ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

_____О.А. Лукин
«30» 08 _____2017г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

производственная
(вид практики)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление/специальность: *23.05.04 Эксплуатация железных дорог*

Профиль/специализация: *Магистральный транспорт*

Квалификация выпускника: *инженер путей сообщения*

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель ст. преподаватель Журавлёва И.В.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящую программу практики:

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1289

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой_____О.А. Лукин

подпись Ф.И.О

Экспертизу программы практики провел(а):

Заместитель начальника дороги (по территориальному управлению) Пискунов Сергей Николаевич

(уч. звание, должность) (Ф.И.О Эксперта)

Юго-Восточная железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

основное место работы

подпись Пискунов С.Н.

Ф.И.О

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются закрепление теоретических знаний, полученных студентом в университете; приобретение практических производственных, инженерных и организационных навыков в технологии и технологическом оснащении объектов станции.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки специалистов, прививает студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 23.05.04 «Эксплуатация железных дорог»

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- изучение технического оснащения станции; организации приема, расформирования, формирования и отправления сборных и вывозных поездов; выполнения грузовых и коммерческих операций, дополнительных услуг, оказываемых работниками станции клиентуре; порядка подачи и уборки вагонов по грузовым фронтам на местах общего и необщего пользования; порядка разработки и утверждения договора на эксплуатацию пути необщего пользования; задач, решаемых в станционном технологическом центре; форм учета и отчетностей по выполнению планов погрузки, учета простоя вагонов на станции и путях необщего пользования; сменно-суточного планирования работы станции; достижений новаторов и передовиков производства; мероприятий, направленных на обеспечение сохранности перевозимых грузов и обеспечения безопасности движения поездов;
- выполнение индивидуального производственно-технологического и научно исследовательского задания.

Для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент должен:

- знать основы технологии работы технических станций, современные технические устройства, предназначенные для обеспечения безопасности движения и совершенствования управления перевозочным процессом;
- уметь выполнять расчеты пропускной способности станций, работать с технической литературой, определять основные показатели работы станций;
- владеть современными информационными технологиями для сбора материала, навыками работы по анализу сложившейся оперативной обстановки.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Б2.П.1. входит в цикл Б2 «Практики, в т.ч. научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана.

Практика проводится на 4 курсе после летней сессии. Продолжительность практики 6,6 недель. Выполнение заданий производственной практики требует от студентов знаний по следующим дисциплинам: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Общий курс транспорта», «Управление эксплуатационной работой», «Управление грузовой и коммерческой работой», «Информационные технологии на железнодорожном транспорте». Последующими дисциплинами являются «Эксплуатационно-управленческая практика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

Компетенции студента, сформированные в результате прохождения производственной практики, применяются при изучении последующих дисциплин, прохождении итоговой аттестации, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

4. ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: производственная.
Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Форма проведения практики: дискретная.
Способ проведения: стационарная, выездная.
Студенты заочной формы обучения специальности 23.05.04 в соответствии с учебным планом проходят практику на 4 курсе в свободное от работы время. При этом они знакомятся с работой основных подразделений железнодорожного транспорта: станции, вагонного депо, локомотивного депо, хозяйства сигнализации и связи, хозяйства пути, хозяйства энергоснабжения.
По результатам практики студенты выполняют индивидуальное задание и составляют отчет по практике.
Практика включает в себя:
- ознакомление с эксплуатационной, грузовой, коммерческой и пассажирской работой станции;
- сбор исходных материалов для технологических и научно-исследовательских работ по совершенствованию технологии работы и технического оснащения станций;
- самостоятельную работу;
- выполнение индивидуального задания;
- составление отчета по практике.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Базовые места прохождения практики:
- Юго-Восточная дирекция инфраструктуры- филиал Центральной дирекции инфраструктуры – филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- Юго-Восточная дирекция управления движением - филиал центральной дирекции управления движением - филиал ОАО «Российские железные дороги»;
- иные предприятия и организации, специализирующиеся в области профессиональной деятельности студента.
Студенты, работающие по профилю специализации, выбранной в университете, проходят практику на своих рабочих местах; остальные студенты направляются на предприятия, с которыми имеется договор о прохождении практики.
Соответствие специальности месту работы устанавливается деканатом по выпискам из трудовых книжек студентов или справкам из отдела кадров организации, выданным по месту требования.
Непосредственное руководство и контроль над выполнением плана работы студента осуществляется его руководителем практики (представитель кафедры) и руководителем с места прохождения практики, совместно с которыми студент составляет индивидуальный план работы, составляет отчет и т.д.
Руководитель практики (представитель кафедры и предприятия-места прохождения практики):
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период выполнения практики и оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения работы и осуществляет систематический контроль над ходом работы студента;
- выполняет редакторскую правку (по частям и в целом) и оказывает помощь по всем вопросам,

