

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

« 30 »  О.А. Лукин
2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная
(вид практики)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

Профиль/специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути
-

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель к.т.н., доцент Ворошилина М.А.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую программу практики:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 №1160

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____

подпись

 О.А. Лукин

Ф.И.О.

Экспертизу программы практики провел(а):

к.т.н., начальник сектора информатизации

Корыстин Сергей Сергеевич

(Ф.И.О Эксперта)

(уч. звание, должность)

Юго-Восточная Дирекция инфраструктуры

основное место работы

подпись



Корыстин С.С.

Ф.И.О.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией.

Целями практики являются:

- формирование у обучающихся определенного состава компетенций, которые базируются на характеристиках будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и расширение практических навыков и умений, приобретенных в период своей производственной деятельности и полученных при обучении в институте при выполнении измерений и оценки технического состояния железнодорожного пути, его конструкций и элементов, соответствие его техническим условиям и нормам на устройство и содержание, в планировании, организации и проведении работ по текущему содержанию и ремонтам пути, по поддержанию его в рабочем состоянии для обеспечения бесперебойного и безопасного движения поездов.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В задачи производственной практики "Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности" входит:

- **знание** организационной структуры производственного предприятия, его места в системе предприятий путевого хозяйства, основных производственно-технических и финансовых показателях;
- **знание** о мероприятиях по повышению надежности работы пути; эксплуатационного ресурса его элементов, снижению материалоемкости конструкций, затрат на содержание; о мероприятиях по повышению уровня механизации и производительности труда, по обеспечению требований охраны труда и окружающей среды.
- **выработка умений** выявлять неисправности пути визуально и с использованием средств контроля, оценивать техническое состояние пути на основе сравнения результатов фактических измерений и наружного осмотра с действующими нормативами;
- **освоение приемов** и методов по организации и руководству работами по устранению неисправностей пути при его текущем содержании, производить конкретные работы при ремонтах верхнего строения пути и земляного полотна;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в базовую часть блока Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» Б2.П.1.

Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) базируется на основании следующих дисциплин:

- Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков),
- Сопротивление материалов,
- Строительная механика.

Приобретенные в результате прохождения производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) знания,

умения и навыки будут использованы при изучении последующих дисциплин/прохождения практик:

- Производственная практика (Научно-исследовательская практика),
- Производственная практика (Преддипломная практика).

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.

Тип практики: «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.»

Форма проведения практики: дискретная. (по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий)

Способ проведения: стационарная, выездная

Студенты заочной формы обучения специальности 23.05.06 в соответствии с учебным планом проходят практику на 4 и 5 курсах.

Продолжительность: на 4 курсе – 4 недели, 6 ЗЕТ (216 часов), на 5 курсе – 4 недели, 6 ЗЕТ (216 часов)

По результатам практики студенты выполняют индивидуальное задание и составляют отчет по практике.

Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовые места прохождения практики:

- Юго-Восточная железная дорога – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- иные предприятия и организации, специализирующиеся в области профессиональной деятельности студента.

Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах; остальные студенты направляются на предприятия, с которыми имеется договор о прохождении практики.

Соответствие специальности месту работы устанавливается факультетом высшего образования по выпискам из трудовых книжек студентов или справкам из отдела кадров организации, выданным по месту требования.

Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана работы студента осуществляется его руководителем практики (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми студент составляет индивидуальный план работы, составляет отчет и т.д.

Руководитель практики (представитель кафедры и предприятия-места прохождения практики):

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

Студент в период выполнения практики:

- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ.

В процессе знакомства с технологическим процессом и производственными объектами рекомендуется делать отдельные выписки в специальной тетради. Эти выписки будут использованы при подготовке отчёта об учебной практике.

