - перечень оборудования ВСУ;
 - перечень оборудования участка, который разрабатывается по теме дипломного проекта;
 - фактический объем выпуска за предыдущий год, технологический цикл и режим работы ВСУ;
 - фактический объем выпуска за предыдущий год, технологический цикл и режим работы участка, который разрабатывается по теме дипломного проекта;
 - организация ремонта и маршрутное описание технологии ремонта вагонов в депо;
 - организация ремонта и маршрутное описание технологии ремонта узла вагона на участке, который разрабатывается по теме дипломного проекта;
2. Обследование эксплуатационного депо:
 - структурная схема эксплуатационного депо;
 - схема парков пункта технического обслуживания (ПТО);
 - штатное расписание ПТО с разбивкой по паркам;
 - перечень оборудования парков ПТО;

- фактический объем обслуживания составов по паркам ПТО за предыдущий год, технологический цикл и режим работы ПТО;
- организация технического обслуживания и маршрутное описание технологии технического обслуживания в парке ПТО.

Дополнительно при разработке участка текущего отцепочного ремонта (ТОР):

- планировка участка ТОР;
- штатное расписание участка ТОР;
- перечень оборудования участка ТОР;
- фактический объем выпуска за предыдущий год, технологический цикл и режим работы участка ТОР;
- организация ТОР и маршрутное описание технологии ТОР.

3. Обследование вагоноремонтного завода:

- схема генерального плана завода;
- структурная схема завода;
- планировка вагонсборочного цеха;
- планировка участка (цеха), который разрабатывается по теме дипломного проекта;
- штатное расписание вагонсборочного цеха;
- штатное расписание участка (цеха), который разрабатывается по теме дипломного проекта;
- размеры (длина, ширина, площадь) вагонсборочного цеха;
- размеры (длина, ширина, площадь) участка (цеха), который разрабатывается по теме дипломного проекта;
- перечень оборудования вагонсборочного цеха;
- перечень оборудования участка (цеха), который разрабатывается по теме дипломного проекта;
- фактический объем выпуска за предыдущий год, технологический цикл и режим работы вагонсборочного цеха;
- фактический объем выпуска за предыдущий год, технологический цикл и режим работы участка (цеха), который разрабатывается по теме дипломного проекта.

Отчет о прохождении практики выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Примерный объем 15-20 листов. В отчете могут присутствовать рисунки, схемы, графики, поясняющие текстовую часть отчета. Оформление текстовой части отчета, таблиц и рисунков должно соответствовать требованиям, установленным ГОСТ 2.105-95.

Отзыв (характеристика) о прохождении практики

студентом _____
Фамилия, Имя, Отчество

специальность/направление _____
 специализация / профиль _____
 форма обучения _____

вид практики _____
 тип практики _____
 Сроки проведения с _____ по _____

Руководитель практики: _____
(должность, ученая степень, звание) (фамилия, инициалы)

Оценка результатов прохождения практики (нужное отметить в соответствующем столбце)

Вовремя прибыл на практику, соблюдал ли график прохождения практики	Да	Нет
Соблюдал ли во время работы правила охраны труда и техники безопасности	Да	Нет
Выполнил ли в полном объеме задание на практику	Да	Нет
Успешно освоил компетенции, предусмотренные рабочей программой практики	Да	Нет
Проявлял самостоятельность и инициативу при выполнении задания на практику	Да	Нет
Соблюдал трудовую дисциплину, был исполнительен	Да	Нет
Может работать в команде, способен решать общие задачи при работе в коллективе	Да	Нет
Правильно применял теоретические знания, полученные в вузе на практике	Да	Нет

Комментарии руководителя практики от предприятия

Общий вывод: в целом, программа практики выполнена / не выполнена
(нужное подчеркнуть)

Дата: _____

Подпись руководителя практики: _____