связанным с оформлением отчета.
Студент в период выполнения практики:
- получает от руководителя(ей) указания, рекомендации и разъяснения по всем возникающим вопросам,
- работает над темой самостоятельно на основе глубокого изучения литературы и других источников;
- самостоятельно планирует ежедневный объем работ.
В процессе знакомства с технологическим процессом и производственными объектами рекомендуется делать отдельные выписки в специальной тетради. Эти выписки будут использованы при подготовке отчёта об учебной практике.
В период прохождения практики студент обязан соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и правила внутреннего распорядка предприятия.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	Выпускник должен обладать компетенцией **ОПК-12** готовностью применять логистические технологии в организации и функционировании транспортных систем	**Знания** -логистические системы и их элементы; методологию логистики; основные логистические концепции и системы; - логистику складирования; структуру и функции транспортно-грузовых систем
		Умения - определять основные показатели, характеризующие работу и развитие транспортных систем: показатели технического оснащения, развития сети,
		Навыки и (или) опыт деятельности -методами оперативного планирования работы транспортных систем
2	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-1** готовностью к разработке и внедрению технологических процессов, техническо-распорядительных актов и иной технической документации железнодорожной станции	**Знания** -последовательность описания технологических процессов работы
		Умения -использовать технологический процесс и техническо-распорядительный акт станции и других технических документов в практической деятельности
		Навыки и (или) опыт деятельности -способностью разрабатывать техническую документацию

3	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-4** способностью организовать эффективную коммерческую работу на объекте железнодорожного транспорта, разрабатывать и внедрять рациональные приемы работы с пользователями транспортных услуг	**Знания** -комплекс транспортно-экспедиционного обслуживания на рынке транспортных услуг, параметры качества обслуживания клиентов железнодорожным транспортом;
		Умения -определять рациональные уровни концентрации транспортно-экспедиционного обслуживания по центрам сервиса по грузовым и пассажирским перевозкам железнодорожным транспортом;
		Навыки и (или) опыт деятельности -способами обоснования показателей качества обслуживания клиентов железнодорожным транспортом;
4	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-5** способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования	**Знания** устройства автоматизированной диагностики состояния подвижного состава; устройства автоматизированной диагностики состояния пути и стрелочных переводов; система логического контроля работы дежурного по станции и поездного диспетчера; система автоматического управления тормозами; регистраторы служебных переговоров на диспетчерских участках и станциях; универсальные психодиагностические комплексы для профессионального отбора персонала; электронные тренажёры; - требования по обеспечению транспортной безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств железнодорожного транспорта;
		Умения -производить оценку технического состояния объектов инфраструктуры, разрабатывать технологические процессы работы железнодорожных станций, участков и направлений; -проектировать элементы транспортной инфраструктуры;
		Навыки и (или) опыт деятельности -методами оценки надежности технических средств обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте, навыками их применения;
5	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-6** готовностью к формированию целей развития транспортных комплексов городов и регионов, участию в	**Знания** -прогнозирование взаимодействия транспортных систем; методы проектирования и реализации технологического процесса взаимодействия различных транспортных систем,

	планировании и организации их работы, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов	комплексного их использования; методы системного управления общетранспортным процессом и решение вопросов взаимодействия в транспортных узлах;
		Умения -формировать цели развития транспортных комплексов городов и регионов, участию в планировании и организации их работы
		Навыки и (или) опыт деятельности -методами организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов;
6	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-7** способностью обеспечивать решение проблем, связанных с формированием транспортно-грузовых комплексов	**Знания** -экономико-математические модели управления грузовой и коммерческой работой; определение уровня концентрации грузовой работы на станциях; расчет параметров грузовых фронтов;
		Умения -разрабатывать проекты транспортно-складских комплексов;
		Навыки и (или) опыт деятельности -технико-экономическими расчетами механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ
7	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-10** готовностью к предоставлению грузоотправителям и грузополучателям услуг по оформлению документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов, по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций, по подготовке подвижного состава и его дополнительному оборудованию при погрузке, по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств, по предоставлению информационных услуг	**Знания** -технологические процессы работы станций примыкания и путей необщего пользования; договоры на эксплуатацию путей необщего пользования; грузовые тарифы; - безбумажную систему организации грузовых перевозок; грузовые и коммерческие операции во внутренних и международных сообщениях; таможенные операции;
		Умения -подготавливать основную технологическую документацию
		Навыки и (или) опыт деятельности -технологией взаимодействия железнодорожного транспорта общего пользования с промышленными предприятиями, операторами подвижного состава, таможенными органами
8	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-11** готовностью к оперативному планированию и управлению эксплуатационной работой	**Знания** -методы проектирования и реализации технологического процесса взаимодействия различных транспортных систем, комплексного их использования;