В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и правила внутреннего распорядка предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Выпускник должен обладать компетенцией ПК-1 способностью разрабатывать проекты и схемы технологических процессов строительства, реконструкции, капитального ремонта и эксплуатации железнодорожного пути, мостов, тоннелей, метрополитенов, а также их обслуживания, с использованием последних достижений в области строительной науки | Знания - методы самостоятельной работы для приобретения знаний при проектировании технологических процессов с целью использования их в своей профессиональной деятельности; - основные закономерности и тенденции развития техники и использовать передовые технологические решения; |
| | | Умения - хранить и перерабатывать информацию, связанную с будущей профессией; - самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для приобретения новых знаний и умений в области разработки технологических процессов по своей специальности. |
| | | Навыки и (или) опыт деятельности - методами оценки экономической эффективности предлагаемых технических решений; - оформлением обработки результатов работы |
| 2 | Выпускник должен обладать компетенцией ПК-2 способностью осуществлять контроль качества используемых на объекте строительства материалов и конструкций | Знания - методы контроля качества, применяемых при строительстве магистральных железных дорог; |
| | | Умения - осуществлять контроль качества используемых на объекте строительства материалов и конструкций. |

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - применять основные методы обоснования и изучения принимаемых инженерно-технологических решений при строительстве; - разрабатывать и осуществлять мероприятий по техническому обслуживанию контроля качества; |
| | | <p>Навыки и (или) опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработкой основных методов, способами и средствами контроля качеством; - навыками работы, осуществляющими контроль качества; |
| 3 | <p>Выпускник должен обладать компетенцией</p> <p>ПК-3</p> <p>способностью планировать, проводить и контролировать ход технологических процессов и качество строительных и ремонтных работ в рамках текущего содержания железнодорожного пути, мостов, тоннелей, других искусственных сооружений и метрополитенов</p> | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы планирования технологических процессов содержания ж.д. пути; - методы контроля хода технологических процессов и качество проведения работ по текущему содержанию пути; |
| | | <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать методическую и нормативную документацию; - оформлять и обрабатывать результаты работы технологических процессов; |
| | | <p>Навыки и (или) опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экономической эффективности предлагаемых технических решений; - оформлением обработки результатов работы |
| 4 | <p>Выпускник должен обладать компетенцией</p> <p>ПК-4</p> <p>способностью оценить влияние строительных работ по возведению объектов транспортного строительства на окружающую среду и разрабатывать мероприятия, обеспечивающие экологическую безопасность в районе сооружения транспортного объекта</p> | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные закономерности и методы оценки влияния строительства на окружающую среду; - проблемы влияния строительства на окружающую среду. |
| | | <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия, обеспечивающие экологическую безопасность при строительстве; - классифицировать и выбирать научно-техническую информацию по сохранению окружающей среды. |
| | | <p>Навыки и (или) опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки экологической безопасности при строительстве; - способностью оценивать влияние объектов транспортного строительства на окружающую среду. |
| 5 | <p>Выпускник должен обладать компетенцией</p> <p>ПСК-2.3</p> <p>способностью разрабатывать и выполнять проекты реконструкции и ремонтов</p> | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы по разработке и выполнению проектов реконструкции и ремонтов железнодорожного пути с учетом топографических, инженерно-геологических условий и экологических требований |

| | | |
|---|---|--|
| | железнодорожного пути с учетом топографических, инженерно-геологических условий и экологических требований | <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и выполнять проекты реконструкции и ремонтов железнодорожного пути с учетом топографических, инженерно-геологических условий и экологических требований <p>Навыки и (или) опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью разрабатывать и выполнять проекты реконструкции и ремонтов железнодорожного пути с учетом топографических, инженерно-геологических условий и экологических требований |
| 6 | Выпускник должен обладать компетенцией ПСК-2.6 способностью организовать работы по текущему содержанию железнодорожного пути, его сооружений и обустройств | <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы по текущему содержанию железнодорожного пути, его сооружений и обустройств <p>Умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать работу по текущему содержанию железнодорожного пути, его сооружений и обустройств <p>Навыки и (или) опыт деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью организовать работы по текущему содержанию железнодорожного пути, его сооружений и обустройств |

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

- 12 зачетных единиц,
- 432 часов.