	железнодорожных подразделений, разработке системы рациональной организации поездопотоков и вагонопотоков на полигонах сети железных дорог, разработке плана формирования поездов, поиску путей увеличения пропускной и провозной способности железнодорожных линий, разработке и анализу графиков движения поездов	
		Умения -производить расчет плана формирования поездов, разрабатывать графики движения поездов
		Навыки и (или) опыт деятельности -приемами сменно-суточного планирования работы железнодорожной станции, способами обоснования показателей качества обслуживания клиентов железнодорожным транспортом
9	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-13** способностью выполнять обязанности по оперативному управлению движением поездов на железнодорожных участках и направлениях, в том числе и высокоскоростных, а также маневровой работой на станциях	**Знания** -технику и технологию, организацию работы, инженерные сооружения, системы управления; методы системного управления общетранспортным процессом и решение вопросов взаимодействия в транспортных узлах; интервальное регулирование движения поездов; организацию работы железнодорожных узлов, оперативное управление и анализ эксплуатационной работы железнодорожного транспорта; технологию централизованного управления перевозками во взаимодействии дирекциями ОАО «РЖД»; современные инновационные технологии на железнодорожном транспорте; структуру автоматизированных систем управления поездной и маневровой работой; схемные решения станций и узлов по изоляции маршрутов приёма и отправления поездов от маневровой работы, изоляции маршрутов следования и стоянки поездов с опасными грузами; специализацию головных и внутриузловых участков для изоляции маршрутов грузового и пассажирского движения
		Умения -использовать информационные системы мониторинга и учёта выполнения технологических операций
		Навыки и (или) опыт деятельности -методами оперативного планирования перевозок; технологией взаимодействия железнодорожного транспорта и других видов транспорта
10	Выпускник должен обладать компетенцией **ПК-18** способностью к подготовке исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационно-управленческих решений на основе	**Знания** -основы функционирования объектов железнодорожного транспорта
		Умения -выполнять технико-экономическое обоснование предлагаемых мероприятий
		Навыки и (или) опыт деятельности

	экономического анализа	-методами оценки технического оснащения и технологии работы железнодорожных объектов

7. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

7.1. Общая трудоемкость практики составляет:

- 10 зачетных единиц,

- 360 часов.

7.2. Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики	час	ЗЕТ	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный	- ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	36	1	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление аттестационной книжки, защита отчета
2	Основной	-выполнение производственных заданий; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; - самостоятельное выполнение заданий практики.	288	8	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление аттестационной книжки по практике, защита отчета
3	Заключительный	- подведение итогов практики; - самостоятельное выполнение заданий практики; - составление детального отчета о прохождении практики; -	36	1	Отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практикой от организации, оформление аттестационной книжки по практике, защита отчета, зачет с оценкой

		защита отчета по практике, зачет с оценкой			
Вид контроля		**Зачет с оценкой**			

7.3. Форма отчетности по практике

Прохождение практики осуществляется студентом в соответствии с направлением на практику и индивидуальным заданием, полученным от руководителя практики от кафедры.
Руководитель практики от кафедры отображает итоги прохождения практики в следующих документах:
- аттестационная книжка по практике
-отзыв на отчет студента о практике;
- зачетной ведомости;
- зачетной книжке.
Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента в соответствии с рабочей программой практики и индивидуальным заданием, полученным студентом.
Отчет должен содержать:
1. Титульный лист;
2. Перечень и содержание выполненных работ (в соответствии с заданием) и индивидуальное задание научного руководителя;
3. Приложения в последовательности, обозначенной в тексте отчета.
Отчет по практике оформляется на листах формата А4 (210х297). Отчет должен быть набран на компьютере, используя шрифт типа Times New Roman, размером шрифта 14 и междустрочным интервалом в 1,5 строки. Примерный объем отчета - 20-25 страниц машинописного текста, не считая приложений.
Отчет может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.
По завершении практики студент защищает представленный отчет по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа
1	2	3	4
1	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. В 2-х томах. Том 1/ Учебник для вузов ж.-д. транспорта	В.И. Ковалев, А.Т. Осьминин, В.А. Кудрявцев и др.; под ред. В.И. Ковалева и А.Т. Осьминина.	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж.- д. транспорте», 2009. http://ibooks.ru, 51 точка доступа
2	Управление эксплуатационной	В.И. Ковалев, А.Т.	М.: ФГОУ «Учебно-

	работой на железнодорожном транспорте: учебник. В 2-х томах. Том 2	Осьминин, В.А. Кудрявцев и др.; под ред. В.И. Ковалева и А.Т. Осьминина.	методический центр по образованию на ж.- д. транспорте», 2011. http://ibooks.ru, 51 точка доступа
3	Железнодорожные станции и узлы: Учебник.	Под ред. В.И. Апатцева, Ю.И. Ефименко	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2014, http://ibooks.ru, 51 точка доступа
4	Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте	Пазойский Ю.О., Шубко В.Г., Вакуленко С.П.	М.: ФГОУ «Учебно-методический центр по образованию на ж.- д. транспорте», 2009. http://ibooks.ru, 51 точка доступа
5	Грузоведение: Учебник.	Под ред. Н.Е.Лысенко Т.В. Демянкова Т.Н. Каширцева	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2013. http://ibooks.ru, 51 точка доступа
6	Управление грузовой и коммерческой работой, грузоведение	Б.П. Голубкин	М.: РОАТ МИИТ, 2007. Библиотека филиала РГУПС в г. Воронеж, 60 экземпляров
7	Проектирование инфраструктуры железнодорожного транспорта: учебное пособие.	Под ред. Н.В. Правдина, С.П. Вакуленко	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2012 http://ibooks.ru, 51 точка доступа

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания. Место доступа
1	2	3	4
8	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном: технология и управление работой железнодорожных станций и узлов/ Учеб.пос.	Д.Ю. Левин	Ростов н/Д: Феникс,2017. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж, 5 экземпляров
9	Организация пригородных железнодорожных перевозок	Пазойский Ю.О. и др	М.: ФБГОУ УМЦ на ж.д. транспорте, 2015, http://ibooks.ru, 51 точка доступа
10	Современные системы автоматизированного управления перевозками/ Учеб.пос.	С.Ю.Елисеев, Г.М.Биленко, И.Н.Коврига и др.; Под ред. С.Ю.Елисеева и Г.М.Биленко	М.: РОАТ МИИТ, 2009. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж, 15 экземпляров
11	Организация железнодорожных	И.Н. Шапкин	М.: ФБГОУ УМЦ на

	перевозок на основе информационных технологий: монография		ж.д. транспорте, 2011, http://ibooks.ru, 51 точка доступа
12	Железнодорожный транспорт/ журнал	Материалы за 2014-2017 гг.	М., 2014-2017. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж
13	Вестник ВНИИЖТ/ журнал	Материалы за 2014-2017 гг.	М., 2014-2017. Библиотека филиала РГУПС в г.Воронеж

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

1. Официальный сайт Филиала РГУПС в г. Воронеж – http://vfrgups.ru/
2. Официальный сайт ФГБОУ ВО РГУПС – http://rgups.ru/
3. Электронно-библиотечная система Научно-технической библиотеки РГУПС - http://lib.rgups.ru/
4. Электронный университет РГУПС - http://webinar.rgups.ru:8000
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google» для доступа к тематическим информационным ресурсам
6. Электронно-библиотечная система «Электронная библиотека технического ВУЗа»– http://www.studentlibrary.ru
7. Электронно-библиотечная система Айбукс/ibooks.ru – http://ibooks.ru/
8. Электронно-библиотечная система IPRbooks – http://www.bibliocomplectator.ru/
9. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» – http://www.knigafund.ru/
10. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» – https://нэб.рф
11. Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» – http://biblio-online.ru/
12. Образовательный портал РГУПС – http://portal.rgups.ru

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
Групповые и индивидуальные консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
Использование компьютерных технологий и программных продуктов, необходимых для сбора технической и технологической информации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Программное обеспечение должно позволять выполнить все предусмотренные виды учебной работы по практике: теоретический курс, практическое выполнение обязанностей, самостоятельная работа, оформление отчета, подготовка к зачету.

Все необходимые для производственной практики учебно-методические материалы размещены в системе «Электронный университет ФГБОУ ВО РГУПС»: http://webinar.rgups.ru:8000/:
При проведении практики используются следующие информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы:
- для проведения ознакомительных лекций, демонстрации презентаций: Microsoft Office 2003 и выше.
- для самостоятельной работы студентов: Microsoft Office 2003 и выше, регистрация в электронной библиотечной системе, программные продукты общего применения.
- для оформления отчетов и иной документации: Microsoft Office 2003 и выше.
- для выполнения текущего контроля успеваемости: Браузер Internet Explorer 6.0 и выше.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально – технической базой для проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является инфраструктура Юго-Восточной дирекции управления движением филиала Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «Российские железные дороги» и Юго-Восточной дирекции инфраструктуры- филиал Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «Российские железные дороги». К которой относятся в частности: пульты дежурного по станции, дежурного по горке, АРМ ДСП, АРМ ДСЦ, АРМ ДСПГ, ГИД «Урал», устройства КСАУ СП, средства механизации сортировочного процесса (замедлители, локальные устройства автоматизации на горке). Кроме того, студенты могут использовать оборудование и программное обеспечение филиала ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеж.

Подробное описание процедуры проведения практики приведено в ФОС по дисциплине.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведен в приложении

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Филиал РГУПС в г. Воронеж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

_____О.А. Лукин
«30» 08 _____2017г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

производственная
(вид практики)

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики)

Направление/специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Профиль/специализация: Магистральный транспорт

Квалификация выпускника: инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Воронеж - 2017

Автор-составитель ст. преподаватель Журавлёва И.В.

(уч. звание, должность, ФИО)

предлагает настоящий фонд оценочных средств практик

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(тип практики в соответствии с учебным планом)

в качестве материала для проектирования Образовательной программы филиала РГУПС в г. Воронеж и осуществления учебно-воспитательного процесса по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2016 №1289

Учебный план по Образовательной программе утвержден на заседании Ученого совета университета, протокол №1 от 30.08.2017

Программа практики рассмотрена на кафедре «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

Заведующий кафедрой_____О.А. Лукин

подпись Ф.И.О

Экспертизу ФОС практики провел(а):

Заместитель начальника дороги (по территориальному управлению) Пискунов Сергей Николаевич

(уч. звание, должность) (Ф.И.О Эксперта)

Юго-Восточная железная дорога - филиал ОАО "РЖД"

основное место работы

подпись Пискунов С.Н.