7.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды деятельности студентов в ходе практики | час | ЗЕТ | Формы текущего контроля и промежуточной аттестации |
|-------|------------------------------|---|-----|------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Раздел 1 Подготовительный | - ознакомительная лекция, - инструктаж по технике безопасности и охране труда, | 8 | 0,22 | Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление |

| | | | | | |
|---------------------|----------------------------|---|-----|-------|--|
| | | - формирование индивидуальных заданий по практике, -изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика | | | студенческой аттестационной книжки, защита отчета |
| 2 | Раздел 2 Основной | - изучение производственного процесса; - изучение нормативной документации; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала; - выполнение индивидуального задания | 400 | 11,11 | Анализ содержания и оформления отчета по практике, материалов и документов для отчета по практике, зачет с оценкой |
| 3 | Раздел 3 Заключительный | - подведение итогов практики; - составление детального отчета о прохождении практики; - защита отчета по практике, зачет с оценкой | 24 | 0,67 | Анализ содержания и оформления отчета по практике, материалов и документов для отчета по практике, зачет с оценкой |
| Вид контроля | | Зачет с оценкой | | | |

7.3. Форма отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры. Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:

- студенческая аттестационная книжка по практике;
- отзыв на отчет студента о практике;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальное задание научного руководителя;
3. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210x297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации.

Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

По завершении практики студент защищает представленный отчет по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|-------|---|---|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Железнодорожный путь | Никонов А. М., Гасанов А. И., Глюзберг Б. Э., Ашпиз Е. С., Коншин Г. Г. | Москва: УМЦ ЖДТ 2013 г.— 544 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-89035-689-5 СБС «Айбукс/ibooks.ru | 1-3 |
| 2 | Проектирование инфраструктуры железнодорожного транспорта (станции, железнодорожные и транспортные узлы): | Правдин Н. В., Вакуленко С. П., Головнич А. К. и др. | Москва: УМЦ ЖДТ 2012 г.—1086 с.— Электронное издание. — ISBN 978-5-89035-619-2 СБС «Айбукс/ibooks.ru | 1-3 |
| 3 | Основы проектирования, строительства и реконструкции железных дорог | Быков Ю.А., Свинцов Е.С.. | Москва: УМЦ ЖДТ, 2009. СБС «Айбукс/ibooks/ru | 2-3 |
| 4 | Технология, механизация и автоматизация путевых работ | Воробьев Э.В., Ашпиз Е.С., Сидраков А.А. | Москва: УМЦ ЖДТ 2014 г.— 308 с. — Электронное издание. СБС «Айбукс/ibooks/ru | 1-3 |
| 5 | Организация, планирование и управление техническим обслуживанием железнодорожного пути | С.К. Матюгин | Рост. гос. ун-т путей сообщения. – Ростов н/Д, 2017. – 1195 с. - Библиогр.: с. 176. http://webinar.rgups.ru/ | 1-3 |

8.2 Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|-------|--|-----------|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Стратегия развития железнодорожного транспорта РФ до 2030 г. | ОАО «РЖД» | М., 2007. http://www.rzd.ru | 1, 2, 3 |

8.3. Ресурсы сети "Интернет"

1. Официальный сайт Филиала РГУПС в г. Воронеж – <http://vfrgups.ru/>
2. Официальный сайт ФГБОУ ВО РГУПС – <http://rgups.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РГУПС - <http://lib.rgups.ru/>
4. Электронный университет РГУПС - <http://webinar.rgups.ru:8000>
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»– <http://www.studentlibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система Айбукс/ibooks.ru – <http://ibooks.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.bibliocomplectator.ru/>
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – <http://www.knigafund.ru/>
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – <https://нэб.рф>
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – <http://biblio-online.ru/>
12. Образовательный портал РГУПС – <http://portal.rgups.ru>
13. Научно-техническая библиотека МИИТа - <http://library.miit.ru/>

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, используемые при прохождении учебной/производственной практики, направлены на реализацию компетентного подхода и широкое использование активных и интерактивных форм в процессе проведения практики с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Мультимедийные технологии – ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводится в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Самостоятельная работа студента организована с использованием традиционных видов работы, к которым относятся отработка теоретического материала по литературным источникам.