Ф.И.О

1.1 Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета в филиале ФГБОУ ВО РГУПС в г. Воронеж

1.2 Сводная таблица фонда оценочных средств по практике

№ п.п.	**Перечень компетенций, формируемых практикой**	
1.	ОПК-12, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-18	
2.	**Этапы формирования компетенций**	
	Название и содержание этапа	Коды формируемых на этапе компетенций
	Этап 1: Подготовительный - ознакомительная лекция; - формирование индивидуальных заданий по практике; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	ОПК-12, ПК-1, ПК-4
	Этап 2: Основной (выполнение производственных заданий; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала; проверка самостоятельного выполнения заданий практики, другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11,
	Этап 3: Заключительный (подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, составление детального отчета о прохождении практики, защита отчета по практике, зачет с оценкой)	ОПК-12, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-18
3.	**Показатели оценивания компетенций**	
	Этап 1: Подготовительный	Посещение ознакомительной лекции, прохождение инструктажа по технике безопасности, получение и усвоение индивидуального задания по практике; установление структуры и задач организации – места прохождения

		практики. Активное участие в период контактной работы. Представление на проверку заданий, выполненных в процессе самостоятельной работы
	Этап 2: Основной	Выполнение производственных заданий, индивидуального задания по практике; изучение, систематизация и сбор практического материала для формирования отчета по практике; успешное выполнение самостоятельных заданий для прохождения текущего контроля
	Этап 3: Заключительный	Активное и продуктивное участие в подведении итогов практики; представление отчета по практике со всеми требуемыми приложениями; защита отчета по практике Зачет с оценкой
4.	**Критерии оценки**	
	Этап 1: Подготовительный	Учет посещаемости и наличие конспекта ознакомительной лекции и инструктажа по технике безопасности Правильное выполнение и своевременное представление выполненных заданий для самостоятельной работы
	Этап 2: Основной	Качественное, квалифицированное и своевременное выполнение производственных заданий и индивидуального задания на практику. Выполнение требований безопасности в организации, норм общественного порядка и трудовой дисциплины. Своевременный и максимальный сбор информации и документов для написания отчета о практике.
	Этап 3: Заключительный	Представление практического и документального материала в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Представление отчета по практике. Защита отчета по практике. Успешное прохождение зачета с

		оценкой по практике

1.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по результатам прохождения практики

Уровень усвоенных на практике знаний проверяется в процессе приема зачета по практике путем устного или письменного опроса, защиты отчета о практике, обсуждения итогов практики.

№	Аббревиатура компетенций	Оценочные средства
1	ОПК-12	Отчет о прохождении практики: Введение, Раздел 1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
2	ПК-1	Отчет о прохождении практики: Раздел 2. Технико-эксплуатационная характеристика станции. Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
3	ПК-4	Отчет о прохождении практики: Раздел 5. Организация работы ЛАФТО Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
4	ПК-5	Отчет о прохождении практики: Раздел 3. Производство и нормирование маневровой работы, очередность обслуживания грузовых фронтов Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
5	ПК-6	Отчет о прохождении практики: Раздел 4. Организация обработки прибывших в переработку поездов, поездов своего формирования Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия

		Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
6	ПК-7	Отчет о прохождении практики: Раздел 6. Составление суточного и сменного плана работы станции, обеспечение их выполнения, порядок поездообразования маневровым диспетчером Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
7	ПК-10	Отчет о прохождении практики: Раздел 7. Назначение и оснащение станционного технологического центра. Технология работы информационного центра станции Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
8	ПК-11	Отчет о прохождении практики: Раздел 6. Составление суточного и сменного плана работы станции, обеспечение их выполнения, порядок поездообразования маневровым диспетчером Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
9	ПК-13	Отчет о прохождении практики: Раздел 6. Составление суточного и сменного плана работы станции, обеспечение их выполнения, порядок поездообразования маневровым диспетчером Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета Зачет с оценкой (Приложение 4)
14	ПК-18	Отчет о прохождении практики: Раздел 8. Индивидуальное задание. Выводы и предложения. Отзыв (характеристика) руководителя практикой от предприятия Оформление аттестационной книжке по практике (Приложение 2) Защита отчета

		Зачет с оценкой (Приложение 4)

1.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценивание знаний, умений, навыков по результатам прохождения практики осуществляется посредством использования следующих оценочных средств:

- аттестационная книжка по практике (приложение 2);
- отчет по практике;
- отзыв руководителя практикой от организации
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой .

1.4.1. Аттестационная книжка по практике

Аттестационная книжка по практике (Приложение 2) заполняется обучающимся при получении задания на практику и в процессе ее прохождения.

В аттестационной книжке отражаются основные данные студента, формы организации практики, а также освоенные в процессе прохождения практики компетенции, индивидуальное задание студента на практику и краткий отчет.

Студент предоставляет аттестационную книжку на кафедру одновременно с отчетом в течении 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

1.4.2. Отчет по практике

Структура отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности следующая.

Введение

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
2. Технико-эксплуатационная характеристика станции
3. Производство и нормирование маневровой работы, очередность обслуживания грузовых фронтов
4. Организация обработки прибывших в переработку поездов, поездов своего формирования
5. Организация работы ЛАФТО
6. Составление суточного и сменного плана работы станции, обеспечение их выполнения, порядок поездообразования маневровым диспетчером
7. Назначение и оснащение станционного технологического центра. Технология работы информационного центра станции
8. Индивидуальное задание

Выводы и предложения

Требования к оформлению отчета по практике следующие.

К отчету по практике необходимо приступить после изучения необходимого теоретического материала по учебной литературе, предусмотренной рабочей программой практики и указанной руководителем практики. По указанию преподавателя к работе подшивается комплект необходимых документов, расчетов, выполненных заданий.

Отчет оформляют на стандартных листах формата А4. Графическая часть (технологические графики, схема станции) может быть выполнена на миллиметровой бумаге, которую необходимо выполнить на отдельных листах карандашом и вложить в отчет.

Отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и представляется на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с

момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

В отчете по практике обязательно отражается содержание индивидуального задания на практику.

При оценивании отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Отчет должен быть проверен руководителем от кафедры до проведения защиты отчета по итогам практики. На основе анализа отчета руководитель от кафедры составляет план защиты. План доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

1.4.3. Отзыв руководителя практикой от организации

Данный анализ проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры в моменты контрольных посещений обучающегося в организации-месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв, который должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

1.4.4. Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей организации-места прохождения практики.

Каждый студент отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные профессиональные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, кратко описана работа по сбору материалов, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие обучающиеся вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов, всех обучающихся группы.

Руководитель от кафедры должен дать письменный отзыв, прикрепляемый к отчету по практике.

1.4.5. Зачет с оценкой

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество участия, обучающегося в научно-техническом семинаре по промежуточным итогам практики;
- качество защиты отчета по практике.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики (перечень примерных вопросов представлен в Приложении 4).

1.5. Шкалы оценивания результатов обучения

1.5.1. Оценивание содержания аттестационной книжки

Аттестационная книжка позволяет оценить прохождение практики студентом по нескольким формам:

- аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки;
- прохождение практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы;
- прохождение практики на предприятии на основании заключенного договора (Приложение 1);

Аттестация на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки при предоставлении заверенной копии (выписки) трудовой книжки и/или справки с места работы об имеющемся стаже практической работы более 1 года по профилю подготовки решением аттестационной комиссии кафедры практика может быть зачтена с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При аттестации на основании документов о стаже практической работы по профилю подготовки студенту необходимо предоставить отзыв от руководителя практики с предприятия (с места работы).

При прохождении практики по месту работы в процессе своей трудовой деятельности на основании справки с места работы студент предоставляет справку, отзыв (характеристику) руководителя практикой от предприятия, отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

Также студент может пройти практику на предприятии на основании заключенного договора, при этом студент отчет по практике, выполненный по индивидуальному заданию, и заполненную аттестационную книжку. Оценивание проводится на основании представленных документов руководителем практики от кафедры и может быть выставлена оценка «отлично» при наличии всех документов, выполнении индивидуального задания, результаты которого отражены в отчете по практике и положительного отзыва от руководителя практикой на предприятии.

1.5.2. Защита отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы нормативно и профессионально обоснованы;
- результаты прохождения практики сформулированы в виде описания выполненных профессиональных заданий руководителя практикой от организации, разработки алгоритмов, написания и отладки программного обеспечения;

- описание самостоятельно или коллективно выполненных профессиональных действий подтверждает, что обучающийся обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, готов к кооперации с коллегами, способен применять нормативные правовые акты в профессиональной области;

- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам прохождения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает культурой мышления, способен к
обобщению, анализу, восприятию и систематизации информации.

1.5.3. Оценивание отзывов руководителя практикой от организации

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.
Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.
При изучении отзывов руководителя практикой от организации анализируется:
- способен ли обучающийся добросовестно исполнять профессиональные обязанности;
- обладает готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- стремится ли к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- обладает ли необходимыми для профессиональной деятельности навыками;
- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе федеральных законов в области информатизации.

1.5.4. Оценивание защиты отчета по практике

«Отлично» - при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

В результате проведения защиты отчета обучающиеся должны продемонстрировать:

- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь;

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность применять полученные знания в практическом применении для решения инженерных задач в производственной области;

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности при оформлении результатов разработки и тестирования;

- способность креативно и нестандартно мыслить, находить новые решения поставленных задач.