Групповые и индивидуальные консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора технической и технологической информации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы при проведении практики: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Все необходимые для выполнения практики учебно-методические материалы размещены в системе «Электронный университет ФГБОУ ВО РГУПС»: <http://webinar.rgups.ru:8000/>:

При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:

- для проведения ознакомительных лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вся материально-техническая база, необходимая для прохождения студентами производственной практики, находится на предприятиях, где и проводится практика.

Учебная аудитория должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и охраны труда по освещенности, количеству рабочих (посадочных) мест студентов. Она должна быть оборудована ауди- и видеоаппаратурой, а также иметь возможность подключения к локальным и внешним компьютерным сетям для пользования базами данных, информационно-справочными и поисковыми системами.

Учебные аудитории оснащены необходимым оборудованием для проведения консультаций и аттестаций по учебной практике в полном объеме. Освещенность рабочих мест соответствует действующим СНиПам и требованиям пожарной безопасности.

Количество посадочных мест соответствует численности учебных групп студентов. Аудитории оснащены ауди- и видеоаппаратурой для демонстрации слайд-шоу и презентаций.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для прохождения практики:

- ПЭВМ;
- программное обеспечение. (MSOffis)

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

О.А. Лукин

«30» 08 2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

производственная

(вид практики)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и
транспортных тоннелей

Профиль/специализация: Управление техническим состоянием
железнодорожного пути

Квалификация выпускника:
инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель к.т.н., доцент Ворошилина М.А.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящий фонд оценочных средств практик

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2016 №1160

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой _____

подпись

О.А. Лукин

Ф.И.О.

Экспертизу ФОС практики провел(а):

к.т.н., начальник сектора информатизации

Корыстин Сергей Сергеевич

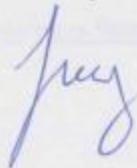
(Ф.И.О Эксперта)

(уч. звание, должность)

Юго-Восточная Дирекция инфраструктуры

основное место работы

подпись



Корыстин С.С.

Ф.И.О.

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам специалитета РГУПС в г. Воронеж.

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по практике

| № п/п | Перечень компетенций, формируемых практикой | |
|----------|--|--|
| 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6 | |
| 2 | Этапы формирования компетенций | |
| | Название и содержание этапа* | Код(ы) формируемых на этапе компетенций |
| | <u>Этап 1: Подготовительный</u> - ознакомительная лекция - инструктаж по технике безопасности и охране труда - формирование индивидуальных заданий по практике - изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 |
| | <u>Этап 2: Основной</u> - изучение производственного процесса - изучение нормативной документации - мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала, - проверка самостоятельного выполнения заданий практики, | ПСК-2.3, ПСК-2.6 |
| | <u>Этап 3: Заключительный</u> - подведение итогов практики, - проверка самостоятельного выполнения заданий практики, - составление отчета по практике - зачет с оценкой | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6 |
| 3 | Показатели оценивания компетенций** | |
| | Этап 1: Подготовительный | - посещение ознакомительной лекции, - прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда, - получение и усвоение индивидуального задания по практике - изучение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика - подготовка материалов и документов для отчета по практике |
| | Этап 2: Основной | - изучение производственного процесса - изучение нормативной документации - проведение сбора, обработки и систематизации материала - выполнение индивидуального задания по практике - подготовка материалов и документов для отчета по практике |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| | Этап 3: Заключительный | Оформление и предоставление на проверку руководителю практики: - студенческой аттестационной книжки производственного обучения - отчета по практике - отзыва руководителя практики от профильной организации - материалов и документов, подтверждающих выполнение индивидуального задания - проведение зачета с оценкой |
| 4 | Критерии оценки*** | |
| | Этап 1: Подготовительный | - учет посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекций - учет посещаемости инструктажа по технике безопасности и охране труда - отражение функциональных обязанностей сотрудников подразделения, в котором проходит практика, в отчете по практике |
| | Этап 2: Основной | - качественное, квалифицированное и своевременное выполнение индивидуального задания на практику - отражение результатов прохождения основного этапа практики в отчете по практике - своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета по практике |
| | Этап 3: Заклучительный | - своевременное предоставление студенческой аттестационной книжки производственного обучения - предоставление отчета по практике; - отзыва руководителя практикой от профильной организации - соответствие студенческой аттестационной книжки производственного обучения и отчета по практике требованиям по оформлению - соответствие содержания отчета по практике индивидуальному заданию на практику - качество защиты отчета по практике - успешное прохождение зачета с оценкой по практике |