1.5.5. Зачет с оценкой по практике

При определении окончательной оценки по практике руководитель практикой от кафедры суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее арифметическое. При наличии сомнения в объективности полученного количества баллов либо желании студента повысить оценку руководитель от кафедры вправе задать дополнительные устные вопросы (Приложение 4). Порядок оценивания ответов на устные вопросы приведен ниже.

«Отлично» - вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания

«Хорошо» - вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

«Удовлетворительно» - вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

«Неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Форма титульного листа отчета о практике приведена в приложении 2.

Приложение 1

ДОГОВОР №_____
об организации и проведении производственной практики студентов

г.Воронеж
"___"_____20___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский государственный университет путей сообщения" (сокращенное наименование ФГБОУ ВО РГУПС) Филиал РГУПС в г. Воронеж (Лицензия от 26.04.2016 г. № 2118 серия 90Л01 рег. №0009156, Свидетельство о государственной аккредитации от 24.06.2016г. №2047 серия 90А01 рег. №0002146), именуемое в дальнейшем "Университет", в лице директора филиала РГУПС в г. Воронеж Лукина Олега Анатольевича, действующего на основании генеральной доверенности № 07/80-33 от 14.08.17 г., с одной стороны, и _____ _____, именуемое в дальнейшем "Предприятие", в лице _____,действующего на основании Устава предприятия, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора:

Предметом настоящего договора является организация и проведение производственной практики студентов Университета (далее студенты) на Предприятии.

2. "Предприятие" обязуется:

2.1.Предоставить университету места для проведения производственной практики согласно следующему календарному плану:

№ п.п.	Код и название специальности	Курс	Характер практики	Количество студентов	Начало практики	Окончание практики
1	23.05.04 – Эксплуатация железных дорог	4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			

Список студентов

№ п.п	ФИО студента	Шифр

2.2.Предоставить студентам работу, которая соответствует программе практики и позволяет приобрести производственные навыки по специальности.

2.3.Соблюдать индивидуальные графики перемещения студентов по рабочим местам.

2.4.Выделить для руководства практикой студентов Университета квалифицированных руководителей структурных подразделений или ведущих специалистов Предприятия.

2.5.Не допускать использования студентов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.6.Создать студентам условия для изучения новой техники, передовой технологии, современных методов ведения хозяйствования на предприятии.

2.7.Предоставить студентам и преподавателям Университета, ответственным за практику, возможность пользования библиотекой, проектными материалами, технической и другой документацией в подразделениях Предприятия.

2.8.Обеспечить студентов индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих категорий кадровых работников Предприятия.

2.9.Организовать учет явки студентов-практикантов для прохождения практики в соответствии с установленным порядком на Предприятии.

2.10.Обеспечить проведение инструктажа по техники безопасности, противопожарной охране и производственной санитарии на рабочем месте для студентов с оформлением установленной документации.

2.12.Вносить в аттестационную книжку производственной практики записи о всех поощрениях и взысканиях, вынесенных студентам в установленном порядке.

2.13.По окончании практики дать производственную характеристику (отзыв) о работе студента в период практики, отзыв занести в аттестационную книжку производственного обучения и заверить подписью руководителя Предприятия и печатью.

3. "Университет" обязуется:

3.1.Направить студентов на Предприятие в сроки, указанные в календарном плане.

3.2.Обеспечить студентов аттестационными книжками производственного обучения, методическими указаниями и индивидуальными заданиями по практике.

3.3.Согласовать с Предприятием программу практики, индивидуальные задания и график перемещения студентов по рабочим местам.

3.4.Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за практикой студентов. Назначить руководителям практики опытных преподавателей.

3.5.Совместно с руководителями практики от Предприятия организовать для студентов лекции ведущих специалистов Предприятия и экскурсии.

3.6.Принимать меры дисциплинарного и общественного воздействия на студентов, нарушающих трудовую и общественную дисциплину на Предприятии.

3.7.Расширять научно-техническое сотрудничество между Университетом и Предприятием путем участия студентов в научно-исследовательских работах.

4.Сроки действия договора и заключительные положения.

4.1.Настоящий договор вступает в силу со дня подписания и действует до окончания последнего срока практики. Далее договор может быть пролонгирован по соглашению сторон.

4.2.Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон, и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

4.3.Условия настоящего договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон.

5 Юридические адреса сторон:

"Университета":	**"Предприятия":**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	

"Ростовский государственный
университет путей сообщения"
(ФГБОУ ВО РГУПС)
344 038, г. Ростов-на-Дону,
пл. Ростовского Стрелкового
Полка Народного Ополчения, д. 2.
Филиал РГУПС в г. Воронеж
394026, г. Воронеж,
ул. Урицкого, д. 75а
Тел./Факс (473) 265-23-03; 221-12-92

Директор филиала РГУПС в г. Воронеж

м.п.:_____ О.А. Лукин м.п.:_____ ФИО

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Ростовский государственный университет путей сообщения» Филиал «РГУПС» в г. Воронеж

Кафедра Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины

Аттестационная книжка (дневник)

по _____ практике
(учебной, производственной)

Обучающийся _____
(ФИО)
группа _____, способ проведения _____

Тип практики _____
_____
_____
_____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководителем практики от предприятия назначен _____
_____
(ФИО, должность)

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)
МП

Индивидуальное задание на практику

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель _____ _____
практики от кафедры (подпись) (ФИО)

Руководитель _____ _____
практики от предприятия (подпись) (ФИО)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Период	Содержание и планируемые результаты практики
Подготовительный		
Теоретический		
Практический		
Заключительный		

Руководитель _____ _____

практики от кафедры (подпись) (ФИО)

Руководитель _____ _____
практики от предприятия (подпись) (ФИО)

Сведения о проведении инструктажа

Наименование инструктажа	Отметка о проведении
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	

Обучающийся _____ _____
Дата, подпись (ФИО)

Руководитель _____ _____
практики от предприятия дата, подпись (ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Отзыв (характеристика) руководителя практики

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Прибыл на предприятие «__»_____г. Выбыл с предприятия «__»_____г.

Руководитель _____ _____
практики от предприятия (подпись) (ФИО)

Рецензия

(отметить «V» в ячейке)

Показатель	ДА	ЧАСТИЧНО	НЕТ
Сформированы компетенции, предусмотренные учебным планом и программой практики			
Выполнено индивидуальное задание			
Приобретен опыт практической работы			
Выполнены все виды работ, предусмотренные рабочим графиком (планом) практики			
Подготовлен отчет о практике			
Характеристика поведенческой и профессиональной культуры обучающегося в коллективе организации практики	Положительная	С замечаниями	Отрицательная

Оценка по итогам защиты отчета по практике _____

Руководитель _____ _____
практики от кафедры (подпись) (ФИО)

Приложение 3

РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ростовский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО РГУПС)
Филиал РГУПС в г. Воронеж

Кафедра «Социально-гуманитарные, естественно-научные и общепрофессиональные дисциплины»

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

_____
(название дисциплины)

_____
(место прохождения практики)

Рецензент:

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Выполнил:
Студент 4 курса филиала РГУПС
в г. Воронеж

_____
Ф.И.О. студента

шифр:
« ___ » _____ 20 _____ г.

Воронеж, 20__ год

Приложение 4

Вопросы для проверки знаний студентов при опросе и защите отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. Что такое план формирования грузовых поездов?
2. Показатели использования поездных локомотивов.
3. Оперативное управление перевозочным процессом.
4. Сущность диспетчерского регулирования перевозочным процессом.
5. Основные требования к организации перевозочного процесса в современных условиях.
6. Техническое оснащение станции.
7. Понятие о ТРА и Технологическом процессе работы станции.
8. Структура управления работой станции.
9. Управление эксплуатационной работой на промежуточных станциях.
10. Управление эксплуатационной работой на участковых станциях.
11. Организация технического осмотра и ремонта вагонов на сортировочной станции.
12. Характеристика современных систем автоматизации горочных процессов.
13. Организация и расчет продолжительности окончания формирования одногруппных грузовых поездов.
14. Организация и расчет продолжительности окончания формирования двухгруппных грузовых поездов.
15. Организация и расчет продолжительности окончания формирования сборных грузовых поездов.
16. Расчет и пути повышения перерабатывающей способности сортировочных горок.
17. Работа станционного технологического центра сортировочной станции в условиях АСУ.
18. Определение минимально необходимого и максимально возможного количества горочных локомотивов.
19. Определение минимально необходимого и максимально возможного числа маневровых локомотивов для формирования поездов.
20. Определение оптимального количества маневровых локомотивов на сортировочной станции.
21. Определение потребности в сортировочных путях и установление оптимальной их специализации.
22. Понятие о маневровом полурейсе и порядок нормирования перестановочных маневров.
23. Организация обработки составов, поступающих в расформирование.
24. Пути сокращения межоперационных простоев вагонов на станциях.
25. Непрерывный учет наличия вагонов на сортировочных путях.
26. Процесс накопления вагонов на состав, факторы, влияющие на него, и меры по его ускорению.
27. Взаимодействие в работе прилегающих участков, парка приема и горки.
28. Взаимодействие в работе сортировочного парка, парка отправления и прилегающих участков.
29. Основные количественные показатели работы станций.
30. Основные качественные показатели работы станций.
31. Интенсификация переработки местных вагонов на станциях.
32. Методика расчета норм нахождения вагонов в парках сортировочной станции.
33. Методика выбора типа маневровых локомотивов на станциях.
34. Организация и расчет продолжительности расформирования составов на вытяжных путях.

35. Пути повышения производительности маневровых локомотивов.
36. Определение коэффициента использования маневровых локомотивов и пути его повышения.
37. Анализ работы станции, его виды и значение.
38. Информационно-справочное обслуживание оперативного персонала сортировочной станции.
39. Текущее планирование работы станции.
40. Основные АРМы, используемые на станции.