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

| № | Аббревиатура компетенций | Оценочные средства* |
|---|--------------------------|---|
| 1 | ПК-1 | - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3) |
| 2 | ПК-2 | - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) |

| | | |
|---|---------|---|
| | | - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3) |
| 3 | ПК-3 | - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3) |
| 4 | ПК-4 | - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3) |
| 5 | ПСК-2.3 | - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3) |
| 6 | ПСК-2.6 | - перечень типовых индивидуальных заданий по практике (Приложение 1) - отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия - оформление студенческой аттестационной книжки по практике (Приложение 2) - примерный перечень вопросов к зачету с оценкой (Приложение 3) |

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих оценочных средств:

- студенческая аттестационная книжка по практике (приложение 2);
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации
- защита отчета по практике;

- зачет с оценкой (Приложение 3).

1.4.1. Студенческая аттестационная книжка по практике

Студенческая аттестационная книжка по практике (Приложение 2) заполняется обучающимся при получении задания на практику и в процессе ее прохождения.

В студенческой аттестационной книжке отражаются основные данные студента, формы организации практики, а также освоенные в процессе прохождения практики компетенции, индивидуальное задание студента на практику и краткий отчет.

Студент предоставляет аттестационную книжку на кафедру одновременно с отчетом в течении 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

1.4.2. Отчет по практике

Требования к оформлению отчета по практике следующие.

К отчету по практике необходимо приступить после изучения необходимого теоретического материала по учебной литературе, предусмотренной рабочей программой практики и указанной руководителем практики. По указанию преподавателя к работе подшивается комплект необходимых документов, расчетов, выполненных заданий.

Отчет оформляют на стандартных листах формата А4. Графическая часть (технологические графики, схема станции) может быть выполнена на миллиметровой бумаге, которую необходимо выполнить на отдельных листах карандашом и вложить в отчет.

Отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и представляется на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

В отчете по практике обязательно отражается содержание индивидуального задания на практику.

При оценивании отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры до проведения защиты отчета по итогам практики. На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план защиты. План доводится до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

1.4.3. Отзыв руководителя практикой от организации

Данный анализ проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры в моменты контрольных посещений обучающегося в организации-месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв, который должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

1.4.4. Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Руководитель от кафедры должен дать письменный отзыв прикрепляемый к отчету по практике.

1.4.5. Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество участия обучающегося в научно-техническом семинаре по промежуточным итогам практики;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики (перечень примерных вопросов представлен в Приложении 3).

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание содержания студенческой аттестационной книжки

Студенческая аттестационная книжка позволяет оценить прохождение практики студентом по нескольким формам:

- аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки;
- прохождение практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы;
- прохождение практики на предприятии на основании заключенного договора;

Аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки при предоставлении заверенной копии (выписки) трудовой книжки и/или справки с места работы об имеющемся стаже практической работы более 1 года по профилю подготовки решением аттестационной комиссии кафедры практика может быть зачтена с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При аттестации на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки студенту необходимо предоставить отзыв от руководителя практики с предприятия (с места работы).

При прохождении практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы студент предоставляет справку, отзыв (характеристику) руководителя практикой от предприятия, отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

Также студент может пройти практику на предприятии на основании заключенного договора, при этом студент отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную студенческую аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

1.5.2. Защита отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;

- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;

- результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации, разработки алгоритмов, написания и отладки программного обеспечения;

- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты в профессиональной области;

- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию и систематизации информации.

1.5.3. Оценивание отзывов руководителя практикой от организации

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При изучении отзывов руководителя практикой от организации анализируется:

- способен ли обучающийся добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- обладает готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремится ли к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладает ли необходимыми для профессиональной деятельности навыками;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе федеральных законов в области управления техническим состоянием железнодорожного пути.

1.5.4. Оценивание защиты отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения защиты отчета обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- способность применять полученные знания в практическом применении для решения инженерных задач в производственной области;
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности при оформлении результатов разработки;
- способность креативно и нестандартно мыслить, находить новые решения поставленных задач.

1.5.5. Зачет с оценкой по практике

При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании студента повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы (Приложение 3). Порядок оценивания ответов на устные вопросы приведен ниже.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

**Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при
проведении защиты научно-исследовательской работы**

| Критерии оценки | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---------|--------|-------------------|---------------------|
| 1. Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 2. Качество анализа проблемы (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 3. Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 4. Уровень апробации работы и публикаций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 5 - Объем экспериментальных исследований и степень внедрения в производство (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 6. Самостоятельность разработки (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 7. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных научных идей, предложений и рекомендаций (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 8. Общий уровень культуры общения с аудиторией (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| 9. Степень владения современными программными продуктами и компьютерными технологиями (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПСК-2.3, ПСК-2.6) | | | | |
| Итоговое количество баллов: | | | | |
| Окончательная оценка по аттестации*: | | | | |

* – отношение итогового количества баллов к количеству критериев (т.е. среднеарифметическое). При получении дробного числа производится округление до целого количества баллов

Типовые индивидуальные задания по практике

4 курс

1. Дать описание структуры предприятия (объекта практики)
 - положение о предприятии;
 - виды деятельности;
 - организационная структура
2. Формы технической документации, ведущейся в дистанции пути:
 - технический паспорт путевого хозяйства дистанции пути (форма АГУ- 4)
 - отчет о путевом хозяйстве дистанции (АГО-1)
3. Планирование численности и производительности труда предприятия (объекта практики)
4. Охрана труда на предприятии (объекте практики)

5 курс

1. Привести основные эксплуатационные характеристики предприятия (объекта практики) (ПУ-32, балловая оценка, и т.п.) или расчет годового объема работ (по выбору)
2. Проанализировать нормативную документацию, регламентирующую техническое обслуживание ж/д пути
3. Привести основные технологические процессы обслуживания пути по выбору, 5 тех.процессов (устранение просадок и перекосов, замена шпал, замена рельса, выправка пути, перешивка пути по шаблону и т.п.)
4. Проанализировать (разработать) вариант организации технического обслуживания пути или технологический процесс капитального ремонта (по выбору)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Период | Содержание и планируемые результаты практики |
|--------------------------|--------|--|
| Подготовительный | | |
| Теоретический | | |
| Практический | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| Заключительный | | |
|----------------|--|--|

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

| Наименование инструктажа | Отметка о проведении |
|---|----------------------|
| Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |

Обучающийся _____ Дата, подпись _____ (ФИО)

Руководитель практики от кафедры _____ дата, подпись _____ (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Разделы (этапы) практики | Период | Содержание и планируемые результаты практики |
|--------------------------|--------|--|
| Подготовительный | | |
| Теоретический | | |
| Практический | | |

| | | |
|----------------|--|--|
| Заключительный | | |
|----------------|--|--|

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

| Наименование инструктажа | Отметка о проведении |
|---|----------------------|
| Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | |

Обучающийся _____ Дата, подпись _____ (ФИО)

Руководитель практики от предприятия _____ дата, подпись _____ (ФИО)

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Дать характеристику предприятию обслуживания участка ж/д определенной протяженности
2. Описать технологический процесс текущего содержания ж/д пути
3. Описать технологический процесс капитального ремонта ж/д пути
4. Назвать виды ремонтов ж/д пути
5. Назвать виды контроля технического состояния ж/д пути
6. Рассказать о способе измерения параметров рельсовой колеи ж/д пути
7. Назвать отличительные особенности содержания ж/д пути на прямых и кривых участках пути

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

Кафедра: Социально-гуманитарные, естественно-научные и
общепрофессиональные дисциплины

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная

вид практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

тип практики

Руководитель:

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Выполнил:

Студент ____ курса филиала РГУПС в г.
Воронеж

Ф.И.О. студента

шифр:

группа:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Воронеж, 201__ год